

I Z V J E Š Ć E

o radu Općinskog Načelnika Općine Velika Ludina između 10. i 11. sjednice Općinskog vijeća Općine Velika Ludina (od 16.02.2018. godine do 15.03.2018. godine)

1. O D L U K A

I

Prihvaća se Izvješće Povjerenstva za popis financijske imovine i obveza sa stanjem na dan 31.12.2017. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće Povjerenstva za popis financijske imovine i obveza sa stanjem na dan 31.12.2017. godine.

III

Ova Odluka je sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2017. godinu i objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 28.02.2018.

2. O D L U K A

I

Prihvaća se Izvješće Povjerenstva za popis nefinancijske imovine i sitnog inventara sa stanjem na dan 31.12.2017. godine.

II

SITAN INVENTAR rashoduje se prema prijedlogu Povjerenstva za popis nefinancijske imovine i sitnog inventara na dan 31.12.2017. godine, a prema prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

III

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće Povjerenstva za popis nefinancijske imovine i sitnog inventara sa stanjem na dan 31.12.2017. godine, kao i popisne liste osnovnih sredstava i sitnog inventara za rashod.

IV

Ova Odluka je sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2017. godinu, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 28.02.2018.

3. Donijete su II. Izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga za Općinu Velika Ludina za 2018. godinu. 05.03.2018.

4. I Z V J E Š Ć E o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu donesen je dana 15.03.2017. godine na 37. sjednici Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu utvrđena je obveza redovitog godišnjeg izvješćivanja o provedbi Programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu.

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

Sveukupno je na održavanje zelenih površina na području Općine Velika Ludina u 2017. godini utrošeno 182.662,00 kuna te je Program izvršen u cijelosti.

Odrađeni su i radovi na krčenju bankina i cestovnih jaraka, od visokog i niskog raslinja, uz nerazvrstane ceste na području vinogradarskih kosa, koji nisu bili predviđeni Programom, ali se ukazala potreba zbog neodržavanja šuma i drugih nekretnina od strane privatnih vlasnika ili Hrvatskih šuma.

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTOVA

Članak 3.

Ugovoreni i realizirani zahvati:

1. ULICA JURAJA PINTARIĆA, Vidrenjak, utrošeno 558.576,70 kuna
2. DUGA ULICA, Velika Ludina, utrošeno 205.650,00 kuna.

Članak 4.

Sveukupno je za održavanje nerazvrstanih cesta, makadamskih putova, bankina, popravak asfalta, cestovnih jaraka i propusta, sanacija klizišta i dr. obnovu nerazvrstanih cesta na području Općine Velika Ludina u 2017. godini utrošeno 8.400,00 kuna.

ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 5.

Tijekom 2017. godine nije bilo troškova za pojačano održavanje groblja.

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 6.

Za redovito održavanje javne rasvjete tijekom cijele 2017. godine utrošeno je 69.403,65 kuna.

Članak 7.

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu osigurana su iz prihoda komunalne naknade, komunalnog doprinosa i grobne naknade.

Članak 8.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina”.07.03.2018.

5. Odluka kojom se prihvaća ponuda CEDRUS FOREST d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Dr. Franje Bučara 19, 40000 Čakovec od 08. veljače 2018. godine za izradu Programa zaštite divljači u iznosu od 13.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 16.250,00 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Za radove iz stavka 1. ove Odluke zaključit će se poseban Ugovor. 08.03.2018.

6. Odluka o prihvaćanju ponude Poduzeća DLS d.o.o. Rijeka, Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, br.: PON/2018/0143 od 08. ožujka 2018. godine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Velika Ludina u iznosu od 10.800,00 kuna bez PDV-a odnosno 13.500,00 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Za radove iz stavka 1. ove Odluke zaključit će se poseban Ugovor. 08.03.2018.

7. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Velika Ludina

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Velika Ludina, osnivanje radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća te određuje konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Procjena rizika), izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 810-01/16-03/02, Urbroj: 2176/01-02-17-4 od 31. siječnja 2017. godine), a koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata, u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenje ciljanih preventivnih mjera.

Članak 2.

Za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Velika Ludina osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne i administrativne poslove potrebne za izradu Procjene rizika.

Radnu skupinu osnovat će općinski načelnik Općine Velika Ludina posebnom odlukom.

Članak 3.

Za konzultanta iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite u postupku izrade Procjene rizika, određuje se DLS d.o.o., OIB: 72954104541, Spinčićeva 2, Rijeka, s kojim će se sklopiti poseban ugovor, sukladno članku 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama

za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i JLP(R)S („Narodne novine“ broj: 65/16).

Članak 4.

Prije početka izrade Procjene rizika, izvršit će se identifikacija prijetnji-registar rizika koji su značajni za područje Općine Velika Ludina.

Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja Prijedlog procjene rizika glavnom koordinatorskom vijeću koji isti prijedlog Procjene rizika dostavlja Općinskom vijeću Općine Velika Ludina radi usvajanja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 08.03.2018.

8. Odluka kojom se prihvaća ponuda Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, Ulica kralja Tomislava 1, 44000 Sisak, Urbroj: 2176-124-5/18-1847 od 12. ožujka 2018. godine o stručnom nadzoru nad provedbom preventivne i obvezne preventivne jesenske deratizacije na području Općine Velika Ludina tijekom 2018. godine u iznosu od 1.968,00 kuna bez PDV-a odnosno 2.460,00 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina. 13.03.2018.

