

# I Z V J E Š Ć E

**o radu Općinskog Načelnika  
Općine Velika Ludina između 27. i 28. sjednice  
Općinskog vijeća Općine Velika Ludina  
(od 22.10.2019. godine do 13.12.2019. godine)**

**1. Odluka o rasporedu sredstava Općine Velika Ludina za podmirenje  
troškova ogrjeva u 2019. godini**

## I

Odobrava se isplata doznačene novčane pomoći Sisačko-moslavačke županije za ogrjev korisnicima socijalne skrbi s područja Općine Velika Ludina u iznosu od 950,00 kuna po korisniku, prema popisu korisnika zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Kutina sa stanjem na dan 31. srpnja 2019. godine i to:

<b>RED.B R.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>ADRESA</b>	<b>OIB</b>
1	Bogdan Ivica	Kolodvorska 87, Vidrenjak	84525283804
2.	Bogdan Jasmina	Moslavačka 119, Gornja Vlahinička	69764683105
3.	Bogdan Miroslav	Kolodvorska 90a, Vidrenjak	73066112359
4.	Bogdan Stojanka	Vidrenjak 90/1	65175413513
5.	Bogdan Ivica	Farmerska ulica 22, Grabrov Potok	63672967923
6.	Fehervari Ivan	Ludinica 16, Ludinica	67636679424
7.	Horvat Zvonko	Moslavačka 119, Gornja Vlahinička	87832783932
8.	Horvat Milan	Kolodvorska 92 A, Vidrenjak	78416536883
9.	Horvat Ružica	Moslavačkih vinogr. 82, Kat. Selišće	79761948989
10.	Horvat Željko	Moslavačka 119, Gornja Vlahinička	10486607204
11.	Horvat Miroslav	Moslavačka 119, Gornja Vlahinička	88335585373
12.	Horvat Snježana	Moslavačka 119, Gornja Vlahinička	75342541023
13.	Hrastnik Zdravko	Mije Stuparića 115, Vidrenjak	17036961872
14.	Ivanić Mirjana	Mije Stuparića 34, Vidrenjak	87394138728
15.	Jeriha Zdenko	Janesova 1, Gornja Vlahinička	50234146424
16.	Jelaš Franjo	Moslavačka 73, Gornja Vlahinička	84738558358
17.	Krupička Franjo	Mosl. vinogr. 20A, Katoličko Selišće	49496618506
18.	Pranjić Tadija	Moslavačka 25, Gornja Vlahinička	83160692588
19.	Puhek Slavko	Moslavačka 91, Gornja Vlahinička	53558132329
20.	Smiljanec Ivan	Vidrenjak 12	12680441492
21.	Stresec Željko	Plinska 11, Okoli	94944274322
22.	Šajnović Danijela	Kolodvorska 92A, Vidrenjak	64879916465
23.	Štefančić Tomislav	Kolodvorska 73, Vidrenjak	27828091268

24.	Tutić Pejo	Poljska 1, Vidrenjak	87899822367
25.	Zajec Janko	Moslavačka 36, Mala Ludina	30200755312
26.	Stošić Katica	Obrtnička 86, Velika Ludna	87599829005

## II

Financijska sredstva iz točke I. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Velika Ludina. 28.10.2019.

2. Odluka kojom se prihvaća ponuda IC-AUTOSERVIS j.d.o.o. Moslavačka 23, Velika Ludina br. 7. od 02.10.2019. godine za servis službenog automobila KT326DD u iznosu od 2.703,20 kuna bez PDV-a odnosno 3.379,00 kune sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 28.10.2019.

3. Odluka o prihvaćanju ponude Franje Martinovića, Vinogradska Mikulanica 70, 44317 Popovača za provođenje natječaja koncesije za dimnjačarske poslove i to:

- izrada Studije opravdanosti za davanje koncesije, sukladno novom Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o koncesijama,
- izrada troškovnika dimnjačarskih usluga za područje davanja koncesije,
- na osnovu troškovnika odrediti procijenjenu vrijednost koncesije,
- izraditi natječajnu dokumentaciju,
- objaviti natječaj za dodjelu koncesije na EOJN-u, provesti nadmetanje i
- izraditi Ugovor o koncesiji na razdoblje koje odredi Naručitelj,

u iznosu od 12.000,00 kn neto iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 28.10.2019.

#### **4. STUDIJA OPRAVDANOSTI DAVANJA KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA LUDINA**

Člankom 19. Zakona o koncesijama (“Narodne novine” broj 69/17) utvrđuje se sadržaj studije opravdanosti davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije sastoji se osobito od operativnog sažetka, općeg dijela, tehničke, financijske, ekonomske i pravne analize, a po potrebi elaborata zaštite okoliša sukladno posebnom propisu odnosno ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu gdje je to primjenjivo, kulturna dobra i zdravlje te pripadajućih priloga, zaključaka i preporuka.

Studija opravdanosti davanja koncesije ili analiza davanja koncesije mora uvijek sadržavati određenje vrste i predmeta koncesije, procijenjenu vrijednost koncesije, predložene minimalne uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, rok na koji se daje koncesija, obrazloženje ima li koncesija značajke javno-privatnog partnerstva, a prema potrebi i sve ostale podatke nužne za izradu dokumentacije za nadmetanje.

## **1. OPERATIVNI SAŽETAK**

Operativni sažetak studije opravdanosti davanja koncesije sadržava osobito: opis predmeta i svrhe/cilja koncesije, popis i obrazloženje primjene propisa koji se primjenjuju na davanje koncesije, pregled osnovnih zaključaka studije opravdanosti davanja koncesije, izvore informacija i podataka te podatke o autorima studije opravdanosti davanja koncesije.

### **a) Opis predmeta koncesije**

Koncesija za javne usluge - obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina, što podrazumijeva: provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova; obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje; čišćenje i kontrola dimnjaka i uređaja za loženje; poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje i izdavanje stručnog nalaza ispravnosti dimnjaka.

Čišćenje i kontrola dimnovodnih objekata i uređaja za loženje obavljati će se u skladu s uvjetima i rokovima propisanim Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova.

### **b) Popis propisa koji se primjenjuju na davanje koncesije**

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o koncesijama („Narodne novine” broj 69/17),
- Odluka o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 7/19),
- Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Velika Ludina („Službeni novine Općine Velika Ludina“ broj: 10/18).

