



OPĆINA VELIKA LUDINA

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XXII

Velika Ludina, 30.09.2015.

Broj: 6

## **OPĆINSKO VIJEĆE**

**(23. sjednica Općinskog vijeća,  
29.09.2015. godine)**

**92.** Zaključak o prihvaćanju Poslovnog Izvješća društva Moslavački list d.o.o. Kutina za 2014. godine,

**93.** Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu – službe Općine Velika Ludina,

**94.** Zaključak o primanju na znanje informacije o raskidu postojećeg Ugovora o radu i sklapanju novog Volonterskog ugovora sa direktoricom društva Ludina d.o.o.

**(Odluke između 21. i 23. sjednice Općinskog vijeća od 26.08.2015. do 29.09.2015. godine)**

**84.** Odluka o prihvaćanju ponude Uslužnog obrta DENI vl. Kristina Faltis, Livadarska 12, 44316 Velika Ludina za tiskanje Godišnje nagrade, priznanja, pozivnica, plakata, majica kratkih rukava, plastificiranih oznaka i vezica za mini rukomet, biciklijadu, roštiljadu povodom proslave Dana Općine Velika Ludina. 27.08.2015.

**85.** Odluka o prihvaćanju ponude Tjestenine „RAFAJAC“ vl. Vedran Sarkotić, Vinogradska, Mikulanica bb, 44317 Popovača,

za kupnju listova za pite i savijače za izradu štrudle od jabuka za 29.08.2015. godine, u sklopu programa povodom Manifestacije početka berbe jabuka „Jabuka Crvenika“ i proslave Dana Općine Velika Ludina. 27.08.2015.

**86.** Odluka o prihvaćanju ponude VIVA MUSICA j.d.o.o. za usluge, Hrvatskih branitelja 13, 44320 Kutina za osiguranje skupa povodom proslave Dana Općine Velika Ludina u centru Velike Ludine (2 djelatnika – 65/h od 20,00 do 03,00 sata). 28.08.2015.

**87.** Zaključak o prihvaćanju raskida Ugovora sa Mirelom Montag Direktoricom društva Ludina d.o.o. 28.08.2015.

**88.** Odluka o imenovanju člana Radne grupe za provođenje NAPNAV-a i Plana navodnjavanja za područje Sisačko-moslavačke županije. 03.09.2015.

**89.** Odluka o početku postupka nabave za izradu Strateške studije utjecaja plana i programa na okoliš za Općinu Velika Ludina. 14.09.2015.

**90.** Odluka o upućivanju poziva za dostavu ponude na adresu jednog gospodarskog subjekta Iri Sisak d.o.o. 14.09.2015.

**91.** Odluka o prihvaćanju ponude Arhitektonskog ateliera deset za arhitekturu i urbanizam, Hebrangova 18, 10000 Zagreb, za izradu VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina. 18.09.2015.

**92.** Odluka o prihvaćanju ponude Iri Sisak d.o.o., Braće Kavurića 10, p.p. 33, 44000 Sisak za izradu Strateške studije utjecaja plana i programa na okoliš za Općinu Velika Ludina u sklopu Mjere 07. 22.09.2015.

**93.** Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Udruzi pčelara „LIPA“ Popovača, Trg grofova Erdodya 15, 44317 Popovača povodom organizacije manifestacije 4. Dana meda na području Grada Popovače i Općine Velika Ludina, u koju su uključeni i pčelari iz Općine Velika Ludina. 28.09.2015.

**94.** Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva za tiskanje zbirke haiku poezije Vesne Stipčić iz Velike Ludine, Moslavačka ulica 40, 44316 Velika Ludina. 28.09.2015.

