



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VELIKA LUDINA

Godina XX

Velika Ludina, 30.10.2013.

Broj: 8

OPĆINSKO VIJEĆE

(6. sjednica Općinskog vijeća, 23.10.2013)

94. Odluka o dopuni odluke o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina;

95. Financijski izvještaj Općine Velika Ludina za razdoblje od 01.01. do 30.06.2013. godine;

96. Financijski izvještaj Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od 01.01. do 30.06.2013. godine,

97. Financijski izvještaj za Knjižnicu i čitaonicu Velika Ludina za razdoblje od 01.01. do 30.06.2013. godine;

98. Odluka o III Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Velika Ludina za 2013.g

99. III Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu,

100. III Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu,

101. III Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu,

102. III Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu,

103. III Izmjene i dopune Programa zaštite od požara za 2013. godinu,

104. III Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu za 2013. Godinu

105. III Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja,

106. III Izmjene i dopune Programa javnih potrebe iznad standarda u osnovnom školstvu,

107. III Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi,

108. III Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu,

109. III Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi,

110. III Izmjene i dopune Programa humanitarne skrbi kroz udruge građana,

111. III Izmjene i dopune Programa udruge građana Općine Velika Ludina,

112. I Izmjene i dopune Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Velika Ludina,

113. Odluka o naknadi za rad Predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednike Općinskog vijeća i predsjednike Odbora Općinskog vijeća Općine Velika Ludina,

114. Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Velika Ludina,

115. Rješenje o imenovanju Odbora za školstvo i dodjelu stipendija,

116. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova na pojačanom održavanju

**Odluke načelnika između 5. i 6. sjednice
Općinskog vijeća)**

(od 18.09.2013. do 23.10.2013. godine)

163. Ovlaštenje Jeleni Petreković, tajnici Općine Velika Ludina za precrtavanje i povrat radnih knjižica djelatnicima: Općine Velika Ludina, Dječjeg vrtića Ludina i Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, temeljem članka 299. stavak 3. Zakona o radu (N.N. 149/09, 61/11, 82/12 i 73/13). - 25.09.2013.

164. Odluka kojom se odobrava isplata financijskih sredstava Štefici Bogdan iz Vidrenjaka, Kolodvorska 87, 44316 Velika Ludina za troškove liječenja bolesnog novorođenog djeteta Borne Bogdana koje je zbog komplikacija bilo na operaciji u Njemačkoj. 04.10.2013.

165. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Udruzi hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Kutina, 44320 Kutina, povodom obilježavanja 22. obljetnice oslobođenja Bujavice. 07.10.2013.

166. Odluka kojom se odobravaju financijska sredstva Udruzi kuhara Sisačko-moslavačke županije povodom održavanja tradicionalne manifestacije - Državnog kuharskog kupa – Zlatna Dunja 2013. godine. 07.10.2013.

167. Odluka o prihvaćanju ponude Ivana Pekera, dipl.ing., (OIB: 41604451251) samostalnog sudskog vještaka za cestovni promet, tehniku i procjenu vozila, strojeva i opreme iz Ilove, za izradu procjene plinske mreže i priključaka Grada Kutine, Grada Popovača i Općine Velika Ludina u dijelu koji se odnosi na Općinu Velika Ludina 21.10.2013.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA LUDINA

5. Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2013./2014.
30.09.2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
(6. sjednica Općinskog vijeća)
održana 23.10.2013. godine

94.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07) članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina (Službene novine Općine Velika Ludina br. 6/09 i 7/11) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 6. sjednici održanoj 23.10.2013. donosi

ODLUKU

o dopuni odluke o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina

1. Pravna osnova za izradu i donošenje odluke

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 29. sjednici održanoj 27.03.2013. donijelo je odluku o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: plan) (Klasa: 350-01/13-01/01 Urbroj: 2176/19-02-13-12).

Odlukom o dopuni odluke o izradi plana dopunjuje ciljevi i programska polazišta temeljem kojih će se izraditi i donijeti plan.

