



OPĆINA VELIKA LUDINA

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XXIII

Velika Ludina, 22.12.2016.

Broj: 7

## **OPĆINSKO VIJEĆE**

**(34. sjednica Općinskog vijeća  
20.12.2016.)**

**109.** Odluka o Proračunu Općine Velika Ludina za 2017. god.,

**110.** Proračun Općine Velika Ludina za 2017. godinu i Projekcije Proračuna za 2018. i 2019. godinu sa obrazloženjem,

**111.** Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu,

**112.** Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu,

**113.** Program zaštite od požara za 2017. godinu,

**114.** Program javnih potreba u zdravstvu za 2017. godinu,

**115.** Program javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja za 2017. godinu,

**116.** Program javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu za 2017. godinu,

**117.** Program javnih potreba u kulturi za 2017. godinu,

**118.** Program javnih potreba u sportu za 2017. godinu,

**119.** Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2017. godinu,

**120.** Program Razvoja civilnog društva za 2017. godinu,

**121.** Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2017. godinu,

**122.** Plan razvojnih programa,

**123.** Odluka o komunalnom redu,

**124.** Odluka o uklanjanju odbačenog otpada,

**125.** Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta „Rekonstrukcija i izgradnja prometnice, izgradnja sustava odvodnje“ u Cvjetnoj ulici u Velikoj Ludini

**126.** Odluka o otpisu potraživanja za komunalnu naknadu,

**(Odluke između 33. i 34. sjednice Općinskog vijeća), (od 25.11.2016. godine do 14.12.2016. godine)**

**125.** Odluka kojom se odobrava pretplata na Narodne novine, nakladnička djelatnost, Savski Gaj XIII, Put 6, 10020 Zagreb, za 2017. godinu. 28.11.2016.

**126.** Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Servisu kućanskih aparata „IVAN MIKAC“ iz Popovače, M. Lovraka 1, 44317 Popovača za servis rashladnog uređaja – hladnjače u mrtvačnici na groblju Mala Ludina. 30.11.2016.

**127.** Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošenim sredstvima potpore iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2015. godinu od strane Moslavine d.o.o. Kutina za sufinanciranje zajedničkih i samostalnih investicija. 30.11.2016.

**128.** Odluka o početku nabave: Opskrba prirodnim plinom za potrebe Općine Velika Ludina.01.12.2016.

**129.** Odluka da se u postupku nabave bagatelne vrijednosti opskrbe prirodnim plinom za potrebe Općine Velika Ludina poziv za dostavu ponude upućuje se na adresu jednog gospodarskog subjekta. 01.12.2016.

**130.** Odluka o prihvaćanju ponude Izvor osiguranja d.d. Trpinjska 9, 10000 Zagreb za premiju osiguranja službenog vozila Općine Velika Ludina Renault Kangoo 1.9 D, 01.12.2016.

**131.** Odluka o prihvaćanju ponude IC-AUTOSERVIS j.d.o.o. Moslavačka 23, 44316 Velika Ludina za servis službenog vozila Općine Velika Ludina Renault Kangoo 1.9. 01.12.2016.

**132.** Odluka o provedbi postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Projekta rekonstrukcije i dogradnje Cvjetne ulice k.č.br. 1494 i 1384 k.o. Vidrenjak i k.č.br. 311 k.o. Ludina. 02.12.2016.

**133.** Odluka o prihvaćanju ponude Centra za vozila Hrvatske, Capraška 6, 10000 Zagreb, za tehnički pregled službenog vozila Općine Velika Ludina Renault Kangoo 1.9. 05.12.2016.

**134.** Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Vidrenjak, Vidrenjak, Mije Stuparića 30, 44316 Velika Ludina za pokroviteljstvo prilikom obilježavanja 80. obljetnice DVD-a Vidrenjak. 07.12.2016.

**135.** Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva – refundacija troškova Gradu Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina za službeni put Damira Petravića – donaćelnika Grada Kutine za službeni put u odmaralište Mali Lošinj. 09.12.2016.

**136.** Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu prirodnog plina za potrebe Općine Velika Ludina. 12.12.2016.

**137.** Odluka kojom se odobrava isplata jednokratne financijske pomoći osobama s područja Općine Velika Ludina na prijedlog Odbora za socijalnu skrb. 14.12.2016.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

(34. sjednica Općinskog vijeća  
20.12.2016.)

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

**109.**

Na temelju članka 39. i 43. Zakona o Proračunu («Narodne novine br. 87/08., 136/12 i 15/15») i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O PRORAČUNU OPĆINE**  
**VELIKA LUDINA**  
**ZA 2017. GODINU**

**Članak 1.**

Proračun Općine Velika Ludina za 2017. godinu sadrži:

Proračunske prihode i primitke u iznosu od	11.396.900 kuna
Proračunske rashode i izdatke u iznosu od	11.396.900 kuna

**Članak 2.**

Proračuna Općine Velika Ludina za 2017. godinu sastoji se od: Općeg dijela Proračuna, Posebnog dijela Proračuna, Razvojnih programa i obrazloženja Proračuna.

**Članak 3.**

Ova Odluka o Proračunu Općine Velika Ludina objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, primjenjuje se od 01.01.2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/16-02/06  
URBROJ: 2176/19-02-16-2  
Velika Ludina, 20.12.2016.

**110.**

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu ( NN broj 87/08, 136/12 i 15/15 ) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 20.12.2016. god. donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2017. GOD.  
I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2018. I 2019. GOD.**

**I OPĆI DIO**

## Članak 1.

Proračun Općine Velika Ludina za 2017. godinu sastoji se od :

**A RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

	plan za 2016. kn bez lipa
prihodi poslovanja	9.839.900
prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.557.000
rashodi poslovanja	6.986.900
rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.410.000

**B RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	0
---	---

**C RAČUN FINANCIRANJA**

neto financiranje	
višak/manjak+raspoloživa sredstva iz prethodnih godina+neto financiranje	

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2017. godinu kako slijedi:

**PRIHODI POSLOVANJA**

Broj konta	Naziv prihoda	plan za 2017.
1	2	3
	<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>11.396.900</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.839.900</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>2.120.000</b>
611	Porez i prirez na dohodak	1.900.000
613	Porezi na imovinu	80.000
614	Porezi na robu i usluge	140.000
<b>63</b>	<b>Pomoći od subjekata unutar opće države</b>	<b>4.423.000</b>
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela Europske unije	4.203.000
633	Pomoći iz Proračuna	60.000
634	Tekuće pomoći od HZMO, HZZ, HZZO	160.000
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>2.350.000</b>
641	Prihodi od financijske imovine	50.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.300.000
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>921.900</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	45.000
652	Prihodi po posebnim propisima	290.000
653	Komunalni doprinosi i naknade	586.900
<b>66</b>	<b>Donacije od pravnih fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>0</b>
663	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna	
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>25.000</b>
681	Kazne za prekršaje	25.000
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.557.000</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizv. imovine</b>	<b>250.000</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava- POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	150.000
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava- GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	100.000
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine</b>	<b>1.307.000</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata-POSLOVNI OBJEKTI	227.000
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata-STAMBENI OBJEKTI	680.000
721	Prihod od prodaje vlasničkog udjela Mali Lošinj	400.000

**RASHODI POSLOVANJA**

<b>Broj konta</b>	<b>Naziv rashoda</b>	<b>plan za 2017.</b>
1	2	3
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>11.396.900</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.986.900</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.046.000</b>
311	Plaće	870.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000
313	Doprinosi na plaće	141.000
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.250.000</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	47.000
322	Rashodi za materijal i energiju	313.000
323	Rashodi za usluge	2.053.500
324	Naknada troškova osobama izan radnog odnosa	3.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	833.500
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>81.000</b>
343	Ostali financijski rashodi	81.000
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>300.000</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	130.000
352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	70.000
352	Subvencije u poljoprivredi	100.000
<b>36</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>1.126.500</b>
367	Prijenos proračunskom korisniku iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti - Vrtić Velika Ludina	931.000
367	Prijenos proračunskom korisniku iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti - Knjižnica i čitaonica V. Ludina	195.500
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>310.000</b>
372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	310.000
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>873.400</b>
381	Tekuće donacije	673.400
383	Kazne, penali i naknade štete	200.000
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.410.000</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>80.000</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000
412	Nematerijalna imovina	30.000
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.330.000</b>
421	Građevinski objekti	4.280.000
422	Postrojenja i oprema	25.000
426	Ulaganje u računalne programe	25.000

**PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2017. i 2018. godinu**

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	plan za 2017.	projekcija za 2018.	projekcija za 2019.
1	2	3	4	5
	<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>11.156.900</b>	<b>6.865.400</b>	<b>6.380.400</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.599.900</b>	<b>5.841.400</b>	<b>5.560.500</b>
61	Prihodi od poreza	2.120.000	2.000.000	2.000.000
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	4.183.000	550.900	500.000
64	Prihodi od imovine	2.350.000	2.150.000	2.150.000
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	921.900	1.065.500	835.500
66	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0	50.000	50.000
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	25.000	25.000	25.000
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.557.000</b>	<b>1.024.000</b>	<b>819.900</b>
71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	250.000	324.000	119.900
72	Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine	1.307.000	700.000	700.000

	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	plan za 2017.	projekcija za 2018.	projekcija za 2019.
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>11.156.900</b>	<b>6.865.400</b>	<b>6.380.400</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.986.900</b>	<b>6.295.400</b>	<b>6.315.400</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.046.000	1.200.000	1.250.000
32	Materijalni rashodi	3.250.000	2.617.000	2.617.000
34	Financijski rashodi	81.000	35.000	35.000
35	Subvencije	300.000	270.000	270.000
36	Pomoći unutar općeg proračuna	1.126.500	960.000	980.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	310.000	315.000	315.000
38	Ostali rashodi	873.400	898.400	848.400
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.170.000</b>	<b>570.000</b>	<b>65.000</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	80.000	50.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.090.000	520.000	65.000

**POSEBNI DIO  
UKUPNO RASHODI I IZDACI**

Broj konta	Naziv izdataka	plan za 2017
1	2	3
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>690.400</b>
<b>GLAVA 00101</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>690.400</b>
Program 1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	300.000
Aktivnost: A100101	Predstavnička i izvršna tijela	
	Funkcija:0100 Opće javne usluge	300.000
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>300.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000</b>
323	Rashodi za usluge	
329	Ostali rashodi poslovanja	300.000
Program 1002	Program političkih stranaka	390.400
Aktivnost: A100201	Osnovne funkcije stranaka	
	Funkcija:0100 Opće javne usluge	10.400
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.400</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>10.400</b>
381	Tekuće donacije u novcu	10.400
Aktivnost: A100202	Dan općine	
	Funkcija:0100 Opće javne usluge	80.000
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000</b>
323	Rashodi za usluge	35.000
329	Ostali rashodi poslovanja	45.000
Aktivnost: A100203	Održavanje izbora	
	Funkcija:0100 Opće javne usluge	300.000
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>300.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000</b>
329	Ostali rashodi poslovanja	300.000



Broj konta	Naziv izdataka	plan za 2017.
1	2	3
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>10.706.500</b>
<b>GLAVA002 02</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.580.000</b>
<b>Program :1003 Jedinostveni upravni odjel</b>		<b>2.942.000</b>
<b>Aktivnost: A100301</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.093.000</b>
	<b>Funkcija:01 Opće javne usluge</b>	
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.093.000</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.046.000</b>
311	Plaće (Bruto)	870.000
311	Plaće za redovni rad	850.000
311	Plaće za vježbenike	20.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000
313	Doprinosi na plaću	141.000
313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	120.000
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.000
313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15.000
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>47.000</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	47.000
321	Naknade troškova zaposlenima (dnevnice)	5.000
321	Službena putovanja (privatni auto u službene svrhe)	10.000
321	Naknada za prijevoz na posao i s posla	20.000
321	Seminari, savjetovanja, simpoziji	10.000
321	Tečajevi i stručni ispiti	2.000
<b>Aktivnost:A100302</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.688.000</b>
	<b>Funkcija:01 Opće javne usluge</b>	
Izvor:	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.688.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.688.000</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	313.000
322	Uredski materijal	30.000
322	Literatura (publikacije, glasila, časopis, knjige i ostalo)	6.000
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000
322	Električna energija	130.000
322	Plin	80.000
322	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000
322	Materijal i dijelovi za održavanje transportnih sredstava	2.000
322	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje-dom	15.000
322	Sitni inventar	15.000
322	Auto gume	4.000
322	Službena, radna i zaštitna odjeća	15.000
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.186.500</b>
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	156.500
323	Usluge telefona i telefaksa	90.000
323	Usluge interneta	1.500
323	Poštarina	50.000
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	10.000

323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000
323	Usluge promidžbe i informiranja	90.000
323	Elektronski mediji	45.000
323	Usluga objave čestitki	5.000
323	Tisak-Moslavački list	25.000
323	Objava oglasa	15.000
323	Komunalne usluge	165.000
323	Opskrba vodom	30.000
323	Iznošenje i odvoz smeća	15.000
323	Naplata javne rasvjete	80.000
323	Prijevoz pokojnika do Patologije	20.000
323	Ostale komunalne usluge	20.000
323	Intelektualne i osobne usluge	628.000
323	Autorski honorari	30.000
323	Ugovori o djelu	20.000
323	Usluge javnog bilježnika	10.000
323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	50.000
323	Geodetsko-katastarske usluge	50.000
323	Usluge vještačenja	5.000
323	Ostale intelektualne usluge	463.000
323	Računalne usluge	40.000
323	Usluge ažuriranja računalnih baza	25.000
323	Ostale računalne usluge	15.000
323	Ostale usluge	107.000
323	Grafičke i tiskarske usluge	85.000
323	Usluge pri registraciji vozila	2.000
323	Ostale nespomenute usluge	20.000
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000
324	Naknade troškova službenog puta	2.000
324	Naknade ostalih troškova	1.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.500
329	Premije osiguranja	37.500
329	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	2.500
329	Premija osiguranja ostale imovine-objekti	15.000
329	Premije osiguranja zaposlenih	20.000
329	Reprezentacija	50.000
329	Reprezentacija	50.000
329	Pristojbe i naknade	8.000
329	Upravne i administrativne pristojbe	2.000
329	Sudske pristojbe	2.000
329	Javnobilježničke pristojbe	2.000
329	Ostale pristojbe	2.000
329	Troškovi sudskih postupaka	10.000
329	Troškovi sudskih postupaka	10.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000
<b>Aktivnost:A00303</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>81.000</b>
	<b>Funkcija:01 Opće javne usluge</b>	
Izvor:	<b>Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>81.000</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>81.000</b>
343	Ostali financijski rashodi	81.000
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000
343	Držani proračun 5%	3.000
343	Usluge Moslavina 5%	3.000

343	Zatezne kamate	60.000
<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvodne imovine</b>	<b>80.000</b>
<b>K100301</b>	<b>Funkcija:01 Opće javne usluge</b>	
<b>Izvor:</b>	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>80.000</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne neproizvodne imovine</b>	<b>80.000</b>
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	50.000
411	Ostala zemljišta	50.000
412	Nematerijalna imovina	30.000
412	Ostrala nematerijalna oprema-prijekti	30.000
<b>Program 1004: Upravljanje imovinom</b>		<b>170.000</b>
<b>Aktivnost: A 100401</b>	<b>Održavanje zgrada za redovno korištenje</b>	<b>30.000</b>
	<b>Funkcija:01 Opće javne usluge</b>	
<b>Izvor:</b>	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000</b>
323	Rashodi za usluge	30.000
323	Rashodi za usluge	30.000
<b>Kapitalni projekt:</b>	<b>Uređenje pučkih domova-Kompator</b>	<b>140.000</b>
<b>K 100401</b>	<b>Funkcija:01 Opće javne usluge</b>	
<b>Izvor:</b>	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>140.000</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine</b>	<b>140.000</b>
421	Građevinski objekti	140.000
421	Građevinski objekti	140.000
<b>Program:1005 Razvoj i sigurnost prometa</b>		<b>2.240.000</b>
<b>Kapitalni projekt:</b>	<b>Cvjetna ulica, Velika Ludina</b>	<b>2.240.000</b>
<b>K 100501</b>	<b>Funkcija:04 Ekonomski poslovi</b>	
<b>Izvor:</b>	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.240.000</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine</b>	<b>2.240.000</b>
421	Građevinski objekti	2.240.000
421	Građevinski objekti	2.240.000
<b>Program:1006 Opremanje uredskog prostora</b>		<b>50.000</b>
<b>KAPITALNI PROJEKT</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine</b>	<b>50.000</b>
<b>K100601</b>	<b>Funkcija:01 Opće javne usluge</b>	
<b>Izvor:</b>	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine</b>	<b>50.000</b>
422	Postrojenja i oprema	25.000
422	Uredska oprema i namještaj	25.000
426	Nematerijalna proizvodna imovina	25.000
426	Ulaganje u računalne programe	25.000
<b>VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>		
<b>Program 1007: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>		<b>190.000</b>
<b>Aktivnost: A 100701</b>	<b>Osnovna djelatnost zaštite od požara VZO općine</b>	<b>180.000</b>
	<b>Funkcija: 03 Javni red i sigurnost</b>	
<b>Izvor:</b>	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>180.000</b>

