



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XX

Velika Ludina, 25.09.2013.

Broj: 7

OPĆINSKO VIJEĆE

(5. sjednica Općinskog vijeća, 18.09.2013)

90. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Općinskog načelnika Dražena Pavlovića, te Gradonačelnika Kutine Andrije Rudića i Direktorice Moslavine plin d.o.o. Kutina Nade Falice o dosadašnjim aktivnostima vezanim uz tvrtku Moslavina plin d.o.o. i davanju suglasnosti Moslavini d.o.o. za prodaju vlasničkog udjela u tvrtki Moslavina plin d.o.o.

91. Odluka o prihvaćanju ponude Gradnje Ilić d.o.o. iz Velike Ludine za uređenje parka u centru Velike Ludine (navodnjavanje),

92. Odluka o prihvaćanju troškovnika Gradnje Ilić d.o.o. iz Velike Ludine, za popravak (krpanje) udarnih jama na nerazvrstanim cestama na području Općine Velika Ludina,

93. Odluka o poticajima u poljoprivredi na području Općine Velika Ludina.

Odluke načelnika između 4. i 5. sjednice Općinskog vijeća)

(od 27.08.2013. do 18.09.2013. godine)

152. Odluka o isplati naknade za rad Vladimiru Bohatka, dipl.ing. poljop. – Predsjedniku Općinskog povjerenstva za

procjenu šteta od elementarnih nepogoda – tuča. 28.08.2013

153. Odluka kojom se odobrava uramljivanje slika fotografija Marijana Gašpareca iz Velike Ludine, Zagrebačka ul., koje će biti izložene povodom proslave Dana Općine Velika Ludina, a prema predračunu LINEA studio za dizajn i tisak, Matije Gupca 9, 10310 Ivanić-Grad. 29.08.2013.

154. Odluka kojom se potvrđuje: Davor Naglič za Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ruškovića, a Dražen Grenković za Zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ruškovića. 29.08.2013.

155. Odluka kojom se potvrđuje Josip Hibl za Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Katoličko Selišće, a Vedran Svilić, za Zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Katoličko Selišće. 29.08.2013.

156. Odluka kojom se odobrava raspisivanje javnog natječaja za pojačano održavanje poljskih poljoprivrednih putova na području Općine Velika Ludina u 2013. godine. 03.09.2013.

157. Odluka o pokretanju postupka javne nabave na pojačanom održavanju poljskih poljoprivrednih putova na području Općine Velika Ludina. 06.09.2013.

158. Odluka o pokretanju postupka javne nabave električne energije. 09.09.2013.

159. Odluka kojom se odobrava nabava pan piva 30 L od Barun prometa d.o.o. iz Kutine, 01. svibnja 12, 44320 Kutina, za potrebe humanitarne manifestacije za Jasminu Matijević iz Gornje Vlahiničke za rehabilitaciju u Krapinskim toplicama i Stjepana Borka iz Popovače koji boluje od maligne bolesti za troškove liječenja u Klaićevoj bolnici Zagreb. 11.09.2013.

160. Odluka o prihvaćanju ponude Uslužnog obrta DENI vl. Kristina Faltis, Livadarska 12, 44316 Velika Ludina za izradu promidžbenog materijala za izložbu Nade Šiprak, majice za biciklijadu, pozivnice i dr. sve povodom proslave Dana Općine Velika Ludina. 11.09.2013.

161. Odluka kojom se odobrava sklapanje Ugovora o opskrbi električnom energijom sa HEP – OPSKRBA d.o.o. Zagreb, Grada Vukovara 37, Zagreb na obračunsko razdoblje od 30+/-3 dana prema cijenama obračunskih elemenata iz PRILOGA III navedenog Ugovora. 16.09.2013.

162. Odluka o prihvaćanju ponude GRADNJE ILIĆ d.o.o. Velika Ludina, Obrtnička 128 A, 44316 Velika Ludina za izmjenu, montažu i demontažu postojećih oluka na društvenom domu u Velikoj Ludini iz razloga dotrajalosti 16.09.2013.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA LUDINA

3. Izvješće o radu Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2012./2013. – 28.08.2013.

4. Plan evakuacije i spašavanja – 28.08.2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
(5. sjednica Općinskog vijeća)
održana 18.09.2013. godine

90.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 05. sjednici održanoj 18.09.2013. godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika Dražena Pavlovića, te Gradonačelnika Kutine Andrije Rudića i Direktorice Moslavine plin d.o.o. Kutina Nade Falice o dosadašnjim aktivnostima vezanim uz tvrtku Moslavina plin d.o.o., te o zaključcima koje su sudionici sastanaka održanog 04. rujna 2013. godine u prostorijama Moslavina plin d.o.o. Kutina donijeli i potpisom prihvatili, a u cilju sanacije tvrtke i postizanja likvidnosti Moslavine plin d.o.o. Kutina.

Zapisnik iz prethodnog stavka sastavni je dio ovog Zaključka.

II

Daje se suglasnost tvrtki Moslavina d.o.o. Kutina za prodaju vlasničkog udjela Moslavine d.o.o. u društvu Moslavina plin d.o.o. Kutina.

III

Daje se suglasnost Općinskom načelniku Draženu Pavloviću da zastupa Općinu Velika Ludina i glasuje o donošenju potrebnih odluka na Skupštini društva Moslavine d.o.o. Kutina u procesu prodaje vlasničkog udjela u društvu Moslavina plin d.o.o. Kutina.

O odlukama iz stavka 1. upoznat će se vijećnici Općine Velika Ludina.

IV

Suglasnost iz točke II i III ovog Zaključka daje se temeljem Zapisnika iz t. I. stavak 2., a koji je sastavni dio istog.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/13-01/06
URBROJ: 2176/19-02-13-1

Velika Ludina, 18.09.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

91.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), i članka 2. Odluke o komunalnoj djelatnosti na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 05. sjednici održanoj 18.09.2013. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

Prihvaća se ponuda Gradnje Ilić d.o.o. iz Velike Ludine, Obrtnička 128 a, za uređenje parka u centru Velike Ludine (navodnjavanje), u iznosu od 34.650,00 kn bez PDV-a odnosno 43.312,50 kn sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/13-01/104
URBROJ: 2176/19-02-13-2

Velika Ludina, 18.09.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

92.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), i članka 2. Odluke o komunalnoj djelatnosti na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 05. sjednici održanoj 18.09.2013. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K A

Prihvata se troškovnik Gradnje Ilić d.o.o. iz Velike Ludine, Obrtnička 128 a, za popravak (krpanje) udarnih jama na nerazvrstanim cestama na području Općine Velika Ludina od 13.08.2013. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/13-01/105
URBROJ: 2176/19-02-13-2

Velika Ludina, 18.09.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

93

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), na prijedlog Odbora za poljoprivredu, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 05. sjednici održanoj 18.09.2013. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

I

Općina Velika Ludina će poljoprivrednim gospodarstvima u okviru

planiranih sredstava u Proračunu za 2013. godine dodijeliti slijedeće poticaje:

A) POTICAJ ZA SADNJU DUGOGODIŠNJIH NASADA

1.) nabava voćnih sadnica (jabuke, kruške, breskve, vinova loza, šljiva, višnja i trešnja) subvencionira se u iznosu od 2,00 kn po sadnici, koji može biti maksimalno do 30.000,00 kn po fizičkoj ili pravnoj osobi.

