

# I Z V J E Š Ć E

## o radu Općinskog Načelnika Općine Velika Ludina između 12. i 13. sjednice Općinskog vijeća Općine Velika Ludina (od 11.05.2018. godine do 01.06.2018. godine)

### 1. IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu

#### 1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 13. sjednici održanoj 23. srpnja 2014. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Odluka) ("Službene novine Općine Velika Ludina" br.: 6/14).

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 4. Odluke, kao agrotehničke mjere utvrđene su sljedeće:

1. Minimalna obrada i održavanje poljoprivrednog zemljišta,
2. Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem,
3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. Održavanje organske tvari u tlu,
6. Održavanje povoljne strukture tla,
7. Zaštita od erozije,
8. Sadnja brzorastućeg bilja na marginalnom poljoprivrednom zemljištu.

Člankom 15. Odluke, kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina određene su:

1. Održavanje živica i međa,
2. Održavanje poljskih putova,
3. Uređivanje i održavanje kanala i propusta,
4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Općina Velika Ludina raspoložev kvalitetnim poljoprivrednim zemljištem koje predstavlja danodnji najznačajniji resurs. Najveći dio poljoprivrednih površina na području Općine svrstan je u prostornu kategoriju P2 (vrijedna obradiva tla). Prema podacima iz važećeg PPUO Velika Ludina vrijedna obradiva tla zauzimaju nešto više od polovine ukupne površine Općine te preko 85% ukupnih poljoprivrednih površina. Navedene poljoprivredne površine pogodne su za uzgoj gotovo svih poljoprivrednih kultura te predstavljaju osnovu za kvalitetnu proizvodnju hrane na temelju prirodnih uvjeta i mogućnosti.

Budući da na području Općine velik udio u poljoprivrednoj proizvodnji ima plantažni uzgoj voća, na području naselja Mala Ludina, Katoličko Selišće i Gornja Vlahinička izgrađeni su gospodarski sadržaji vezani uz proizvodnju i preradu voća, a osigurane su i površine za njihovo širenje.

Šume na području općine u nadležnosti su Uprave šuma, Podružnica Šumarija Popovača, koja djeluje u sastavu javnog poduzeća za gospodarenje šumama i šumskim zemljištem u Republici Hrvatskoj „Hrvatske šume“.

Poljoprivredne i šumske površine:

Namjene površina (osnovna podjela)	površina cca	
	ha	
poljoprivredna	3200	
šumska	4712	
poljoprivredno-šumska tj. bez izrazite namjene	300	
ostalo	200	

### Poljoprivredne površine po kvaliteti i vrsti zasada

kategorije tla	vrste zasada	površina cca	
		ha	
1	vinogradi, maslinici, grmovi (kupina i sl)	120	
	voćnjaci ostali	380	
2	žitarice	1850	
	krmne i industrijske kulture	650	
3	povrtlarske kulture	207	
ukupno		3207	

## 2. NERAZVRSTANE CESTE

Sveukupno je za održavanje nerazvrstanih cesta makadamskih putova, bankina, popravak asfalta, cestovnih jaraka i propusta, sanacija klizišta i dr. obnovu nerazvrstanih cesta na području Općine Velika Ludina u 2017. godini utrošeno 772.626,70 kuna.

## 3. MJERE SPREČAVANJA ZAKOROVLJENOSTI

Općinske službe su tijekom 2017. godine poslale 10 upozorenja vlasnicima i posjednicima zbog neodržavanja njihovih poljoprivrednih zemljišta, od čega je većina rezultirala uređenjem i privođenju namjeni istih.

Najveći problemi javljaju se zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa, tj. na nekim česticama ima nekoliko vlasnika, koji najčešće žive izvan Republike Hrvatske.

## 4. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA

Općina Velika Ludina informativno je na svojoj web stranici i oglasnoj ploči objavila Odluku o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih zemljišta na području Općine Velika Ludina, kako bi informirala vlasnike i posjednike o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih drugih

obrađivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

Općina Velika Ludina redovito svake godine i to u nekoliko navrata objavljuje informativni letak na web stranici i na oglasnim pločama, o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih drugih obrađivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

## **5. ZAKLJUČAK**

Područje Općine Velika Ludina je u velikom dijelu pokriveno zelenim obrađivim površinama, od čega su neke zapuštene godinama. Općina Velika Ludina nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Ovo Izvješće objavit će se u Službenim novinama Općine Velika Ludina.18.05.2018.