2. Ciljevi i programska polazišta prostornog plana

dopunjuju se u slijedećem:

- promjene granica građevinskih područja naselja i građevinskih područja izdvojene namjene izvan naselja sukladno zahtjevima korisnika prostora, ukoliko su isti u skladu sa Zakonima, propisima i aktima donesenim na temelju Zakona, te posebnim uvjetima nadležnih tijela

3. Popis potrebnih stručnih podloga za izradu plana

Za izradu plana nisu potrebne posebne stručne podloge.

4. Način pribavljanja stručnih rješenja

Stručna rješenja urbanističkih planova uređenja izradit će stručni izrađivač plana.

5. Način pribavljanja katastarskih planova potrebnih za izradu plana

Za izradu plana koristit će se topografski planovi, osnovna državna karta i katastarski planovi na kojima su izrađene IV. izmjene i dopune PPUO.

6. Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve, podatke, planske smjernice i druge propisane dokumente za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

Obavijest o izradi plana poslat će se slijedećim nadležnim tijelima:

1. Zavod za prostorno uređenje Sisačko Moslavačke županije; Bana Josipa Jelačića 6; 44000 Sisak
2. Ministarstvo poljoprivrede, uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica Grada Vukovara 72, 10000 Zagreb
3. Ministarstvo poljoprivrede, uprava šumarstva lovstva i drvne industrije, Trg kralja P.Krešimira IV br. 1, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10 000 Zagreb
5. Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Sisku; Ivana Meštrovića 28; 44000 Sisak
6. Hrvatske željeznice; Odjel razvoja; Mihanovićeve 12; 10000 Zagreb
7. Županijska uprava za ceste Sisačko Moslavačke Županije; Stjepana i Antuna Radića 33; 44000 Sisak
8. Plinacro, Savska 88a, 10000 Zagreb
9. Jadranski Naftovod d.d.; Sektor sigurnosti i zaštite; Miramarska 24; 10000 Zagreb
10. HEP d.d.; DP Elektra Križ; Trg Svetog Križa 7; 10314 Križ
11. Hrvatska Agencija za poštu i elektroničke komunikacije, R.F.Mihanovića 9, 10010 Zagreb
12. Hrvatske vode; VGI za slivno područje Save; Ulica grada Vukovara 220; 10000 Zagreb
13. PU Sisačko Moslavačka; Odjel zaštite

- od požara; Rimska 19; 44000 Sisak
 14. Državna uprava za zaštitu i spašavanje;
 područni ured Sisak; Ivana Kukuljevića
 Sakcinskog 26; 44000 Sisak
 15. 'Moslavina plin' d.o.o.; Trg Kralja
 Tomislava 10; 44320 Kutina
 16. Komunalno poduzeće 'Moslavina';
 Zagrebačka 1; 44320 Kutina

7. Rokovi za izradu plana

O V. izmjenama PPUO Velika Ludina javna rasprava je održana od 15.07.2013. do 22.07.2013.

Slijedom odluke o dopuni odluke o izradi plana plan će se uputiti u ponovljenu javnu raspravu.

Nositelj izrade će tijelima navedenim u točki 8. ove odluke uputiti zahtjev da u roku od 15 dana dostave zahtjeve, podatke, planske smjernice i propisane dokumente za izradu plana i poziv na javnu raspravu, te provesti ponovljenu javnu raspravu u rokovima i na način propisan člancima 85. - 90. Zakona.

Nakon završetka ponovljene javne rasprave nositelj izrade i stručni izrađivač će izraditi izvješće o javnoj raspravi i nacrt konačnog prijedloga plana i dostaviti ga na mišljenje tijelima navedenim u članku 8. ove odluke, u skladu sa člankom 94 Zakona.

Po dobivanju mišljenja na nacrt konačnog prijedloga plana nositelj izrade će utvrditi konačni prijedlog plana u skladu sa člankom 95. Zakona, te na isti zatražiti suglasnost Županice.