<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>180.000</b>
381	Tekuće donacije	180.000
381	Tekuće donacije	180.000
<b>Aktivnost: A 100702</b>	<b>Civilna zaštita</b>	<b>5.000</b>
	<b>Funkcija: 03 Javni red i sigurnost</b>	
<b>Izvor:</b>	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000</b>
381	Tekuće donacije	5.000
381	Tekuće donacije	5.000
<b>Aktivnost: A 100703</b>	<b>Hrvatska gorska služba spašavanja</b>	<b>5.000</b>
	<b>Funkcija: 03 Javni red i sigurnost</b>	
<b>Izvor:</b>	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000</b>
381	Tekuće donacije	5.000
381	Tekuće donacije	5.000
<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>		
<b>Program 1008: Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture</b>		<b>615.000</b>
<b>Aktivnost: A 100801</b>	<b>Održ.nerazvrstanih cesta - makad. putevi, bankine, popr. asfalta, cestov. jaraka i propusta, klizišta i dr.</b>	<b>150.000</b>
	<b>Funkcija: 04 Ekonomski poslovi</b>	
<b>Izvor:</b>	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000</b>
323	Rashodi za usluge	150.000
323	Rashodi za usluge	150.000
<b>Aktivnost: A 100802</b>	<b>Održavanje cesta u zimskim uvjetima</b>	<b>200.000</b>
	<b>Funkcija: 04 Ekonomski poslovi</b>	
<b>Izvor:</b>	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000</b>
323	Rashodi za usluge	200.000
323	Rashodi za usluge	200.000
<b>Aktivnost: A 100803</b>	<b>Održavanje javnih i zelenih površina</b>	<b>200.000</b>
	<b>Funkcija: 04 Ekonomski poslovi</b>	
<b>Izvor:</b>	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000</b>
323	Rashodi za usluge	200.000
323	Rashodi za usluge	200.000
<b>Aktivnost: A 100804</b>	<b>Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu</b>	<b>55.000</b>
	<b>Funkcija: 04 Ekonomski poslovi</b>	
<b>Izvor:</b>	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>55.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.000</b>
323	Rashodi za usluge	55.000
323	Rashodi za usluge	55.000
<b>Aktivnost A100805</b>	<b>Popravak i nabava prometnih znakova</b>	<b>10.000</b>
	<b>Funkcija: 04 Ekonomski poslovi</b>	
<b>Izvor:</b>	Prihodi za posebne namjene	

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000</b>
323	Rashodi za usluge	10.000
323	Rashodi za usluge	10.000
<b>GOSPODARSTVO</b>		
<b>Program 1009: Potpora u poljoprivredi</b>		<b>335.000</b>
Aktivnost: A 100901	Poticaji u poljoprivredi	<b>100.000</b>
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi	
<b>Izvor:</b>	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>100.000</b>
352	Subvencije poljoprivrednicima	100.000
352	Subvencije poljoprivrednicima	100.000
Aktivnost: A 100902	Sufinanciranje troška osjemenjivanja krava plotkinja	<b>35.000</b>
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi	
<b>Izvor:</b>	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.000</b>
323	Rashodi za usluge	35.000
323	Rashodi za usluge	35.000
Aktivnost: A100903	Naknada štete	<b>200.000</b>
	Funkcija: 04 Opće javne usluge	
<b>Izvor:</b>	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>200.000</b>
383	Naknada štete	200.000
383	Naknada štete	200.000
<b>Program 1010 Jačanje gospodarstva</b>		<b>200.000</b>
Aktivnost: A 101001	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	<b>130.000</b>
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi	
<b>Izvor:</b>	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>130.000</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije (Moslavina d.o.o.)</b>	<b>130.000</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	130.000
352	Kredit za komunalnu zonu	50.000
352	Sufinanciranje CS Mala Ludina	80.000
Aktivnost: A 101002	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	<b>70.000</b>
	Funkcija: 04 Ekonomski poslovi	
<b>Izvor:</b>	Prihodi za posebne namjene	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>70.000</b>
352	Sufinanciranje kamata	70.000
352	sufinanciranje kamata	70.000
<b>ŠKOLSTVO</b>		
<b>Program 1011: Javne potrebe iznad standarda u školstvu</b>		<b>285.000</b>
Aktivnost: A101101	Sufinanciranje troškova školske kuhinje u OSNOVNOJ ŠKOLI LUDINA	<b>100.000</b>
	Funkcija: 09 Obrazovanje	
<b>Izvor:</b>	Prihodi za posebne namjene	

3	Rashodi poslovanja	100.000
38	Ostali rashodi	100.000
381	Tekuće donacije	100.000
381	Tekuće donacije	100.000
Aktivnost A 101102:	<b>Ostale tekuće donacije-uređenje područnih škola OSNOVNA ŠKOLA LUDINA</b>	<b>30.000</b>
	Funkcija: 09 Obrazovanje	
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	
3	Rashodi poslovanja	30.000
38	Ostali rashodi	30.000
381	Tekuće donacije	30.000
381	Tekuće donacije	30.000
Aktivnost A 101103:	<b>Ostale tekuće donacije-škola plivanja OSNOVNA ŠKOLA LUDINA</b>	<b>10.000</b>
	Funkcija: 09 Obrazovanje	
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	
3	Rashodi poslovanja	10.000
38	Ostali rashodi	10.000
381	Tekuće donacije	10.000
381	Tekuće donacije	10.000
Aktivnost A 101104:	<b>Stipendije i školarine</b>	<b>100.000</b>
	Funkcija: 09 Obrazovanje	
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	
3	Rashodi poslovanja	100.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000
Aktivnost A 101105:	<b>Sufinanciranje učeničkih domova</b>	<b>45.000</b>
	Funkcija: 09 Obrazovanje	
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	
3	Rashodi poslovanja	45.000
37	naknade	45.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000
<b>SOCIJALNA SKRB</b>		
<b>Program 1012: Socijalna skrb</b>		<b>165.000</b>
Aktivnost A 101201:	<b>Pomoć za stanovanje, jednokratne pomoći</b>	<b>60.000</b>
	Funkcija: 10 Socijalna skrb	
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	
3	Rashodi poslovanja	60.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000
Aktivnost A 101202:	<b>Jednokratne novčane pomoći roditeljima- novorođenčad</b>	<b>60.000</b>
	Funkcija: 10 Socijalna skrb	
Izvor:	Prihodi za posebne namjene	
3	Rashodi poslovanja	60.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000

372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000
<b>Aktivnost A 101203:</b>	<b>Podmirenje troškova drva za ogrijev</b>	<b>45.000</b>
	<b>Funkcija: 10 Socijalna skrb</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>45.000</b>
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000
<b>Program 1013: Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja</b>		<b>85.000</b>
<b>Aktivnost: A 101301</b>	<b>Deratizacija</b>	<b>35.000</b>
	<b>Funkcija: 07 Zdravstvo</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.000</b>
323	Rashodi za usluge	35.000
323	Rashodi za usluge	35.000
<b>Aktivnost: A 101302</b>	<b>Sanitarno-higijeničarski poslovi</b>	<b>25.000</b>
	<b>Funkcija: 07 Zdravstvo</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000</b>
323	Rashodi za usluge	25.000
323	Rashodi za usluge	25.000
<b>Aktivnost: A 101303</b>	<b>Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka</b>	<b>25.000</b>
	<b>Funkcija: 07 Zdravstvo</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000</b>
323	Rashodi za usluge	25.000
323	Rashodi za usluge	25.000
<b>PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA</b>		
<b>Program 1014: Razvoj sporta i rekreacije</b>		<b>195.000</b>
<b>Aktivnost A 101401</b>	<b>NK " Sokol "</b>	<b>160.000</b>
	<b>Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>160.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>160.000</b>
381	Tekuće donacije u novcu	160.000
381	Tekuće donacije u novcu	160.000
<b>Aktivnost A 101402</b>	<b>RK " Laurus "</b>	<b>25.000</b>
	<b>Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000</b>
381	Tekuće donacije u novcu	25.000
381	Tekuće donacije u novcu	25.000
<b>Aktivnost A 101403</b>	<b>"Šaran" športsko ribolovna udruga</b>	<b>5.000</b>
	<b>Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija</b>	

<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000</b>
381	Tekuće donacije u novcu	5.000
381	Tekuće donacije u novcu	5.000
<b>Aktivnost A 101404</b>	<b>Ostala sportska društva</b>	<b>5.000</b>
	<b>Funkcija :08 Rekreacija, kultura i religija</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000</b>
381	Tekuće donacije u novcu	5.000
381	Tekuće donacije u novcu	5.000
<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		
<b>Program 1015: Zaštita okoliša</b>		<b>1.967.000</b>
<b>Aktivnost A 101501</b>	<b>Odvoz i zbrinjavanje otpada, sanacija komunalne deponije</b>	<b>20.000</b>
	<b>Funkcija : 05 Zaštita okoliša</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000</b>
323	Rashodi za usluge	20.000
323	Rashodi za usluge	20.000
<b>Aktivnost A 101502</b>	<b>Dimnjačarske i ekološke usluge</b>	<b>15.000</b>
	<b>Funkcija : 05 Zaštita okoliša</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000</b>
323	Rashodi za usluge	15.000
323	Rashodi za usluge	15.000
<b>Aktivnost A 101503</b>	<b>Čišćenje smetlišta</b>	<b>20.000</b>
	<b>Funkcija : 05 Zaštita okoliša</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000</b>
323	Rashodi za usluge	20.000
323	Rashodi za usluge	20.000
<b>Kapitalni projekt:</b>	<b>Izgradnja reciklažnog dvorišta</b>	<b>1.900.000</b>
<b>K 101501</b>	<b>Funkcija : 05 Zaštita okoliša</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Pomoći</b>	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.900.000</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne proizvodne imovine</b>	<b>1.900.000</b>
421	Građevinski objekti	1.900.000
421	Građevinski objekti	1.900.000
<b>Aktivnost: A 101502</b>	<b>Zbrinjavanje ambalažnog otpada</b>	<b>12.000</b>
	<b>Funkcija : 05 Zaštita okoliša</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.000</b>
323	Rashodi za usluge	12.000
323	Rashodi za usluge	12.000



<b>DJELATNOST KULTURE</b>		
<b>Program 1016: Obnova sakralnih objekata</b>		<b>40.000</b>
<b>Aktivnost A 101601</b>	<b>Crkva Sv. Mihaela u V. Ludini</b>	<b>40.000</b>
	<b>Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>40.000</b>
381	Tekuće donacije u novcu	40.000
381	Tekuće donacije u novcu	40.000
<b>Program 1017: Program očuvanja kulturne baštine</b>		<b>25.000</b>
<b>Aktivnost A 101701</b>	<b>KUD-a "Mijo Stuparić"</b>	<b>20.000</b>
	<b>Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000</b>
381	Tekuće donacije u novcu	20.000
381	Tekuće donacije u novcu	20.000
<b>Aktivnost A 101702</b>	<b>Promocije knjiga i očuvanje kulturne baštine</b>	<b>5.000</b>
	<b>Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000</b>
381	Tekuće donacije u novcu	5.000
381	Tekuće donacije u novcu	5.000
<b>RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>		
<b>Program 1018: Razvoj civilnog društva</b>		<b>76.000</b>
<b>Aktivnost A 101801:</b>	<b>UHVIBDR Velika Ludina</b>	<b>15.000</b>
	<b>Funkcija: 10 Socijalna skrb</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000</b>
381	Tekuće donacije u novcu	15.000
381	Tekuće donacije u novcu	15.000
<b>Aktivnost A 101802:</b>	<b>LAG Moslavina</b>	<b>3.000</b>
	<b>Funkcija: 10 Socijalna skrb</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000
<b>Aktivnost A 101803 :</b>	<b>Humanitarna djelatnost Crvenog križa</b>	<b>25.000</b>
	<b>Funkcija: 10 Socijalna skrb</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000</b>
381	Tekuće donacije u novcu	25.000
381	Tekuće donacije u novcu	25.000
<b>Aktivnost A 101804 :</b>	<b>Udruženje slijepih</b>	<b>2.000</b>
	<b>Funkcija: 10 Socijalna skrb</b>	

<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000</b>
381	Tekuće donacije u novcu	2.000
381	Tekuće donacije u novcu	2.000
<b>Aktivnost A 101805 :</b>	<b>OSI Udruga osoba s invaliditetom</b>	<b>3.000</b>
	<b>Funkcija: 10 Socijalna skrb</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.000</b>
381	Tekuće donacije u novcu	3.000
381	Tekuće donacije u novcu	3.000
<b>Aktivnost A 101806 :</b>	<b>Udruga stočara, voćara, vinogradara i...</b>	<b>18.000</b>
	<b>Funkcija: 10 Socijalna skrb</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>18.000</b>
381	Tekuće donacije u novcu	18.000
381	Tekuće donacije u novcu	18.000
<b>Aktivnost A 101807 :</b>	<b>Ostale udruge</b>	<b>10.000</b>
	<b>Funkcija: 10 Socijalna skrb</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000</b>
381	Tekuće donacije u novcu	10.000
381	Tekuće donacije u novcu	10.000
<b>GLAVA 00206</b>	<b>JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA</b>	<b>931.000</b>
<b>Program 1018: Program predškolskog odgoja</b>		<b>931.000</b>
<b>Aktivnost A 101801</b>	<b>Odgojno i administrativno tehničko osoblje DJEČJI VRTIĆ LUDINA</b>	<b>931.000</b>
	<b>Funkcija: 09 Obrazovanje</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>931.000</b>
<b>36</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>671.000</b>
367	Plaće za redovni rad	550.000
367	Ostali rashodi za zaposlene	26.000
367	Doprinosi na plaću	95.000
<b>36</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>260.000</b>
367	Naknade troškova zaposlenima	25.000
367	Rashodi za materijal i energiju	30.000
367	Rashodi za usluge	30.000
367	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000
367	projekt-dogradnja Vrtića	110.000
<b>GLAVA 00209</b>	<b>DJELATNOST KULTURE</b>	<b>195.500</b>
<b>Program 1019: Program javnih potreba u kulturi</b>		<b>195.500</b>
<b>Aktivnost A 101901:</b>	<b>Administrativno i tehničko osoblje KNJIŽNICA I ČITAONICA VELIKA LUDINA</b>	<b>195.500</b>
	<b>Funkcija: 08 Rekreacija, kultura i religija</b>	
<b>Izvor:</b>	<b>Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene</b>	

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>195.500</b>
<b>36</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>96.500</b>
367	Plaće za redovan rad	78.000
367	Ostali rashodi za zaposlene	3.500
367	Doprinosi na plaću	15.000
<b>36</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>77.000</b>
367	Naknade troškova zaposlenima	2.000
367	Rashodi za materijal i energiju	30.000
367	Rashodi za usluge	15.000
367	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000
<b>36</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.000</b>
367	Ostali financijski rashodi	2.000
<b>36</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizv.dugotrajne imov.</b>	<b>5.000</b>
367	Računalni programi	5.000
<b>36</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.</b>	<b>15.000</b>
367	Knjige u knjižnic	15.000

### III ZAKLJUČNE ODREDBE

Proračun Općine Velika Ludina za 2017. godinu objavit će se u "Službenim novinama" Općine Velika Ludina a stupa na snagu 01.01.2017. god.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA LUDINA

KLASA: 400-06/16-01/06

URBROJ: 2176/19-02-16-1

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak, v.r.

Velika Ludina, 20.12.2016.

**111.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 147/14) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**

**I**

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Velika Ludina za 2017. godinu osiguravaju se u Proračunu za 2017. godinu kako slijedi:

<b>Red. br.</b>	<b>N A Z I V</b>	<b>Plan 2017. (u kn)</b>
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta, makadamskih puteva, bankina, popravak asfalta, cestovnih jaraka i propusta, sanacija klizišta i dr.	150.000
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima - zimska služba	200.000
3.	Održavanje javnih i zelenih površina	200.000
4.	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	55.000
5.	Nabava i ugradnja prometnih znakova	10.000
7.	Zbrinjavanje otpada, čišćenje smetlišta i gospodarenje otpadom	20.000
8.	Eko Moslavina d.o.o. sanacija komunalne deponije	20.000
	<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8):</b>	<b>655.000</b>

**II**

Ovaj Program će se financirati iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa, doprinosa za šume i poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada.

**III**

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture su sastavni dio Proračuna Općine Velika Ludina za 2017. godinu.

**IV**

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a stupa na snagu 01.01.2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/53  
 URBROJ: 2176/19-02-16-1  
 Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

## 112.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 147/14) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine, donijelo je

## P R O G R A M

### izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

#### I

Sredstva za ostvarivanje Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Velika Ludina za 2017. godinu osiguravaju se u Proračunu za 2017. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2017. (u kn)
<b>1.</b>	<b>Asfaltiranje cesta</b>	
	<i>Cvjetna Ulica-Velika Ludina</i>	2.240.000
<b>2.</b>	<b>Uređenje domova</b>	
	<i>Dom Kompator – proširenje i uređenje</i>	140.000
<b>3.</b>	<b>Izgradnja reciklažnog dvorišta</b>	
	<i>Reciklažno dvorište</i>	1.900.000
	<b>UKUPNO (1+2+3):</b>	<b>4.280.000</b>

#### II

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture financirati će se iz sredstava donacija, rudne rente i sredstava od prodaje zemljišta.

#### III

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sastavni su dio Proračuna Općine Velika Ludina za 2017. godinu.

#### IV

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a stupa na snagu 01.01.2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/53  
URBROJ: 2176/19-02-16-2  
Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

**113.**

Na temelju članka 59. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 15.12.2016. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**zaštite od požara**

**I**

Sredstva za ostvarivanje Programa zaštite od požara Općine Velika Ludina za 2017. godinu osiguravaju se u Proračuna za 2017. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2017. (u kn)
<b>1.</b>	<b>Vatrogasna zajednica Općine V. Ludina</b>	
	<i>Ttransferi VZO V. Ludina</i>	108.000
	<i>Oprema za vatrogasna društva</i>	30.000
	<i>Naknade zapovjedniku i zamjeniku zapovjednika središnjeg DVD-a Vidrenjak</i>	32.000
	<i>Naknada vatrogascima za izlazak na požar i druge intervencije</i>	10.000
	<i>Ostali troškovi</i>	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>180.000</b>

**II**

Program zaštite od požara sastavni su dio Proračuna Općine Velika Ludina za 2017. godinu.