## **2. G O D I Š N J E I Z V J E Š Ć E** **o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i** **davanju na korištenje poljoprivrednog zemljišta bez javnog poziva** **u vlasništvu RH za 2017. godinu**

### **Članak 1.**

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje poljoprivrednog zemljišta bez javnog poziva u vlasništvu RH u iznosu od 245.784,63 kuna utrošila su se na sljedeće projekte i aktivnosti:

1. uređenje poljskih putova..... 214.050,00 kn
2. sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava..... 30.960,63 kn
3. troškovi katastarsko-geodetske izmjere poljop. zemljišta.....774,00 kn

### **Članak 2.**

Godišnje izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje poljoprivrednog zemljišta bez javnog poziva u vlasništvu RH za 2017. godinu dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

### **Članak 3.**

Ovo Godišnje izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje poljoprivrednog zemljišta bez javnog poziva u vlasništvu RH za 2017. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.18.05.2018.

### **3. P L A N vježbi civilne zaštite na području Općine Velika Ludina za 2018. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Velika Ludina za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje združenih vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Velika Ludina.

#### **Članak 2.**

Vrijeme održavanja vježbi:

- lipanj, 2018.
- srpanj, 2018.

Organizator vježbi:

- Općina Velika Ludina,
- Vatrogasna zajednica Općine Velika Ludina.

Ciljevi vježbi:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Velika Ludina,
- postizanje novih sposobnosti te poticanje izgradnje integralnog sustava civilne zaštite,
- provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u slučaju velikih nesreća,
- provjera koordinacije svih sudionika civilne zaštite u uvjetima velikih nesreća,
- podizanje razine informiranosti stanovništva o aktivnostima subjekata civilne zaštite i postupanju vezano uz nesreće s opasnim tvarima radi spremnosti kod eventualnih budućih događaja,
- provjera planskih dokumenata,
- provjera sustava prenošenja informacija i obavijesti o događaju na lokalnoj i regionalnoj razini.

Sudionici: Dječji vrtić Ludina i druge službe prema dogovoru/potrebi.

#### **Članak 8.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.21.05.2018.

## **4. POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VELIKA LUDINA**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Stožer) i to:

- pripremanje sjednice,
- sazivanje i rad na sjednici,
- donošenje odluka,
- druga pitanja.

## **Članak 2.**

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite i odluka općinskih tijela Općine Velika Ludina kojima se na nivou Općine uređuje organizacija i djelovanje civilne zaštite.

## **Članak 3.**

U cilju provođenja mjera civilne zaštite Stožer surađuje sa drugim stožerima civilne zaštite na području županije kako po vertikalnoj tako i horizontalnoj liniji.

## **2. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I RAD NA SJEDNICI**

### **Članak 4.**

Radom Stožera rukovodi načelnik stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik stožera. Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.

Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i njima rukovodi načelnik stožera, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik stožera.

### **Članak 5.**

Pozivi za sjednice Stožera dostavljaju se članovima najkasnije 5 dana prije dana određenog za sjednicu.

Svi članovi Stožera koji nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici o tome izvješćuju načelnika stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

U hitnim izvanrednim okolnostima sjednice Stožera mogu se sazvati telefonski, putem elektronske pošte ili teklićem, odnosno sukladno Planu pozivanja Stožera.

### **Članak 6.**

Sjednice Stožera u redovitim okolnostima održavaju se uz prisutnost natpolovičnog broja članova, a u hitnim slučajevima, Stožer može odlučivati i u nepotpunom sastavu uz prisutnost članova koji poznaju uvjete nastale situacije i znanju predložiti mjere za rješavanje daljnjeg širenja posljedica.

### **Članak 7.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku rada, po utvrđivanju kvoruma.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na temelju prijedloga članova Stožera.

Ukoliko je predložena izmjena ili dopuna dnevnog reda najprije se glasa o predloženoj izmjeni ili dopuni, a zatim o cijelom dnevnom redu.

Predlagač izmjena i dopuna mora prijedlog obrazložiti i to u redovitim okolnostima pisano, a u izvanrednim okolnostima usmeno.

#### **Članak 8.**

Po utvrđenom dnevnom redu načelnik Stožera otvara raspravu po točkama dnevnog reda i upozorava prisutne da svaki ponaosob može o pojedinim točkama izlagati najduže 5 minuta, a replici najduže 3 minute.

O radu i raspravi po točkama dnevnog reda vodi se zapisnik. Nakon rasprave po pojedinim točkama pristupa se javnom glasanju.

Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova Stožera.

#### **Članak 9.**

Kada se radi o hitnim okolnostima Stožer postupuje temeljem usmenog naloga načelnika Stožera.

### **3. RUKOVOĐENJE SUSTAVOM CIVILNE ZAŠTITE U SLUČAJU PROGLAŠENJA VELIKIH NESREĆA**

#### **Članak 10.**

U slučaju proglašavanja velike nesreće rukovođenje sustavom civilne zaštite preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave po čijem su usmenim nalogima dužni postupiti svi sudionici civilne zaštite.