2.) nabava sadnica jagoda subvencionira u iznosu od 0,50 kn po sadnici, koji može biti maksimalno do 30.000,00 kn po fizičkoj ili pravnoj osobi.

B) POTICAJ ZA SUBVENCIJU OSIGURANJA

1.) da se subvencionira polica osiguranja od elementarne nepogode na poljoprivrednim usjevima do 25%.

II

Zahtjevu za isplatu subvencije prilaže se:

- Kopiju plaćenih računa o kupnji sadnica,
- Kopiju otpremnice i deklaracije za kupljene sadnice
- Kopiju dokaza o korištenju ili vlasništvu poljoprivrednog zemljišta,
- Kopiju dokaza o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, obrta ili poduzeća,
- Obostranu kopiju osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno dokaz o sjedištu za obrt i tvrtke,
- Kopiju kartice žiro-računa,
- Kopiju Jedinствene carinske deklaracije (ukoliko je riječ o uvozu). Minimalna površina za ostvarenje subvencije je 0,20 ha jedne kulture.

Zahtjevi se podnose jednom godišnje i to od **01.10. do 31.10.** tekuće godine.

III

Poticaje mogu ostvariti Obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti i poduzeća koja imaju prebivalište na

području Općine Velika Ludina, te moraju imati podmirene obveze prema Općini Velika Ludina.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/13-01/17
URBROJ: 2176/19-02-13-1

Velika Ludina, 18.09.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

(Odluke načelnika između 4. i 5. sjednice Općinskog vijeća)
(od 27.08. do 18.09.2013. godine)

152.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

Odobrava se isplata naknade za rad Vladimiru Bohatka, dipl.ing. poljop. – Predsjedniku Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda – tuča u iznosu od 2.720,00 kn + troškovi prijevoza zbog korištenja vlastitog auta u iznosu od 128,00 kn odnosno 2.848,00 kn.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na žiro-račun broj: 2340009-3100313223, otvorenog kod PBZ iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 361-01/13-01/03
URBROJ: 2176/19-01-13-9

Velika Ludina, 28.08.2013.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

153.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

Odobrava se uramljivanje slika fotografija Marijana Gašpareca iz Velike Ludine, Zagrebačka ul., koje će biti izložene povodom proslave Dana Općine Velika Ludina, a prema predračunu LINEA studio za dizajn i tisak, Matije Gupca 9, 10310 Ivanić-Grad broj: 13-013-001391 od 27.08.2013. godine u iznosu od 3.932,00 kn bez PDV-a odnosno 4.915,00 kn s PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 401-03/13-01/06
URBROJ: 2176/19-01-13-6

Velika Ludina, 29.08.2013.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

154.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu (N.N. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04 i 38/09) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09 i 7/11), na zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ruškovića donosim slijedeću

O D L U K U**I**

Potvrđuju se: Davor Naglič za Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ruškovića, a Dražen Grenković za Zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ruškovića.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 007-01/13-01/26
URBROJ: 2176/19-01-13-2

Velika Ludina, 29.08.2013.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

155.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu (N.N. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04 i 38/09) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09 i 7/11), na zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Katoličko Selište donosim slijedeću

O D L U K U**I**

Potvrđuju se Josip Hibl, za Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Katoličko Selišće, a Vedran Svilić, za Zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Katoličko Selišće.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 007-01/13-01/27
URBROJ: 2176/19-01-13-2

Velika Ludina, 29.08.2013.

**Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.**

156.

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 11. Odluke o kumlnalnim djelatnostima na području Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 5/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

Odobrava se raspisivanje javnog natječaja za pojačano održavanje poljskih poljoprivrednih putova na području Općine Velika Ludina u 2013. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

**KLASA: 363-01/13-01/108
URBROJ: 2176/19-01-13-1**

Velika Ludina, 03.09.2013.

**Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.**

157.

Na temelju članka 23. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U

O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

- Podaci o naručitelju:
Naziv: Općina Velika Ludina
Sjedište: Velika Ludina

Adresa: Obrtnička 4, 44316 Velika Ludina

OIB: 02359032919

Mail adresa: opcina-velika-ludina@sk.htnet.hr

- Predmet nabave: radovi na pojačanom održavanju poljskih poljoprivrednih putova na području Općine Velika Ludina.
- Evidencijski broj nabave: 6-2013
- Procijenjena vrijednost nabave: 160.00,00 kuna bez PDV-a
- Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2013. godinu..
- Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave: član 5. stavak 1.točka 3 Zakona o javnoj nabavi, Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Velika Ludina.
- Odabrani postupak nabave: otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.
- Ovlašteni predstavnici u postupku nabave: Vjekoslav Kamenščak, Zlatko Lidmila, Marta Kucelj i ovlašteni suradnik - Franjo Martinović,
- Odgovorna osoba javnog naručitelja: načelnik općine Dražen Pavlović.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

**KLASA: 363-01/13-01/108
URBROJ: 2176/19-01-13-2**

Velika Ludina, 06.09.2013.

**Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.**

158.

Na temelju članka 23. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

O D L U K U

O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVE ELEKTRIČNE ENERGIJE

1. Podaci o naručitelju:
 Naziv: Općina Velika Ludina
 Sjedište: Velika Ludina
 Adresa: Obrtnička 4, 44316 Velika Ludina
 OIB: 02359032919
 Mail adresa: opcina-velika-ludina@sk.htnet.hr
2. Predmet nabave: nabava električne energije
3. Evidencijski broj nabave: 7-2013
4. Procijenjena vrijednost nabave: 248.000,00 kuna bez PDV-a
5. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2013. godinu..
6. Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave: član 5. stavak 1.točka 2 Zakona o javnoj nabavi.
7. Odabrani postupak nabave: otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe.
8. Ovlašteni predstavnici u postupku nabave: Vjekoslav Kamenščak, Zlatko Lidmila, Marta Kucelj i ovlašteni suradnik - Franjo Martinović,
9. Odgovorna osoba javnog naručitelja: načelnik općine Dražen Pavlović
10. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
 SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 NAČELNIK