**III**

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a stupa na snagu 01.01.2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/16-01/06  
URBROJ: 2176/19-02-16-1  
Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

**114.**

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 154/14) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**javnih potreba u zdravstvu**  
**I**

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u zdravstvu za Općinu Velika Ludina za 2017. godinu osiguravaju se u Proračuna za 2017. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2017. (u kn)
1.	Sredstva za provođenje preventivno-sanitarnih mjera zaštite ljudi, privrednih i poslovnih objekata (deratizacija)	32.000
2.	Nadzor nad provedbom deratizacije	3.000
3.	Sanitarno-higijeničarski poslovi	25.000
4.	Troškovi prijevoza za djelatnika koji obavlja poslove laboratorijskih pretraga u ambulanti Velika Ludina	25.000
	<b>U K U P N O(1+2+3+4):</b>	<b>85.000</b>

**II**

Program javnih potreba u zdravstvu sastavni su dio Proračuna Općine Velika Ludina za 2017. godinu.

**III**

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a stupa na snagu 01.01.2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 510-01/16-01/07  
URBROJ: 2176/19-02-16-1  
Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

**115.**

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine, donijelo je



**PROGRAM**  
**javnih potreba u financiranju**  
**predškolskog odgoja**

**I**

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja za Općinu Velika Ludina za 2017. godinu osiguravaju se u Proračunu za 2017. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2017. (u kn)
	<b>Dječji vrtić Ludina</b>	
1.	Sredstva za redovnu djelatnost	
	<i>Rashodi za zaposlene</i>	671.000
	<i>Materijalni rashodi</i>	260.000
	<b>U K U P N O :</b>	<b>931.000</b>

**II**

Program javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja sastavni su dio Proračuna Općine Velika Ludina za 2017. godinu.

**III**

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a stupa na snagu 01.01.2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/16-01/05  
URBROJ: 2176/19-02-16-1  
Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

**116.**

Na temelju članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba iznad standarda**  
**u osnovnom školstvu**

**I**

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu za Općinu Velika Ludina za 2017. godinu osiguravaju se u Proračuna za 2017. godinu kako slijedi:

<b>Red. br.</b>	<b>N A Z I V</b>	<b>Plan 2017. (u kn)</b>
<b>1.</b>	<b>Osnovna škola Ludina</b>	
	<i>Sufinanciranje školske kuhinje</i>	100.000
	<i>Ostale tekuće donacije –škola plivanja</i>	10.000
	<i>Ostale tekuće donacije-uređenje područnih škola</i>	30.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>140.000</b>

<b>Red. br.</b>	<b>N A Z I V</b>	<b>Plan 2017 (u kn)</b>
<b>2.</b>	<b>Školarine, stipendije i učenički domovi</b>	
	<i>Stipendije i školarine</i>	100.000
	<i>Sufinanciranje smještaja u učeničke domove</i>	45.000
	<b>U K U P N O :</b>	<b>145.000</b>

## II

Program javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu sastavni su dio Proračuna Općine Velika Ludina za 2017. godinu.

## III

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a stupa na snagu 01.01.2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
 OPĆINA VELIKA LUDINA  
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/16-01/05  
 URBROJ: 2176/19-02-16-2  
 Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

### 117.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine, donijelo je

## **P R O G R A M** **javnih potreba u kulturi**

**I**

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u kulturi za Općinu Velika Ludina za 2017. godinu osiguravaju se u Proračunu za 2017. godinu kako slijedi:

<b>Red. br.</b>	<b>N A Z I V</b>	<b>Plan 2017. (u kn)</b>
<b>1.</b>	<b>Knjižnica i čitaonica Velika Ludina</b>	
	Sredstva za redovnu djelatnost	
	<i>Rashodi za zaposlene</i>	96.500
	<i>Materijalni rashodi</i>	77.000
	<i>Financijski rashodi</i>	2.000
	<i>Računalni programi</i>	5.000
	<i>Nabava knjiga</i>	15.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>195.500</b>
<b>2.</b>	<b>Sakralni objekti</b>	
	<i>Uređenje crkve Sv. Mihaela u Velikoj Ludini i kapelica na području Općine Velika Ludina</i>	40.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>40.000</b>
<b>3.</b>	<b>KUD „Mijo Stuparić“ Velika Ludina</b>	
	<i>Očuvanje kulturne baštine</i>	20.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>20.000</b>
	<b>UKUPNO(1+2+3):</b>	

**II**

Program javnih potreba u kulturi sastavni su dio Proračuna Općine Velika Ludina za 2017. godinu.

**III**

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a stupa na snagu 01.01.2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
 OPĆINA VELIKA LUDINA  
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/16-01/09  
 URBROJ: 2176/19-02-16-1  
 Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

**118.**

Na temelju članka 1. stavak 4. i članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine, donijelo je

## PROGRAM javnih potreba u sportu

### I

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u sportu za Općinu Velika Ludina za 2017. godinu osiguravaju se u Proračuna za 2017. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan 2017. (u kn)
<b>1.</b>	<b>NK Sokol Velika Ludina</b>	
	<i>Troškovi za organizaciju utakmica, nabavu sportske opreme, troškove sudaca, naknade voditeljima i ostali troškovi</i>	160.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>160.000</b>
<b>2.</b>	<b>Rukometni klub Laurus Velika Ludina</b>	
	<i>Sufinanciranje djelatnosti</i>	25.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>25.000</b>
<b>3.</b>	<b>Šaran-sportsko-ribolovna udruga</b>	
	<i>Sufinanciranje djelatnosti</i>	5.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>5.000</b>
<b>4.</b>	<b>Ostala sportska društva</b>	
	<i>Sufinanciranje natjecanja i dr..</i>	5.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>5.000</b>
	<b>UKUPNO(1+2+3+4):</b>	<b>195.000</b>

### II

Program javnih potreba u sportu sastavni su dio Proračuna Općine Velika Ludina za 2017. godinu.

### III

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a stupa na snagu 01.01.2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/16-01/03  
URBROJ: 2176/19-02-16-1  
Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

**119.**

Na temelju članka 117. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**javnih potreba u socijalnoj skrbi**

**I**

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za Općinu Velika Ludina za 2017. godinu osiguravaju se u Proračunu za 2017. godinu kako slijedi:

<b>Red. br.</b>	<b>N A Z I V</b>	<b>Plan 2017. (u kn)</b>
<b>1.</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	
	<i>Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva</i>	45.000
	<i>Jednokratne novčane pomoći</i>	60.000
	<i>Oprema za novorođenčad (2.000 kn po djetetu)</i>	60.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>165.000</b>

**II**

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi sastavni su dio Proračuna Općine Velika Ludina za 2017. godinu.

**III**

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a stupa na snagu 01.01.2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/16-01/16  
URBROJ: 2176/19-02-16-1  
Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

**120.**

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**Razvoj civilnog društva**

**I**

Sredstva za ostvarivanje Programa humanitarne skrbi kroz udruge građana za Općinu Velika Ludina za 2017. godinu osiguravaju se u Proračunu za 2017. godinu kako slijedi:

<b>Red. br.</b>	<b>N A Z I V</b>	<b>Novi Plan 2017. (u kn)</b>
<b>1.</b>	<b>Udruge građana</b>	
	<i>Udruženje slijepih</i>	2.000
	<i>UHVIBDR Ogranak Velika Ludina</i>	15.000
	<i>Udruga OSI s invaliditetom</i>	3.000
	<i>Hrvatska Gorska služba spašavanja</i>	5.000
	<i>Udruga Voćara, vinogradara, ....</i>	18.000
	<i>Ostale udruge</i>	10.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>53.000</b>
<b>2.</b>	<b>Crveni Križ Kutina</b>	
	<i>Služba traženja</i>	4.000
	<i>Redovna djelatnost</i>	21.000
	<b>UKUPNO:</b>	<b>25.000</b>
	<b>UKUPNO(1+2):</b>	<b>78.000</b>

## II

Program javnih potreba u financiranju humanitarne skrbi kroz udruge građana su sastavni dio Proračuna Općine Velika Ludina za 2017. godinu.

## III

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a stupa na snagu 01.01.2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/16-01/03  
URBROJ: 2176/19-02-16-1  
Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

**121.**

Na temelju članka 14. i 39. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08., 136/12 i 15/15) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izvršavanju Proračuna Općine**  
**Velika Ludina**  
**za 2017. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2017. godinu, koji obuhvaća naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju Općini, raspodjelu prihoda i stavljanju sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: Korisnici).

**Članak 2.**

U postupku izvršavanja Proračuna za 2017. godinu korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

**Članak 3.**

Proračun se izvršava na temelju planiranih tromjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

**Članak 4.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi od poslovanja, prihodi od nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, a u Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

**Članak 5.**

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2017. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao Prihodi Proračuna za 2017. godinu.

Rashodi Proračuna su svi Rashodi za koje je nastala obveza u 2017. godini neovisno o njihovom plaćanju.

**Članak 6.**

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Načelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi odluka, a najviše do 1.000.000,00 kuna.

Plaćanje duga prema Proračunu može se odobriti u jednakim mjesečnim obrocima do 12 mjeseci uz uvjet da dužnik potpiše Nagodbu o podmirenju obveza i kao instrument osiguranja plaćanja dostavi bjanco zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika.

**Članak 7.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi  
Načelnik.

#### Članak 8.

U slučaju da Općina V. Ludina odluči prodati dionice ili udjele u kapitalu pravnih osoba, odluku o tome donosi Općinsko vijeće, ukoliko to nije u suprotnosti sa posebnim zakonima.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu mogu se koristiti samo za otplatu duga ili nabavu imovine Općine Velika Ludina.

#### Članak 9.

Općina Velika Ludina može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Općine i javnoj ustanovi čiji je osnivač Općina do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Načelnik.

#### Članak 10.

Kada se sredstva Proračuna koriste za ulaganje u nefinancijsku imovinu Trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine, tada se pitanje vlasništva nefinancijske imovine regulira Ugovorom.

#### Članak 11.

Sredstva u Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene u Proračunu i to do visine utvrđene u njihovu Posebnom dijelu.

#### Članak 12.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnicima se doznačuju sredstva iz Općinskih Proračuna prema programima i projektima.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanju Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 13.

Za izvršavanje u cijelosti je odgovorno Općinsko vijeće koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

#### Članak 14.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

#### Članak 15.

Ovaj Proračun će se objaviti u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a stupa na snagu 01.01.2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/16-01/06

URBROJ: 2176/19-02-16-3

Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:**

**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

### **122.**

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08., 136/12 i 15/15) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), na prijedlog voditelja financijske jedinice Jedinственog upravnog odjela Općine Velika Ludina, Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine, donijelo je

#### **PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2017. GODINU**

#### **Članak 1.**

Planom razvojnih programa definiraju se ciljevi i prioriteta razvoja Općine Velika



Ludina povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna u skladu sa strateškim ciljevima i prioritetima za 2017. godinu.

### Članak 2.

Privitak ovog Plana je tablica sa popisom razvojnih programa, projekata i aktivnosti, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, sa visinom planiranih sredstava po izvorima, raspoređenih po godinama.

### Članak 3.

Ovaj Proračun će se objaviti u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“, a stupa na snagu 01.01.2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/16-02/07  
URBROJ: 2176/19-02-16-1  
Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

## 123.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 6/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15.), članka 2. stavak 1. i 2. i članak 33. stavak 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona ("Narodne novine" broj: 107/07, 39/13, 157/13 i 110/15), članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine donijelo je

O D L U K U  
o komunalnom redu

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje komunalni red na području Općine Velika Ludina ( dalje u tekstu: Općina), mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području

Općine Velika Ludina, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

### Članak 2.

Ovom se odlukom propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

### Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se :

- *javne zelene površine*: parkovi, travnjaci, drvodredi, skupine stabala i pojedinačna stabla, zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstane ceste, zelene površine u zemljišnom pojasu javne ceste (osim autoceste), odvodni kanali uz ceste i putove;
- *javne prometne površine*: ulica, cesta, trg, nogostup, pješačka površina, kolni ulaz, javne stube, parkiralište, stajalište javnog prometa i slične građevine, mostovi, druge površine u građevnom području naselja koje se koriste za promet na bilo kojoj osnovi;
- *površine na kojima se obavlja prodaja roba i usluga izvan poslovnih prostorija,*

*sukladno posebnom aktu;*  
 - *športska ,dječja i druga igrališta, rekreacijske površine i slično;*  
 - *poljski putovi.*

#### Članak 4.

Građevinskim područjem naselja u smislu ove odluke smatra se izgrađeno i neizgrađeno zemljište unutar granica koje su prostornim planom svrstane u područje stambene, mješovite i javne izgradnje.

#### Članak 5.

Predmetima u smislu ove odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Predmetima iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

- *reklamni i oglasni predmeti* (transparent, zastava, naziv, pano, logo, ormarić, vitrina, uređaj, stup, jarbol, reklamna ploča, reklamni natpis, putokaz, obavijest, plakat i slično);
- *privremeni objekti* (kiosk, kontejner, montažni objekt, podij ugostiteljske terase, pozornica, sjenilo, tenda, suncobran, štand, prodajna klupa, pokretne naprave i slično.);
- *spremnici za skupljanje otpada;*
- *objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza;*
- *oprema dječjih igrališta.*

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

#### Članak 6.

Komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove odluke smatraju se:

- *ploče s planovima naselja, ploče s nazivima ulica, panoi za oglašavanje, multimedijalni uređaji, telefonske govornice, javni zdenci, objekti i uređaji za zaprečenje*

*prometa, prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete, objekti i uređaji infrastrukture i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.*

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu vlasnik ili korisnik.

Vlasnik ili korisnik dužan je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

## II. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 7.

Uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se:

1. označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,
2. uređenje vanjskih dijelova zgrada,
3. uređenje ograda, dvorišta, okućnica, vrtova, voćnjaka i drugih površina na građevinskom području naselja,
4. uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje javnih prometnih površina,
6. postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i neprometne signalizacije,
7. uređivanje izloga i oglašavanje,
8. postavljanje javne rasvjete i postupanje s javnom rasvjetom,
9. postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi.

## 1. OZNAČAVANJE IMENA NASELJA, ULICA, TRGOVA I OBILJEŽAVANJE ZGRADA

#### Članak 8.

Označavanje ulica, trgova i obilježavanje zgrada vrši se na način i po postupku propisanom

zakonom, ovom odlukom i drugim propisima.

#### Članak 9.

Za označavanje ulica i trgova koriste se natpisne ploče postavljene na pročelje prve zgrade s desne strane ulice, odnosno trga ili na samostojeće stupove s desne strane ulaza u ulicu, odnosno trg.

Natpisne ploče izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina Velika Ludina.

#### Članak 10.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati natpisne ploče.

#### Članak 11.

Za označavanje zgrada koriste se pločice s kućnim brojem postavljene na vidljivom mjestu na ulično pročelje.

Pločice s kućnim brojem izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji ili se izrađuju kao natpis bez podloge.

Troškove nabave, postavljanja kućnih brojeva snose vlasnici zgrada.

#### Članak 12.

Natpisne ploče za označavanje poslovnih prostora moraju biti čitljive, jezično ispravne, uredne, tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče održavati u čistom i ispravnom stanju.

## 2. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

#### Članak 13.

Vanjski dijelovi zgrada kao što su pročelja, fasade na pročeljima, balkoni, terase, loggie, ulazna vrata, prozori i balkonska vrata, žljebovi, slivne cijevi i drugi dijelovi zgrada, moraju se održavati urednima i čistima, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova zgrada, zajedničkih dijelova i pripadajućih prostora za odlaganje otpada.

#### Članak 14.

Na vanjske dijelove zgrada neposredno okrenute prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge slične predmete.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u primjerenom roku nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

#### Članak 15.

Vanjske dijelove zgrada zabranjeno je nagrđivati ispisivanjem poruka, obavijesti, crtanjem, šaranjem i slično.

#### Članak 16.

Na vanjske dijelove zgrada koje neposredno graniče s javnim površinama zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete

## 3. UREĐENJE OGRADA, DVORIŠTA, VRTOVA, VOĆNJAKA I DRUGIH POVRŠINA NA GRAĐEVINSKOM PODRUČJU NASELJA

### *Ograde*

#### Članak 17.

Ograde uz javnu površinu trebaju biti izrađene tako da se visinom, načinom izvedbe te oblikovnim značajkama uklapaju u okoliš.

#### Članak 18.

Ograde uz javnu površinu u građevinskom području naselja mogu se izvoditi iz kamena, betona, metala, drva, žice, živice, te u kombinacijama ovih materijala, na način da najmanje 50% vertikalne površine ograde bude transparentno.

#### Članak 19.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je održavati ogradu uz javnu površinu u ispravnom i urednom stanju.

Ograde koje su oštećene ili su dotrajale moraju se popraviti ili zamijeniti.

#### Članak 20.

Ograde na raskrižjima moraju biti postavljene na način da ne ometaju preglednost prometa.

#### Članak 21.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, armaturne mreže i slično.

#### Članak 22.

Ograde koje se nalaze neposredno uz nogostupe i pješačke staze ne smiju imati završne oštre elemente.

#### Članak 23.

Ograde uz javne površine moraju se uređivati na način da se ne ometa korištenje javne prometne površine.

#### Članak 24.

Ogradu uz javnu površinu u građevinskom području naselja koja se uređuje kao ogradna živica vlasnik ili korisnik izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati redovitim orezivanjem na način da živica svojom visinom bude u skladu sa visinom okolnih ograda, a da svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

#### Članak 25.

Ogradu uz javnu površinu izvan građevinskog područja naselja koja ograđuje poljoprivredno zemljište prema javnoj prometnoj površini - putu, a koja se uređuje kao ogradna živica, vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je redovito orezivati na način da živica

svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

#### Članak 26.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je prorjeđivati ogradnu živicu uz put izradom prosjeka radi zračenja i sušenja puta.

#### Članak 27.

Sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice vlasnik ili korisnik dužan je ukloniti sa javne površine i agrotehnički ga zbrinuti na vlastitom zemljištu.