Po dobivanju suglasnosti Županice nositelj izrade će sudionicima javne rasprave čije primjedbe na prijedlog plana nisu prihvaćene uputiti pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja primjedbi, te konačni prijedlog plana uputiti Općinskom vijeću na donošenje.

8. Izvori financiranja plana

Izrada izmjena i dopuna plana financirat će se iz proračuna Općine Velika Ludina.

9. Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/13-01/01
URBROJ: 2176/19-02-13-29
Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

95.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 6. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

I

Prihvata se Izvještaj o financijskom poslovanju Općine Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine i to kako slijedi:

U KN

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI 3.430.535

- od toga:

a) prihodi poslovanja 3.334.218
 b) prihodi od prodaje nefinancijske imovine 96.317

UKUPNI RASHODI I IZDACI 5.363.757

- od toga:

a) rashodi poslovanja 4.533.375
 b) rashodi za nabavu nefinancijske imovine 500.580
 c) izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova 329.802

NEPODMIRENE OBVEZE:

54.322

- od toga:

a) za materijalne rashode 48.770
 b) naknade građanima i kućanstvima 5.552

Stanje žiro-računa na dan 30.06.2013.

godine 973.966

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/13-01/36
URBROJ: 2176/19-02-13-1
Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

96.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 6. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine i to kako slijedi:

U K N

UKUPNI PRIHODI	411.148
- od toga:	
a) tekuće pomoći iz Proračuna	4.320
b) prihodi od imovine	14
c) prihodi po posebnim propisima	84.127
d) prihodi iz Proračuna	322.687
OSTVARENI RASHODI I IZDACI	413.762
- od toga:	
a) rashodi poslovanja	411.243
- rashodi za zaposlene	292.015
materijalni rashodi	118.226
financijski rashodi	1.002
b) rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.519
NEPODMIRENE OBVEZE:	3.174
- od toga:	
a) za materijalne rashode	3.174
Stanje žiro-računa na dan 30.06.2013. godine	4.043

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
 OPĆINA VELIKA LUDINA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/13-01/36
URBROJ: 2176/19-02-13-2

Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

97.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 6. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

I

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine i to kako slijedi:

U K N

UKUPNI PRIHODI	78.139
- od toga:	
a) kapitalne pomoći.....	20.000
b) prihodi od imovine	4
c) prihodi iz Proračuna	58.135
OSTVARENI RASHODI I IZDACI	58.213
- od toga:	
a) rashodi poslovanja	55.098
- rashodi za zaposlene	46.598
materijalni rashodi	7.946
financijski rashodi	554
b) rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.115
NEPODMIRENE OBVEZE:	3.216
- od toga:	
a) za nefinancijsku imovinu	100

b) za nabavu nefinancijske imovine 3.116

Stanje žiro-računa na dan 30.06.2013. godine 20.191

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

**KLASA:402-01/13-01/36
URBROJ: 2176/19-02-13-3**

Velika Ludina, 23.10.2013.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

98.

Na temelju članka 39. i 43. Zakona o Proračunu («Narodne novine br. 87/08 i 136/12), članka 70. stavak 1. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (N.N. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08, 25/12) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 06. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je

O D L U K U O III IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2013. GODINU

Članak 1.

III Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu sadrže:

Proračunske prihode i primitke u iznosu od 15.630.400

Proračunske rashode i izdatke u iznosu od 15.630.400

Članak 2.

III Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu sastoji se od: Općeg dijela Proračuna, Posebnog dijela Proračuna, Razvojnih programa i obrazloženja Proračuna.

Članak 3.

III Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

**KLASA:400-06/13-01/10
URBROJ: 2176/19-02-13-2**

Velika Ludina, 23.10.2013.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

99.