KLASA: 363-01/13-01/109
URBROJ: 2176/19-01-13-1

Velika Ludina, 09.09.2013.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

159.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine

Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

Odobrava se nabava pan piva 30 L od Barun prometa d.o.o. iz Kutine, 01. svibnja 12, 44320 Kutina, koje će se prodavati na humanitarnoj manifestaciji za Jasminu Matijević iz Gornje Vlahiničke za rehabilitaciju u Krapinskim toplicama i Stjepana Borka iz Popovače koji boluje od maligne bolesti za troškove liječenja u Klaićevoj bolnici Zagreb u iznosu od 600,00 kn bez PDV-a odnosno 750,00 kn s PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
 SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 NAČELNIK

KLASA: 022-05/13-03/06
URBROJ: 2176/19-01-13-7

Velika Ludina, 11.09.2013.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

160.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

Prihvata se ponuda Uslužnog obrta DENI vl. Kristina Faltis, Livadarska 12, 44316 Velika Ludina br. 5-1-1 od 23.08.2013. godine za izradu promidžbenog materijala za izložbu Nade Šiprak, majice za biciklijadu, pozivnice i dr. sve povodom proslave Dana Općine Velika Ludina u iznosu od 11.170,00 kn iz Proračuna Općine Velika Ludina (U.O. DENI nije u sastavu PDV-a po čl. 22. st. 1.

Zakona o PDV-u i čl. 34. st. 4. Pravilnika o PDV-u).

**Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.**

161.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

**KLASA: 022-05/13-01/01
URBROJ: 2176/19-01-13-8**

Velika Ludina, 11.09.2013.

**Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.**

161.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

Odobrava se sklapanje Ugovora o opskrbi električnom energijom sa HEP – OPSKRBA d.o.o. Zagreb, Grada Vukovara 37, Zagreb na obračunsko razdoblje od 30+/-3 dana prema cijenama obračunskih elemenata iz PRILOGA III navedenog Ugovora.

Ugovor se sklapa privremeno dok se ne provedbe postupak Javnog nadmetanja opskrbe električnom energijom za potrebe Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

**KLASA: 363-01/13-01/107
URBROJ: 2176/19-01-13-2**

Velika Ludina, 16.09.2013.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

Prihvaća se ponuda GRADNJE ILIĆ d.o.o. Velika Ludina, Obrtnička 128 A, 44316 Velika Ludina br. 3 od 12.09.2013. godine za izmjenu, montažu i demontažu postojećih oluka na društvenom domu u Velikoj Ludini iz razloga dotrajalosti u iznosu od 2.430,00 kn bez PDV-a odnosno 3.037,50 kn s PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

**KLASA: 363-01/13-01/103
URBROJ: 2176/19-01-13-2**

Velika Ludina, 16.09.2013.

**Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.**

AKTI DJEČJEG VRTIĆA LUDINA

3.

SISAČKO –MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
DJEČJI VRTIĆ LUDINA

Crkvena ulica 2,
44316 Velika Ludina
tel.044/658-493

IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA LUDINA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2012./2013.

srpanj 2013. godine

USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Ludina u Velikoj Ludini djeluje u objektu na adresi Crkvena 2,44316 Velika Ludina. Vrtić predstavlja i zastupa ravnateljica Nada Šiprak do 31.12.2012., a zatim od 01.01.2013. Tajana Lidmila
.Osnivač Vrtića je Općina Velika Ludina.

U Dječjem vrtiću Ludina u protekloj pedagoškoj godini ostvarivani su:

- cjelodnevni-desetosatni
- poludnevni programi(igra+ručak)
- program predškole .

Organizacija rada u pedagoškoj 2012./2013. godini planirana je i realizirana rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe(NN br.63/08). Poštujući zakonske propise u predškolskom odgoju, formirane su mješovite odgojne skupine starosne dobi od druge do sedme godine.

Rad u Dječjem vrtiću Ludina organiziran je u dvije odgojne skupine i to:

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI	PROGRAM	BROJ DJECE
MLAĐA MJEŠOVITA	Dijana Miletić Tajana Lidmila Kata Buić (od05.06.2013.)	10-satni IGRA+RUČAK	16
STARIJA MJEŠOVITA	Ivana Rzounek-Šimunović Sonja Marđetko(do 27.11.2012.) Anita Vulinec	10-satni IGRA+RUČAK	24

U rad predškole u protekloj pedagoškoj godini uključeno je 12-ero djece u jednoj skupini.

Radno vrijeme odgajatelja je 40 sati tjedno i to :

-27,5 sati neposrednog rada
-12,5 sati ostalih poslova planiranja, programiranja i vrednovanja odgojno.obrazovnog rada, prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom; vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti; vođenje dokumentacije o djeci i radu; zadovoljavanja stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima kao i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici; zadovoljavanja svakodnevnih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te poticanja razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima.

Radno vrijeme ravnatelja je:

- u vrijeme rada predškole 4 sata poslovi ravnatelja-4 sata vođenje predškole
- u ostalom periodu puno radno vrijeme ravnatelja.

Radi odlaska Nade Šiprak u mirovinu od 01.01.2013. na radno mjesto ,najprije kao VD,a zatim od 28.03.2013. novom ravnateljicom Dječjeg vrtića Ludina imenovana je Tajana Lidmila,do tada odgojiteljica u Vrtiću.

Odgojiteljici Sonji Marđetko istekao je ugovor,a na umjesto nje u radni odnos primljena je Anita Vulinec(položen državno stručni ispit).

Na upražnjeno mjesto odgajatelja, nakon imenovanja T. Lidmila za ravnateljicu Dječjeg vrtića,primljena je Kata Buić.

Dječji vrtić ima kuharicu i spremačicu zaposlene na puno radno vrijeme.

Radna godina traje od 03.rujna 2012. do 31.kolovoza 2013.,a od 01.kolovoza 2013. započinje kolektivni godišnji odmor.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića i administrativno-računovodstvene poslove vodi se u tajništvu i računovodstvu Općine Velika Ludina.

REALIZIRANE ZADACI:

Tijekom godine kontinuirano su praćene i provedene potrebe upisa djece,a u mjesecu svibnju provedeni su natječaj i upisi djece za pedagošku godinu 2013./2014.Sva prijavljena djeca primljena su u Vrtić,osim djece ispod dvije i pol godine za čiji upis nisu ostvareni uvjeti(prostor,odnosno nisu formirane jaslalice za što postoji nakana općine Velika Ludina).

Ostvarena je kontinuirana suradnja s Osnivačem u cilju razvoja predškolskog odgoja na području Općine Velika ludina.

Radno vrijeme Vrtića usklađeno je sa potrebama roditelja.