### **c) Pregled osnovnih zaključaka studije**

Ovom Studijom utvrđuje se potreba davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine velika Ludina.

Koncesija se daje na rok od 5 (pet) godina.

Procijenjena vrijednost za predmetnu koncesiju u razdoblju od pet godina iznosi 200.000,00 kuna bez PDV-a (40.000,00 kuna bez PDV-a godišnje).

## **2. OPĆI DIO**

Opći dio studije opravdanosti davanja koncesije sadržava osobito: određenje vrste i predmeta koncesije, određenje radova i/ili usluga koji su predmet koncesije, mogućnost davanja koncesije na zahtjev, mogućnost davanja pod koncesije, uvjete pod kojima se radovi izvode i usluge pružaju, načela upravljanja i nadzora nad koncesijom, slijed provedbe postupka davanja koncesije i provedbe ugovora o koncesiji.

### **a) Vrsta i predmet koncesije**

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge.

Predmet koncesije je pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina.

### **b) Načela upravljanja i nadzora nad koncesijom**

U cilju praćenja i izvršavanja ugovora o koncesiji nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Upravni odjel jedinice lokalne samouprave nadležan za poslove komunalnog gospodarstva, Inspektorat unutarnjih poslova i Inspekcija zaštite od požara i eksploziva.

### **c) Slijed provedbe postupka davanja koncesije i provedbe ugovora o koncesiji**

1. Odluka općinskog vijeća o imenovanju Povjerenstva – 02.10.2019.,
2. Obavijest Ministarstvu financija o namjeri osnivanja Povjerenstva – 25.10.2019.,
3. Obavijest Ministarstva financija da ne namjeravaju imenovati svog predstavnika u stručno povjerenstvo – 22.10.2019.
4. Izrada Obavijesti o namjeri davanja koncesije,
5. Izrada Dokumentacije za nadmetanje sa svim obrascima, izjavama, prijedlogom ugovora i drugo,
6. Izrada Studije opravdanosti davanja koncesije i procijenjene vrijednosti koncesije,
7. Odluka Načelnika o namjeri davanja koncesije,
8. Objava Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave
  - rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana slanja na objavu Obavijesti,
  - rok valjanosti ponude 90 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda,
  - rok za donošenje odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda,
9. Sjednica Povjerenstva:
  - Upisnik o zaprimanju ponuda,
  - Zapisnik o javnom otvaranju ponuda,
  - Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom naručitelja za donošenje odluke o odabiru,
10. Priprema materijala za Načelnika i Općinsko vijeće za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja- na temelju Zaključka Povjerenstva,
11. Odluka o davanju koncesije- Općinsko vijeće,
12. Priprema materijala za Načelnika- prijedlog Ugovora o koncesiji/ rok mirovanja 15 dana/
13. Ugovor o koncesiji i Prijavu za upis podataka iz ugovora o koncesiji- dostaviti u Registar koncesija Ministarstva financija.

### **3. TEHNIČKA ANALIZA**

Tehnička analiza studije opravdanosti davanja koncesije sadržava osobito: opis područja/djelatnosti i/ili građevine koja se daje u koncesiju, razradu tehničkih uvjeta i elemenata vezanih za projektiranje i građenje i/ili rekonstrukciju, opremanje i održavanje građevine koja je predmet koncesije, tehničke i ostale preduvjete za početak građenja, procjenu kapitalnih troškova i troškova upravljanja i održavanja građevine te pružanja usluga koje su predmet koncesije.

#### **a) Opis područja koje se daje u koncesiju**

Mjesto obavljanja je područje Općine Velika Ludina kao jedno jedinstveno dimnjačarsko područje.

#### **b) Tehnički i stručni uvjeti**

Gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja mora minimalno raspolagati sa alatima, uređajima i slijedećom tehničkom opremom:

- kamera za snimanje unutarnjih stjenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke,
- fotoaparat,
- osobno računalo,
- garnitura osnovnog dimnjačarskog alata,
- analizator dimnih plinova,
- detektor povrata dimnih plinova,
- dimne patrone za kontrolu nepropusnosti dimnjaka,
- mjerač vlage drveta,
- oprema za rad na visini (opasač s konopom),
- prijevozno sredstvo,
- dimnjačarske ljestve,
- uređaj za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru,
- uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka (uređaj za tlačenje),
- uređaj za mjerenje podtlaka i pred tlaka u dimnjaku,
- uređaj za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
- usisivač za vađenje čađe,
- visokotlačni perač za čišćenje plameno-dimne strane kotla,
- vitlo s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka.

#### **c) Procjena podataka o korisnicima usluga koje su predmet koncesije**

U Općini Velika Ludina prema dostupnim podacima i procjeni podataka ukupno je 940 stambenih jedinica od toga 3 stambene zgrade sa više od 5 jedinica i 47 obrta/privrednika.

### **4. FINANCIJSKA I EKONOMSKA ANALIZA**

Financijska i ekonomska analiza studije opravdanosti davanja koncesije sadržava osobito: analizu troškova i koristi koncesije u odnosu na proračun davatelja koncesije, odnosno državni proračun Republike Hrvatske i/ili proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te financijske izvedivosti koncesije u odnosu na koncesionara, u skladu sa standardima struke i međunarodnim standardima.

#### **a) Financijski učinci za proračun Općine Velika Ludina**

Plaćanjem koncesijske naknade povećava se proračun Općine Velika Ludina kroz razdoblje davanja koncesije od 5 godina u iznosu od 20.500,00 kn.

#### **b) Procjena ekonomske analize za obavljanje poslova dimnjačarskih usluga**

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje. Redoviti pregled uključuje

najmanje: vizualni pregled sa čišćenjem, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka, sa izdavanjem stručnog nalaza o ispravnosti za svaku dimovodnu vertikalnu; tlačnu probu u slučaju sumnje (za plinska goriva) i usklađenost uređaja za loženje dimnjaka.

Sukladno važećem Cjeniku dimnjačarskih usluga:

- prosječna cijena čišćenja i kontrole dimovodnih ili ventilacijskih kanala sa izdavanjem nalaza o ispravnosti - za domaćinstva – iznosi 43 kuna plus svaka slijedeća etaža 7 kuna (bez PDV-a).