Na temelju članka 39. , a u svezi sa člankom 16. Zakona o Proračunu (NN broj 87/08 i 136/12) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj 6/09, 7/11 i 2/13) Općinsko vijeće Općina Velika Ludina na svojoj 6. sjednici održanoj 23.10.2013.g. donijelo je

III IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2013. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

III Izmene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. god. sastoje se od :

A RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	ostvareno I-IX 2013.	novi plan II za 2013.	povećanje (+) / smanjenje (-)	novi plan III za 2013.
prihodi poslovanja	3.225.752	5.941.000	-75.000	5.866.000
prihodi od prodaje nefinancijske imovine	96.317	206.000	-52.000	154.000
rashodi poslovanja	4.340.278	9.989.500	-33.900	9.955.600
rashodi poslovanja (2012.)	2.550	2.550	0	2.550
rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.580	5.602.000	-790.000	4.812.000
rashodi za nabavu nefinancijske imovine (2011.)	250	250	0	250
razlika - višak/manjak	-1.441.589	-9.447.300	696.900	-8.750.400

kn bez lipa

B RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

raspoloživa sredstva iz prethodnih godina		7.062.300	-1.451.900	5.610.400
---	--	------------------	-------------------	------------------

C RAČUNA FINANCIRANJA

primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000	4.000.000	0	4.000.000
izdaci za otplate primljenih zajmova	423.267	560.000	0	560.000
dionice i udjeli u glavnici i izdaci za dane zajmove	300.000	1.055.000	-755.000	300.000
neto financiranja	3.276.733	2.385.000	755.000	3.140.000

višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto financiranje	0	0	0	0
--	----------	----------	----------	----------

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2013. godinu kako slijedi:

B RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ TEKUĆE GODINE

Broj konta	Naziv izdataka	ostvareno I-IX 2013.	novi plan II za 2013.	povećanje (+) / smanjenje (-)	novi plan III za 2013.
1	2	3	4	5	6
9	<i>VLASTITI IZVORI</i>	0	0	0	0
92	Rezultat poslovanja	0	0	0	0
922	Višak prihoda	0	0	0	0

C RAČUN ZADUŽIVANJA

Broj konta	Naziv	ostvareno I-IX 2013.	novi plan II za 2013.	povećanje (+) / smanjenje (-)	novi plan III za 2013.
1	2	3	4	5	6
8	<i>PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</i>	2.000.000	4.000.000	0	4.000.000
81	Primljene otplate (povrat) glavnice	2.000.000	4.000.000	0	4.000.000
815	Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ostalim financijskim Institucijama izvan javnog sektora	2.000.000	4.000.000	0	4.000.000
5	<i>IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</i>	629.802	1.615.000	-755.000	860.000
51	Izdaci za dane zajmove	0	55.000	-55.000	0
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima	0	55.000	-55.000	0
53	Izdaci za dionice i udjeli u glavnici	300.000	1.000.000	-700.000	300.000
534	Dionice i udjeli uglavnici	300.000	1.000.000	-700.000	300.000
54	Izdaci za otplatu glavnica primljenih zajmova	329.802	560.000	0	560.000
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	329.802	560.000	0	560.000