**95.** Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina. 28.09.2015.

**96.** Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva za financijsku potporu Udruge „Hrvatski domobran“, Udruga ratnih veterana – ogranak Kutina, Lj. Posavskog 27, 44320 Kutina. 29.09.2015.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

(23. sjednica Općinskog vijeća,  
29.09.2015)

**92.**

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 23. sjednici održanoj 29.09.2015. godine, donijelo je slijedeći

**Z A K L J U Č A K****I**

Prihvća se Poslovno izvješće Moslavačkog lista d.o.o. za izdavačku i radijsku djelatnost za 2014. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

**II**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/15-02/70  
URBROJ: 2176/19-02-15-1  
Velika Ludina, 29.09.2015.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

**93.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 28/10), a sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 74/10 i 125/14) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 23. sjednici održanoj 29.09.2015. godine, donijelo je slijedeću

**O D L U K U**

**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika  
u Jedinstvenom upravnom odjelu – službe  
Općine Velika Ludina**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu – službe Općine Velika Ludina.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se prema popisu radnih mjesta kako slijedi:

**POPIS RADNIH MJESTA**

<b>RADNA MJESTA I. KATEGORIJE</b>			
<b>Potkategorija radnog mjesta</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Klasifikacijski rang</b>	<b>Koeficijent</b>
Glavni rukovoditelj	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	3,60
Rukovoditelj	Voditelj financijske jedinice	4., 7.	3,40
<b>RADNA MJESTA III. KATEGORIJE</b>			
Viši referent	Tajnik/ upravni referent	9.	3,40
Referent	Komunalni referent	11.	2,90
	Financijski knjigovođa	11.	2,40
	Administrativni tajnik/ referent I	11.	2,20
	Administrativni tajnik/ referent II	11.	2,00
<b>RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE</b>			
Namještenici potkategorije II.	Domar	12.	1,60
	Djelatnik za održavanje čistoće	13.	1,20

#### Članak 4.

Plaću službenika odnosno namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

#### Članak 5.

Najkasnije u roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke pročelnik upravnog tijela donijet će pojedinačna rješenja o plaćama službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu – službi Općine Velika Ludina.

#### Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o koeficijentima za plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu – službe Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 5/10 i 8/12).

#### Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u «Službenim novinama Općine Velika Ludina», a stupa na snagu 01. listopada 2015. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/15-01/68  
URBROJ: 2176/19-15-01/2  
elika Ludina, 29.09.2015.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

**94.**

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 23. sjednici održanoj 29.09.2015. godine donosi slijedeći

**ZAKLJUČAK****I**

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina upoznato je sa raskidanjem Ugovora Klasa: 112-01/12-01/08, Ur.broj: 2176/19-01-12-1 od 17.12.2012. godine sa direktoricom društva Ludina d.o.o. Mirelom Montag te sa sklapanjem Volonterskog ugovora sa istom, kojim se uređuju međusobna prava i obveze za obnašanje poslovne funkcije Direktora društva Ludina d.o.o. bez naknade.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-02/04  
URBROJ: 2176/19-02-15-3  
Velika Ludina, 29.09.2015.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

**(Odluke između 21. i 23. sjednice Općinskog vijeća)**  
**(od 26.08.2015. godine do 29.09.2015. godine)**

**84.**

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika

Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), donosim

**O D L U K U**

Prihvata se ponuda Uslužnog obrta DENI vl. Kristina Faltis, Livadarska 12, 44316 Velika Ludina br. 1-1-1 od 27.08.2015. godine za tiskanje Godišnje nagrade, priznanja, pozivnica, plakata, majica kratkih rukava, plastificiranih oznaka i vezica za mini rukomet, biciklijadu, ruštiljadu povodom proslave Dana Općine Velika Ludina u iznosu od 15.790,00 kuna (PDV nije obračunat temeljem čl. 90 st. 2. Zakona o PDV-u) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 022-05/15-01/18  
URBROJ: 2176/19-01-15-2  
Velika Ludina, 27.08.2015.

**Načelnik:**  
**Dražen Pavlović, v.r.**

**85.**

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) donosim slijedeću

**O D L U K U**

Prihvata se ponuda Tjestenine „RAFAJAC“ vl. Vedran Sarkotić, Vinogradska, Mikulanica bb, 44317 Popovača, br. 01/15 od 27.08.2015. godine za kupnju listova za pite i savijače za izradu štrudle od jabuka za 29.08.2015. godine, u sklopu programa povodom Manifestacije početka berbe jabuka „Jabuka Crvenika“ i proslave Dana Općine Velika Ludina u iznosu od 450,00 kuna bez PDV-a odnosno 562,50 kn sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 022-05/15-01/16  
URBROJ: 2176/19-01-15-2  
Velika Ludina, 27.08.2015.