Potpisani su Ugovori o međusobnim pravima i obvezama između roditelja kao korisnika usluga i Dječjeg vrtića kao davatelja usluga te izjave roditelja vezane uz dovođenje i odvođenje djece u Vrtić.

Provedeno je osiguranje djece u Izvor osiguranju financirano od strane roditelja.

Uspostavljen je Kućni red Dječjeg vrtića Ludina,Plan evakuacije i spašavanja te Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Ludina.

Vođene su evidencije praćenja prisutnosti djece po odgojnim skupinama, evidencija odsutnosti djece zbog bolesti,evidencije rada odgajatelja i ostalih zaposlenika Vrtića,evidencije uplata roditelja.

Aktivnosti, planirane godišnjim planom i programom,uglavnom su provedene.

Suradnja s roditeljima provedena je kroz roditeljske sastanke,individualne razgovore i kutić za roditelje.

Suradnja s vanjskim institucijama (Općina Velika Ludina,Osnovna škola Ludina,Gradska knjižnica i čitaonica Ludina,Dom zdravlja Ludina,Ljekarna,DVD Općine Velika Ludina,Upravni odjel za prosvjetu,kulturu i šport Sisačko-Moslavačke županije,...) i protekle je godine bila uspješna.

MATERIJALNI UVJETI

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi troškove smještaja djece snosila su Općina Velika Ludina(kao osnivač ustanove) i roditelji djece koja su koristila usluge Vrtića.

Materijalna sredina u kojoj su boravila djeca bila je poticajna te je omogućavala zadovoljavanje potreba djece za igrom,druženjem,učenjem kroz istraživanje,poticanje samostalnosti i aktivnu angažiranost svakog djeteta.

Tijekom godine nabavljan je likovni materijal(za potrebe odgojno-obrazovnog rada) i uredski materijal za potrebe odgojno-obrazovnog rada; didaktički materijal .

Kupljeni su novi tepisi za sobe dnevnog boravka djece,obnovljeni su štitnici za radijatore.

Kupljeni su novi hladnjak i štednjak za kuhinju.

Održavanje prostora tijekom godine obavljalo se redovitim kontroliranjem i uklanjanjem manjih postojećih kvarova.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom upisa u Dječji vrtić,na temelju natječaja,dostavljena je sva potrebna dokumentacija djece-rodni list,liječnička potvrda o obavljenom pregledu prije polaska u vrtić i zdravstvenom stanju djeteta,te zdravstvena dokumentacija za djecu teškoćama u razvoju i posebnim potrebama.

Briga za očuvanje zdravlja djece-jutarnja tjelovježba,osnovni oblici kretanja kroz elementarne igre,boravak na vanjskom prostoru-te zdravstvena zaštita provodila sa tijekom cijele godine,a odvijala se u suradnji s Patronažnom službom Doma zdravlja Kutina(antropometrijska mjerenja),pregled stomatologa te suradnja s školskom medicinom SMŽ u vezi sistematskih pregleda za upis u prvi razred.

Odgajatelji su redovito upućivani na sanitarni pregled u epidemiološku službu u Dom Zdravlja Kutina.

Prilagodba djece u rujnu bila je uspješna,a temeljila se na dobroj suradnji i kvalitetnoj komunikaciji s roditeljima.

Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom i kućnim redom Vrtića reguliran je protokol pri primopredaji djece prilikom dolaska i odlaska u/iz vrtića,prva pomoć u Vrtiću,boravak djece na vanjskom prostoru te ostali protokoli postupanja u određenim situacijama.

Svakodnevno se poticalo na razvoj kulturno-higijenskih navika,samostalnosti pri hranjenju i osobnoj higijeni.Odgajatelji su u svom radu provodili sadržaje i aktivnosti koje su u funkciji zaštite i očuvanja djetetovog zdravlja i poboljšanja općeg razvoja djece.

Tijekom pedagoške godine nisu zabilježene tjelesne povrede djece.Izostanci su bili uglavnom radi viroza i prehlada, izuzev u periodu od ožujka do srpnja kada su zaredale vodene kozice.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše ustanove planiran je u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece,koji se temelji na humanističko-razvojnoj koncepciji.

Godišnji plan Dječjeg vrtića vezan je uz geslo „Dijete u suživotu s prirodom“,a realiziranim aktivnostima razvijali smo ekološku svijest djece,upoznavali smo i koristili prirodne materijale,istraživali prirodu i njezine zakone.Cilj nam je bio odgojiti sigurno,znatželjno dijete koje promatra i istražuje svijet oko sebe,upoznaje prirodu i samostalno otkriva radost življenja u svijetu koji nas okružuje.

Teme su se razrađivale putem raznih aktivnosti i kroz razna područja.

Odgajateljice su prostor organizirale kroz centre aktivnosti koji su djeci omogućavali stjecanje novih znanja,razvoj kroz igru.Na taj način promatrao se i procjenjivao te poticao razvoj svakog djeteta prema potrebama što je doprinijelo razvoju njegovih sposobnosti i vještina.

Vodila se pedagoška dokumentacija o djeci i radu te se provodilo stručno usavršavanje odgojno obrazovnog procesa.

Posebna pažnja pridavala se suradnji s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u našoj sredini.

Igre koje su nam omogućile ostvarenje navedenog i zadaci koji su pri tome ostvareni su :

- **Igre za emocionalni razvoj djeteta**-razvijanje sigurnosti i samopouzdanja kroz raznovrsne situacije, poticanje djece na međusobno uvažavanje i pomaganje te usvajanje primjerene komunikacije u odgovarajućim trenucima.
- **Igre za razvoj samostalnosti**-stjecanje znanja o sebi, poticanje razvoja samostalnosti i samokontrole te razvoj povjerenja u vlastite sposobnosti.
- **Igre za razvoj ranih društvenih odnosa**-poticanje djece na igru i druženje sa drugom djecom i odraslima, prepoznavanje, podržavanje i poticanje interesa djece za sadržaje vezane uz kulturu, tradiciju i običaje, uvođenje djece u načine ponašanja u raznim situacijama koje nas okružuju (ophođenje s ljudima, promet, snalažljivost u okolini, ...)
- **Igre za poticanje socijalizacije**-razvijanje osjećaja vlastite vrijednosti i pozitivne slike o sebi (pravo na sreću, ljubav, prijateljstvo) te samopouzdanja (suočavanje s izazovima, učenje, donošenje odluka).
- **Igre za razvoj spoznaja s ciljem razvoja mišljenja, pamćenja, koncentracije i logičkog zaključivanja**-poticanje interesa za istraživanje okoline, eksperimentiranje različitim stvarima i materijalima i omogućavanje da djeca samostalno pronalaze rješenja, zaključuju i osjećaju se uspješnima.
- **Igre za rani razvoj govora**-Poticanje pravilno izgovora, usvajanje i razvoj govora i drugih oblika komunikacije, vještine slušanja i kulture razgovora.
- **Tjelesne aktivnosti**-zadovoljenje osnovnih dječjih potreba za kretanjem, boravkom na svježem zraku, usavršavanje osnovnih oblika kretanja i psiho-motoričkih sposobnosti.