PRIHODI POSLOVANJA

Broj konta	Naziv prihoda	ostvareno I-IX 2013.	novi plan II za 2013.	povećanje (+) / smanjenje (-)	novi plan III za 2013.
1	2	3	4	5	6
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.465.638	5.941.000	-75.000	5.866.000
61	Prihodi od poreza	1.250.750	1.755.000	-155.000	1.600.000
611	Porez i prirez na dohodak	1.168.470	1.600.000	0	1.600.000
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.168.470	1.600.000	0	1.600.000
613	Porezi na imovinu	61.103	115.000	-20.000	95.000
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor)	6.952	15.000	0	15.000
6134	Povremeni porezi na imovinu (promet nekretnina)	54.151	100.000	-20.000	80.000
614	Porezi na robu i usluge	21.177	40.000	-5.000	35.000
6142	Porez na promet proizvoda i usluga	12.416	20.000	0	20.000
6145	Porez na korištenje dobara (tvrta)	8.761	20.000	-5.000	15.000
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	105.400	253.000	207.000	460.000
633	Pomoći iz Proračuna	105.400	253.000	207.000	460.000
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	105.400	153.000	307.000	460.000
6342	Kapitalne pomoći iz proračuna	0	100.000	-100.000	0
64	Prihodi od imovine	2.144.136	2.732.000	-160.000	2.572.000
641	Prihodi od financijske imovine	204.765	225.000	7.000	232.000
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	193.334	220.000	0	220.000
6414	Prihodi od zateznih kamata	11.431	5.000	7.000	12.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.939.371	2.507.000	-167.000	2.340.000
6421	Naknade za koncesije	8.050	7.000	3.000	10.000
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	156.900	150.000	20.000	170.000
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine (RR)	1.427.836	2.000.000	-200.000	1.800.000
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	346.585	350.000	10.000	360.000
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	965.352	1.201.000	33.000	1.234.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	960	71.000	0	71.000
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	960	1.000	0	1.000
6514	Ostale pristojbe i naknade	0	70.000	0	70.000
652	Prihodi po posebnim propisima	336.216	380.000	10.000	390.000
6522	Vodni doprinos	12.678	20.000	0	20.000
6524	Doprinos za šume	231.050	250.000	10.000	260.000
6526	Ostali nespomenuti prihodi (grobarina)	92.488	110.000	0	110.000
653	Komunalni doprinosi i naknade	628.176	750.000	23.000	773.000
6531	Komunalni doprinos	111.846	90.000	30.000	120.000
6532	Komunalna naknada	513.330	650.000	0	650.000
6533	Naknade za priključak	3.000	10.000	-7.000	3.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	94.885	206.000	-52.000	154.000
71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	93.085	200.000	-50.000	150.000
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	93.085	200.000	-50.000	150.000
7111	Zemljište	93.085	200.000	-50.000	150.000
72	Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine	1.800	6.000	-2.000	4.000
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.800	6.000	-2.000	4.000
7211	Stambeni objekti	1.800	6.000	-2.000	4.000

RASHODI POSLOVANJA

Broj kont a	Naziv rashoda	ostvarenje I - IX 2013.	novi plan II za 2013.	povećanje (+) / smanjenje (-)	novi plan III za 2013.
1	2	3	4	5	6
3	RASHODI POSLOVANJA	6.298.469	9.989.500	-33.900	9.955.600
31	Rashodi za zaposlene	1.262.608	1.851.900	0	1.851.900
311	Plaće	1.054.925	1.530.000	0	1.530.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.500	62.800	0	62.800
313	Doprinosi na plaće	160.183	259.100	0	259.100
32	Materijalni rashodi	3.701.558	5.768.000	-73.900	5.694.100
321	Naknade troškova zaposlenima	72.741	121.500	5.000	126.500
322	Rashodi za materijal i energiju	585.110	901.000	-40.000	861.000
323	Rashodi za usluge	2.294.233	3.748.500	1.100	3.749.600
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	749.474	997.000	-40.000	957.000
34	Financijski rashodi	21.753	58.000	0	58.000
342	Kamate za primljene zajmove	7.830	20.000	0	20.000
343	Ostali financijski rashodi	13.923	38.000	0	38.000
35	Subvencije	0	300.000	0	300.000
352	Subvencije u poljoprivredi	0	300.000	0	300.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	464.065	613.200	40.000	653.200
372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	464.065	613.200	40.000	653.200
38	Ostali rashodi	848.485	1.398.400	0	1.398.400
381	Tekuće donacije	848.485	1.378.400	0	1.378.400
383	Kazne, penali i naknade štete	0	20.000	0	20.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.773.447	5.602.000	-790.000	4.812.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	106.250	466.000	0	466.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	70.000	0	70.000
412	Nematerijalna imovina	106.250	396.000	0	396.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.667.197	5.136.000	-790.000	4.346.000
421	Građevinski objekti	1.611.160	4.999.000	-790.000	4.209.000
422	Postrojenja i oprema	52.921	122.000	0	122.000
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijed.	3.116	15.000	0	15.000
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	300.000	1.055.000	-755.000	300.000
516	Izdaci za dane zajmove trg. društvima-kratkoročni	0	55.000	-55.000	0
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	300.000	1.000.000	-700.000	300.000