Ogradne živice i stabla koja su u funkciji zaštite usjeka i nasipa od erozije ne smiju se potpuno uklanjati.

#### Članak 28.

Paljenje ogradnih živica zabranjeno je.

#### Članak 29.

Prskanje ogradnih živica herbicidima zabranjeno je.

#### Članak 30.

Ograde zemljišta koja su uređena kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se izvesti na način da je onemogućen njihov izlazak na javnu površinu.

*Dvorišta, vrtovi, voćnjaci i drugo zemljište*

#### Članak 31.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora te izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u građevinskom području naselja dužan je održavati zemljište čistim i urednim.

Na dvorištu, vrtu, voćnjaku i drugom zemljištu ne smije se deponirati otpad bilo koje vrste, s izuzetkom građevinskog otpada u tijeku građenja.

Upravno tijelo Općine Velika Ludina naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave

radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto će izvršiti treća osoba po nalogu načelnika, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta.

#### Članak 32.

Zelene površine dvorišta, vrtova i voćnjaka na izgrađenom građevinskom zemljištu te zelene

površine neizgrađenog građevinskog zemljišta moraju se održavati u razdoblju rasta vegetacije redovitom košnjom.

Neuređenim dvorištem, vrtom, voćnjakom i slično smatra se ono na kojem je trava prerasla visinu 30 cm.

Upravno tijelo Općine Velika Ludina naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. Ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

#### Članak 33.

Površine poljoprivrednog zemljišta moraju se održavati košnjom na način da se spriječi zakorovljenost i obrastanje višegodišnjim raslinjem, te obrađivati primjenom agrotehničkih mjera sukladno posebnim propisima.

Upravno tijelo Općine Velika Ludina naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. Ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

#### Članak 34.

Otpad koji nastaje košnjom trave, orezivanjem drveća, živica, čišćenjem korova, lišća, otpad iz vrtova, voćnjaka i vinograda i drugi otpad biljnog porijekla podesan za kompostiranje (zeleni otpad), vlasnik-korisnik zemljišta obavezan je

zbrinuti na vlastitom zemljištu primjenom propisanih agrotehničkih mjera.

#### Članak 35.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je orezivati stabla koja se nalaze na zemljištu, a koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu tako da je omogućen nesmetan promet pješaka i vozila, preglednost prometne i neprometne signalizacije te funkcionalnost javne rasvjete.

#### Članak 36.

Ako se uz graničnu među zemljišta prema javnoj prometnoj površini nalaze stabla voćki, vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je spriječiti pad plodova na javnu prometnu površinu.

#### Članak 37.

Vlasnik ili korisnik zemljišta koje graniči s javnim prometnim površinama dužan je ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili dio stabla koje bi svojim rušenjem odnosno padom moglo ugroziti sigurnost prolaznika, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Upravno tijelo Općine Velika Ludina naredit će uklanjanje stabla vlasniku ili korisniku zemljišta na kojem se nalazi stablo iz stavka 1., a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba po nalogu načelnika, ali na račun vlasnika odnosno korisnika zemljišta na kojem se nalazi stablo o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

#### Članak 38.

Izravno zapaljivanje stabala, živica, trave, korova i samoniklog raslinja zabranjeno je.

#### Članak 39.

Prskanje trave, korova i drugog samoniklog raslinja herbicidima ne preporuča se.

4. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

#### Članak 40.

Javne zelene površine na području Općine Velika Ludina koje su uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina, održavaju se prema operativnim i terminskim planovima održavanja.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja javnih zelenih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i drugi uvjeti održavanja.

Poslove održavanja javnih zelenih površina prema određenom standardu održavanja provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje poslova održavanja.

#### Članak 41.

Javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta koje nisu uvrštene u

Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina dužni su održavati vlasnici ili korisnici zemljišta koje graniči s javnom površinom (dalje: izvršenici) u površini koja je određena širinom od granične međe do ruba prometne površine, a u duljini kojom njihovo zemljište graniči s javnom površinom.

#### Članak 42.

Javne zelene površine u građevinskom području naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom u dinamici minimalno jedan puta mjesečno u razdoblju od 01. travnja do 30. rujna.

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljena površina na kojoj je trava prerasla visinu 30 cm.

#### Članak 43.

Javne zelene površine izvan građevnog područja naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom u dinamici minimalno dva puta godišnje, jednom u svibnju i jednom u kolovozu ili rujnu.

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljena površina na kojoj je trava prerasla visinu 50 cm.

#### Članak 44.

Ako izvršenik propusti izvršiti obvezu u smislu članka 41. održavanje javne zelene površine osigurat će se interventnim mjerama na teret izvršenika.

Interventne mjere održavanja javne zelene površine provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje interventnih poslova na uspostavi mjera komunalnog reda.

#### Članak 45.

Javne zelene površine uključuju i pojas otvorenih odvodnih kanala uz ceste i putove, osim vodopravnih kanala i retencija.

#### Članak 46.

Održavanje uključuje skupljanje otkosa te njegovo agrotehničko zbrinjavanje na vlastitom zemljištu.

#### Članak 47.

Odbacivanje otkosa prilikom košnje na površinu kolnika i pješačke staze zabranjeno je.

#### Članak 48.

Zapaljivanje trave i korova na javnim zelenim površinama zabranjeno je.

#### Članak 49.

Prskanje javnih zelenih površina herbicidima ne preporuča se.

### Članak 50.

Javnu zelenu površinu u sklopu sportsko-rekreacijskih prostora, prostora dječjih igrališta u sklopu dječjih vrtića, prostora groblja i drugih prostora posebne namjene dužna je redovito održavati te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu pravna ili fizička osoba koja upravlja tim prostorima.

### Članak 51.

Javne zelene površine uz vodopravne kanale i vodotoke održava vlasnik kanalske mreže.

### Članak 52.

Bez odobrenja nadležnog upravnog tijela na javnim zelenim površini nije dozvoljeno:

- obavljati prekopavanje;
- obavljati građevinske radove i obrtničke radove bilo koje vrste;
- odlagati građevinski materijal, zemlju, građevinski otpad;
- postavljati predmete, uređaje, naprave, reklamne panoje i slično;
- postavljati ograde ili barijere za zaprećenje pristupa;
- istovarivati i odlagati ogrjevni i drugi materijal;
- saditi drveće, grmlje te druge nasade.

### Članak 53.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

- rezati i lomiti grane stabala, brati cvijeće, vaditi cvjetno i drugo busenje;
- rušiti stabla, te vađenje panjeva;
- paliti vatru;
- izlagati cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode;
- bacati i ostavljati različiti otpad izvan košarica za otpad;
- bacati goreće predmete u košarice i druge posude za otpad;
- puštati kiseline, motorna ulja te otpadne tekućine bilo koje vrste te na drugi način zagađivati zelenu površinu;

- odlagati piljevinu, pepeo, travu, odrezano šibljje i grane te drugi otpad;
- odlagati zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati parkovnu opremu;
- voziti se biciklom i drugim vozilima;
- zaustaviti ili parkirati vozila;
- ostavljati vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove;
- koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni;
- obavljati druge radnje kojima se javna zelene površina onečišćuje ili oštećuje;
- hvatati i uznemiravati ptice i druge životinje.

### Članak 54.

Na javnim parkovnim površinama na vidnom mjestu može biti istaknuta ploča koja sadržava odredbe o održavanju reda i čistoće, o zaštiti i drugim sličnim odredbama.

### Članak 55.

Za dijelove javnih zelenih površina koji su proglašeni zaštićenim objektom (pojedino drvo, drvored, grm, park ili slično) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

## 5. ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

### Članak 56.

Javne prometne površine moraju se održavati u tehnički ispravnom i uporabivom stanju.

Javne prometne površine koje su predmet održavanja su sve površine namijenjene za promet po bilo kojoj osnovi osim dijelova javnih cesta koje se održavaju kao javne ceste sukladno posebnom propisu.

### Članak 57.

Održavanje javnih prometnih površina obavlja se u redovitom opsegu prema Programu održavanja komunalne

infrastrukture Općine Velika Ludina, te kao interventno održavanje u slučajevima nastalih oštećenja prometnih površina.

Redovito održavanje obavlja se prema operativnim i terminskim planovima održavanja.

Programom održavanja prometnih površina određuje se standard održavanja kao što su: opseg, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja.

## 6. POSTAVLJANJE REKLAMA I NATPISA, ZAŠTITNIH NAPRAVA, PLAKATA, URBANE OPREME I NEPROMETNE SIGNALIZACIJE

### *Reklame i natpisi*

#### Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel izdaje odobrenje za postavljanje reklamnih ploča poslovnog prostora, reklamnih natpisa, reklamne konstrukcije, izložbenih i oglasnih ormarića i drugih naprava na javnim površinama, pročeljima zgrada, montažnim konstrukcijama, kioscima i drugim prostorima, a na temelju pisanog zahtjeva fizičke ili pravne osobe.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdati će se ukoliko su zadovoljeni uvjeti u člancima 59.-62. ove Odluke

#### Članak 59.

Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije i druge naprave na površinama uz javne prometne površine ne smiju svojim položajem, načinom izvedbe i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i zaklanjati prometnu signalizaciju.

#### Članak 60.

Svjetleće reklame i dinamički svjetleći efekti ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa.

#### Članak 61.

Na stupove električne mreže i javne rasvjete nije dopušteno postavljanje

reklama, natpisa, plakata, obavijesti, smjerokaza i slično.

Svi predmeti postavljeni na stupove javne rasvjete i električne mreže, uklonit će se o trošku vlasnika bez posebne obavijesti, a s uklonjenim predmetima postupit će kao s komunalnim otpadom.

#### Članak 62.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.

### *Zaštitne naprave*

#### Članak 63.

Zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake (sjenilo, tenda, zaštitna konstrukcija i slično), koje bi presezale na javnu površinu mogu se postavljati iznad ulaza, prozora i ostalih otvora na pročeljima zgrada, isključivo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela. Zaštitne naprave u dijelovima naselja za koje je donesen detaljni plan uređenja moraju se oblikom, vrstom i izgledom uskladiti sa provedbenim odredbama plana, a mogu se postavljati isključivo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela.

### *Plakati*

#### Članak 64.

Plakati, tiskani oglasi i druge objave smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, reklamnim ormarićima i panoima namijenjenim za oglašavanje. (dalje: plakatna mjesta).

Iznimno, za određene promidžbene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti nadležno upravno tijelo može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

#### Članak 65.

Zabranjeno je isticanje plakata, oglasa i drugih objava na stabla, potporne zidove, stupove javne rasvjete, telefonske



govornice, na zaštitne okvire i ormariće infrastrukture, na hidrante, na prometne znakove, na smjerokazne znakove, na objekte stajališta javnog prijevoza, na posude za odlaganje otpada.

#### Članak 66.

Fizička ili pravna osoba dužna je osigurati da plakati, oglasi i objave istaknuti na plakatskim mjestima budu u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, zaprljane i neaktualne plakate treba odmah ukloniti.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

U slučaju da pravna ili fizička osoba ne ukloni plakate u predviđenom vremenu isto će učiniti Općine Velika Ludina na teret vlasnika plakata putem treće osobe.

### 7. UREĐIVANJE IZLOGA I OGLAŠAVANJE

#### Članak 67.

Izlozi, i slični objekti koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

#### Članak 68.

Zabranjeno je izlaganje robe na pročeljima zgrada, na vratima i prozorima poslovnih prostora, na ogradama, na okvirima izloga. Zabranjeno je izlaganje robe na stalcima, policama, mrežama i slično na javnim površinama ispred poslovnih prostora.

#### Članak 69.

Zvučno je oglašavanje dopušteno obavljati propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja, proizvođači buku do zakonom dopuštene razine.

#### Članak 70.

Izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane djelatnosti, na način da se zvuk reproducira iz vozila te na otvorenom prostoru izvan poslovnog objekta, ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima dopušteno je samo u izuzetnim slučajevima uz pismeno odobrenje i uvjete nadležnog upravnog tijela.

Otvorenim prostorom, u smislu stavka 1., smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te objekti na javnim i drugim površinama, kao kiosci, štandovi, prodajne klupe i slično.

Izuzetnim slučajevima u smislu stavka 1. smatra se održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, te obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i blagdana.

Ispaljivanje pirotehničkih sredstava (vatromet) može se vršiti samo u posebnim prigodama uz prethodnu suglasnost i uz uvjete nadležnog upravnog tijela.

#### Članak 71.

Dinamičke svjetlosne poruke i svjetlosni efekti usmjereni prema otvorenim javnim površinama ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa te noćni mir.

### 8. POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE I POSTUPANJE S JAVNOM RASVJETOM

#### Članak 72.

Javna rasvjeta na javnim prometnim i drugim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir osobitost pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

Odluku o terminima paljenja javne rasvjete donosi Općinski načelnik.

#### Članak 73.

Raspored, jačinu i vrstu rasvjete te oblik rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela određuje nadležno upravno tijelo.

#### Članak 74.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih uređaja i rasvjetnih tijela.

#### Članak 75.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete, dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture odnosno godišnjim planom održavanja javne rasvjete.

Evidenciju neispravnih rasvjetnih tijela vodi nadležno upravno tijelo, a popravci se obavljaju sukladno godišnjem planu održavanja javne rasvjete.

### 9. POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH OBJEKATA I UREĐAJA U OPĆOJ UPOTREBI

#### Članak 76.

Komunalnim objektima u općoj upotrebi smatraju se ploče s planovima naselja, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni zdenci, informativne i oglasne ploče, klupe, posude i spremnici otpad, objekti stajališta javnog prijevoza, zastave, oprema dječjih igrališta, parkovna oprema, prometni znakovi, prometna signalizacija, objekti i uređaji za zaprečenje i usmjeravanje prometa i drugi slični objekti.

#### Članak 77.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost ili kojima je općina povjerila poslove održavanja objekata u općoj uporabi te vlasnici ili korisnici, dužni su komunalne objekte iz prethodnog stavka održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Komunalne objekte nije dopušteno uništavati, oštećivati, te po njima šarati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

#### Članak 78.

Objekti na stajalištima javnog prijevoza moraju se održavati urednima i ispravnima te moraju ispunjavati higijenske i tehničke uvjete sukladno posebnim propisima.

Stajališta javnog prometa moraju biti opremljena klupom i košaricama za otpad.

#### Članak 79.

Površine i prostori za prodaju robe izvan prodavaonica utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće. Prostori i površine iz stavka 1. korisnici su dužni održavati čistima i urednima.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 80.

Održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina u smislu ove odluke smatra se :

- 1) čišćenje javnih površina,
- 2) održavanje, čuvanje i zaposjedanje javnih površina,
- 3) odvodnja otpadnih i atmosferskih voda,
- 4) sanitarno komunalne mjere

#### 1) ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 81.

Javne površine moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje čistoće javnih površina provodi se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Velika Ludina, a poslove održavanja čistoće obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti čišćenja javnih površina.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja čistoće javnih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja čistoće javnih površina.

#### Članak 82.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti čišćenja javnih površina dužna je uklanjati otpad sa javnih površina što uključuje:

- *skupljanje otpada odbačenog na javne prometne površine;*
- *skupljanje otpada odbačenog na javne zelene površine;*
- *skupljanje otpada odbačenog u posude za otpad.*

#### Članak 83.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u poslovnom prostoru uz javnu površinu dužna je svakodnevno čistiti dio javne površine ispred poslovnog prostora te površinu koja se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

#### Članak 84.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, igrališta, zabavnog parka, organizator javnog skupa te ovlaštenu korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima. Prostor iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti završno očišćeni najkasnije u roku od dvanaest sati po završetku korištenja.

## 2) ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 85.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu blatom, uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim ili rasutim materijalom.

#### Članak 86.

Vozila i poljoprivredni strojevi koja se sa poljoprivrednog zemljišta, dvorišta i sl.

uključuju u promet na javnu prometnu površinu moraju prije stupanja na javnu površinu biti očišćena od blata i stajnjaka i sl.

Javna površina koja se onečisti bit će izvanredno očišćena na teret vlasnika vozila.

#### Članak 87.

Na javne površine te na ograde uz javnu površinu nije dopušteno ispisivanje poruka, nanošenje boje, odbacivanje papira, perja, tekstilnih otpada te izvođenje bilo kojih radnji kojima se javna površina nagrđuje.

#### Članak 88.

Privremeno zaposjedanje javne površine može se dozvoliti uz prethodno ishodaenje suglasnosti nadležnog upravnog tijela u svrhu:

1. Odlaganja građevinskog materijala, građevnog otpada, postavljanje građevinskih skela i sl.,

2. Prekopavanja i drugi radovi pri izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu.

Suglasnost za privremeno zaposjedanje javne površine sadrži uvjete, rok zaposjedanja te obvezu dovođenja javne površine u prvotno stanje.

#### Članak 89.

Građevni materijal koji je odložen na javnu površinu mora biti uredno složen, zaštićen od rušenja i raznošenja te postavljen na način da ne sprečava otjecanje atmosferskih voda.

#### Članak 90.

Suglasnost za prekopavanje javne površine u svrhu priključka na komunalnu infrastrukturu utvrđuju se uvjeti izvedbe, krajnji rok izvedbe, obveza sanacije pozicije prekopa te uređenja javne površine dovođenjem u prvotno stanje.

Uz zahtjev za izdavanjem Rješenja o prekopavanju podnositelj je dužan priložiti

položajni nacrt na katastarskoj podlozi s ucrtanom pozicijom prekopa.

#### Članak 91.

Zaposjedanje javne površine bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela i suglasnosti nadležnih institucija zabranjeno je.