- prosječna cijena čišćenja i kontrole dimovodnih ili ventilacijskih kanala sa izdavanjem nalaza o ispravnosti - za gospodarske subjekte – iznosi 43 kuna plus svaka slijedeća etaža 7 kuna (bez PDV-a).

**Procijenjena vrijednost za predmetnu koncesiju u razdoblju od pet godina iznosi 200.000,00 kuna (bez PDV-a), godišnje 40.000,00 kuna (bez PDV-a).**

Prema dostupnim podacima dosadašnjeg koncesionara broj evidentiranih korisnika je 320 korisnika.

#### **Način izračuna procjene za stambene zgrade sa više od pet stambenih jedinica**

- a) broj korisnika stambenih zgrada sa više od pet stambenih jedinica je 3 stambenih zgrada,
- b) prosječna cijena čišćenja i kontrole dimovodnih ili ventilacijskih kanala sa izdavanjem nalaza o ispravnosti - za domaćinstva – iznosi 43 kuna (bez PDV-a),
- c) prosječno dvije dodatne etaže u iznosu od 7 kuna po etaži (bez PDV-a)

#### **Način izračuna procjene za stambene zgrade sa manje od pet stambenih jedinica**

- a) broj korisnika stambenih zgrada sa manje od pet stambenih jedinica je 2 stambenih zgrada,
- b) prosječna cijena čišćenja i kontrole dimovodnih ili ventilacijskih kanala sa izdavanjem nalaza o ispravnosti - za domaćinstva – iznosi 43 kuna (bez PDV-a)

#### **Način izračuna procjene za gospodarske subjekte**

- a) broj korisnika gospodarskih subjekata je 47 ,
- b) prosječna cijena čišćenja i kontrole dimovodnih ili ventilacijskih kanala sa izdavanjem nalaza o ispravnosti iznosi 43 kuna (bez PDV-a),
- c) prosječno dvije dodatne etaže u iznosu od 7 kuna po etaži (bez PDV-a)

### **5. PRAVNA ANALIZA**

Pravna analiza studije opravdanosti davanja koncesije sadržava osobito: popis i obrazloženje primjene propisa koji se primjenjuju na davanje koncesije, utvrđenje i analizu imovinskopравnih pitanja te preporuke vezane za uvjete davanja koncesije, posebne uvjete koje koncesionar i davatelj koncesije moraju ispuniti, razloge/uvjete za i posljedice raskida ugovora o koncesiji, jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji, analizu prava financijskih institucija i druga pitanja financijske podrške koncesije.

#### **a) Popis propisa koji se primjenjuju na davanje koncesije**

Pravna osnova za postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Velika Ludina, temelji se na:

- Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18),
- Zakonu o koncesijama („Narodne novine” broj 69/17),
- Odluci o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 7/19),
- Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 10/18).

**Zakonom o komunalnom gospodarstvu** („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18), određeno je da se koncesijom može steći pravo obavljanja komunalne djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

Istim Zakonom propisano je da:

- je davatelj koncesije predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave,
- se na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena ovim Zakonom, na odgovarajući način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije,
- se naknada za koncesiju uplaćuje u korist proračuna jedinice lokalne samouprave-davatelja koncesije na način propisan propisom kojom se uređuju koncesije a koristi se za financiranje građenja i/ili održavanja komunalne infrastrukture, čijim se korištenjem obavlja komunalna djelatnost za koju je koncesija dodijeljena.

**Zakon o koncesijama** („Narodne novine” broj 69/17), uređuje postupak davanja koncesije, ugovor o koncesiji, prestanak koncesije, pravnu zaštitu u postupcima davanja koncesije, politiku koncesije, te druga pitanja u vezi s koncesijama.

Prije početka postupka davanja koncesije davatelj koncesije provodi pripremne radnje u skladu u skladu s ovim Zakonom, posebnim zakonima, propisima kojim se uređuje javna nabava te ostalim propisima ovisno o vrsti i predmetu koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije te izrada dokumentacije za nadmetanje.

Člankom 16. istoga Zakona je propisano da davatelj koncesije prije početka postupka davanja koncesije odlukom imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
- analiza koncesije za radove i koncesije za usluge radi utvrđivanja sadržava li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu s člankom 26. Zakona o koncesijama,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
- prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo za koncesiju o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Člankom 18. istoga Zakona je propisano da davatelj koncesije izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije, a kod izrade iste da se posebno uzimaju u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštitu prirode i kulturnih dobara, financijski učinci koncesije na državni proračun Republike Hrvatske, odnosno proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima i planovima davanja koncesija.

**Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Velika Ludina** određuje da su dimnjačarski poslovi dio komunalnih djelatnosti koji se obavljaju na području Općine i to na temelju koncesije.

**Odlukom Općine Velika Ludina o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji** utvrđeno je da je “obavljanje dimnjačarskih poslova”, jedna od komunalnih djelatnosti koja se može obavljati na području Općine davanjem koncesije, te se slijedom navedenog postupak davanja koncesije provodi u skladu sa navedenim propisima.

#### **b) Javni interes i utjecaj na okoliš**

Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina od interesa je za pravne i fizičke osobe na tom području. Pravilnim održavanjem dimovodnih objekata i uređaja za loženje, odnosno njihovim čišćenjem i kontrolom utječe se na smanjenje opasnosti od požara, eksplozija, zagađenja, trovanja i slično.

#### **c) Zaštita prirode i kulturnih dobara**

Obavljanjem djelatnosti za koje se daje koncesija ne utječe se na kulturna dobra na području Općine Velika Ludina, a istovremeno se štiti priroda smanjenjem opasnosti od požara, eksplozija, zagađenja, trovanja i slično.

#### **Napomena:**

Detaljniji podaci u vezi navedene djelatnosti sastavni su dio Dokumentacije za nadmetanje za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina.

Odluku o davanju koncesije i odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće.

Načelnik Općine Velika Ludina nakon provedenog postupka davanja koncesije, na temelju odluke Općinskog vijeća o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, zaključuje ugovor o koncesiji sa odabranim ponuditeljem. 28.10.2019.