9. Odluka kojom se prihvaća ponuda IKOMA – PLIN d.o.o. M. Krleže 162, 43000 Bjelovar, br. 05/2018 od 14.03.2018. godine za izradu projektne dokumentacije plinskih instalacija koja obuhvaća snimanje građevine, izradu nacрта građevine, analizu postojećih potrošača, te izdvajanje potrošnje u prodavaonici „Lonia“ na zaseban plinomjer u iznosu od 3.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 3.750,00 kuna sa PDV-om. 14.03.2018.

10. Odluka o početku postupka nabave usluge stručnog nadzora i koordinatora II za izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta

1. Podaci o naručitelju:
Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina
OIB: 02359032919
Mail adresa: opcina@ludina.hr.
2. Predmet nabave: **usluga stručnog nadzora i koordinatora II za izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta**
3. Ukupna vrijednost radova: **2.081.082,43 kune bez PDV.**
4. Procijenjena vrijednost nabave stručnog nadzora: **36.176,00 kuna bez PDV-a.**
5. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine Velika Ludina za 2018. godinu.
6. Rok trajanja ugovora: do završetka projekta građenja i opremanja reciklažnog dvorišta
7. Rok za podnošenje ponuda: 23.03.2018. godine do 09,00 sati.
8. Redni broj predmeta nabave u Planu nabave: 3.
9. Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je: članak 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.

10. Provedbu postupka jednostavne nabave provodit će službenici u Jedinostvenom upravnom odjelu.

11. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Općinski načelnik Općine Velika Ludina.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja. 14.03.2018.

11. Odluka o osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Velika Ludina

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Članak 2.

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke sudjeluje u svim fazama izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Velika Ludina, te će u procesu izrade iste primjenjivati Smjernice za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije (Klasa: 810-01/16-03/02, Urbroj: 2176/01-02-17-4 od 31. siječnja 2017. godine).

Članak 3.

U Radnu skupinu iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Dražen Kralj, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Velika Ludina, za voditelja radne skupine,
2. Branko Moguljak, predsjednik vatrogasne zajednice OVL, za člana,
3. Jelena Malekinušić, viši upravni referent u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina, za člana,
4. Goran Bistrički, zapovjednik vatrogasne zajednice OVL, za člana,
5. Fabijan Župančić, predsjednik lovačke udruge Košuta, za člana.

U sastav radne skupine ulaze i članovi Stožera civilne zaštite Općine Velika Ludina, koji se mogu angažirati sukladno potrebama izrade scenarija pojedinog rizika.

Članak 4.

Voditelj radne skupine za izradu procjene rizika odgovoran je za:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- izradu obrazaca za izradu scenarija, koji se usuglašavaju na Radnoj skupini,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna procjene rizika.

Članak 5.

Koordinator izrade Procjene rizika za svaki pojedini rizik:

- organizira, koordinira izradu i izrađuje scenarij za svako pojedini rizik,
- odgovara za izradu svakog pojedinog scenarija i njegov sadržaj,
- koordinira sa svim nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka važnih za procjenu.

Članak 6.

Nositelji izrade Procjene rizika imaju sljedeće obveze:

- surađivati s koordinatorom te u okviru svoje nadležnosti doprinostiti razradi scenarija za pojedini rizik,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- dostavljaju voditelju radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni.

Nositelji predloženi u Prilogu br. 1. ove Odluke su promjenjivi na način da koordinatori, sukladno potrebama tijekom izrade scenarija mogu odrediti druge nositelje, pored imenovanih i uključivati nove nositelje.

Članak 7.

Izvršitelji izrade procjene rizika imaju sljedeće obveze:

- dužni su surađivati s koordinatorima i nositeljima tijekom izrade scenarija za pojedini rizik,
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika.

Izvršitelji predloženi u Prilogu br. 1. ove Odluke su promjenjivi na način da koordinatori, sukladno potrebama tijekom izrade scenarija mogu odrediti druge izvršitelje, pored imenovanih i uključivati nove izvršitelje.

Članak 8.

Radna skupina radi na sjednicama koje saziva voditelj radne skupine.

Voditelj radne skupine predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuju voditelj radne skupine i zapisničar.

Radna skupina može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

Popis koordinatora, nositelja i izvršitelja izrade procjene rizika nalazi se u Prilogu br. 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 9.

Voditelj radne skupine dostavlja prijedlog procjene rizika glavnom koordinatoru koji dostavlja Općinskom vijeću Općine Velika Ludina prijedlog procjene rizika radi usvajanja.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 14.03.2018.

12. Rješenje o imenovanju službenika za provedbu postupka jednostavne nabave usluge stručnog nadzora i koordinatora II za izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta

I

U Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave usluge stručnog nadzora i koordinatora II za izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta imenuju se:

1. Marta Kucelj – predsjednik,
2. Jelena Malekinušić – član,
3. Mirjana Rajtora – član.

II

Povjerenstvo sastavlja dokumentaciju za nadmetanje, upućuje pozive za dostavu ponuda, otvara ponude prispjele na poziv, sastavlja zapisnik i predlaže izbor ponuditelja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja. 15.03.2018.

Općinski načelnik:

Dražen Pavlović