Aktivnosti koje su realizirane tijekom prošle pedagoške godine:

RUJAN 2012.

- Adaptacija djece uz uključanje roditelja
- Arhiviranje upisne dokumentacije djece
- Osiguranje djece-Izvor osiguranje
- Obilježili smo dan Općine Velika Ludina .manifestacija „Jabuka Crvenika“
- Prvi dan jeseni: projekt „Gospođa Jesen“, „Lišće“
- Pravimo voćnu salatu od plodova jeseni
- Posjet voćnjaku vinogradu i šumi

LISTOPAD 2012.

- Dječji tjedan
- Kazališna predstava Šarenog svijeta „Jesenji oblačić“
- Dani kruha i zahvalnosti za plodova zemlje-radionice izrade kruha, peciva i kolača s djecom; posjet pekari dogovoren u suradnji s roditeljima
- Mjesec knjige-posjet knjižnici, upoznavanje s knjigom i pričom umjesto crtića.
- „Bundeva“

STUDENI 2012.

- Dan svih svetih-posjet groblju
- Životinje i njihova staništa
- Projekt „Vatrogasac“

PROSINAC

- Projekt "ADVENT" –obilježili smo mjesec darivanja povodom sv. Nikole, Božića kroz likovno kreativne radionice djece i radionice s roditeljima povodom izrade Božićnih ukrasa, slastica, ... projekt „Božićno Drveće“
- Druženje sa Svetim Nikolom uz podjelu darova djeci Općine u organizaciji Dječjeg vrtića Ludina (koja traje u našoj organizaciji na nivou cijele Općine unazad nekoliko godina)
- KAZALIŠNA PREDSTAVA Šarenog svijeta "Priča nam Baka Zima o Božiću i darovima"

SIJEČANJ 2013.

- Projekt „Voda“
- Životinje i njihova staništa
- Životinje zimi-briga o životinjama zimi
 - izrada albuma o životinjama
 - izrada hranilica za ptice

VELJAČA 2013.

- PROJEKT "Otpad ili blago"
- Valentinovo-likovno kreativne radionice s djecom, izrada ukrasa, proslava Valentinova
- Vrijeme karnevala-tradicija i običaji, izrada maski, kostimiranje, šetnja pod maskama
- Sudjelovanje na Maskenbalu u Križu pod nazivom „Čudesna šuma“
- Bonton-upoznavanje djece sa pravilima lijepog ponašanja u određenim životnim situacijama.
- Kazališna predstava Šarenog svijeta "Od unuke do djeda-obiteljska abeceda"

OŽUJAK 2013.

- Projekt „Proljeće“
- Dan očeva-izrada čestitaka likovnim izričajem djece
- Uskrs –početak novog života (bojenje pisanica, izrada uskršnjih čestitaka, običaji našeg kraja, ...)
- „Klaun Čupko“ -predstava za djecu

TRAVANJ 2013.

- Dan Planete Zemlje
- Projekt „Farma“ .domaće životinje. poljoprivredni strojevi, važnost domaći uzgojene hrane
- Promet

SVIBANJ 2013.

- Projekt „Ptice“
- Majčin dan-izrada čestitaka za majke
- „Livada“ -posjet Čuvarice prirode Dječjem vrtiću iz Javne ustanove za zaštitu prirodnih vrijednosti Sisačko-Moslavačke županije.
- Oproštaj od djece koja polaze u prvi razred-Završna svečanost
- Prisustvovali smo dodjeli nagrada za 3. mjesto za likovni na županijskom natječaju Turističke zajednice SMŽ pod nazivom „Ljepote mojeg zavičaja“
- „Bum, bam, tras-djeco priča za sve nas“ -kazališna predstava Šarenog svijeta

LIPANJ 2013.

- U susret novom godišnjem dobu-ljeto:igre vodom, oslikavanje kamenčića .igre na pijesku-
- Vožnja konjskom zapregom
- Boravak na otvorenom koliko god to vremenski uvjeti dopuštaju

SRPANJ 2013.

- Životinje u moru
- Gusarski brod

KOLOVOZ 2013.

- Kolektivni godišnji odmor
- Uređenje prostora Vrtića te pranje i dezinfekcija igračaka.
- Priprema prostora i dokumentacije za novu pedagošku godinu.

REALIZACIJA PLANA RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U cilju kvalitetnijeg rada s djecom i njihovim roditeljima,sukladno zadaćama,nužno je permanentno usavršavanje odgajatelja i praćenje inovacija u području predškolskog odgoja,didaktike i metodike.

U tu svrhu organizirani su različiti oblici stručnog usavršavanja:individualno i putem prezentacija na odgajateljskom vijeću.Na razini ustanove redovito smo organizirali radne dogovore povodom svih važnih blagdana,svečanosti i događaja u vrtiću.Dogovori su bili vezani uz bitnu zadaću s ciljem poboljšanja komunikacije,kreativni te su doprinijeli većoj suradnji,međusobnom uvažavanju kako osobnosti tako i tuđih prijedloga i ideja što potiče na nastavak takve suradnje.

TEMA	NOSITELJ TEME	TEMA PREZENTIRANA
Hiperaktivnost kod djece	Dijana Miletić	Na roditeljskom sastanku I odgajateljskom vijeću
Igrom do čitanja	Ivana Rzounek Šimunović	Na odgajateljskom vijeću
99 načina kako odvući djecu od tv-a	Anita Vulinec	Na roditeljskom sastanku
Strahovi u dječjem vrtiću	Tajana Lidmila	Na roditeljskom sastanku

SURADNJA S RODITELJIMA

I tijekom prošle pedagoške godina nastavili smo uspješnu suradnju s roditeljima. Kako su i zadaci odgojno-obrazovnog rada takve prirode da su za svoju realizaciju trebali raznovrsne doprinose roditelja, a i šire obitelji, možemo sa zadovoljstvom utvrditi da su nam roditelji bili aktivni sudionici u odgojno-obrazovnom procesu.

Roditelji su aktivno bili uključeni u prilagodbu svoje djece, prisustvovali roditeljskim sastancima te rado dolazili na kreativne radionice prilikom blagdana.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ostvarena je suradnja s drugim vrtićima na području SMŽ I ZZ, Osnovnom školom Ludina, Agencijom za odgoj i obrazovanje, te Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Županijskim uredom za prosvjetu s kojima je vrtić surađivao prilikom dostave traženih podataka. Nadamo se da će i daljnja suradnja biti uspješna i kvalitetna na obostrano zadovoljstvo.