Načelnik:  
Dražen Pavlović, v.r.

**86.**

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) donosim slijedeću

**O D L U K U**

Prihvaća se ponuda VIVA MUSICA j.d.o.o. za usluge, Hrvatskih branitelja 13, 44320 Kutina br. 62/2015 od 28.08.2015. godine za osiguranje skupa povodom proslave Dana Općine Velika Ludina u centru Velike Ludine – estradni nastupi Jurice Pađena i grupa „Drugi način“ i „Aerodrom“ za dan 29.08.2015. godine (2 djelatnika – 65/h od 20,00 do 03,00 sata) u iznosu od 910,00 kuna (Nisu u sustavu PDV-a) iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 022-05/15-01/17  
URBROJ: 2176/19-01-15-2  
Velika Ludina, 28.08.2015.

Načelnik:  
Dražen Pavlović, v.r.

**87.**

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i

6/14), a sukladno članku 16. i 17. Ugovora, donosim

**Z A K L J U Č A K**

**I**

Prihvaća se zahtjev Mirele Montag iz Vidrenjaka, Mije Stuparića 42, 44316 Velika Ludina, OIB: 45676820924, direktorice trgovačkog društva Ludina d.o.o. za raskidom Ugovora Klasa: 112-01/12-01/08, Ur.broj: 2176/19-01-12-1 od 17.12.2012. godine, kojim se uređuju međusobna prava i obveze za obnašanje poslovne funkcije Direktora Društva.

**II**

Raskid Ugovora nastupa sa danom 30.09.2015. godinu, uz obvezan otkazni rok u razdoblju od 31.08.2015. do 30.09.2015. godine.

**III**

Sklopit će se Volonterski ugovor sa Mirelom Montag, kojim se uređuju međusobna prava i obveze za obnašanje poslovne funkcije Direktora društva Ludina d.o.o. bez naknade, a koji će se primjenjivati od 01.10.2015. godine.

**IV**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 363-01/15-02/04  
URBROJ: 2176/19-01-15-2  
Velika Ludina, 28.08.2015.

Načelnik:  
Dražen Pavlović, v.r.

**88.**

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05,

109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) donosim slijedeću

## O D L U K U

**o imenovanju člana Radne grupe za  
provođenje NAPNAV-a i**

**Plana navodnjavanja za područje  
Sisačko-moslavačke županije**

### I

Za člana Radne grupe ispred Općine Velika Ludina za provođenje NAPNAV-a i Plana navodnjavanja za područje Sisačko-moslavačke županije imenuje se Zlatko Lidmila iz Velike Ludine, Školska 4, 44316 Velika Ludina.

### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 300-02/15-01/03  
URBROJ: 2176/19-01-15-3  
Velika Ludina, 03.09.2015.

**Načelnik:  
Dražen Pavlović, v.r.**

**89.**

Na temelju članka 5. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Velika Ludina br. 1/14), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) i na prijedlog Pročelnika Jedinog upravnog odjela, Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

## O D L U K U

**O POČETKU POSTUPKA NABAVE**

1. Podaci o naručitelju:  
Naziv: Općina Velika Ludina  
Sjedište: Velika Ludina  
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina  
OIB: 02359032919  
Mail adresa: opcina-velika-ludina@sk.htnet.hr.
2. Predmet nabave: **IZRADA STRATEŠKE STUDIJE UTJECAJA PLANA I PROGRAMA NA OKOLIŠ ZA OPĆINU VELIKA LUDINA**
3. Procijenjena vrijednost nabave: 45.000,00 kuna bez PDV-a.
4. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2015. godinu.
5. Rok trajanja ugovora: do izrade studije
6. Rok za podnošenje ponuda: 18.09.2015. godine do 14,00 sati.
7. Redni broj predmeta nabave u Planu nabave: 5.
8. Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je: članka 3. stavak 2. članci 5. i 7. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti.
9. Provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti provodit će službenici u Jedinom upravnom odjelu.
10. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Pročelnik Jedinog upravnog odjela – službe Općine Velika Ludina.
11. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 333-01/15-02/33  
URBROJ: 2176/19-01-15-2  
Velika Ludina, 14.09.2015.