**5. Odluka o usvajanju procedura sukladno novoj Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/19):**

1. K1 Proces obračuna putnih naloga,
2. K2 Proces blagajničkog poslovanja,
3. O1 Proces čuvanja i arhiviranja ugovora i ostale dokumentacije
4. UI 1 Proces upravljanja imovinom.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 28.10.2019.

**6. Odluka o prihvaćanju ponude MOBES KVALITETA j.d.o.o., Jozefa Maliaka 28, 32236 Ilok, br. BI-0411-2019-01 od 04. studenog 2019. godine za Projektni zadatak: Implementacija transparentnosti putem aplikacije InfoCOR (modul Komunalna infrastruktura) u iznosu od 3.600,00 kuna bez PDV-a odnosno 4.500,00 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.**



Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 05.11.2019.

**7.** Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Aniti Kolman iz Okola, Livadarska 20, 44316 Velika Ludina, OIB: 61064262730, u iznosu od 1.500,00 kuna za plaćanje smještaja učenica u učenički dom Ivana Mažuranića Zagreb.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatiti će se na račun broj IBAN: HR5023600003511268714 iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 08.11.2019.

**8.** Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Marici Vorel iz Grabričine, Čazmanska 4, 44316 Velika Ludina, OIB: 71352103000, u iznosu od 1.000,00 kuna za kupnju drva za ogrjev iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 08.11.2019.

**9.** Odluka o prihvaćanju predračuna poduzeća Forum Poslovni Mediji d.o.o., Mihovljanska 25, Zagreb, br. 8366/001/1-V od 07.11.2019. godine za seminar: Primjena Prekršajnog zakona za komunalno redarstvo koje će se održati dana 25.11.2019. godine u Zagrebu, u iznosu od 1.521,00 kuna bez PDV-a odnosno 1.901,25 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 11.11.2019.

**10.** Odluka o prihvaćanju predračuna br. 8572 Hrvatske zajednice računovođa i financijskih djelatnika, Jakova Gotovca 1/II, Zagreb od 11.11.2019. godine za pretplatu za 2020. na časopis „Računovodstvo i financije“ tiskano izdanje i Internet pretplata časopisa u ukupnom iznosu od 1.796,00 kuna iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 11.11.2019.

**11. Izvedbeni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Velika Ludina za razdoblje od 01.11.2019. do 15.04.2020. godine**

**I**

Izvedbenim programom zimske službe utvrđuje se osobito:

- organizacijska shema ustroja, nadležnosti i odgovornosti izvođača zimske službe
- mjesto stalne pripravnosti
- raspored mehanizacije, opreme, materijala za posipanje te radne snage potrebne za izvođenje planiranih radova
- raspored dežurstava, obvezne prisutnosti, stupnjevi pripravnosti te raspored radnih skupina
- način prikupljanja podataka i shema obavještanja o stanju i prohodnosti javnih cesta

## II

Za nadzor i koordinaciju provedbe izvedbenog programa određuju se:

1. Za poslove koordinacije:

**Dražen Pavlović**, načelnik Općine Velika Ludina  
telefon u uredu: 044/ 658-234  
mob: 099/ 2020-501  
e-mail: *drazen.pavlovic1@sk.t-com.hr*

2. Za poslove koordinacije i nadzora:

**Mirela Montag**, komunalni referent Općine Velika Ludina  
telefon u uredu: 044/ 658-365  
mob: 098/ 921-8372  
e-mail: *opcina@ludina.hr*

### I DIO.

#### OPIS RADOVA

#### 1. OPIS RADOVA

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obuhvaća: poslove čišćenja snijega na asfaltnim i makadamskim kolnicima, javnim parkiralištima, te posipanje navedenih prometnica i javnih površina posipalima – solju i kamenim agregatima te ostali radovi specificirani u troškovniku radova.

Poslovi na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta (cca 30,42 km) u zimskim uvjetima – zimska služba obavljati će se na području Općine Velika Ludina u naseljima: **Gornja Vlahinička, Grabričina, Grabrov Potok, Katoličko Selišće, Kompator, Ludinica, Mala Ludina, Mustafina Klada, Okoli, Ruškovića, Velika Ludina i Vidrenjak** sukladno opisima ponudbenog troškovnika, popisu nerazvrstanih cesta, parkiralištima i kritičnim mjestima sa utvrđenim pregledom prioriteta izvršavanja poslova.

Ugovor o povjeravanju obavljanja predmetnih komunalnih poslova, sklapa se na rok od **4 (četiri) godine**, a odnosi se na period **od 15. studenog. 2018. do 15. travnja 2022. godine**, a u slučaju potrebe radovi mogu započeti ranije odnosno završiti kasnije.

Za obavljanje predmetnih komunalnih poslova naručitelj traži od ponuditelja opremljenost vlastitom mehanizacijom, strojevima, opremom i stručnom, stalno zaposlenom radnom snagom, kako bi kvaliteta izvođenja predmetnih poslova bila na što većem nivou i u skladu s pravilima i normama struke za predmetnu vrstu poslova.

Izvođenje predmetnih poslova obavljati će se na temelju ugovora, sukcesivno tijekom kalendarske godine u vremenu trajanja ugovora.

Naručitelj će utvrđivati dinamiku i opseg poslova pojedinačnim usmenim nalogima prema izvođaču, ovisno o ukazanim potrebama na terenu i odobrenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Velika Ludina.

Pod nerazvrstanim cestama koje se održavaju u zimskim uvjetima smatraju se sve ceste ukupne dužine 30,42 km, (cca 27,55 km asfaltnih prometnica i 2,87 km makadamskih cesta), parkirališta (cca 5300 m<sup>2</sup>), kritična mjesta ( uzbrdice, nizbrdice, mostovi ).

Pod kritičnim mjestima podrazumijevaju se mostovi, usponi na cestama i izlazi nizbrdica na ulice s pravom prvenstva. Naročito treba posvetiti pažnju mostovima na kojima može biti poledice, kada je na cesti nema. Kritična mjesta posipaju se preventivno.

**Poslovi na održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obuhvaćaju slijedeće:**

- svakodnevno praćenje vremenske prognoze,
- kontrola stanja na terenu,
- raljenje snijega,
- posipanje cesta i parkirališta sa sipinom i soli,
- te ostale radnje u svrhu da nerazvrstane ceste i parkirališta budu očišćena i osposobljene za promet.