Izvešće o radu Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2012./2013. prihvaćeno je na 51. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ludina održanoj 28.08.2013. godine.

KLASA: 601-01/13-01/14

URBROJ: 2176-79-13-2

Velika Ludina, 28.08.2013.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Ludina

Tajana Lidmila, v.r.

IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2012./2013.

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Ludina.

Do 31.12.2012.ravnateljica Dječjeg vrtića Ludina bila je nada Šiprak.

01.01.2013. je kao VD,a nakon provedenog natječaja ,28.03.2013.kao ravnateljica imenovana Tajana Lidmila,dotadašnja odgojiteljica Dječjeg vrtića Ludina.

Iako je došlo do promjene,aktivnosti ravnatelja zadane Godišnjim planom i programom i zakonskim propisima u potpunosti su provedene.

- Kontinuirano praćenje evidencija radnog vremena odgajatelja,evidencije uplata korisnika usluga Dječjeg vrtića,evidencija prisutnosti djece,vođenje pedagoške dokumentacije.
- Izrada Godišnjeg plana i programa ustanove kao i izvješća o radu
- Izrada Plana i programa rada predškole i izvješća o radu predškole.
- Izrada Kućnog reda Vrtića,izrada Plana evakuacije i spašavanja,dorada sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa i protokola ponašanja u određenim situacijama.
- Pisanje Ljetopisa i praćenje rada odgajatelja,slanje izvješća i dopisa Upravnom odjelu za prosvjetu,kulturu i sport i Ministarstvu prosvjete,obrazovanja i sporta prema potrebi.
- Potpisani ugovori s dobavljačima
- Sazivanje Odgajateljskih vijeća i po potrebi Upravnog vijeća Vrtića.
- Suradnja s Epidemiološkom službom u Kutini,s načelnikom Općine Velika Ludina,koja je Osnivač Vrtića,s predsjednikom Upravnog vijeća,s ravnateljicom osnovne škole Ludina.
- Pravovremeno obavješćavanje odgajatelja o planiranim zadacima,odlukama Upravnog vijeća.
- Nabava potrošnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti-likovni,didaktički,radni materijal.
- Nabava potrošnog i materijala za čišćenje Vrtića.
- Rješenja o korištenju godišnjih odmora djelatnika
- Natječaj i upise djece u pedagošku godinu 2013./2014.
- Cjelokupna organizacija rada u Dječjem vrtiću Ludina

Ravnateljica Dječjeg vrtića Ludina

Tajana Lidmila, v.r.

4.

Temeljem Zakona o zaštiti na radu(NN59/96 i 114/03),stavak 11,članci 60. i 61. i članka 38. statuta Dječjeg vrtića Ludina,Crkvena 2,44316 Velika Ludina, Dječji vrtić Ludina na 51. sjednici Upravnog vijeća održanoj 28.08.2013. godine donosi

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Plan i program evakuacije i spašavanja propisan je Zakonom o zaštiti na radu te je kao takav preduvjet za planiranje i provođenje evakuacije i spašavanja prilikom iznenadnog događaja koji mogu ugroziti zdravlje i život polaznika i djelatnika Dječjeg vrtića Ludina(U daljnjem tekstu:Vrtić) i ostalih osoba trenutno prisutnih na navedenoj lokaciji.

1.OPĆE ODREDBE

Ovim se planom utvrđuje:

-Organizacija,postupci i mjere za osiguravanje brzog,učinkovitog i u odnosu na nastali opasni događaj,primjerenog načina evakuacije i spašavanja ljudi i materijalnih dobara iz prostora Dječjeg vrtića Ludina.

-Evakuacija je opasnim događajem uvjetovano organizirano,u pravilu samostalno kretanje ugroženih osoba k sigurnim mjestima,korištenjem planiranih evakuacijskih putova i izlaza.

-Spašavanje osoba koje same ne mogu napustiti mjesto gdje ih je događaj zatekao,izvodi se organizirano,uvježbanim postupcima i pomoću odgovarajuće opreme i sredstava.

-Evakuacija i spašavanje provode se prije,tijekom ili nakon nastanka događaja kojim su ugroženi životi i zdravlje prisutnih osoba,odnosno koji štete materijalnim dobrima.

-Opasni događaji koji mogu nastupiti,te ugroziti osobe i imovinu su različiti po nastanku,trajanju,intenzitetu i posljedicama.pretpostavlja se mogućnost nastanka slijedećih događaja:-požar

-eksplozija

-elementarne nepogode(potres,jako nevrijeme,i sl.)

-teroristički čin

2.OSNOVNE ZNAČAJKE OPASNIH DOGAĐAJA POSTUPAKA

2.1POŽAR

2.1.1.TRAJANJE

-Do dva sata,eventualno i više što ovisi o mjestu nastanka,geometrijskim karakteristikama ugroženih prostora i njihovoj povezanosti,količini i požarnim karakteristikama izloženih materijala,izmjeni zraka,te početku i učinkovitosti akcije gašenja požara.

2.1.2.OPASNOSTI I POSLJEDICE

-Kritično djelovanje topline,dima i otrovnih plinova na prisutne osobe već tijekom prvih minuta trajanja požara.

-Dolazi do oštećivanja i uništavanja materijalnih dobara djelovanjem požara i primjenom sredstava i postupaka gašenja.

-U prostorijama gdje su uporabi zapaljivi plinovi postoji opasnost od eventualne eksplozije.

2.1.3.EVAKUACIJA

-Neposredno ugrožene osobe započinju odmah kretanje prema sigurnim prostorima.

-Za najkraće moguće vrijeme treba evakuacijski proces organizirati kao normalno kretanje svih ugroženih osoba korištenjem planiranih evakuacijskih putova i izlaza koje treba označiti propisanim oznakama te uputom upozoriti na iste.

-zaposlenici vrtića trebaju se osposobiti naročito za kontrolu ponašanja prisutne djece i drugih osoba izvana te za suzbijanje paničnih postupaka u nastaloj situaciji.

2.1.4.SPAŠAVANJE DJECE ,ZAPOSLENIKA I OSTALIH PRISUTNIH OSOBA IZVANA

-Organizira se i provodi za najkraće moguće vrijeme uvježbanim osobama i sredstvima primjerenim situaciji.

2.1.5.SPAŠAVANJE MATERIJALNIH DOBARA

-Provodi se za vrijeme ili nakon požara uz maksimalno angažiranje zaposlenika Vrtića i tijekom akcije gašenja od strane vatrogasaca.

2.1.6.OSTELE AKTIVNOSTI

-Početno i daljnje gašenje požara.