**Načelnik:  
Dražen Pavlović, v.r.**

**90.**

Na temelju članka 7. stavak 11. Pravilnika o provedbi postupka nabave



bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Velika Ludina br. 1/14) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

## O D L U K U

### I

U postupku nabave bagatelne vrijednosti za izradu Strateške studije utjecanja plana i programa na okoliš za Općinu Velika Ludina u sklopu Mjere 07, poziv za dostavu ponude upućuje se na adresu jednog gospodarskog subjekta: **Iri Sisak d.o.o., Braće Kavurića 10,p.p. 33, 44000 Sisak.**

### II

Razlozi za upućivanje poziva za dostavu ponude na jednog gospodarskog subjekta:

- žurnost prikupljanja potrebne dokumentacije radi prijave na natječaj podmjere 7.1.
- zadovoljstvo prijašnjom suradnjom sa tvrtkom za istraživanje, razvoj i ispitivanje Iri Sisak d.o.o., Braće Kavurića 10, p.p. 33, 44000 Sisak .

### III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 333-01/15-02/33  
URBROJ: 2176/19-01-15-4  
Velika Ludina, 14.09.2015.

Načelnik:  
**Dražen Pavlović, v.r.**

## 91.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), donosim

## O D L U K U

Prihvata se ponuda Arhitektonskog ateliera deset za arhitekturu i urbanizam, Hebrangova 18, 10000 Zagreb, broj: 150916 od 16.09.2015. godine za izradu VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina u iznosu od 40.000,00 kn bez PDV-a odnosno 50.000,00 kn sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 350-01/15-01/06  
URBROJ: 2176/19-01-15-8  
Velika Ludina, 18.09.2015.

Načelnik:  
**Dražen Pavlović, v.r.**

## 92.

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Velika Ludina br. 1/14), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti za izradu Strateške studije utjecaja plana i programa na okoliš za Općinu Velika Ludina, Općinski načelnik donosi slijedeću

## O D L U K U

### I

Prihvata se ponuda **Iri Sisak d.o.o., Braće Kavurića 10, p.p. 33, 44000 Sisak** za izradu Strateške studije utjecaja plana i programa na okoliš za Općinu

Velika Ludina u sklopu Mjere 07, u iznosu od **45.000,00** kn bez PDV-a odnosno **56.250,00** kn sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

## II

Za radove iz točke I ovog Odluke zaključit će se poseban ugovor.

## III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 333-01/15-02/33  
URBROJ: 2176/19-01-15-7  
Velika Ludina, 22.09.2015.

**Načelnik:**  
**Dražen Pavlović, v.r.**

## 93.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), donosim

## O D L U K U

Odobravaju se financijska sredstva Udruzi pčelara „LIPA“ Popovača, Trg grofova Erdodya 15, 44317 Popovača povodom organizacije manifestacije 4. Dana meda na području Grada Popovače i Općine Velika Ludina, u koju su uključeni i pčelari iz Općine Velika Ludina, u iznosu od 2.000,00 kn iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA

## NAČELNIK

KLASA: 053-01/15-01/01  
URBROJ: 2176/19-01-15-4  
Velika Ludina, 28.09.2015.

**Načelnik:**  
**Dražen Pavlović, v.r.**

## 94.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) donosim slijedeću

## O D L U K U

Odobravaju se financijska sredstva za tiskanje zbirke haiku poezije Vesne Stipčić iz Velike Ludine, Moslavačka ulica 40, 44316 Velika Ludina, u iznosu od 2.500,00 kn koji će se uplatiti na IBAN račun: HR5623900013291719568 otvorenog kod Poštanske banke, iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 053-01/15-01/12  
URBROJ: 2176/19-01-15-3  
Velika Ludina, 28.09.2015.

**Načelnik:**  
**Dražen Pavlović, v.r.**

## 95.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 74/10 i 125/14) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), na prijedlog pročelnika Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi slijedeći

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VELIKA LUDINA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opis poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za raspored na radna mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina (u nastavku teksta: upravno tijelo).

#### **Članak 2.**

Upravno tijelo obavlja poslove određene zakonom, Statutom općine, Odlukom o osnivanju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina, odlukama Općinskog vijeća, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

#### **Članak 3.**

Izrazi sa rodnim značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, koriste se nazivi radnog mjesta u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 4.**

Unutarnje ustrojstvo jedinice ustrojjava se u Jedinostvenom upravnom odjelu – Službi Općine Velika Ludina.