Izuzetno, javna površina može se privremeno zaposjesti bez ishoda suglasnosti nadležnog upravnog odjela u svrhu:

- 1) dopreme i istovara ogrjevnog drva, ugljena te drugih vrsta goriva najdulje u trajanju do 12 sati uz uvjet da dostavno vozilo i istovareno ogrjevno drvo i sl. ne ometaju odvijanje prometa,
- 2) zaustavljanja dostavnog vozila pri istovaru i utovara robe, uz uvjet da dostavno vozilo i odložene stvari ne ometaju odvijanje prometa.

#### Članak 92.

Zaposjedanje javne površine za piljenje i cijepanje drva zabranjeno je.

#### Članak 93.

Za privremeno zaposjedanje u trajanju duljem od 24 sata korisnik je dužan ishoditi suglasnost nadležnog upravnog tijela kojim se utvrđuju uvjeti zaposjedanja, rok, visina naknade privremeno zaposjedanje te obveza dovođenja javne površine u prvotno stanje.

#### Članak 94.

Zaposjedanje javnih površina radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture, izvođač radova na distributivnoj mreži slobodan je izvršiti uz prethodnu pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu.

Prije početka radova izvođač je obvezan označiti i propisano ograditi poziciju radova zaštitnom mrežom.

Izvođač radova odgovoran je za štete i posljedice na podzemnim instalacijama i vodovima koje nastaju pri izvođenju

radova te ih je dužan evidentirati i prijaviti upravnom odjelu prije izvršenja sanacije prekopa.

Odmah po izvršenju intervencije na vodovima izvođač radova obvezan je sanirati poziciju prekopa te urediti javnu površinu dovođenjem u prvotno stanje.

#### Članak 95.

Zaposjedanje javne površine ne smije sprečavati odvijanje prometa te ugrožavati sigurnost prometa.

### 3) ODVODNJA OTPADNIH I ATMOSFERSKIH VODA

#### Članak 96.

Sustav javne odvodnje otpadnih i atmosferskih voda u Općini Velika Ludina riješen je u ovisnosti o mjesnim prilikama te o drugim osobitostima kao zatvoreni sustav ili otvoreni odvodni sustav.

Zatvoreni odvodni sustav čini nepropusna cijevna mreža odvodnih cijevi i pratećih objekata na slivnoj dionici koji je usmjeren na prihvatni prijemnik vodopravnog sustava.

#### Članak 97.

Zatvorenim sustavom ne smatra se sustav položenih propusnih cijevi na dionici otvorenog sliva na dijelu duljine do 50 m. Zatvoreni sustav ne uključuje dijelove priključnih odvoda od ruba granične međe do priključnog okna.

#### Članak 98.

Zatvoreni odvodni sustav u cijelosti ili djelomično prihvaća.

- slivne vode s prometnih površina putem slivničkih uređaja,
- naravni ili usmjereni dotok slivnih voda okolnog zemljišta i krovnih voda,
- pročišćene otpadne vode prelijeva septičkih jama.

#### Članak 99.

Funkcionalnost zatvorenog odvodnog sustava osigurava pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje poslova održavanja odvodnog sustava mjerama redovitog i interventnog održavanja.

#### Članak 100.

Otvoreni odvodni sustav čine odvodni kanali uz prometnice javnih i nerazvrstanih cesta i putova te objekti prilaza na javnu površinu širine do 6 m.

Otvoreni odvodni sustav u cijelosti ili djelomično prihvaća.

- slivne vode koje dotiču sa prometnih površina

- naravni ili smjerni dotok slivnih voda okolnog zemljišta i krovnih voda

- pročišćene sanitarne otpadne vode iz septičkih jama.

Sustav mora biti protočan u ukupnoj duljini slivne dionice bez obzira na posebnosti sliva.

#### Članak 101.

Otvoreni odvodni sustav je na poziciji prilaza na javnu površinu širine do 6 m premošten ugradnjom propusnih cijevi koje su visinom i propusnom moći određene u skladu sa značajkama sliva ispred i iza slivne dionice.

#### Članak 102.

Funkcionalnost otvorenog odvodnog sustava osiguravaju mjerama održavanja pravna ili fizička osoba u svojstvu vlasnika ili korisnika zemljišta i objekata koji neposredno graniče s javnom površinom (dalje: izvršenik), a u slivnoj dionici koja je određena duljinom granične međe prema javnoj površini.

Mjere održavanja uključuju:

- uklanjanje nanosa i muljnog taloga u ukupnoj duljini slivne dionice;

- uklanjanje muljnog taloga iz propusnih cijevi prilaza;

- profiliranje stranica i dna odvodnog jarka;

- korekcije visine i profila propusnih cijevi prema visinskim značajkama slivne dionice i propusnoj moći.

Mjere održavanja provode se u redovitoj dinamici najmanje dva puta godišnje te u izvanrednim slučajevima po stvarnoj potrebi.

#### Članak 103.

Ako izvršenik propusti izvršiti obvezu u smislu članka 102. funkcionalnost odvodnog sustava osigurat će se interventnim mjerama na teret izvršenika.

Interventne mjere održavanje funkcionalnosti otvorenog odvodnog sustava provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje poslova na uspostavi mjera komunalnog reda.

#### Članak 104.

Vlasnici stambenih i poslovnih objekata te zemljišta koje graniči s javnom površinom dužni su prilaz na javnu površinu izvesti na način da se naravni tok oborinskih voda zemljišta ne slijeva preko plohe prilaza na prometnu površinu već se usmjerava u odvodni sustav.

#### Članak 105.

Zatvaranje otvorenog odvodnog sustava u pojasu nerazvrstanih cesta i puteva dopušteno je samo u izuzetnim slučajevima uz uvjet osiguranja propusnosti te uz uvjet da naravni tok slivnih oborinskih voda zemljišta ne dotiče na prometnu površinu.

Vlasnik zemljišta koje graniči s javnom površinom dužan je za zatvaranje odvodnog sustava ishoditi suglasnost i uvjete nadležnog općinskog upravnog tijela.

#### Članak 106.

Za zatvaranje otvorenog odvodnog sustava u pojasu javne ceste vlasnik zemljišta dužan je ishoditi suglasnost i uvjete nadležne uprave za javne ceste.

#### Članak 107.

Ako u cestovnom pojasu javne ceste ili nerazvrstane ceste i uz puteve ne postoji odvodni sustav, vlasnici i korisnici zemljišta koje je povišeno u odnosu na javnu površinu dužni su spriječiti da naravni tok oborinskih voda njihovog zemljišta dotiče na javnu površinu.

#### 4) SANITARNO KOMUNALNE MJERE

##### Članak 108.

Sanitarne-komunalne mjere odnose se na uvjete ispuštanja sanitarnih otpadnih voda stambenih i poslovnih objekata na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda.

##### Članak 109.

Na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u individualne sustave odvodnje otpadnih voda.

##### Članak 110.

Otpadne sanitarne vode stambenih i poslovnih objekata na lokacijama na kojima nije omogućeno izravno priključenje na sustav javne odvodnje moraju se odvoditi u individualni sustav kanalizacijske odvodnje otpadnih voda. Individualni sustav odvodnje otpadnih voda lociran je na zemljištu vlasnika stambenog ili poslovnog objekta, a izveden je kao septička ili sabirna jama u ovisnosti o mogućnostima. Septička jama mora biti izvedena sa više vodonepropusnih komora (taložnica) u kojima se obavlja aerobno i anaerobno pročišćavanje do stupnja koji nema štetan utjecaj na okoliš, a ukoliko postoji mogućnost može imati ispušt pročišćene vode u prihvatni odvodni sustav.

##### Članak 111.

U slučajevima nemogućnosti ispuštanja otpadnih voda u prihvatni odvodni sustav, otpadne vode odvede se u sabirnu jamu. Sabirna jama mora biti izvedena kao vodonepropusna građevina bez mogućnosti ispusta.

##### Članak 112.

Septičke jame i sabirne jame prazne se uređajima za crpljenje i odvoznju sanitarnih i fekalnih otpadnih voda na specijalnim vozilima (cisternama), a crpljenje i odvoz otpadnih voda obavlja pravna / fizička osoba ovlaštena za te poslove.

##### Članak 113.

Vlasnici odnosno korisnici septičkih i sabirnih jama dužni su izvršiti pravodobno pražnjenje kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša. U slučaju onečišćenja okoliša fekalnim sadržajem, troškove sanacije snosi vlasnik ili korisnik septičke ili sabirne jame.

##### Članak 114.

Izravno ispuštanje fekalnih otpadnih voda i tehnoloških voda u odvodni sustav zabranjeno je, osim u slučajevima kad je sustav javne odvodnje spojen na uređaj za pročišćavanje.

#### IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

##### Članak 115.

Javnim površinama upravlja nadležno upravno tijelo Općine Velika Ludina. Općinski načelnik može temeljem posebne odluke ili ugovora upravljanje određenih javnih površina povjeriti drugim pravnim ili fizičkim osobama.

##### Članak 116.

Javne površine mogu se u uvjetima propisanim ovom Odlukom dodijeliti fizičkim ili pravnim osobama na privremeno korištenje.

##### Članak 117.

Površinama javne namjene ne smatraju se dijelovi javnih površina na kojima je osnovano pravo služnosti prilaza na zemljište.

#### Članak 118.

Pravo služnosti javne površine dodjeljuje se vlasnicima zemljišta za prilaz zemljištu, stambenom objektu ili poslovnom objektu, u širini prilaza do 6 m.

#### Članak 119.

Na privremeno korištenje javna površina može se dodijeliti za slijedeće namjene :

- za postavljanje ugostiteljskih terasa;
- za potrebe parkirališnog prostora;
- za održavanje kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih sličnih manifestacija,
- za održavanje političkih skupova i tribina;
- za prezentaciju i promotivnu prodaju određenih vrsta proizvoda, predmeta i uređaja;
- za druge potrebe.

#### Članak 120.

Javne površine za postavljanje ugostiteljskih terasa dodjeljuju se Odobrenja koje donosi nadležno upravno tijelo temeljem podnijetog zahtjeva za korištenje.

Odobrenjem se određuju uvjeti korištenja i to: rok korištenja, površina korištenja, način izvedbe, način namještanja, način zasjenjenja i drugi uvjeti, na temelju posebne odluke koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 121.

Izvan dodijeljene površine za postavljanje ugostiteljske terase ne smiju se dodatno postavljati drugi predmeti - suncobrani, tende, stalci, police, reklamni panoi, vaze s cvijećem i ukrasnim biljem, ograde i slično.

#### Članak 122.

Istekom roka korištenja sa dodijeljene površine treba ukloniti sve postavljene

predmete te vratiti javnu površinu u prvobitno stanje.

#### Članak 123.

Kod korištenja javnih površina za izvođenja građevinskih radova mora se osigurati prohodnost kolnog i pješačkog prometa, a korišteni dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom i označiti sukladno propisima.

Za izvođenje radova na građevinama lociranim na javnim površinama i na građevinama koje svojim pročeljem graniče s javnom površinom mora se postaviti i vertikalna zaštita tako da se na vanjskom dijelu skele postavi zaštitni zaslon od odgovarajućeg materijala za zaklanjanje gradilišta i zaštitu okolne površine.

#### Članak 124.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta nije dozvoljeno odlagati ambalažu. Na javnu površinu ispred zgrada ili ograde, te na zgradu ili ogradu nije dozvoljeno postavljanje uređaja i predmeta koji mogu ugroziti sigurnost prolaznika.

#### Članak 125.

Na javnu površinu koja je odobrena za privremeno korištenje u svrhu održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija moguće je postaviti privremeni montažni ili pokretni objekt primjerene veličine.

#### Članak 126.

U povodu državnih i drugih blagdana, održavanja prigodnih i jubilarnih kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina u naselju.

Prigodno uređivanje organizira se i provodi postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih svjetlećih žaruljica, božićnih drvaca, zastava i slično.

#### Članak 127.

Zahtjevu za korištenje javne površine za ugostiteljske terasu podnositelj je dužan priložiti zemljišno-knjižni izvadak, kopiju plana, idejno rješenje, presliku obrtnice, presliku osobne iskaznice te drugu dokumentaciju, u zavisnosti od namjene korištenja javne površine.

#### Članak 128.

U slučaju da je prilikom ili u svezi korištenja javne površine došlo do njezina oštećenja ili oštećenja predmeta i uređaja u općoj komunalnoj upotrebi, nadležno upravno tijelo naložiti će korisniku da u određenom roku izvrši popravak oštećenja odnosno da javnu površinu ili predmete i uređaje dovede u prvobitno stanje.

Ako korisnik propusti izvršiti obvezu u smislu st. 1. ovog članka oštećenja će se popraviti interventnim mjerama na teret korisnika.

#### Članak 129.

Javne površine se mogu koristiti od dana izdavanja odobrenja odnosno zaključivanja ugovora o korištenju javne površine.

Zabranjeno je svako korištenje javnih površina bez odobrenja ili ugovora, odnosno protivno odobrenju ili ugovoru.

#### Članak 130.

Za korištenje javne površine, plaća se naknada u visini i prema mjerilima utvrđenim Odlukom o određivanju mjesta i uvjetima prodaje robe izvan prodavaonice na području Općine Velika i Odlukom o davanju na privremeno korištenje javnih površina u svrhu političkih aktivnosti i izborne promidžbe te drugim odlukama donesenim u te svrhe.

Općinsko upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo ili drugo tijelo mogu odobriti privremeno korištenje javne površine bez plaćanja naknade u slučaju održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih, ekoloških, promotivnih i drugih sličnih manifestacija ili manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Velika Ludina ili trgovačkih društava u pretežitom

vlasništvu Općine Velika Ludina, te udruga.

### V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 131.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Komunalnim se otpadom u smislu ove odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a to su osobito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično.

Komunalnim otpadom u smislu ove odluke, pod određenim uvjetima, smatraju se i neregistrirana vozila i njihovi dijelovi, kao i predmeti iz članka 5. stavak 2. točka 1. i 2. ove odluke, koji su ostavljeni na javnoj površini ili su na javnoj površini postavljeni bez odobrenja, a nisu uklonjeni s javne površine u određenom roku.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada.

#### Članak 132.

Skupljanje, odvoz, obrada, deponiranje, skladištenje i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine Velika Ludina organizirano obavlja sakupljač otpada kojem je to povjereno sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima.

#### Članak 133.

Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija i prostora, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija ili prostora (u nastavku teksta: posjednik komunalnog otpada) obvezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom odlukom i drugim propisima.



## Članak 134.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i opasni otpad skupljaju se i skladište u spremnike za otpad sukladno propisima o otpadu.

## Članak 135.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati otpad prema vrsti u posebne posude, a na prikladnim mjestima i unutar svoga prostora, objekata ili zemljišta, odnosno mogu ga na odgovarajući način odložiti ili uništiti, sukladno posebnim propisima i odobrenju nadležnog tijela.

## Članak 136.

Spremnici za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mogu se postavljati na javnim površinama uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

## Članak 137.

Spremnike za odlaganje otpada nabavlja Općina Velika Ludina. Spremnici za odlaganje otpada trebaju biti tipizirani i izrađeni od prikladnog i ekološki prihvatljivog materijala. Mjesto na kojem se postavljaju spremnici mora se označiti bojom ili na drugi način obilježiti.

## Članak 138.

U spremnike za otpad smije se odlagati samo otpad za koji je spremnik namijenjen, odnosno za tu vrstu otpada posebno označen.

## Članak 139.

Spremnici za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenih za njihov smještaj. Na mjesto označeno za smještaj spremnika zabranjeno je parkiranje vozila.

## Članak 140.

Odlaganje otpada izvan spremnika je zabranjeno.

## Članak 141.

Uz proizvodne, trgovačke, ugostiteljske i uslužne objekte spremnike za prikupljanje otpadaka i posude za odlaganje otpada dužan je osiguravati, postavljati i održavati vlasnik odnosno korisnik objekta u svojstvu posjednika otpada.

Spremnike i posude za odlaganje otpada posjednik otpada dužan je postaviti na prikladnim mjestima i unutar svoga prostora, objekata ili zemljišta.

## Članak 142.

Košarice za otpad na javnim površinama postavlja općinsko nadležno upravno tijelo. Pražnjenje košarica za otpad i njihovo održavanje u tehnički i higijenski ispravnom stanju obavlja pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja čistoće javnih prometnih površina te održavanje javnih zelenih površina.

## Članak 143.

Košarice za otpad na javnim površinama postavljaju se na samostojeća postolja, a u izuzetnim uvjetima mogu se postaviti na pročelje zgrade, ogradni zid i sl. (zid) uz rub javne površine. Nije dozvoljeno postavljati košarice na stupove javne rasvjete, stupove prometne i turističke signalizacije, jarbole za isticanje zastava, stupove s oznakama ulica, drveće i na druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet vozila i pješaka.

## Članak 144.

Posjednik komunalnog otpada kućanstva dužan je komunalni otpad odložiti u tipizirane vreće ili u posude za otpad koje osigurava sakupljač otpada.

## Članak 145.

Posude za otpad moraju zatvorene kako bi se onemogućilo ispadanje odloženog otpada.

## Članak 146.

Vreće za otpad moraju biti izrađene od čvrstoga, nepropusnog i neprozirnog materijala.

Vreće s otpadom moraju biti čvrsto vezane kako bi se onemogućilo ispadanje otpada.

#### Članak 147.

Posjednik komunalnog otpada kućanstva dužan je poštivati naputke sakupljača otpada vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

#### Članak 148.

Posjednici komunalnog otpada dužni su vreće s komunalnim otpadom odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza.

#### Članak 149.

U vreće za komunalni otpad i posude za otpad se ne smiju odlagati: tekuće tvari, masnoće, žar, građevni otpad, hrana i drugi organski otpad, lešine životinja, životinjski konfiskati, električne baterije, akumulatori, auto gume, drveni otpad, zeleni otpad, biljni ostaci, elektronički otpad, tehnološki otpad i opasni otpad.