-Sigurnosni postupci na kritičnim instalacijama i uređajima

-Pružanje prve pomoći

-Osiguranje prostora i održavanje reda

-Saniranje nastalih šteta

2.2 EKSPLOZIJA

2.2.1. TRAJANJE

-Događaj je iznenadan i vrlo kratkog trajanja(dijelovi sekunde)

2.2.2.OPASNOSTI I POSLJEDICE

-Osobe koje su se zatekle u području djelovanja eksplozije,osim njenim fizičkim učinkom,ugrožene su i nastalim plinovitim produktima,prašinom,pokidanim instalacijama i sl.
-Moguća je pojava paničnog ponašanja prisutnih osoba.
-Očekuje se oštećenje dijelova objekta,instalacija i opreme,a vjerojatan je i nastanak požara.

2.2.3.AVAKUACIJA

-Evakuaciju je potrebno organizirati u najkraćem vremenu korištenjem sigurnih putova i izlaza,nadzirati njezin tijek i suzbijati pojave paničnog ponašanja.

2.2.4.SPAŠAVANJE DJECE,ZAPOSLENIKA DJEČJEG VRTIĆA I OSTALIH PRISUTNIH OSOBA

-Provodi se odmah po nastalom događaju,provode ju uvježbane osobe,korištenjem sredstava koja odgovaraju nastaloj situaciji i to u pravilu prema slijedećim fazama:
-utvrđivanje položaja blokiranih osoba
-određivanje najpovoljnijeg načina spašavanja s potrebnim osiguranjima od mogućeg naknadnog rušenja
-oslobađanje blokiranih osoba i pružanje potrebne medicinske pomoći

2.2.5.OSTALE AKTIVNOSTI

-gašenje eventualnog požara
-sigurnosni postupci na konstruktivnim elementima,instalacijama i uređajima
-osiguranje objekta i održavanje reda
-spašavanje imovine i saniranje nastalih šteta

2.3 ELEMENTARNE NEPOGODE (potres,jako nevrijeme,i sl.)

2.3.1.TRAJANJE

-događaj je iznenadan i traje vrlo kratko(potres) ili duže vrijeme(jako nevrijeme praćeno jakim udarima vjetra)

2.3.2.OPASNOSTI I POSLJEDICE

-opasnost od zatrpavanja djece,zaposlenika i ostalih prisutnih osoba i materijalnih dobara,ugrožavanje istih prašinom,štetnim plinovima i sl.

-pojava panike je vrlo vjerojatna.

-moguća je pojava požara.

2.3.3. SPAŠAVANJE ZATRPANIH OSOBA

-provodi se nakon događaja sa snagama i sredstvima koja su primjerena stupnju porušenosti objekta.

-ove postupke potrebno je obaviti u roku 72 sata.

2.3.4. OSTALE AKTIVNOSTI

-gašenje požara

-osiguranje objekta i održavanje reda

-potrebni građevinsko-tehnički zahvati.

-saniranje štete.

2.4. TERORISTIČKI ČIN

2.4.1.TRAJANJE

-trajanje događaja i uvjetovane opasnosti mogu biti vrlo različiti.

2.4.2.EVAKUACIJA

-Provodi se po otkrivanju određene opasnosti organiziranim kretanjem osoba,korištenjem sigurnosnih putova i izlaza iz zone potencijalne opasnosti.

2.4.3. OSTALE AKTIVNOSTI

-Otklanjanje uočenih opasnosti isključivo angažiranjem specijaliziranih osoba ili ekipa

-osiguranje objekta i održavanje reda.

3.ZAHTJEVI SIGURNOSTI ZA EVAKUACIJSKE PUTOVE I IZLAZE

3.1.Izvedba,uređenje,održavanje i korištenje planiranih evakuacijskih putova i izlaza treba biti takvo da je u najvećoj mogućoj mjeri izbjegnuto narušavanje sigurnosti prisutnih osoba kod nastanka opasnog događaja.

3.2.Evakuacijski putovi i izlazi moraju svojom dužinom i propusnom moći osiguravati napuštanje ugroženog prostora u vremenu kraćem od vremena nastanka kritičnih uvjeta za život i zdravlje požarom ugroženih osoba.Glede povećanja sigurnosti,sa svakog mjesta unutar objekta,svaka osoba treba u pravilu imati mogućnost izbora kretanja k suprotno smještenim izlazima.

3.3.Evakuacijski putovi i izlazi trebaju biti lako prepoznatljivi i uočljivi neprekidni tijekom korištenja objekta.Obilježavanje evakuacijskih putova i izlaza obavlja se propisanim znakovima postavljenim na uočljivim mjestima,za osvijetljene znakove treba se osigurati neprekidno napajanje električnom energijom.

3.4.Prepoznavanje evakuacijskih putova ne smije biti ometano postavljenim predmetima ili dekoracijom.

3.5.Projektiranu širinu evakuacijskih putova i izlaza ne smije se tijekom korištenja objekta ničim smanjivati.

3.6.Prostorije koje su požarno ili eksplozijski opasne,ne smiju graničiti s evakuacijskim putovima i izlazima,odnosno od njih moraju biti odijeljene građevinskim elementima propisane otpornosti na požar.

3.7.Obodne plohe evakuacijskih putova moraju biti obrađene negorivim materijalima.Podovi moraju biti ravni,bez izbočenja ili oštećenja koja mogu uzrokovati pad osoba,a posebno tijekom evakuacije,Podovi ,također trebaju biti sigurni od klizanja i bez obloga koje se mogu naborati ili pomicati.

3.8.Vrata na evakuacijskim putovima i izlazima moraju biti zaokretnog tipa i u pravilu s otvaranjem u smjeru napuštanja objekta.Ona trebaju biti izvedena i održavana tako da se u svakom trenutku mogu jednostavno otvoriti sa strane predviđenog smjera kretanja.Vrata predviđena za izlaženje samo u slučaju opasnosti trebaju biti označena za takvo korištenje.

3.9.Protu panična rasvjeta mora funkcionirati i bez podrške mrežnog napona,te propisanim intenzitetom osvjetljavati putove u vremenskom trajanju od najmanje 1 sata.

3.10.evakuacijski izlazi moraju voditi na slobodne površine izvan objekta,koje su dovoljno velike za prihvata svih evakuiranih osoba.

4.EVAKUACIJSKI PUTOVI I IZLAZI IZ DJEČJEG VRTIĆA

4.1.Evakuacijski putovi i izlazi iz prostora Vrtića moraju se stalno održavati u skladu s navedenim odredbama sigurnosti.

4.2.Evakuacijski proces je planiran putovima i izlazima koji su,kao i ostali elementi od važnosti za evakuaciju naznačeni na priloženim tlocrtima objekta.