### **III. NAČIN UPRAVLJANJA**

#### **Članak 5.**

Upravnim tijelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog tijela.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, Općinski načelnik imenuje osobu koja će privremeno obavljati iste poslove i to iz reda službenika zaposlenih u upravnom tijelu.

U razdoblju kraće odsutnosti pročelnika, njegove poslove može obavljati službenik upravnog tijela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

#### **Članak 6.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati pravovremeno i kvalitetno, sukladno zakonu i drugim propisima, ovim Pravilnikom te uputama pročelnika i Općinskog načelnika.

### **IV. RASPORED NA RADNA MJESTA**

#### **Članak 7.**

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### **Članak 8.**

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta u skladu s važećim Planom prijma u službu.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

#### **Članak 9.**

Javni natječaj za popunu radnog mjesta na neodređeno vrijeme raspisuje pročelnik sukladno Planu prijma u službu uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Oglas za popunu radnog mjesta na određeno vrijeme raspisuje pročelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika

Pročelnik je obavezan donijeti odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu natječaja odnosno oglasa.

Natječaj se obavezno objavljuje u „Narodnim novinama“, a oglas putem nadležne službe za zapošljavanje, a pročelnik može odlučiti da se objavi i u dnevnom ili tjednom tisku.

## V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija i klasifikacija radnih mjesta službenika i namještenika s opisom poslova u Jedinostvenom upravnom odjelu.

### Članak 11.

Za obavljanje poslova u upravnom tijelu ovim Pravilnikom se utvrđuje:

1. Naziv radnog mjesta
2. Stručni i drugi uvjeti
3. Broj izvršitelja
4. Probni rad
5. Opis poslova radnog mjesta

## VI. OSTALA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNOG TIJELA

### Članak 12.

Za vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima nadležan je pročelnik upravnog tijela sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### Članak 13.

Pročelnik može ovlastiti nekog od službenika upravnog tijela za potpisivanje akata iz djelokruga rada upravnog tijela.

## VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

### Članak 14.

Radno vrijeme upravnog tijela je od ponedjeljka do petka, od 07:00 do 15:00 sati.

Službenici i namještenici tijekom radnog vremena mogu koristiti stanku u trajanju od 30 minuta, u pravilu od 10:30 do 11:00 sati.

Drugačiji raspored radnog vremena te druga srodna pitanja određuje Općinski načelnik posebnom odlukom nakon savjetovanja sa pročelnikom.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnom tijelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i način propisanim zakonom.

### Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br.: 5/10, 3/12, 8/12 i 3/15).

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. Listopada 2015. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 112-01/15-01/11  
URBROJ: 2176/19-01-15-2  
Velika Ludina, 28.09.2015.

Načelnik:  
**Dražen Pavlović, v.r.**

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	I	Glavni rukovoditelj	1.	1 – puno radno vrijeme
<p><b>STRUČNI UVJETI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog usmjerenja</li> <li>• najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• položen državni stručni ispit</li> <li>• organizacijske sposobnosti</li> </ul> <p><b>PROBNI RAD:</b> tri mjeseca</p> <p><b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinira i upravlja radom upravnog tijela i vodi brigu za efikasno, zakonito i racionalno obavljanje zadataka u upravnom tijelu</li> <li>• prati stanje poslova po radnim mjestima pojedinih izvršitelja</li> <li>• predlaže program rada odjela</li> <li>• brine o usavršavanju službenika tijekom službe</li> <li>• predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera iz samoupravnog djelokruga Općine</li> <li>• vrši kontrolu i nadzor nad zakonitošću rada i akata ustanova čiji je osnivač Općina</li> <li>• u funkciji upravnog odjela izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte u skladu sa posebnim Zakonom o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga lokalne samouprave i uprave</li> <li>• sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog tijela</li> <li>• prati zakone i druge propise na nivou cjelokupnog zakonodavstva Republike Hrvatske</li> <li>• obavlja i druge poslove određene aktima Općine te poslove prema nalogu Općinskog načelnika</li> </ul>					