#### Članak 150.

Odlaganje otpada izvan vreća i posuda za otpad je zabranjeno.

#### Članak 151.

Prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad zabranjeno je.

#### Članak 152.

Svako onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada sakupljač otpada dužan je odmah ukloniti te počistiti i skupiti rasuti otpad.

Ispražnjenu posudu za otpad sakupljač otpada dužan je vratiti na njeno mjesto i zatvoriti poklopac.

#### Članak 153.

U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su obvezni iznositi posude za otpad na najbližu dostupnu lokaciju, bez obzira na udaljenost.

#### Članak 154.

Krupni otpad kao što je pokućstvo, kućanski aparati, sanitarni uređaji, tv i radio uređaji i slično, prikuplja se organizirano na način i u vremenu te na mjestima koja odredi sakupljač otpada.

#### Članak 155.

Komunalni i drugi otpad ne smije se zakopavati, spaljivati i odlagati na mjesta koja za to nisu određena odlukom nadležnog tijela.

#### Članak 156.

Posjednici komunalnog otpada dužni su plaćati naknadu za odvoz sakupljaču otpada.

Obveznici plaćanja naknade su vlasnici stambenog ili poslovnog prostora, odnosno korisnici tog prostora, kada je obveza plaćanja ugovorom ili na drugi način prenijeta na njega.

#### Članak 157.

Posjednik komunalnog otpada dužan je sakupljača otpada na vrijeme obavijestiti o početku potrebe pružanja usluga odvoza komunalnog otpada te o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika u svezi odvoza komunalnog otpada (promjena vlasništva, adrese, veličine prostora - površine i drugo).

### VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 158.

Uklanjanje snijega i leda i održavanje čistoće javnih prometnih površina u zimskim uvjetima obavlja se prema programu.

Zimskim uvjetima u smislu ove odluke smatra se vrijeme u razdoblju od 01.

studenog tekuće godine do 15. travnja naredne godine, odnosno i drugo razdoblje kada je potrebno primijeniti mjere uklanjanja snijega i leda.

#### Članak 159.

Javne prometne površine se radi suzbijanja nastanka poledice moraju posipati odgovarajućim sredstvima.

Posipavanje javnih prometnih površina obavlja se u slučaju kada pada kiša ili snijeg, a temperatura zraka je 0. C ( nula stupnja Celzija) ili niža i prijeti opasnost od poledice.

#### Članak 160.

Snijeg i led s nerazvrstanih cesta te drugih javnih prometnih površina u nadležnosti Općine Velika Ludina uklanja se sukladno planu zimske službe.

Vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog objekta te vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je uklanjati snijeg i led sa dijela nogostupa koji se nalazi ispred zemljišta na kojem je objekt, te ispred neizgrađenog zemljišta, u duljini kojom parcela graniči s javnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda razumijeva temeljito čišćenje napadalog i ugaženog snijega i leda u širini minimalno 1 m čime se osigurava nesmetan promet pješaka te otjecanje van površine nogostupa.

Čišćenje uključuje posipavanje odgovarajućim sredstvima (sol, pijesak, emulzija i sl.) nakon izvršenog čišćenja.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

### VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 161.

Predmeti koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama i objektima postavljeni suprotno odredbama ove odluke ili drugih općih akata, odnosno bez odobrenja nadležnog Općinskog upravnog

tijela, smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar naložiti će uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka ako vlasnik ili korisnik predmeta isti ne ukloni u roku određenom rješenjem. Komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti na za to određeno mjesto.

Ako uklonjeni predmet vlasnik ne preuzme u roku od 30 dana predmet se smatra komunalnim otpadom i s njime se tako i postupa.

#### Članak 162.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta koji predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, zaprečavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično, komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo odmah uklone s javne površine, te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika predmeta o njegovom preuzimanju, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (dizanja, odvoza, čuvanja i slično).

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na Oglasnoj ploči Općine Velika Ludina u trajanju od 8 (osam) dana, te istekom roka od 30 ( trideset ) dana s oduzetim predmetima se postupa kao s komunalnim otpadom.

#### Članak 163.

Protupravno postavljene predmete nepoznatog vlasnika na javnoj i drugoj površini ukloniti će se o trošku Općine Velika Ludina, a s uklonjenim predmetima će se postupiti kao s komunalnim otpadom, sukladno provedenom postupku iz članka 162. ove odluke.

#### Članak 164.

Motorna i druga vozila, koja nisu registrirana ili su oštećena i nisu u voznom stanju te njihove dijelove nije dozvoljeno ostavljati odnosno odlagati na javnim površinama.

Na vozila ili njihove dijelove, iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar će ostaviti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, u roku od najduže 8 ( osam ) dana, a istekom toga roka će se ukloniti s javne površine i dopremiti za to određeno mjesto.

Ako vlasnik u roku od 30 dana preuzme vozilo ili njihove dijelove dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak (utovar, dopremanje, odlaganje, čuvanje i drugo). Istekom roka od 30 dana predmeti se smatraju komunalnim otpadom i s njima se tako i postupa.

#### VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

##### Članak 165.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalni redar nadležnog Općinskog upravnog tijela.

Komunalni redar ima posebnu iskaznicu.

Pravilnik o obliku i sadržaju iskaznice donosi Općinski načelnik.

##### Članak 166.

Poduzimanje mjera komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Velika Ludina.

##### Članak 167.

U provođenju odredbi ove odluke komunalni redar je ovlašten:

- izricati upozorenja i opomene,
- rješenjem naložiti fizičkim i pravnim osobama mjere i radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izricati i naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja na mjestu počinjenja prekršaja,
- poduzimati druge radnje i mjere sukladno posebnim propisima.

##### Članak 168.

Komunalni redar pokreće upravne postupke sukladno zakonskim propisima i općim aktima Općine Velika Ludina.

Protiv rješenja komunalnog redara u upravnom postupku podnosi se žalba nadležnom drugostupanjskom tijelu Sisačko-Moslavačke županije.

Uložena žalba ne odlaže izvršenje.

##### Članak 169.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito u otvorenim prostorima, prostorijama, objektima, napravama i uređajima, dati osobne podatke i pružiti mu druge potrebne obavijesti o predmetu postupanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć Policijske uprave Ministarstva unutarnjih poslova.

##### Članak 170.

Pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje dužna je odmah ili u krajnjem roku određenim rješenjem izvršiti naložene mjere i radnje.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem ili drugim aktom će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

##### Članak 171.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje, iste ne izvrši u cijelosti i u roku određenom tim rješenjem odnosno aktom, izvršenje određenih radnji izvršiti će Upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova izvršenja.

U slučaju neizvršenja određenih mjera i naloženih radnji nadležni upravni odjel

izdati će prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

#### Članak 172.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova.

#### Članak 173.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka) ili prema cjeniku, koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i nadležnog Upravnog odjela utvrđuje Općinski načelnik.

#### *Obavezni prekršajni nalog*

#### Članak 174.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom nadležni upravni odjel izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

U obaveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu odmjeriti troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obaveznog prekršajnog naloga te troškovi nastali utvrđivanjem prekršaja upotrebom tehničkih sredstava ili provođenjem potrebnih vještačenja.

Troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

Protiv obaveznog prekršajnog naloga u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

#### IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 175.

Novčana kazna u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn fizičkoj osobi – obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 500,00 kn do 3.000,00 kn za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako:

1. Označava imena naselja, ulica i trgova, te zgrada protivno članku 9. ove odluke,

2. Oštećuje, uništava, skida i mijenja ploče s imenima ulica protivno članku 10. ove odluke,

3. Ne uređuje, ne čisti i ne popravlja oštećenja vanjskih dijelova zgrada sukladno članku 13. stavak 1. ove odluke,

4. Na prozorima, balkonima i drugim dijelovima zgrada vješa ili izlaže rublje i drugo protivno članku 14. stavak 1. ove odluke.

5. Vanjske dijelove zgrada nagrđuje protivno članku 15. ove odluke,

6. Ogradu uz javnu površinu ne drži u ispravnom i urednom stanju po članku 19. ove odluke,

7. Ogradu izvodi protivno članku 22. i 23. ove odluke,

8. Ogradu izvodi od bodljikave žice ili armaturne mreže; članak 21. ove odluke,

9. Ogradnu živicu ne orezuje sukladno članku 24. i 25. ove odluke,

10. Ogradnu živicu ne prorjeđuje sukladno članku 26. ove odluke,

11. Sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice ne zbrinjava sukladno članku 27. stavak 1. ove odluke,

12. Potpuno uklanja živice i stabla koja su u funkciji osiguranja usjeka i nasipa od erozije; članak 27. stavak 2. ove odluke

13. Pali ogradnu živicu što je protivno članku 28. ove odluke,

14. Prska ogradnu živicu herbicidima što je protivno članku 29. ove odluke,

15. Ogradu zemljišta koje je uređeno kao gospodarsko dvorište ne izvodi sukladno članku 30. ove odluke,

16. Na dvorištu, vrtu, voćnjaku deponira otpad što je protivno članku 31. ove odluke,

17. Zelene površine dvorišta, vrta, voćnjaka i sl. ne uređuje redovitom košnjom sukladno članku 32. ove odluke,

18. Poljoprivredno zemljište unutar građevinskog područja naselja ne održava košnjom niti obrađuje agrotehničkim mjerama, radi sprečavanja zakorovljenosti, sukladno članku 33. ove odluke,

19. Ne orezuje stabla koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu u smislu članka 35. ove odluke,

20. Ne sprečava pad plodova voćaka na javnu prometnu površinu u smislu članka 36. ove odluke,

21. Ne uklanja bolesna i suha stabla u smislu članka 37. ove odluke,

22. Izravno zapaljuje stabla, živice, travu, korov i samoniklo raslinje u smislu članka 38. ove odluke,

23. Ne održava javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta u površini sukladno članku 41. ove odluke,

24. Ne održava javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta redovitim mjerama održavanja sukladno članku 42. ove odluke,

25. Ne održava javne zelene površine izvan građevinskog područja naselja redovitim mjerama održavanja sukladno članku 43. ove odluke,

26. Ne održava javne zelene površine koje uključuju pojas otvorenih odvodnih kanala, sukladno članku 45. ove odluke,

27. Ne sakuplja otkos u smislu članka 46. ove odluke,

28. Odbacuje otkos na površinu kolnika i pješačke staze što je protivno članku 47. ove odluke,

29. Zapaljuje travu i korov na javnim zelenim površinama, protivno članku 48. ove odluke,

30. Na javnoj zelenom površini obavlja prekopavanje, protivno članku 52. t.1. ove odluke,

31. Na javnoj zelenoj površini obavlja radove, protivno članku 52. t.2. ove odluke,

32. Na javnoj zelenoj površini odlaže građevinski materijal, zemlju i građevinski otpad, protivno članku 52. t.3. ove odluke

33. Na javnoj zelenoj površini postavlja predmete, uređaje, naprave, reklamne panoe i sl., protivno članku 52. t.4. ove odluke,

34. Na javnoj zelenoj površini postavlja ograde i barijere za zaprečenje pristupa, protivno članku 52. t. 5. ove odluke,

35. Na javnoj zelenoj površini istovaruje ili odlaže ogrijevni i drugi materijal, protivno članku 52. t. 6. ove odluke,

36. Na javnoj zelenoj površini sadi drveće, grmlje te druge nasade, protivno članku 52. t.7. ove odluke,

37. Na javnoj zelenoj površini reže ili lomi grane stabala, bere cvijeće, vadi cvijetno i drugo busenje, protivno članku 53. t. 1. ove odluke,

38. Na javnoj zelenoj površini ruši stabla, protivno članku 53. t.2. ove odluke,

39. Na javnoj zelenoj površini pali vatru, protivno članku 53. t.3. ove odluke,

40. Na javnoj zelenoj površini izlaže cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode, protivno članku 53. t. 4. ove odluke,

41. Baca i ostavlja otpad izvan košarica za otpad, protivno članku 53. t.5. ove odluke,

42. Baca goreće predmete u košarice za otpad, protivno članku 53. t.6. ove odluke,

43. Pušta kiseline, motorna ulja za otpadne tekućine, protivno članku 53. t.7. ove odluke,

44. Odlaže piljevinu, pepeo, travu, odrezano šibljje, grane te drugi otpad, protivno članku 53. t. 8. ove odluke,

45. Odlaže zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad, protivno članku 53. t. 9. ove odluke,

46. Oštećuje, prlja, zagađuje i onesposobljava parkovnu opremu, protivno članku 53. t. 10. ove odluke,

47. Vozi se biciklom ili drugim vozilom, protivno članku 53. t. 11. ove odluke,

48. Zaustavlja ili parkira vozilo, protivno članku 53. t. 12. ove odluke,

49. Ostavlja vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove, protivno članku 53. t.13. ove odluke,

50. Koristi se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj

namjeni, protivno članku 53. t. 14. ove odluke,

51. Obavlja radnje kojima se javna zelena površina onečišćuje ili oštećuje, protivno članku 53. t.15. ove odluke.

52. Na javnu površinu postavlja reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i druge ormariće i sl. bez rješenja, protivno članku 58., 59., 60.,ove odluke,

53. Na stupove električne mreže i javne rasvjete postavlja reklame, natpise, obavijesti, smjerokaze i sl. , protivno članku 61. ove odluke,

54. Ne održava u čistom i ispravnom stanju reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i druge ormariće i sl. sukladno članku 62. ove odluke,

55. Zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake koje presežu na javnu površinu postavlja bez suglasnosti, protivno članku 63. stavak 1. i 2. ove odluke,

56. Plakate, tiskane obavijesti i druge objave ističe izvan plakatnih mjesta, protivno članku 64. stavak 1. ove odluke,

57. Plakate, tiskane obavijesti i druge objave postavlja protivno članku 65. ove odluke,

58. Ne uklanja oštećene, zaprljane i neaktualne plakate, oglase, i druge obavijesti, protivno članku 66. ove odluke,

59. Izloge i slične objekte za izlaganje robe ne drži sukladno članku 67. ove odluke,

60. Izlaže robu na javnim površinama ispred poslovnog prostora, protivno članku 68. stavak 1. i 2. ove odluke,

61. Provodi zvučno oglašavanje bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela, protivno članku 69. ove odluke,

62. Izvodi živu glazbu i reproducira glazbu na otvorenom prostoru bez odobrenja nadležnog upravnog tijela, protivno članku 70. stavak 1. ove odluke,

63. Ispaljuje pirotehnička sredstva (vatromet) bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela, protivno članku 70. stavak 4. ove odluke,

64. Dinamičke svjetlosne poruke i svjetlosne efekte usmjeruje prema otvorenim javnim površinama, protivno članku 71. ove odluke,

65. Oštećuje rasvjetne stupove, uređaje i rasvjetna tijela, protivno članku 74. ove odluke,

66. Oštećuje i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi, protivno članku 77. stavak 2.

67. Ne čisti dio javne površine ispred poslovnog prostora onečišćuje obavljanjem djelatnosti, u smislu članka 83. ove odluke,

68. Ne obavlja čišćenje korištene javne površine ili objekta te prostora u smislu članka 84. ove odluke,

69. Onečišćuje javnu površinu onečišćenjem koje ispada iz vozila kojim sudjeluju u prometu, u smislu članka 85. ove odluke,

70. Onečišćuje javnu površinu blatom, stajnjakom koje ispada iz vozila, poljoprivrednog stroja koji sudjeluju u prometu, protivno članku 86. ove odluke

71. Nagrđuje javnu površinu ispisivanjem poruka, bojom, perjem, tekstilnim otpadom i sl. u smislu članka 87. ove odluke,

72. Zaposjeda javnu površinu odlažući građevni materijal, građevni otpad, građ. skelu i sl. bez odobrenja, u smislu članka 88. stavak 1. t.1 ove odluke,

73. Zaposjeda javnu površinu prekopavajući je izvodeći radove na izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu i druge radove bez odobrenja, u smislu članka 88. stavak 1. t.2 ove odluke,

74. Građevni materijal odlaže na javnu površinu protivno članku 89. ove odluke,

75. Zaposjeda javnu površinu u trajanju duljem od propisanog vremena, protivno članku 91. i 93. ove odluke,

76. Zaposjeda javnu površinu za cijepanje ili piljenje drva, protivno članku 92. ove odluke,

77. Zaposjeda javnu površinu radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture bez prethodnog obavještanja, u smislu članka 94. stavak 1. ove odluke,

78. Ne označi i ne ogradi poziciju radova u smislu članka 94. stavak 2. ove odluke,

79. Ne sanira poziciju prekopa u smislu članka 94. stavak 3. ove odluke,

80. Zaposjeda javnu površinu sprečavajući odvijanje prometa, u smislu članka 95. ove odluke,

81. Ne provodi mjere održavanja otvorenog odvodnog sustava na način u smislu članka 102. stavak 1. i 2. ove odluke,

82. Prilaz na javnu površinu ne izvodi na način da se naravni tok oborinskih voda zemljišta usmjerava u odvodni sustav, u smislu članka 104. ove odluke,

83. Izvodi zatvaranje otvorenog odvodnog sustava bez suglasnosti, protivno članku 105. i 106. ove odluke,

84. Ne sprečava naravni dotok oborinskih voda zemljišta na javnu površinu u smislu članka 107. ove odluke,

85. Ne izvršava pravodobno pražnjenje septičkih i sabirnih jama u smislu članka 113. ove odluke,

86. Ispušta fekalne otpade vode i tehnološke vode izravno u odvodni sustav, protivno članku 114. ove odluke,

87. Koristi javnu površinu za postavljanje ugostiteljske terase bez Odobrenja o korištenju, protivno članku 120. ove odluke,

88. Koristi javnu površinu izvan dodijeljene površine na koju postavlja predmete, protivno članku 121. ove odluke,

89. Ne ukloni postavljene predmete sa dodijeljene javne površine i ne vrati je u prvobitno stanje u smislu članka 122. ove odluke,

90. Kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova na osigura prohodnost kolnog i pješačkog prometa u smislu članka 123. stavak 1. ove odluke,

91. Kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova ne ogradi korišteni dio javne površine zaštitnom ogradom i ne označi sukladno članku 123. stavak 1. ove odluke,

92. Ne postavi vertikalnu zaštitu na vanjskom dijelu skele radi zaklanjanja gradilišta i zaštitu okolne površine prohodnost kolnog i pješačkog prometa u smislu članka 123. stavak 2. ove odluke,

93. Na javnu površinu ispred poslovnog objekta odlaže ambalažu, protivno članku 124. stavak 1. ove odluke,

94. Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda te na zgradu ili ogradu postavlja uređaje ili predmete protivno članku 124. stavak 2. ove odluke,

95. Koristi javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju ili ugovoru u smislu članka 129. stavak 2. ove odluke,

96. Ne koriste usluge odvoza komunalnog otpada sukladno članku 133. ove odluke,

97. Ne postupa sa otpadom u smislu članka 134. ove odluke,

98. Spremnik za sakupljanje otpada postavi na javnu površinu bez odobrenja u smislu članka 136. ove odluke,

99. U spremnike za odlaganje otpada ne odlaže otpad za koji je spremnik namjenjen, protivno članku 138. ove odluke,

100. Pomiče spremnike za otpad s mjesta označenog za njihov smještaj, protivno članku 139. stavak 1. ove odluke,

101. Na mjesto označeno za smještaj spremnika za otpad parkira vozilo, protivno članku 139. stavak 2. ove odluke,

102. Odlaže otpad izvan spremnika, protivno članku 140. ove odluke,

103. Spremnike i posude za odlaganje otpada ne odlaže na mjesta unutar vlastitog prostora, protivno članku 141. ove odluke,

104. Ne odlaže komunalni otpad u tipizirane vreće ili posude za otpad, sukladno članku 144. ove odluke,

105. Ne zatvara posudu za otpad sukladno članku 145. ove odluke,

106. Ne veže vreće za otpad sukladno članku 146. ove odluke,

107. Ne odlaže otpad na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, u smislu članka 148. ove odluke,

108. U vreće za komunalni otpad i u posude za otpad odlaže tvari protivno članku 149. ove odluke,

109. Odlaže otpad izvan vreća i posuda za otpad, protivno članku 150. ove odluke,

110. Prebire i iznosi otpad iz posude, protivno članku 151. ove odluke,

111. Ne uklanja onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada, protivno članku 152. ove odluke,

112. Ne vrati ispražnjenu posudu za otpad na njeno mjesto i ne zatvori poklopac posude, protivno članku 152. ove odluke,



113. Zakopava ili spaljuje otpad, protivno članku 155. ove odluke,

114. Ne ukloni snijeg i led sa javne prometne površine u smislu članka 160. stavak 2. ove odluke

115. Motorna i druga vozila te njihove dijelove ostavlja na javnoj površini protivno članku 164. stavak 1. ove odluke,

116. Ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora, u smislu članka 169. ove odluke.

#### Članak 176.

Fizičkoj osobi za počinjene prekršaje iz članka 175. ove odluke komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja za prekršaj do 1.000,00 kuna, bez prekršajnog naloga uz izdavanje potvrde.

Ako fizička osoba iz stavka 1. ovoga članka ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, može to učiniti u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana kada je počinjen prekršaj.

U slučaju neplaćanja novčane kazne u roku iz prethodnog stavka ovoga članka nadležno upravno tijelo izdati će obavezni prekršajni nalog sukladno članku 174. ove odluke.

#### X. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 177.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o komunalnom redu ("Službene novine Općine Velika Ludina" br. 3/96., 8/02.).

#### Članak 178.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/54  
URBROJ: 2176/19-02-16-1

Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

#### 124.

**Na temelju članka 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" br.: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine donijelo je**

### **ODLUKU** **o mjerama za uklanjanje** **odbačenog otpada**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
2. mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom, primijeniti će se Zakon neposredno.

#### Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljena na javnim površinama,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

#### Članak 3.

Općina Velika Ludina ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, po načelu „onečišćivač plaća“.

#### Članak 4.

U Općini Velika Ludina je uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, kao i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada na području Općine Velika Ludina.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem web stranice [www.opcina-vludina.hr](http://www.opcina-vludina.hr) u za to posebno označenoj rubrici „Prijava nepropisno odbačenog otpada“, s priloženim obrascem prijave koji se dostavlja Općini Velika Ludina na način predviđen sustavom. Obrazac prijave može se i preuzeti u Općini Velika Ludina, a o nepropisno odbačenom otpadu može se Općinu Velika Ludina obavijestiti i u slobodnoj formi.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavljen je na način pogodan izvršenju zakonske obveze Općinskog načelnika da izvijesti Općinsko vijeće do 31. ožujka za prethodnu godinu o:

- lokacijama i količinama odbačenog otpada,
- troškovima uklanjanja odbačenog otpada,
- počiniteljima,
- zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada,
- lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada,
- lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- provedbi ostalih mjera iz ove Odluke.

#### **Članak 5.**

Radi provedbe mjera iz članka 1. stavak 1. točka 2. Ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Velika Ludina.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 2. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovoga članka nije izvršena, Općina Velika Ludina dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

#### **Članak 6.**

Zakonsku obvezu redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Velika Ludina radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada izvršiti će komunalni redar.

#### **Članak 7.**

Ako je krupni (glomazni) komunalni otpad odbačen na javnu površinu kojom upravlja Općina Velika Ludina ukloniti će ga Poduzeće Ludina d.o.o. bez odlaganja – odmah po saznanju o njemu, u sklopu svojih redovnih

aktivnosti, bez potrebe prethodnog donošenja rješenja komunalnog redara o tome, i o tome dostaviti podatke za potrebe sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

### Članak 8.

Svatko je dužan postupati s opasnim otpadom na način kojim štiti javni interes.

Žalba na rješenje komunalnog redara kojim je u smislu ove Odluke naloženo uklanjanja opasnog otpada nema odgodni učinak.

### Članak 9.

Stvarni trošak uklanjanja odbačenog otpada od počinitelja će nadoknaditi Općina Velika Ludina, bez obzira tko ga je u skladu s ovom Odlukom uklonio.

### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-07/16-01/06  
URBROJ: 2176/19-01-16-1  
Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

## 125.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine, donijelo je slijedeću

**O D L U K U**  
**o suglasnosti za provedbu projekta**

### I

Daje se suglasnost za provedbu projekta „Rekonstrukcija i izgradnja

prometnice, izgradnja sustava odvodnje“, odnosno rekonstrukcija Cvjetne ulice u Velikoj Ludini na kč.br. 1494, 1384 k.o. Vidrenjak, k.č.br. 311 k.o. Ludina, unutar mjere 07 „Temeljene usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, podmjere 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“, operacije 7.2.2. „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

### II

Za pripremu dokumentacije zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Ludina u suradnji sa SI-MO-RA d.o.o. Razvojna agencija Sisačko-moslavačke županije, Rimska 28, 44000 Sisak.

### III

Sastavni dio ove Odluke je Opis projekta/operacije.

### IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/16-01/15  
URBROJ: 2176/19-02-16-4  
Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:**  
**Vjekoslav Kamenščak v.r.**

## 126.

Na temelju članka 226. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj: 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 34. sjednici održanoj 20.12.2016. godine, donijelo je

## O D L U K U o otpisu potraživanja za komunalnu naknadu

### Članak 1.

Prema prijedlogu Komisije za popis osnovnih sredstava, potraživanja i obveza i novčanih sredstava odobrava se otpis potraživanja Općine Velika Ludina za komunalnu naknadu za fizičke osobe u ukupnom iznosu od **114.815,64 kn**, za period od 2006. godine do 2013. godine na teret obračunatih prihoda poslovanja Proračuna Općine Velika Ludina.

### Članak 2.

Otpisuju se potraživanja za komunalnu naknadu za domaćinstva po naseljima kako slijedi:

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. Gornja Vlahinička.. .... | 4.860,18 kn;         |
| 2. Grabričina.....          | 778,02 kn;           |
| 3. Grabrov Potok. ....      | 5.878,32 kn;         |
| 4. Katoličko Selišće.....   | 4.513,74 kn;         |
| 5. Kompator.....            | 2.954,64 kn;         |
| 6. Ludinica.....            | 551,04 kn;           |
| 7. Mala Ludina. ....        | 2.243,88 kn;         |
| 8. Mustafina Klada.....     | 2.022,12 kn;         |
| 9. Ruškovića.....           | 882,48 kn;           |
| 10. Velika Ludina. ....     | 31.120,92 kn;        |
| 11. Vidrenjak.....          | 33.635,40 kn;        |
| 12. Okoli.....              | 25.374,90 kn;        |
| <b>U K U P N O .....</b>    | <b>114.815,64 kn</b> |

### Članak 3.

Pregled potraživanja za komunalnu naknadu nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Velika Ludina.

## REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA OPĆINA VELIKA LUDINA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/16-01/51  
URBROJ: 2176/19-01-16/1  
Velika Ludina, 20.12.2016.

**Predsjednik:  
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

**(Odluke između 33. i 34. sjednice  
Općinskog vijeća)**  
(od 25.11.2016. do 14.12.2016. godine)

## 125.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), donosim slijedeću

## O D L U K U

Odobrava se pretplata na Narodne novine, nakladnička djelatnost, Savski Gaj XIII, Put 6, 10020 Zagreb, prema ponudi broj: 820017103234 od 23.11.2016. godine za 2017. godinu (bez međunarodnih ugovora) u iznosu od 1.937,50 kn sa PDV-om.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na žiro-račun HR3623400091500243194 otvorenog kod Privredne banke Zagreb iz Proračuna Općine Velika Ludina.

## REPUBLIKA HRVATSKA SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA VELIKA LUDINA NAČELNIK

KLASA: 402-01/16-01/50  
URBROJ: 2176/19-01-15-2  
Velika Ludina, 28.11.2016.

**Načelnik:  
Dražen Pavlović, v.r.**

**126.**

**Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), donosim slijedeću**

**O D L U K U**

Odobravaju se financijska sredstva Servisu kućanskih aparata „IVAN MIKAC“ iz Popovače, M. Lovraka 1, 44317 Popovača za servis rashladnog uređaja - hladnjače u mrtvačnici na groblju Mala Ludina prema računu br. 66/01/161 od 22.11.2016. godine u iznosu od 687,10 kuna bez PDV-a odnosno 858,88 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina

Financijska sredstva u točki 1. ove Odluke odobrena su temeljem sklopljenog Ugovora sa Poduzećem „KRNJIĆ“ d.o.o. iz Popovače o korištenju mrtvačnice i uređaja u mrtvačnici Klasa: 363-01/16-01/23, Urbroj: 2176/19-01-16-14 od 15.06.2016. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 363-01/16-01/23  
URBROJ: 2176/19-01-16-16  
Velika Ludina, 30.11.2016.

**Načelnik:**  
**Dražen Pavlović, v.r.**

**127.**

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), donosim slijedeći

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se Izvješće o utrošenim sredstvima potpore iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2015. godinu od strane Moslavine d.o.o. Kutina za sufinanciranje zajedničkih investicija i samostalnih investicija, te je navedeno Izvješće ur.br. 3873/16 sastavni dio ovog Zaključka.

2. Na temelju Izvješća Moslavine d.o.o. Kutina za 2015. godinu anuiteti za izvedene investicije, te ostale obveze Općine Velika Ludina od 2014. godine do 31.12.2015. godine prikazane u Izvješću su u slijedećim iznosima:

	Opis	obveza 2015 i neizvršena obveza 2014	Naknada za razvoj /uplate iz proračuna	Preostala Ugovorena obveza
1	<b>PRIKUPLJENA SREDSTVA IZ NAKNADE ZA RAZVOJ</b>		<b>147.180,19</b>	
2	<b>UPLAĆENA SREDSTVA IZ PRORAČUNA 2015 g. (za kom.zonu 2014)</b>		<b>3.954,70</b>	
3	ukupne obveze pa anuitetima 2015g	29.801,87	-29.801,87	0,00
4	obvezna sredstva iz proračuna prema Izvješću Moslavine d.o.o.2013 sukladno ugovoru	21.077,97		21.077,97
5	obveza po kreditu za komunalna zona 2014	20.770,15	-3.954,70	16.815,45
6	obveza po kreditu za komunalna zona 2015	11.551,81		11.551,81
	<b>UKUPNO OBVEZA IZ PRORAČUNA S 31.12.2015 po kom.zoni</b>			<b>49.445,23</b>
	<b>Preostala sredstva naknade za razvoj</b>		<b>117.378,32</b>	
7	Preostala obveza sukladno Ugovoru*	376.599,63	-117.378,32	259.221,32
<b>8</b>	<b>UKUPNO</b>			<b>308.666,55</b>

3. Razlika obveze (višak sredstava) u 2015. godini po anuitetima i prikupljenim sredstvima naknade za razvoj u iznosu od 117.378,32 kn koristiti će se za umanjeње obveza sredstava iz Proračuna Općine Velika Ludina sukladno Ugovoru o načinu plaćanja obveza JLS proizašle iz građenja komunalne infrastrukture, te zajedničke i samostalne vodne građevine.

4. Temeljem točke 3. i 4. Ovog Zaključka utvrđuje se s danom 31.12.2015. godine preostala obveza Općine Velika Ludina prema Moslavini d.o.o. sukladno Ugovoru navedenom u točki 3. iznosi 308.666,55 kn.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 363-01/16-01/06  
URBROJ: 2176/19-01-16-4  
Velika Ludina, 30.11.2016.

**Načelnik:**  
**Dražen Pavlović, v.r.**

**128.**

Na temelju članka 5. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Velika Ludina br. 1/14), članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) i na prijedlog Pročelnika Jedinog upravnog odjela, Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

**O D L U K U**  
**O POČETKU POSTUPKA NABAVE**

1. Podaci o naručitelju:  
Naziv: Općina Velika Ludina  
Sjedište: Velika Ludina  
Adresa: Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina  
OIB: 02359032919  
Mail adresa: opcina-velika-ludina@sk.htnet.hr.
2. Predmet nabave: **Opskrba prirodnim plinom za potrebe Općine Velika Ludina**
3. Procijenjena vrijednost nabave: 64.000,00 kuna bez PDV-a.
4. Izvor planiranih sredstava: Proračun Općine V. Ludina za 2016. godinu.
5. Mjesto izvršenja ugovora: obračunska mjesta sukladno troškovniku na području Općine Velika Ludina
6. Rok trajanja ugovora: 12 mjeseci od potpisa ugovora
7. Rok za podnošenje ponuda: 09.12.2016. godine do 09,00 sati.
8. Redni broj predmeta nabave u Planu nabave: 18.
9. Zakonska osnova za provođenje postupka prikupljanja ponuda je: članak 7. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti.
10. Provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti provodit će službenici u Jedinom upravnom odjelu.
11. Odgovorna osoba javnog naručitelja: Pročelnik Jedinog upravnog odjela – službe Općine Velika Ludina.

12. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 333-01/16-02/39  
URBROJ: 2176/19-01-16-2  
Velika Ludina, 01.12.2016.

Načelnik:  
**Dražen Pavlović, v.r.**

**129.**

Na temelju članka 7. stavak 11. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Velika Ludina br. 1/14) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14) Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:

**O D L U K U**

**I**

U postupku nabave bagatelne vrijednosti opskrbe prirodnim plinom za potrebe Općine Velika Ludina, poziv za dostavu ponude upućuje se na adresu jednog gospodarskog subjekta: **MOSLAVINA PLIN d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 44320 KUTINA.**

**II**

Razlozi za upućivanje poziva za dostavu ponude na jednog gospodarskog subjekta:

- Dobra poslovna suradnja Općine Velika Ludina sa poduzećem Moslavina plin d.o.o.Kutina.

**III**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 333-01/16-02/39  
 URBROJ: 2176/19-01-16-3  
 Velika Ludina, 01.12.2016.

**Načelnik:**  
**Dražen Pavlović, v.r.**

### **130.**

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), donosim sljedeću

#### **O D L U K U**

Prihvata se ponuda Izvor osiguranja d.d. Trpinjska 9, 10000 Zagreb za premiju osiguranja službenog vozila Općine Velika Ludina Renault Kangoo 1.9 D, reg oznake: KT326DD, VIN oznake: VF1FC0NAF29816126, prema ponudi od 30.11.2016. godine u iznosu od 1.748,62 kuna iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA VELIKA LUDINA  
 NAČELNIK

KLASA: 363-01/16-01/52  
 URBROJ: 2176/19-01-16-3  
 Velika Ludina, 01.12.2016.

**Načelnik:**  
**Dražen Pavlović, v.r.**

### **131.**

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), donosim sljedeću

#### **O D L U K U**

Prihvata se ponuda IC-AUTOSERVIS j.d.o.o. Moslavačka 23, 44316 Velika Ludina broj 19 od

30.11.2016. godine za servis službenog vozila Općine Velika Ludina Renault Kangoo 1.9 reg oznake: KT326DD, VIN oznake: VF1FC0NAF29816126 u iznosu od 1.904,84 kuna bez PDV-a odnosno 2.381,05 kuna sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA VELIKA LUDINA  
 NAČELNIK

KLASA: 363-01/16-01/52  
 URBROJ: 2176/19-01-16-7  
 Velika Ludina, 01.12.2016.

**Načelnik:**  
**Dražen Pavlović, v.r.**

### **132.**

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj: 80/13, 78/15) i članka 21. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj: 64/08) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Načelnik Općine Velika Ludina 02.12.2016. godine, donosi

#### **O D L U K U**

**o provedbi postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Projekta rekonstrukcije i dogradnje Cvjetne ulice k.č.br. 1494 i 1384 k.o. Vidrenjak i k.č.br. 311 k.o. Ludina**

#### **I.**

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: OCJENA) Projekta rekonstrukcije i dogradnje Cvjetne ulice (u daljnjem tekstu: PROJEKT).