### **4. TROŠKOVI RADA STOŽERA I STRUČNA POTPORA**

#### **Članak 11.**

Sredstva za rad Stožera i civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina. Članovi Stožera imaju pravo na podmirenje troškova stručnog usavršavanja iz područja civilne zaštite, što podrazumijeva troškove dnevnica, smještaja i stvarne putne troškove u visini sve sukladno pravima službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Velika Ludina.

#### **Članak 12.**

Stručnu dokumentaciju za Stožer priprema Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Ludina, kao i druga operativna tijela i ustanove uključena u sustav civilne zaštite.

### **5. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Ovaj Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Velika Ludina stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.23.05.2018.

5.

**ODLUKA**  
**o provedbi postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš**

**za I. izmjene i dopune Urbanističkog plan uređenja turističke zone Mustafina Klada i s time povezanih VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina**

**I.**

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: OCJENA za I. izmjene i dopune Urbanističkog plan uređenja turističke zone Velika Klada i s time povezanih VII: Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: PLANOVI).

Postupak ocjene plana provest će Jedinствени upravni odjel Općine Velika Ludina.

**II.**

Razlozi za pokretanje izrade planova utvrđeni Odlukom o izradi Planova (Službeni glasnik Općine Velika Ludina 101/17) su:

- izmjene površine, kapaciteta, detaljnijih namjena i uvjeta gradnje zadanih za turističku zonu Mustafina Klada u PPU-u i UPU-u, a sukladno izmjenama i dopunama Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije 4/01, 12/10, 10/17, u daljnjem tekstu: Županijski plan)
- manje korekcije uvjeta gradnje u UPU-u vezane za oblikovanje, u cilju jednostavnije i lakše provedbe UPU-a.

**III.**

Sukladno Odluci o izradi Planova ciljevi i programska polazišta su mogućnost realizacije ugostiteljsko turističkih sadržaja na području Mustafina Klada.

Nositelj izrade plana je Općina Velika Ludina. Izrađivač Planova je tvrtka Arheo d.o.o. iz Zagreba.

**IV.**

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene provest će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08) i odredbama posebnih propisa slijedećim redoslijedom:

1. Upravni odjel sukladno odredbi članka 21. Uredbe započinje postupak ocjene odmah po donošenju ove Odluke.
2. Upravni odjel pribavlja mišljenja javnopravnih tijela tako što im uz zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostavlja ovu Odluku u kojoj su navedeni razlozi i ciljevi provedbe postupka
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana

na okoliš, koji su navedeni u Prilogu II Uredbe, javnopravna tijela ovisno o obuhvatu i drugim značajkama plana, daju mišljenja o potrebi strateške procjene te ga u roku određenom zahtjevom za davanje mišljenja dostavljaju upravnom odjelu.

4. Ako se u postupku ocjene utvrdi da plan nema značajan utjecaj na okoliš načelnik će donijeti odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka će sadržavati osnovne podatke o planu te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
5. Ako se u postupku ocjene utvrdi da plan može imati značajan utjecaj na okoliš, načelnik će donijeti odluku o obavezi provedbe strateške procjene u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene. Nakon donošenja odluke primjenjuju se odredbe Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš plana i programa na okoliš (NN 64/08) kojima je propisan način provedbe strateške procjene.
6. O odlukama u postupku ocjene informira se javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju ja i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

## V.

U postupku ocjene sudjelovati će slijedeća javnopravna tijela:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; Uprava za zaštitu prirode; Radnička cesta 80; 10000 Zagreb
2. Državni zavod za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. Sisačko-moslavačka Županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Stjepana i Antuna Radića 36; 44000 Sisak
4. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke Županije; Sisačka b.b.; 44317 Popovača
5. Ministarstvo poljoprivrede, uprava za poljoprivredno zemljište, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo poljoprivrede, uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije; Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
7. Hrvatske šume ; Uprava šuma Sisak; Josipa Runjanina 112; 44000 Sisak
8. Hrvatske šume; Uprava šuma podružnica Zagreb; Vladimira Nazora 7; 10000 Zagreb
9. Hrvatske vode; VGO za srednju i donju Savu; Šetalište braće Radić 22; 35000 Slavonski Brod

## VI.

Upravni odjel je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti o pitanjima zaštite okoliša (NN 54/08) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

## VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku.24.05.2018.



## 6. PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Općina Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Općina) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

#### Članak 2.

Općina je sukladno čl. 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

#### Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene

za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privola*” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*pseudonimizacija*” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

#### **Članak 4.**

Općina osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Općina obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Općina obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni Općina bez odlaganja briše ili ispravlja.