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Voditelj financijske jedinice	I	Rukovoditelj	4., 7.	1 – puno radno vrijeme

**STRUČNI UVJETI:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog usmjerenja / sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomskog usmjerenja
- najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**PROBNI RAD:** tri mjeseca

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- priprema prijedlog Općinskog Proračuna
- priprema prijedloge izmjena i dopuna Proračuna
- prati realizaciju Općinskog Proračuna
- sudjeluje u izradi pojedinačnih financijskih planova, planova Dječjeg vrtića Ludina i Knjižnice i čitaonice Velika Ludina
- izrada izlaznih računa i praćenje naplate istih
- praćenje propisa koji se odnose na financijsko poslovanje lokalne samouprave
- prati ostvarenje proračuna i poduzima mjere za prisilnu naplatu istih
- vodi porezne kartice
- izrađuje prijedlog odluke o privremenom financiranju
- izrađuje izvještaje vezane za Proračun, poslovanje Dječjeg vrtića Ludina i Knjižnice i čitaonice Velika Ludina
- vodi financijsko poslovanje za Poduzeće Ludina d.o.o. za usluge i trgovinu
- kontrola naplate prihoda s osnova komunalne infrastrukture
- poduzimanje mjera u svezi naplate prihoda kroz opomene i ovrhe
- knjiženje i poduzimanje mjera naplate naknade vezane za nezakonito izgrađene građevine (legalizacija)
- brine o stručnom osposobljavanju vježbenika
- obavlja i druge poslove prema nalogu Općinskog načelnika i pročelnika

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Tajnik/ upravni referent	III	Viši referent	9.	1 – puno radno vrijeme
<p><b>STRUČNI UVJETI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišni ili stručni prvostupnik pravnog usmjerenja</li> <li>• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• položen državni stručni ispit</li> </ul> <p><b>PROBNI RAD:</b> tri mjeseca</p> <p><b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja poslove u svezi sa organiziranjem i pripremanjem materijala za sjednice Općinskog vijeća</li> <li>• brine se izvršenju i dostavi Odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika</li> <li>• prati izvršavanje zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika</li> <li>• razmatra nacrt akata što ih vanjski predlagatelj predlaže Načelniku općine i Općinskom vijeću</li> <li>• priprema nacрте akata za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i pročelnika</li> <li>• prati provođenje Statuta te daje pravno mišljenje o pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje na Općinskom vijeću i koje donosi Načelnik</li> <li>• prati rad Mjesnih odbora</li> <li>• obavlja stručne poslove vezane za izbor vijećnika</li> <li>• obavlja stručne i druge poslove za potrebe načelnika općine</li> <li>• izrada rješenja iz radnih odnosa koja se odnosi na djelatnike u upravnom tijelu</li> <li>• obavlja određene poslove u svezi suradnje Općine Velika Ludina sa drugim jedinicama lokalne samouprave i Županije</li> <li>• brine o stručnom osposobljavanju vještbenika</li> <li>• obavlja i druge poslove prema nalogu Općinskog načelnika i pročelnika</li> </ul>					

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	Komunalni referent	III	Referent	11.	1 – puno radno vrijeme
<p><b>STRUČNI UVJETI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema upravnog usmjerenja</li> <li>• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• položen državni stručni ispit</li> <li>• vozačka dozvola za upravljanje vozilima B-kategorije</li> </ul> <p><b>PROBNI RAD:</b> tri mjeseca</p> <p><b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja poslove nadzora nad provedbom Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluke o komunalnom redu Općine Velika Ludina, te drugih propisa i normativnih akata gdje se utvrđuje nadležnost komunalnog redara</li> <li>• obavlja poslove nadzora nad uređenjem groblja Mala Ludina i javno-prometnih i zelenih površina u vlasništvu Općine Velika Ludina</li> <li>• obavlja poslove davanja na korištenje novog grobnog mjesta na groblju Mala Ludina (određivanje lokacije i iskolčenje koordinata novog grobnog mjesta, naplata i evidentiranje-ucrtavanje u katastar groblja i grobnu evidenciju, i dr.)</li> <li>• obavlja poslove izdavanja suglasnosti prije izgradnje spomenika, grobnica ili građevinskih radova na groblju Mala Ludina (stanje naplate grobarine, naknade za izvođenje radova, iskolčenje koordinata spomenika ili grobnice, određivanje uvjeta za izvođenje radova i dr.)</li> <li>• obavlja poslove izdavanja dozvole za ukop prije ukopa na groblju Mala Ludina</li> <li>• obavlja poslove izdavanja potvrda za ekshumaciju na groblju Mala Ludina na temelju zamolbe</li> <li>• vodi sve poslove koji se odnose na naplatu komunalne naknade, grobarine, komunalnog doprinosa (knjiženja, ispostavljanje rješenja, računa, uplatnica i izdavanje potvrda, suglasnosti, izjava i dr.)</li> <li>• obavlja poslove nadzora nad stanjem nerazvrstanih cesta</li> <li>• obavlja poslove nadzora nad održavanjem kanala u nadležnosti „Hrvatskih voda“</li> <li>• obavlja poslove nadzora nad stanjem i održavanjem sistema kanalizacije i ostale komunalne infrastrukture na području Općine Velika Ludina</li> </ul>					