Nerazvrstane prometnice razvrstane su na prioritete čišćenja, a prema svom značaju u mjestu, s obzirom na lokaciju važnijih objekata, inteziteta prometa, te konfiguracije terena, prema popisu koji čini sastavni dio izvedbenoga programa, a koji se može dopunjavati, ovisno o saznanjima i potrebama donesenim sa terena, bilo na inicijativu naručitelja ili izvršitelja posla u suglasnosti sa naručiteljem.

Utvrđuju se **dva prioriteta čišćenja**, s tim da se moraju očistiti i osposobiti za promet u slijedećim rokovima:

- I   prioritet – četiri sata nakon prestanka padalina**, kao krajnji rok, a kod kontinuiranih padalina, prohodnost se mora održavati kontinuirano.
- II   prioritet – osam sati nakon prestanka padalina**, kao krajnji rok, a kod kontinuiranih padalina, prohodnost se mora održavati kontinuirano.

Tijekom obavljanja radova Izvođač je dužan izvještavati Naručitelja svakodnevno i voditi Dnevnik rada koji će dostavljati na uvid načelniku Općine Velika Ludina svaki tjedan do utorka za prethodni tjedan.

Poslove na održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima treba obavljati pravovremeno, vodeći računa da se racionalno po pravilima struke, uvjetima na terenu i normativima isti izvršavaju.

Također je potrebno pravovremeno nabaviti materijal za posipanje radi odleđivanja i sprječavanja poledice ( sol, sipinu i suho posipanje ).

U slučaju predviđanja obilnijeg snijega koje bi svojom visinom onemogućio sigurno čišćenje cesta izvođač ih je dužan obilježiti crveno bijelim stupićima.

Zbog sigurnosti prometa treba postavljati oznake, kada su radovi u tijeku, a po potrebi zatvoriti cestu, obavijestiti korisnike naručitelja i policiju o periodu zatvaranja prometa, te ako je moguće odrediti alternativni pravac.

**Smiju se koristiti samo ekološka sredstva koja imaju vodopravnu dozvolu, koja imaju visoko djelujuću zaštitu za željezo i lake metale – antikorozivno djelovanje, te efektivnu zaštitu betonskih i kamenih površina, bez klorida i koja zaštićuju okoliš.**

Za vrijeme trajanja zimske službe, u rokovima koji su utvrđeni za pojedine prioritete, potrebno je pravovremeno osigurati:

1. **dovoljan broj vozila i strojeva s ralicama i posipačima za količine prometnica utvrđenih u popisu,**
2. **dovoljan broj vozača i radnika za opskrbu vozila i strojeva,**
3. **dovoljne količine posipala (soli i agregata) prema stanju i uvjetima, te količini prometnica koje su predmet ovog ugovora,**
4. **deponiju – skladište za materijal iz prethodne stavke na području Općine Velika Ludina,**
5. **dežurnu službu za praćenje vremenske prognoze i kontrolu stanja na terenu, kad nema radnih aktivnosti, te**
6. **odgovornu osobu koja će kontaktirati sa Naručiteljem i Prometnom policijom, a sve u cilju osiguranja sigurnosti prometa na nerazvrstanim cestama u zimskim uvjetima.**

### **Stupnjevi pripravnosti**

**Prvi stupanj pripravnosti:** uvodi se s početkom rada zimske službe. Za obavljanje poslova 1. stupnja pripravnosti potrebno je osigurati tehničko osoblje –odgovorne osobe na način da su isti dostupni od 0-24 sata putem mobilne telefonije te da su u mogućnosti hitno reagirati i organizirati mehanizaciju i ljude u slučaju potrebe, odnosno kada se očekuju niske temperature.

**Drugi stupanj pripravnosti:** uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0<sup>0</sup>C i ispod 0<sup>0</sup>C uz mogućnost oborina te pojave poledice. Vrše se preventivni radovi na sprečavanju poledice na opasnim mjestima a obvezno:

- na punom profilu asfaltirane ceste
- na dionicama cesta s uzdužnim nagibom većim od 4%
- na mostovima
- na drugim dionicama ceste prema operativnom planu rada zimske službe
- po potrebi vrši se uklanjanje snijega s kolnika

**Treći stupanj pripravnosti:** uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanja snijega. Za obavljanje poslova potrebno je uz djelatnike osigurati svu potrebnu mehanizaciju.

**Četvrti stupanj pripravnosti: (elementarna nepogoda):** uvodi se kad snježne oborine, uz jak vjetar imaju karakter elementarne nepogode i kad raspoloživi broj ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega.

### **Mehanizacija**

Vozila moraju biti opremljena s rotacionim svjetlima i ostalim oznakama gabarita, svjetlima te lancima za snijeg.

Za vrijeme izvođenja radova izvršitelj mora imati na raspolaganju:

1. **Zimsku bazu** koja se sastoji od:
  - plato-deponij za posipala (agregat i sol)

## 2. Djelatnike:

- odgovornu osobu
- djelatnike uz vozila za posipala

## 3. Opremu i mehanizaciju: minimalna razina uvjeta

**Smatra se da je izvođač tehnički opremljen ako raspolaže sa zimskom bazom, djelatnicima te opremom i mehanizacijom prema navedenoj specifikaciji.**

**Prije početka radova izvršitelj će izraditi operativni plan zimske službe , izvršiti će se pregled zimske baze sa svom potrebnom mehanizacijom, opremom i posipalima.**

## II DIO.

U vremenu od prije početka rada zimske službe ugovorni izvođači radova obaviti će sljedeće pripreme radove:

- Pregled i poporavak mehanizacije i priključaka
- Zaključiti ugovore sa podizvoditeljima
- Pregled i uređenje mjesta pripravnosti
- Upoznati djelatnike sa izvedbenim programom zimske službe

Na području Općine Velika Ludina nositelj Izvedbenoga plana zimske službe je **poduzeće Kapitel d.o.o. Ivanić-Grad.**

Izvođenje radova obavlja vlastitom mehanizacijom.

Stožer zimske službe se nalazi na lokaciji :

**Trg Vladimira Nazora 15, 10310 Ivanić Grad, Kontakt tel: 01/2831-470, 01/2831-475, 01/2831-477, fax: 01/2831-471, mail: kapitel@kapitel.hr**

- Na navedenoj lokaciji se nalaze prostori za odmor radnika, te je na toj lokaciji smještena deponija materijala i mehanizacije.