Postupak ocjene projekta provest će Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Ludina.

#### **II.**



Nositelj izrade projekta je Općina Velika Ludina. Izrađivač Projekta je Valsil d.o.o. za trgovinu i usluge, Dubrovačka 62, Kutina.

Ciljevi izrade Projekta su sljedeći:

1. *Razvijanje lokalne infrastrukture.* Rekonstruiranjem prometnica će biti gradska prometnica za dvosmjerni promet i imati će širinu 5,0 m.
2. *Jačanje lokalnog gospodarstva,* jer će rekonstruirana i dijelom novo izgrađena prometnica povezivati centar Velike Ludine sa lokalnim poljoprivrednim gospodarstvima. Među prioritetima koji doprinose jačanju lokalnog gospodarstva ističe se voćarstvo i održiva poljoprivreda, jačanje malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva i razvoj turizma.
3. *Poboljšanje kvalitete života stanovnika,* kroz kvalitetniju prometnicu za dvosmjerni promet. Na križanjima pješačke staze sa prometnicom ili prilazom, pješačka staza biti će spuštена na nivo prometnice prema pravilnicima kako bi se omogućio nesmetan promet za osobe sa invaliditetom i drugim osobama smanjene pokretljivosti.
4. *Očuvanje okoliša i prirode.* Izvesti će se novi sustav odvodnje oborinskih voda putem slivnika, koji će biti postavljeni na svakih 20 m prometnice i spojeni na kolektor oborinske odvodnje.

### III.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene provest će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08) i odredbama posebnih propisa slijedećim redoslijedom:

1. Upravni odjel sukladno odredbi članka 21. Uredbe započinje postupak ocjene odmah po donošenju ove Odluke.

2. Upravni odjel pribavlja mišljenja javnopravnih tijela tako što im uz zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostavlja ovu Odluku u kojoj su navedeni razlozi i ciljevi provedbe postupka
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana na okoliš, koji su navedeni u Prilogu II Uredbe, javnopravna tijela ovisno o obuhvatu i drugim značajkama plana, daju mišljenja o potrebi strateške procjene te ga u roku određenom zahtjevom za davanje mišljenja dostavljaju upravnom odjelu.
4. Ako se u postupku ocjene utvrdi da plan nema značajan utjecaj na okoliš načelnik će donijeti odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka će sadržavati osnovne podatke o planu te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
5. Ako se u postupku ocjene utvrdi da plan može imati značajan utjecaj na okoliš, načelnik će donijeti odluku o obavezi provedbe strateške procjene u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene. Nakon donošenja odluke primjenjuju se odredbe Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš plana i programa na okoliš (NN 64/08) kojima je propisan način provedbe strateške procjene.
6. O odluci iz točke 4. ili 5. Upravni odjel koji provodi postupak ocjene informira javnost sukladno Zakonu o okolišu i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08).

### IV.

U postupku ocjene sudjelovat će slijedeća javnopravna tijela:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; Uprava za zaštitu prirode; Radnička cesta 80; 10000 Zagreb

2. Sisačko moslavačka županija; Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode; S. i A. Radića 36; 44000 Sisak
3. Hrvatske šume; Služba za ekologiju; Ulica kneza Vladimira 1, 10000 Zagreb
4. Hrvatske vode; VGO za srednju i donju Savu; Ulica grada Vukovara 220; 10000 Zagreb.

#### V.

Upravni odjel je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 350-01/16-01/15  
URBROJ: 2176/19-01-16-1  
Velika Ludina, 02.12.2016.

Načelnik:

**Dražen Pavlović, v.r.**

### 133.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), donosim slijedeću

#### O D L U K U

Prihvaća se ponuda Centra za vozila Hrvatske, Capraška 6, 10000 Zagreb, br. 125-00199 od 05.12.2016.

godine za tehnički pregled službenog vozila Općine Velika Ludina Renault Kangoo 1.9 reg oznake: KT326DD, VIN oznake: VF1FC0NAF29816126 u iznosu od 1.206,66 kuna bez PDV-a odnosno 1.335,83 kune sa PDV-om iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 363-01/16-01/52  
URBROJ: 2176/19-01-16-5  
Velika Ludina, 05.12.2016.

Načelnik:

**Dražen Pavlović, v.r.**

### 134.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), donosim slijedeću

#### O D L U K U

Odobravaju se financijska sredstva Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Vidrenjak, Vidrenjak, Mije Stuparića 30, 44316 Velika Ludina za pokroviteljstvo prilikom obilježavanja 80. obljetnice DVD-a Vidrenjak koja će se održati 09.12.2016. godine u iznosu od 8.000,00 kuna iz Proračuna Općine Velika Ludina

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 007-01/16-01/201  
URBROJ: 2176/19-01-16-6  
Velika Ludina, 07.12.2016.

Načelnik:

**Dražen Pavlović, v.r.**

### 135.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

**samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), donosim sljedeću**

### **O D L U K U**

Odobravaju se financijska sredstva – refundacija troškova Gradu Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina prema računu br. 16/0000015 od 05.12.2016. godine za službeni put Damira Petravića – donatelnika Grada Kutine za službeni put u odmaralište Mali Lošinj, a Općini Velika Ludina pripada 8,5% troška što iznosi 391,17 kuna iz Proračuna Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 402-01/16-01/48  
URBROJ: 2176/19-01-16-2  
Velika Ludina, 09.12.2016.

**Načelnik:**  
**Dražen Pavlović, v.r.**

### **136.**

**Na temelju članka 96. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), Općinski načelnik Općine Velika Ludina donosi:**

### **O D L U K U**

**o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu prirodnog plina za potrebe Općine Velika Ludina**

1. Podaci o naručitelju: Općina Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina. OIB: 02359032919, zastupana po načelniku: Draženu Pavloviću.

2. Predmet nabave: Nabava opskrbe prirodnim plinom za potrebe Općine Velika Ludina

3. Odabrani ponuditelj: Moslavina plin d.o.o, Trg kralja Tomislava 6, 44320 Kutina.

4. Razlog odabira: prihvatljiva ponuda ponuditelja u iznosu 63.904,38 kn bez PDV-a odnosno 79.880,48 kn sa PDV-om.

5. Uputa o pravnom lijeku: Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u roku 5 dana od dana primitka odluke o odabiru.

Privitak: preslika zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 333-01/16-02/39  
URBROJ: 2176/19-01-16-8  
Velika Ludina, 12.12.2016.

**Načelnik:**  
**Dražen Pavlović, v.r.**

**137.**

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 13.-17. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 4/13 i 9/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11, 2/13 i 6/14), na prijedlog Odbora za socijalnu skrb donosim slijedeću

**O D L U K U****I**

Odobrava se isplata jednokratne financijske pomoći prema zahtjevima osobama s područja Općine Velika Ludina i to:

<b>RED. BR.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>ADRESA</b>	<b>OIB</b>	<b>Odobren iznos u kunama za:</b>
1.	Belužić Blaženka	Grabrov Potoka 49 Velika Ludina	51296614018	500,00 kuna za plaćanje režijskih troškova
2.	Matijević Anamarija	Gornja Vlahinička, Moslavačka 53	33879912004	500,00 kuna za plaćanje režijskih troškova.
3.	Štefančić Tomislav	Vidrenjaka, Kolodvorska 73, Velika Ludina,	27828091268	200,00 kuna za troškove putovanja kod liječnika i kupnju higijenskih potrepština.
4.	Horvat Tomislav	Okola 136, Velika Ludina,	44134564645	500,00 kuna za plaćanje troškova režija i kupnju namirnica za djecu.
5.	Mohar Željka	Mustafine Klade 45, Velika Ludina	07798718878	500,00 kuna za kupnju namirnica za osnovne životne potrebe i plaćanje režijskih troškova.
6.	Bertović Stanislav	Katoličko Selišće, Moslavačkih vinograda 48,	08653922412	500,00 kuna za plaćanje režijskih troškova i higijenske potrepštine.
7.	Stošić Kašnar Milica	Velike Ludine, Obrtnička ulica 86, Velika Ludina,	36195828431	500,00 kuna za kupnju osnovnih životnih potrepština i kupnju lijekova za bolesno dijete.
8.	Zajec Janko	Mala Ludina, Moslavačka 36,	30200755312	300,00 kuna za plaćanje režijskih troškova i kupnju osnovnih životnih namirnica.
9.	Oštrec Božica	Okoli, Naftaplinska ulica 1, Velika Ludina,	18387912264	500,00 kuna za plaćanje režijskih troškova i osnovne životne potrebe.

10.	Horvat Vera	Mustafina Klada, Staro Brdo 14, Velika Ludina	1579239689	500,00 kuna za osnovne životne potrebe.
11.	Kirin Nevenki	Gornja Vlahinička, Radićeva 8, Velika Ludina,	02581195739	200,00 kuna za kupnju osnovnih životnih namirnica.
12.	Dubravčić Darko	Mustafina Klada 21, Velika Ludina	03663146933	500,00 kuna za plaćanje režijskih troškova.
13.	Cetinski Josip	Kompator 13, V. Ludina,	82109467621	500,00 kuna za kupnju osnovnih životnih namirnica.
14.	Bogdan Božici	Gornja Vlahinička, Moslavačka ulica 119,	57447041791	200,00 kuna za higijenske potrepštine i njegu bebe.
15.	Bogdan Miroslav	Vidrenjak, Kolodvorska ul.87	73066112359	200,00 kuna za plaćanje režija i održavanje osmeročlane obitelji.
16.	Bogdan Ivici	Grabrov Potok, Farmerska 2,	63672967923	200,00 kuna za liječenje i odlazak na kontrole
17.	Horvat Zvonko	Gornja Vlahinička, Moslavačka 119	87832783932	200,00 kuna za kupnju osnovnih životnih potrepština i troškove liječenja.
18.	Horvat Željko	Gornja Vlahinička, Moslavačka 119	10486607204	200,00 kuna za kupnju osnovnih životnih potrepština za šesteročlanu obitelj.
19.	Bogdan Jasminka	Gornja Vlahinička, Moslavačka 119,	47457222209	200,00 kuna radi rješavanja zdravstvenih problema i kupnju namirnica za djecu.
20.	Bogdan Josip	Vidrenjak, Kolodvorska 80/2,	81564135026	300,00 kuna za potrebe liječenja i kupnju osnovnih životnih potrepština.

## II

1. Ne odobrava se Mrazek Josipu iz Vidrenjaka, Mije Stuparića 36, OIB: 54218203364, jednokratna financijska pomoć za korekciju proteze na nozi jer prihodi prelaze cenzus.
2. Baričević Dijani iz Mustafine Klade 38, Velika Ludina, OIB: 31011600844, ne odobrava se jednokratna financijska pomoć za plaćanje režijskih troškova i kupnju osnovnih životnih namirnica jer prihodi prelaze cenzus.
3. Božić Marijanu, Gornja Vlahinička, Moslavačka 99, OIB: 22333732445, ne odobrava se jednokratna financijska pomoć za plaćanje režijskih troškova i kupnju drva jer prihodi prelaze cenzus.
4. Stambolija Mariji, Velika Ludina, Sv. Mihaela 39, OIB: 74243783700, ne odobrava se jednokratna financijska pomoć za kupnju drva jer prihodi prelaze cenzus.

5. Pelegrin Ivani iz Okola, Crkvena 153, Velika Ludina, OIB: 0402985315036, ne odobrava se jednokratna financijska pomoć za kupovinu namirnica za kućanstvo jer prihodi prelaze cenzus.

6. Hrastnik Zdravku, Vidrenjak, Mije Stuparića 115, V. Ludina, OIB: 17036961872, ne odobrava se jednokratna financijska pomoć za troškove odlaska na liječničke preglede jer prihodi prelaze cenzus.

7. Hodžić Julijani, Mustafina Klada, Staro Brdo 19, ne odobrava se jednokratna financijska pomoć za kupnju drva zbog nepotpune dokumentacije.

8. Levaković Slađani iz Vidrenjaka, Kolodvorska 92, OIB: 63114448691, ne odobrava se jednokratna financijska pomoć za plaćanje režijskih troškova jer prihodi prelaze cenzus.

9. Šajnović Danijeli iz Vidrenjaka, Kolodvorska ul. 92, OIB: 77481778194, ne odobrava se jednokratna financijska pomoć za kupnju osnovnih životnih namirnica za osmeročlanu obitelj i plaćanje financijskih troškova jer prihodi prelaze cenzus.

10. Horvat Snježani, Gornja Vlahinička, Moslavačka 119, OIB: 75342541023, ne odobrava se jednokratna financijska pomoć za kupnju osnovnih životnih potreba jer prihodi prelaze cenzus.

11. Bogdan Božici, Vidrenjak, Kolodvorska 87, OIB: 18846641897, ne odobrava se jednokratna financijska pomoć radi namirivanja osnovnih životnih potreština jer prihodi prelaze cenzus.

### III

Odbor za socijalnu skrb Općine Velika Ludina odobrava jednokratnu financijsku pomoć korisnicima stalne novčane pomoći preko Centra za socijalnu skrb povodom nadolazećih božićnih i novogodišnjih blagdana u iznosu od 200,00 kuna i to:

RED.BR.	IME I PREZIME	ADRESA	OIB
1	Atlija Jela	Kolodvorska 108, Vidrenjak	27287906255
2	Bajzek Josip	Prebivalište- Crkvena ulica 151, Okoli; Boravište- Jasenova 11, Okoli	27122224859
3	Baričević Ljubica	Mustafina Klada 36	13497944708
4	Bašak Đurđica	Mustafina Klada 8	64760151235
5	Bogdan Ljiljana	Kolodvorska 90, Vidrenjak	56318178949
6	Bogdan Ivica	Kolodvorska 87, Vidrenjak	84525283804
7	Bosak Antun	Moslavačkih Vinograda 16, Kat.Selišće	91215097283
8	Horvat Milan	Kolodvorska 92 A, Vidrenjak	78416536883
9	Horvat Ružica	Moslavačkih Vinograda 82, Kat.Selišće	79761948989
10	Horvat Miroslav	Moslavačka 119, G. Vlahinička	88335585373
11	Hrastnik Zdravko	Mije Stuparića 115, Vidrenjak	17036961872
12	Ivanić Mirjana	Mije Stuparića 34, Vidrenjak	87394138728
13	Javurek Tihomir	Moslavačka 89, G.Vlahinička	56273571855
14	Jelaš Franjo	Moslavačka 73, G.Vlahinička	84738558358

15	Jušić Milka	Crkvena 97, Okoli	07386607274
16	Kasalo Marijan	Moslavačka 25, Vel. Ludina	38962670120
17	Kesak Dražen	Obrtnička 75A, Vel. Ludina	50243123467
18	Kinder Drago	Prebivalište- Kat.Selište 89, Kat.Selišće, Boravište- Okešinec 29, Novoselec	58233513040
19	Krupička Franjo	Moslavačkih Vinograda 20 A, Kat. Selišće	49496618506
20	Martinek Mara	Mije Stuparića 70, Vidrenjak	68677653741
21	Mihelčić Andrijana	Moslavačka 12, G. Vlahinička	64152987155
22	Petrlić Mladen	Čazmanska 27, Grabričina	66458525620
23	Pelegrin Selma	Crkvena 14, Okoli	60749091392
24	Pranjić Tadija	Moslavačka 25, G. Vlahinička	83160692588
25	Puhek Slavko	Moslavačka 91, G. Vlahinička	53558132329
26	Smiljanec Ivan	Vidrenjak 12	12680441492
27	Smiljanec Ana-Mari	Kolodvorska 12, Vidrenjak	60151411514
28	Stošić Katica	Obrtnička 86, Vel. Ludina	87599829005
29	Stresec Željko	Plinska 11, Okoli	94944274322
30	Šajnović Danijela	Kolodvorska 92 A, Vidrenjak	64879916465
31	Šanjčić Anđelko	Prebivalište- Crkvena ulica 78, Okoli; Boravište- Vinogradska ulica 73, G.Gračenica	99554861531
32	Šupljika Stjepan	Mala Ludina 9	99254457171
33	Tutić Pejo	Mije Stuparića 84, Vidrenjak	87899822367
34	Vorel Marica	Čazmanska 4, Grabričina	71352103000
35	Mirjana Kranjčec	Obrtnička 35, Velika Ludina	38240999052

Povodom božićnih i novogodišnjih blagdana odobrava se jednokratna financijska pomoć teže bolesnim osobama s područja Općine Velika Ludina i to:

- Zoufalik Željku, iz Katoličkog Selišća, Velika Ludina, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kn.
- Pernar Draženu, iz Katoličkog Selišća, Velika Ludina, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kn.
- Lovreković Heleni, iz Vidrenjaka, Jurja Pintarića 8, Velika Ludina, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kn.
- Matijević Jasmini, iz Gornje Vlahiničke, Moslavačka 37, Velika Ludina, odobrava se jednokratna financijska pomoć u iznosu od 500,00 kn.

#### IV

Financijska sredstva iz točke I. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Velika Ludina i objaviti u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA LUDINA  
NAČELNIK

KLASA: 550-01/16-01/15  
URBROJ: 2176/19-01-16-31  
Velika Ludina, 14.12.2016.

**Načelnik:**  
**Dražen Pavlović, v.r.**



OPĆINA VELIKA LUDINA

**SLUŽBENE NOVINE**  
**OPĆINE VELIKA LUDINA**

**Izdavač:**

GORDOM d.o.o.

Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel: 044/658936

**Odgovorni urednik:**

Uredništvo u Uredu načelnika Velika Ludina, Obrtnička 4, Velika Ludina 44316

Tel 044/658250, 658220 Fax 044/658210

**Grafička priprema i tisak:**

GORDOM d.o.o.

Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel: 044/658936