4.3.Stalna kontrola i briga za stanje sigurnosti evakuacijskih putova i izlaza dužnost je svih zaposlenika,a posebno onih sa zaduženjima koja utvrđuju Pravilnici o zaštiti od požara i zaštiti na radu.

O uočenim promjenama stanja ili nedostacima na evakuacijskim putovima i izlazima odmah se izvješćuju:

- Ravnateljica: Tajana Lidmila
- Zaposlenik zadužen za poslove zaštite od požara: Dijana Miletić
- Domar: Dario Hegel

koji mogu odmah organizirati njihovo brzo otklanjanje i dovođenje u sigurno stanje.

5.OSPOSOBLJAVANJE I UVJEŽBAVANJE ZAPOSLENIKA ZA PROVOĐENJE EVAKUACIJE

5.1.Svi zaposlenici vrtića moraju se upoznati sa sadržajem ovog Plana,ta na propisani način osposobiti i uvježbati za njegovo provođenje.

5.2.Sa sadržajem ovog Plana na propisan način moraju se upoznati roditelji,a odgajatelji na njima primjeren način kroz odgojno-obrazovni rad,vježbe i sl upoznaju djecu sa pravilima ponašanja u određenim situacijama.

5.3.Uvježbavanje provođenja evakuacije obvezatno je za sve zaposlenike i djecu i mora se provoditi barem jednom tijekom godine.

5.4.Poslove organiziranja i provođenja osposobljavanja i uvježbavanja svih zaposlenih,a posebno onih sa utvrđenim zaduženjima kod provođenja evakuacije,obavlja na propisani način Vatrogasna zajednica Općine Velika Ludina.

6.ORGANIZACIJA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

6.1.Cjelokupni proces evakuacije kontrolira i vodi ekipa slijedećeg sastava:

- rukovoditelj: ravnateljica i zaduženi djelatnik
- zamjenici: odgajatelji u skupini
- članovi: svi zaposlenici

6.2.Sastav ekipe za evakuaciju utvrđuje i brine o ažuriranju podataka ravnateljica vrtića.U sastav ekipe za evakuaciju treba birati isključivo one zaposlenike koji tijekom radnog vremena obavljaju poslove samo unutar Vrtića.

6.3.ZADUŽENJA KOD PROVOĐENJA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

6.3.1.RUKOVODITELJ(ZAMJENIK RUKOVODITELJA) CJELOKUPNOM EVAKUACIJOM NAKON PRIMLJENE OBAVIJESTI ILI ZAPAŽANJA OPASNOG DOGAĐAJA:

- Prema nastaloj potrebi i osobnoj procjeni,te eventualno potrebnoj i mogućoj konzultaciji s rukovoditeljem evakuacije u Općini Velika Ludina,traži pomoć od odgovarajućih vanjskih subjekata i s njima surađuje tijekom evakuacije
- Prema procjeni stupnja ugroženosti djece zaposlenika i ostalih prisutnih osoba,naređuje provođenje evakuacije iz objekta,te kontrolira provođenje i izvršenje evakuacije.
- Odlučuje o načinu uzbunjivanja prisutne djece,zaposlenika i ostalih prisutnih osoba izvana
- Uključuje ,odnosno naređuje uključivanje sredstava za uzbunjivanje,s obzirom na događaj propisanim ili dogovorenim znacima.
- Određuje zbornu mjesto za evakuirane osobe i odlučuje o njegovom ukidanju.
- Izvještava i surađuje tijekom evakuacije s zapovjednikom vatrogasne postrojbe i nadležnom osobom u Općini i Županiji.

6.3.2.U SLUČAJU NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA ŽIVOT I ZDRAVLJE OSOBA ILI NA TEMELJU PRIMLJENE OBAVIJESTI,RUKOVODITELJ(ZAMJENIK) EKIPE ZA EVAKUACIJU:

- Aktivira članove ekipe i naređuje početak evakuacije na način kojim se neće uzrokovati nemir ili panika među prisutnima.
- Sudjeluje u provedbi evakuacije,prati i procjenjuje stupanj ugroženosti djece,zaposlenika,ostalih prisutnih osoba i imovine,te određuje sigurne evakuacijske putove i izlaze,
- Kontrolira provođenje evakuacije,te o tijeku i provedbi izvještava rukovoditelja cjelokupnom evakuacijom u Općini te provodi njegove naredbe.

6.3.3.ČLANOVI EKIPE ZA EVAKUACIJU PO ZAPAŽANJU NEPOSREDNE OPASNOSTI ILI NAKON PRIMLJENE NAREDBE:

- Odmah započnu s organizacijom evakuacijskog procesa,izvještavajući prisutne osobe o potrebi evakuacije,na način kojim ih se ne uznemiruje,te djelujući protiv eventualnih pojava paničnog ponašanja.
- Postupaju prema naredbama rukovoditelja ekipe i izvještavaju ga o tijeku evakuacije,
- Samostalno poduzimaju hitne mjere,ne izlažući se pri tom nepotrebnim opasnostima,kojima se osigurava brža i učinkovitija evakuacija.
- Zadržati se na utvrđenom zbornom mjestu do raspuštanja
- Tijekom evakuacije izvršavati naredbe zaduženih osoba za evakuaciju.

6.3.4.OSTALE PRISUTNE OSOBE IZVANA :

- Moraju se na odgovarajući način uključiti u proces evakuacije uz nadzor zaposlenika Vrtića i sprečavanje eventualnih pojava paničnog ponašanja.

7.ALAT,PRIBOR I ZAŠTITNA OPREMA ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE

7.1.Na temelju procjene nužne potrebe obavlja se nabava alata,pribora i zaštitne opreme za evakuaciju i spašavanje.

8.AŽURIRANJE PLANA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

8.1.Sadržaj i odredbe ovog Plana prati, te predlaže potrebne izmjene ili dopune ,koje osiguravaju njegovu primjenu:- ravnateljica Dječjeg vrtića Ludina:Tajana Lidmila

9.ZAVRŠNE ODREDBE

9.1.Ovaj Plan čuva se u Dječjem vrtiću Ludina

9.2.Ovaj Plan evakuacije i spašavanja postaje važeći osam dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Klasa: 003-05/13-01/01

Urbroj: 2176-79-13-5

Velika Ludina,28.08.2013.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Ludina:

Tajana Lidmila, v.r.



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE VELIKA LUDINA

Izdavač:

GORDOM d.o.o.

Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel: 044/658936

Odgovorni urednik:

Uredništvo u Uredu načelnika Velika Ludina, Obrtnička 4, Velika Ludina 44316

Tel 044/658250, 658220 Fax 044/658210

Grafička priprema i tisak:

GORDOM d.o.o

Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel: 044/658936