### **VODITELJ ZIMSKE SLUŽBE:**

Voditelj: Siniša Halaš Kontakt: 099/2265-621

Dodatna osoba za kontakt: Tomislav Malekinušić Kontakt: 099/3102-517  
13.11.2019.

**12. Odluka kojom se odobrava isplata jubilarne nagrade Dariu Hegelu, domaru u Općini Velika Ludina za:**

- 10 godina radnog staža u iznosu od 1.500,00 kuna i
- 15 godina radnog staža u iznosu od 2.000,00 kuna

---

Sveukupno: 3.500,00 kuna

iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 14.11.2019.

**13.** Zaključak kojim se utvrđuje prijedlog Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu.

## II

Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

## III

Ovaj Zaključak, prosljedit će se Općinskom vijeću Općine Velika Ludina, na daljnje postupanje.

## IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 14.11.2019.

### **14. ODLUKA O NAMJERI DAVANJA KOCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA LUDINA**

1. Naziv: Općina Velika Ludina  
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina  
OIB: 02359032919,  
Telefon: 044-658-935  
Telefaks: 044-658-210,  
Mail adresa: opcina@ludina.hr
2. Predmet nabave: davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina.
3. Procijenjena vrijednost nabave: 200.000,00 kuna bez PDV-a.
4. Vrijeme sklapanja ugovora: 5 godine.
5. Rok za podnošenje ponuda: 17.12.2019. godine do 14,00 sati.
6. Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je: članak 21. stavak 3. Zakona o koncesijama
7. Ovlašteni predstavnici u postupku nabave: Franjo Martinović, Jelena Malekinušić i Vjekoslav Kamenščak.
8. Odgovorna osoba javnog naručitelja: načelnik općine Dražen Pavlović.
9. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja. 14.11.2019.

**15.** Odluka o prihvaćanju ponude MOBES KVALITETA j.d.o.o., Jozefa Maliaka 28, 32236 Ilok, br. BH-1511-2019-003 od 15. studenog 2019. godine za Projektni zadatak: Savjetovanje s javnošću / proračun / održavanje, u periodu 17.11.2019. – 16.11.2020. godine u iznosu od 3.600,00 kuna bez PDV-a odnosno 4.500,00 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 18.11.2019.

**16.** Odluka kojom se prihvaća predračun LAVA CENTRA j.d.o.o. Koprivnica, Starigrad, Prvomajska 53 A broj: 238-16-15 od 22.11.2019. godine za nabavku 10 (deset) vrećica kao donacija Udruzi „Korak dalje“ Daruvar, Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji za zaštitu prava i interesa, pružanje i unapređenje izvan institucionalne pomoći osobama s mentalnom retardacijom i djeci s teškoćama u razvoju u iznosu od 700,00 kuna (poduzetnik nije u sustavu PDV-a po čl. 90. Zakona).

Financijska sredstva iz točke 1. ove Odluke uplatit će se na žiro-račun broj: HR962360001102465334 otvorenog kod Zagrebačke banke iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 22.11.2019.

**17.** Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Župi Sv. Mihaela Arkandžela, Obrtnička 1, Velika Ludina iznosu od 2.000,00 kuna za Župni Caritas.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na žiro-račun Župe IBAN: HR5623400091100144412 otvoren kod Privredne banke Zagreb iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 28.11.2019.

**18.** Odluka kojom se odobrava isplata dara za djecu djelatnicima Općine Velika Ludina u iznosu od 600,00 kn po djetetu za 2019. godinu i to za djecu:

- Nina Kesak,
- Toni Rajtora,
- Roni Rajtora,
- Jura Montag,
- Dorijan Hegel,
- Dora Hegel,
- Dino Hegel,
- Šimun Kucelj.

Isplata dara iz stavka 1. ove Odluke isplatit će se na tekuće račune roditelja iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 02.12.2019.

**19.** Odluka kojom se odobrava isplata dara za djecu djelatnicima Dječjeg vrtića Ludina u iznosu od 600,00 kn po djetetu za 2019. godinu i to za djecu:

1. ENDI ŠIMUNOVIĆ - 25.01.2015.
2. LENA BUIĆ - 12.02.2011.
3. RITA LOVREK MILETIĆ - 17.09.2017.
4. DAVID VULINEC - 10.09.2010.
5. MIŠO JAGATIĆ - 25.10.2012.
6. MAKS TKALEC JAGATIĆ - 15.10.2015.
7. LOVRO LIDMILA - 18.04.2008.

Isplata dara iz stavka 1. ove Odluke isplatit će se na tekuće račune roditelja iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 02.12.2019.

**20.** Odluka kojom se odobrava isplata dara djelatnici Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za dijete Marijana Lažetu u iznosu od 600,00 kn za 2019. godinu.

Isplata dara iz stavka 1. ove Odluke isplatit će se na tekući račun roditelja iz Proračuna Općine Velika Ludina.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 02.12.2019.

**21.** Zaključak kojim se odobrava isplata jednokratnih financijskih sredstava na prijedlog Odbora za socijalnu skrb i to:

#### I

- Odobrava se Kirin Nevenki iz Gornje Vlahiničke, Radićeva ulica 8, OIB: 02581195739, jednokratna financijska pomoć za kupnju osnovnih namirnica za život u iznosu od 500,00 kuna.
- Odobrava se Mihelčić Adrijani, Gornja Vlahinička, Moslavačka ulica 12, OIB: 64152987155, jednokratna financijska pomoć za plaćanje režijskih troškova u iznosu od 500,00 kuna.
- Odobrava se Pelegrin Ivani iz Okola, Crkvena 153, OIB: 51620623956, jednokratna financijska pomoć za kupnju osnovnih namirnica za život u iznosu od 500,00 kuna.
- Odobrava se Baričević Ljubici, Mustafina Klada 36, Velika Ludina, OIB: 13497944708, jednokratna financijska pomoć za kupnju osnovnih namirnica za život i potrepštine za bolesno dijete u iznosu od 500,00 kuna.
- Odobrava se Horvat Zorici, Okoli, Crkvena 136, Velika Ludina, OIB: 41026232407, jednokratna financijska pomoć za kupnju odjeće i obuće, te kupnju namirnica za djecu u iznosu od 500,00 kuna.
- Ne odobrava se Dukić Zoranu, Vidrenjak, Kolodvorska 84, Velika Ludina, OIB: 52254703005, jednokratna financijska pomoć za plaćanje režijskih troškova zbog toga jer prihodi prelaze cenzus.