- surađuje s komunalnim poduzećima i ostalim nadležnim inspekcijama radi obavljanja poslova iz svog djelokruga
- pri obavljanju djeluje preventivno, u slučaju neuspjeha vrši naplatu mandatnih kazni utvrđenih Odlukama
- podnosi prekršajne prijave protiv osoba koje se ne pridržavaju Zakona i Odluka Općinskog Vijeća
- pri obavljanju poslova nadzora surađuje s Uredima Županije iz djelokruga komunalnog gospodarstva
- ispostavlja rješenja i vrši obračun naknade za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (legalizacija)
- brine o stručnom osposobljavanju vježbenika
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	Financijski knjigovođa	III	Referent	11.	1 – puno radno vrijeme
<p><b>STRUČNI UVJETI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja</li> <li>• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• položen državni stručni ispit</li> </ul> <p><b>PROBNI RAD:</b> tri mjeseca</p> <p><b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolira, knjiži, usklađuje, saldinira sve poslovne promjene u okviru Općinskog Proračuna</li> <li>• sudjeluje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvještaja i obračuna</li> <li>• obračunava plaću za sve djelatnike upravnog tijela, Ureda načelnika, Dječjeg vrtića Ludina i Knjižnice i čitaonice Velika Ludina</li> <li>• obračunava bolovanja i vrši refundaciju istih</li> <li>• vodi glavnu blagajnu</li> <li>• isplaćuje putne troškove, dnevnice i naknade za vijećnike</li> <li>• popunjava statističke izvještaje iz svog djelokruga rada</li> <li>• vodi salda konti dobavljača i kupaca</li> <li>• odgovara za pravilno kontiranje, knjiženje i obračune u okviru djelokruga rada</li> <li>• vodi kompletno knjigovodstvo Dječjeg vrtića Ludina</li> <li>• vodi kompletno knjigovodstvo Knjižnice i čitaonice Velika Ludina</li> <li>• usklađivanje komunalne naknade, grobarine, naknade za izvođenje radova na groblju i ostalo</li> <li>• obavlja i druge poslove prema nalogu Općinskog načelnika i pročelnika</li> </ul>					

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	Administrativni tajnik/ referent I	III	Referent	11.	1 – puno radno vrijeme
<p><b>STRUČNI UVJETI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema društvenog ili ekonomskog usmjerenja</li> <li>• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• položen državni stručni ispit</li> </ul> <p><b>PROBNI RAD:</b> tri mjeseca</p> <p><b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja poslove prijepisa pisanog teksta i pisanja po diktatu za upravni odjel i Ured načelnika, te proračunskih korisnika: Dječji vrtić Ludina i Knjižnicu i čitaonicu Velika Ludina</li> <li>• prepisuje i oblikuje uredske akte</li> <li>• prati objavu nadmetanja i javnih natječaja, kompletira dokumentaciju za Povjerenstvo i vođenje zapisnika</li> <li>• oblikuje pisane tekstove i priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća</li> <li>• sudjeluje u izradi nacrtu akata sa tajnikom za sjednice Općinskog vijeća</li> <li>• vođenje zapisnika i evidencije prisutnosti na sjednicama Općinskog vijeća i Odbora imenovanih na sjednicama Općinskog vijeća i izrada odluka Općinskog načelnika</li> <li>• otvara predmete prema klasifikacijskim oznakama primalaca i stvaralaca akata</li> <li>• daje informacije strankama prema ovlastima čelnika Općine Velika Ludina</li> <li>• obavlja i ostale poslove po nalogu načelnika, pročelnika i tajnika</li> </ul>					