Općina osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Općina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

## **II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA**

#### **Članak 5.**

Općina imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova službenika Općine.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Općina objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općine i njezinih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim

obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

### **III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 6.**

Općina osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik doprivolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Općine
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Općine
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi temeljnoprava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

#### **Članak 7.**

Privola kojom ispitanik Općini daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

#### **Članak 8.**

U postupku obrade osobnih podataka Općina na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Općine, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

### **IV. PRAVA ISPITANIKA**

#### **Članak 9.**

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Općine koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

Općina će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Općina će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

#### **Članak 10.**

U svrhu zaštite osobnih podataka Općine, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

### **V. SUSTAV POHRANE**

#### **Članak 11.**

Općina prikuplja i obrađuje osobne podatke svojih dužnosnika (općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, vijećnici općinskog vijeća), službenika i namještenika.

#### **Članak 12.**

Općinski načelnik donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika.

### **VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 13.**

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

#### **Članak 14.**

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe,

#### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“ i na Internet stranici Općine.25.05.2018.

## **7. O D L U K U o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka**

### **Članak 1.**

Mirjana Rajtora, administrativni tajnik/referent 1 u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u Općini Velika Ludina.

### **Članak 2.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i ostalih propisa koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka,
- upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka,
- upoznaje sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka,
- brine o izvršenju obveza iz članka 14. i 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka,
- omogućava ostvarivanje prava ispitanika iz članka 19. i 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nadobradom osobnih podataka.

### **Članak 3.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti.

Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

### **Članak 4.**

O imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka izvijestiti će se Agencija za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana donošenja ove odluke.

### **Članak 5.**

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- e-mail adresa: [opcina@ludina.hr](mailto:opcina@ludina.hr)
- službeni telefon: 044/658-935
- službeni fax: 044/658-210.

### **Članak 6.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“ i na Internet stranici Općine. 25.05.2018.

**8.** Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Qurinus radiju - S-Tel d.o.o., Ante Starčevića 46, 44000 Sisak za projekt „Volimo Sisačko-moslavačku županiju“ koji je postao prvi županijski osnovnoškolski portal u Hrvatskoj, koji će kroz cijelu školsku godinu pratiti događanja u svim osnovnim školama u županiji, u iznosu od 2.000,00 kuna.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatiti će se na račun HR9124840081101815406 (Raiffeisen bank) iz Proračuna Općine Velika Ludina.28.05.2018.

**9.** Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Udruzi veterana 3. gbr. „KUNE“, Ogranak Nova Gradiška, Ulica Zrinskih 1, 35400 Nova Gradiška za svečano obilježavanje 27. obljetnice osnutka postrojbe 3 satnije, 3. bojne, 3. gardijske brigade „KUNE“ u naselju Gorice, u iznosu od 1.000,00 kuna..

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatiti će se na račun Udruge broj: HR9623400091110790024 iz Proračuna Općine Velika Ludina.28.05.2018.

## **10.**

### **Z A K L J U Č A K**

1. DAJE SE s u g l a s n o s t tvrtki MOSLAVINA d.o.o. iz Kutine, Zagrebačka 1, 44320 Kutina na cijene vodnih usluga na području Općine Velika Ludina, a prema Zahtjevu i prijedlogu Odluke o cijeni vodnih usluga Moslavine d.o.o. (Ur.broj: 1673-2/2018 od 23.05.2018. godine), koji je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Povećanje cijene vodnih usluga uvjetovano je isključivo povećanjem troškova električne energije, goriva, sirovina, građevinskih radova, te ostalih usluga, ali i padom prihoda od potrošnje vode, te povećanje za građanstvo za 10 m<sup>3</sup> (prosjeak) iznosi 7,94%, dok za pravne osobe za 30 m<sup>3</sup> (prosjeak) povećanje iznosi 7,83%.

3. Suglasnost na cijene Općinski načelnik daje temeljem gore navedenih zakona i akata, te je podnositelj zahtjeva dužan pri svakoj promijeni cijene ponovno zatražiti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Velika Ludina.

4. Isporučitelj vodnih usluga dužan je dostaviti odluku o cijeni vodnih usluga Vijeću za vodne usluge u roku od petna dana po ishodu suglasnosti.01.06.2018.

**11.** Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Udruzi MEDIA grupa d.o.o. Dravska 17, 48000 Koprivnica za pomoć u radu udruge – PALČIĆ GORE promo paket u iznosu od 620,00 kuna bez PDV-a odnosno 775,00 kuna sa PDV-om.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatiti će se na račun HR1123860021119010987 otvorenog kod Podravske banke iz Proračuna Općine Velika Ludina.01.06.2018.

Načelnik:  
Dražen Pavlović