- Odobrava se Uroić Stjepanu iz Velike Ludine, Obrtnička ulica 81, OIB: 11300820780, jednokratna financijska pomoć za plaćanje režijskih troškova i kupnju namirnica za život u iznosu od 500,00 kuna.
- Odobrava se Glešić Jasmini, Gornja Vlahinička, Moslavačka 58, Velika Ludina, OIB: 79172042328, jednokratna financijska pomoć za kupnju osnovnih životnih namirnica i kupnju lijekova u iznosu od 500,00 kuna.
- Odobrava se Ivanić Mirjani iz Vidrenjaka, Mije Stuparića 34, OIB: 87394138728, jednokratna novčana pomoć u saniranju krovišta na stambenom objektu u kojem živi u iznosu od 500,00 kuna.
- Odobrava se Bogdan Stjepanu iz Vidrenjaka, Kolodvorska 90/2, OIB: 73663894666, jednokratna financijska pomoć za liječenje teško bolesne supruge Irme Ignac u iznosu od 1.000,00 kuna.
- Odobrava se Kasalo Marijanu iz Velike Ludine, Moslavačka ulica 25, OIB: 38962670120, jednokratna financijska pomoć za kupnju lijekova u iznosu od 500,00 kuna.
- Odobrava se Oršuš Ivani, Vidrenjak, Kolodvorska ulica 92/A, OIB: 28355867786, jednokratna financijska pomoć za kupnju odjeće i obuće u iznosu od 300,00 kuna.
- Odobrava se Levaković Slađani iz Vidrenjaka, Kolodvorska 92/A, OIB: 6314448691, jednokratna financijska pomoć za liječenje i kupnju namirnica u iznosu od 500,00 kuna.
- Odobrava se Bogdan Štefeci, Vidrenjak, Kolodvorska 90 A, OIB: 07345114096, jednokratna financijska pomoć za plaćanje režijskih troškova, kupnju odjeće i obuće u iznosu od 500,00 kuna.
- Odobrava se Šajnović Danijeli, Vidrenjak, Kolodvorska 92A, OIB: 64879916465, jednokratna financijska pomoć za kupnju odjeće i obuće u iznosu od 300,00 kuna.

## II

Na prijedlog Odbora za socijalnu skrb Općine Velika Ludina povodom novogodišnjih blagdana dodjeljuje se jednokratna financijska pomoć osobama ZMN s područja Općine Velika Ludina u iznosu od 300,00 kuna i to:

RED.BR.	IME I PREZIME	ADRESA	OIB
1	Bogdan Ivica	Kolodvorska 87, Vidrenjak	84525283804
2.	Bogdan Jasmina	Moslavačka 119, Gornja Vlahinička	69764683105
3.	Bogdan Stojanka	Vidrenjak 90/1	65175413513
4.	Bogdan Ivica	Farmerska ulica 22, Grabrov Potok	63672967923
5.	Fehervari Ivan	Ludinica 16, Ludinica	67636679424

6.	Horvat Zvonko	Moslavačka 119, Gornja Vlahinička	87832783932
7.	Horvat Ružica	Moslavačkih vinograda 82, Katoličko Selišće	79761948989
8.	Horvat Željko	Moslavačka 119, Gornja Vlahinička	10486607204
9.	Horvat Miroslav	Moslavačka 119, Gornja Vlahinička	88335585373
10.	Horvat Snježana	Moslavačka 119, Gornja Vlahinička	75342541023
11.	Hrastnik Zdravko	Mije Stuparića 115, Vidrenjak	17036961872
12.	Jeriha Zdenko	Janesova 1, Gornja Vlahinička	50234146424
13.	Jelaš Franjo	Moslavačka 73, Gornja Vlahinička	84738558358
14.	Krupička Franjo	Moslavačkih vinograda 20A, Katoličko Selišće	49496618506
15.	Pranjić Tadija	Moslavačka 25, Gornja Vlahinička	83160692588
16.	Puhek Slavko	Moslavačka 91, Gornja Vlahinička	53558132329
17.	Smiljanec Ivan	Vidrenjak 12	12680441492
18.	Stresec Željko	Plinska 11, Okoli	94944274322
19.	Štefančić Tomislav	Kolodvorska 73, Vidrenjak	27828091268
20.	Tutić Pejo	Poljska 1, Vidrenjak	87899822367
21.	Stošić Katica	Obrtnička 86, Velika Ludina	87599829005

### III

Na inicijativu Odbora za socijalnu skrb Općine Velika Ludina zbog teških životnih uvjeta, troškove liječenja i nadolazećih Uskrasnih blagdana odobrava se jednokratna financijska pomoć slijedećim osobama:

- Denac Kristijan, Gornja Vlahinička, Moslavačka ulica, OIB: 45618650033 - 500,00 kuna,
- Zmišlja Ljiljana, Mala Ludina, Moslavačka ulica 41, V. Ludina, OIB: 69295445109,  
- 500,00 kuna,
- Matijević Jasmina iz Gornje Vlahiničke, Moslavačka 37, OIB: 62993856829 - 500,00 kuna,
- Bosak Antun, Moslavačkih vinograda 16, Katoličko Selišće, OIB: 91215097283,  
- 500,00 kuna,