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	Administrativni tajnik/ referent II	III	Referent	11.	1 – puno radno vrijeme

**STRUČNI UVJETI:**

- srednja stručna sprema društvenog ili ekonomskog usmjerenja
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

**PROBNI RAD:** tri mjeseca

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- vođenje pisarnice, uvođenje i razvođenje spisa kroz digitalni urudžbeni zapisnik
- vođenje interne dostavne knjige
- obavlja poslove primanja, otpreme i dostave pošte
- vođenje evidencije o prisutnosti na radu
- vodi knjigu putnih naloga za djelatnike Općine Velika Ludina i proračunskih korisnika: Dječji vrtić Ludina i Knjižnicu i čitaonicu Velika Ludina
- daje informacije strankama prema ovlastima čelnika Općine Velika Ludina
- obavlja arhiviranje riješenih predmeta po klasifikacijskim oznakama
- umnožava pisane tekstove za potrebe Općinskog vijeća i upravnog tijela
- vodi brigu o čuvanju arhivske građe
- obavlja i ostale poslove po nalogu načelnika, pročelnika i tajnika

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	Domar	IV	Namještenici II. potkategorije	12.	1 – puno radno vrijeme
<p><b>STRUČNI UVJETI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema elektro usmjerenja</li> <li>• vozačka dozvola za upravljanje vozilima B-kategorije</li> </ul> <p><b>PROBNI RAD:</b> tri mjeseca</p> <p><b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje zgrade Općine Velika Ludina, Dječjeg vrtića, Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, društvenih i vatrogasnih domova</li> <li>• održavanje dječjih igrališta</li> <li>• održavanje mrtvačnice na groblju Mala Ludina</li> <li>• održavanje vertikalne signalizacije nerazvrstanih prometnica na području Općine Velika Ludina</li> <li>• održavane urbane infrastrukture u naseljima (klupe, koševi za smeće i sl.)</li> <li>• održavanje se odnosi na električarske, bravarske, stolarske, vodoinstalaterske i slične poslove</li> <li>• obavlja i ostale poslove po nalogu načelnika, pročelnika i tajnika</li> </ul>					

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9.	Djelatnik za održavanje čistoće	IV	Namještenici II. potkategorije	13.	1 – pola radnog vremena
<p><b>STRUČNI UVJETI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>niža stručna sprema ili osnovna škola</li></ul> <p><b>PROBNI RAD:</b> tri mjeseca</p> <p><b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>čišćenje i uređenje prostorija u općini i oko zgrade</li><li>čišćenje Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, društvenih i vatrogasnih domova</li><li>obavlja i ostale poslove po nalogu načelnika, pročelnika i tajnika</li></ul>					

**96.**

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) donosim slijedeću

**O D L U K U**

Odobravaju se financijska sredstva za financijsku potporu Udruge „Hrvatski domobran“, Udruga ratnih veterana – ogranak Kutina, Lj. Posavskog 27, 44320 Kutina u iznosu od 1.000,00 kn koja će se uplatiti na IBAN račun: HR3323600001400164318 iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 053-01/15-01/15  
URBROJ: 2176/19-01-15-2  
Velika Ludina, 29.09.2015.

**Načelnik:**  
**Dražen Pavlović, v.r.**



OPĆINA VELIKA LUDINA

**SLUŽBENE NOVINE**  
**OPĆINE VELIKA LUDINA**

**Izdavač:**

GORDOM d.o.o.  
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:  
044/658936

**Odgovorni urednik:**

Uredništvo u Uredu načelnika Velika Ludina,  
Obrtnička 4, Velika Ludina 44316  
Tel 044/658250, 658220 Fax 044/658210

**Grafička priprema i tisak:**

GORDOM d.o.o.  
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:  
044/658936