- Pernar Dražen iz Katoličkog Selišća, Velika Ludina, OIB: 18432897817 - 500,00 kuna,
- Zoufalik Željko iz Katoličkog Selišća, Velika Ludina, OIB: 36879169497 - 500,00 kuna,
- Prpić Dubravka iz Katoličkog Selišća, Moslavačkih vinograda 48, OIB: 33031868464 - 500,00 kuna,
- Oštrec Božica iz Okola, Naftaplinska ulica 1, V. Ludina, OIB: 18387912264, - 500,00 kuna,
- Mrazek Josip iz Vidrenjaka, Mije Stuparića V. Ludina, OIB: 54218203364 - 500,00 kuna,
- Lovreković Helena iz Vidrenjaka, Juraja Pintarića 8, OIB: 15367645324 - 500,00 kuna,
- Vrbanac Milica iz Velike Ludine, Obrtnička ulica 86, OIB: 36195828431 - 500,00 kuna,
- Vurnek Viktor iz Gornje Vlahiničke, Moslavačka 19, OIB: 71106461769 - 500,00 kuna,
- Haban Davor iz Vidrenjaka, Mije Stuparića 63, OIB: 65596502126, - 500,00 kuna,
- Zajec Janko, Mala Ludina, Moslavačka 36, OIB: 30200755312 - 500,00 kuna,
- Horvat Ivan, Okoli, Crkvena 76, OIB: 26170879081 - 500,00 kuna,
- Marton Mirjana iz Okola, Crkvena ulica 10, OIB: 39639171974 - 500,00 kuna,
- Vulama Ivana iz Mustafine Klade 19, Velika Ludina OIB: 44068444151 - 500,00 kuna,
- Kopejtko Vladislav iz Katoličkog Selišća, Moslavačkih vinograda 24, OIB: 75681098169 - 500,00 kuna.

#### IV

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 03.12.2019.

## 22. ODLUKA O GODIŠNJEM POPISU IMOVINE I OBVEZA

### I

Sa stanjem na dan 31.12.2019. godine treba obaviti sveobuhvatni popis imovine i obveza i to:

1. Razreda 0 – nefinancijske imovine,
2. Razreda 1 – financijske imovine,
3. Razreda 2 – obveza.

Za obavljanje popisa osnivam povjerenstva u sastavu

#### **Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine i sitnog inventara u sastavu:**

1. Verica Kesak – predsjednik,
2. Dario Hegel - član,
3. Biljana Marković - član.

## **Povjerenstvo za popis financijske imovine i obveza:**

1. Vjekoslav Kamenščak - predsjednik,
2. Tomislav Biščan - član,
3. Igor Faltis – član.

## **II**

Povjerenstva iz točke I ove Odluke dužna su izvršiti popis sa stanjem na dan 31. prosinca 2019. godine.

Popis će se obavljati u razdoblju od 20.12.2019. do 15.01.2020. godine.

Povjerenstva su obvezna na temelju popisnih lista i svojih zapažanja sastaviti Izvještaj o obavljenom popisu sa obrazloženjima, mišljenjima, prijedlozima u svezu popisnih razlika i prijedloga za rashod imovine i dostaviti ih općinskom načelniku najkasnije do 24.01.2020. godine.

## **III**

Ova Odluka o godišnjem popisu imovine i obveza stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 13.12.2019.

**23.** Odluka kojom se prihvaća ponuda Recider projekt d.o.o. za savjetovanje u kulturi i ruralnom razvoju, Rapska 44, 10000 Zagreb br. 31/2019 od 02.12.2019. godine za formatiranje kartografskog materijala uz Program raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u Shapefile-ove (za 5 katastarskih općina) u iznosu od 720,00 kuna bez PDV-a odnosno 900,00 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

## **II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“. 13.12.2019.

## **24. Odluka o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se prihodi koje proračunski korisnici Općine Velika Ludina ostvare na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje su registrirane, kao i način korištenja takvih prihoda.

Proračunski korisnici Općine Velika Ludina su:

1. Dječji vrtić Ludina
2. Knjižnica i čitaonica Velika Ludina

### **Članak 2.**

Odredbe ove Odluke odnose se na prihode što ih proračunski korisnici ostvare na tržištu (iznajmljivanje prostora i opreme, poslove fotokopiranja, prodaje promotivnih materijala i suvenira, organizacija radionica, tečajeva i sl.), a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni

subjekti izvan proračuna i čijim obavljanjem proračunski korisnici ostvaruju prihode u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

Odredbе ove Odluke ne odnose se na sredstva koja Općina Velika Ludina doznačuje i osigurava u svom Proračunu za rad i aktivnosti proračunskih korisnika, kao i sredstva koja proračunski korisnik ostvari po osnovi sufinanciranja odnosno učešća roditelja u cijeni redovnih programa predškolskog odgoja, produženog boravka djece i prehrane.

### **Članak 3.**

Proračunski korisnici – Dječji vrtić Ludina i Knjižnica i čitaonica Velika Ludina su ovlaštени ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Jedinственоg upravnog odjela. Jedinствени upravni odjel ovlašten je od proračunskih korisnika zahtijevati izvještaj o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda. Izvještaj se podnosi dva puta godišnje: za razdoblje siječanj – lipanj do roka za izradu polugodišnjeg konsolidiranog financijskog izvješća, odnosno do 10. srpnja, te za razdoblje siječanj – prosinac do roka za izradu godišnjeg konsolidiranog financijskog izvješća, odnosno do 15. siječnja nakon isteka godine za koju se podnosi.

### **Članak 4.**

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uključuju se u Proračun Općine Velika Ludina i raspoređuju se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom aktivnosti i projekata temeljem kojih su prihodi ostvareni, a u slučaju da su ostvareni veći prihodi u odnosu na rashode aktivnosti / projekta raspoređuju se na rashode za redovnu djelatnost te rashode za nabavu i održavanje nefinancijske imovine.

Ukoliko proračunski korisnik ostvari više od 10 % iznosa u ukupnom financijskom planu proračunske godine dio iznosa sredstava mogu se namijeniti za isplatu bruto plaća (Dječji vrtić).

Proračunski korisnici su dužni mjerila utvrđena u prethodnom stavku primjenjivati i na korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda iz ranijih godina.

Obveza uplate prihoda u Proračun utvrđena je Odlukom o izvršavanju proračuna za svaku pojedinu proračunsku godinu.

### **Članak 5.**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića obvezno je na prijedlog ravnatelja, a u skladu sa aktima Ustanove donijeti opći akt kojim će se utvrditi uvjeti, kriteriji i način korištenja vlastitih prihoda primjeren poslovanju Ustanove.

Na opći akt iz prethodnog stavka ove Odluke Dječji vrtić je dužan ishoditi prethodnu suglasnost Jedinственоg upravnog odjela Općine Velika Ludina.

### **Članak 6.**

Proračunski korisnici ukoliko ostvare vlastiti prihod dužni su isti evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

## **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“: 13.12.2019.

Općinski načelnik:

Dražen Pavlović