**POSEBNI DIO
UKUPNO RASHODI I IZDACI**

Broj konta	Naziv izdataka	ostvareno I -IX 2013.	novi plan II za 2013.	povećanje (+) / smanjenje (-)	novi plan III za 2013.
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	656.325	960.400	-40.000	920.400
Funkcijska klasifikacij	01- Opće javne usluge	656.325	960.400	-40.000	920.400
Program 01:	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave 01	653.725	950.000	-40.000	910.000
Aktivnost	Predstavnička i izvršna tijela	653.725	950.000	-40.000	910.000
3	Rashodi poslovanja	653.725	950.000	-40.000	910.000
32	Materijalni rashodi	653.725	950.000	-40.000	910.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja (TV, Radio)	110.750	170.000	0	170.000
3239	Grafičke i tiskarske usluge	41.975	120.000	0	120.000
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva	149.000	280.000	-30.000	250.000
3291	Izbori	258.000	280.000	-20.000	260.000
3293	Reprezentacija	94.000	100.000	10.000	110.000
Program 02:	Program političkih stranaka 01	2.600	10.400	0	10.400
3	Rashodi poslovanja	2.600	10.400	0	10.400
38	Donacije i ostali rashodi	2.600	10.400	0	10.400
3811	Tekuće donacije u novcu	2.600	10.400	0	10.400

Broj konta	Naziv izdataka	ostvareno I-IX 2013.	novi plan II za 2013.	povećanje (+) / smanjenje (-)	novi plan III za 2013.
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.114.669	15.686.100	-1.538.900	14.147.200
GLAVA 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.753.149	4.088.100	-15.000	4.073.100
Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge		2.753.149	4.088.100	-15.000	4.073.100
Program 01: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		2.753.149	4.088.100	-15.000	4.073.100
Aktivnost:	Administrativno, tehničko i stručno osoblje 01	2.244.974	3.518.100	-15.000	3.503.100
3	Rashodi poslovanja	2.026.190	2.987.100	-15.000	2.972.100
31	Rashodi za zaposlene	752.781	1.073.100	0	1.073.100
3111	Plaće za redovni rad	628.153	900.000	0	900.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.500	33.500	0	33.500
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje 13,5%	83.600	125.000	0	125.000
3133	Doprinosi za zapošljavanje 1,7%	10.528	14.600	0	14.600
32	Materijalni rashodi	1.253.463	1.861.000	-15.000	1.846.000
3211	Službena putovanja	3.970	4.000	2.000	6.000
3212	Naknada za prijevoz	36.405	70.000	0	70.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.225	4.000	2.000	6.000
3214	Privatni automobil u službene svrhe	11.722	15.000	1.000	16.000
3221	Uredski materijal	46.710	70.000	0	70.000
3223	Energija (elektr. energ., plin, dizel gorivo)	268.971	350.000	0	350.000
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.603	30.000	0	30.000
3225	Sitni inventar-opremanje pučkih domova i Općina	68.083	90.000	0	90.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.910	110.000	0	110.000
3232	Usluge tekućeg održavanja opreme	1.942	5.000	0	5.000
3232	Tekuće održavanje prijevoznog sredstva	0	10.000	0	10.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja (čestitke, natječaji)	36.510	60.000	0	60.000
3234	Komunalne usluge (voda, smeće, dimnjačarske usl. i ostale komunalne usluge)	50.700	95.000	0	95.000
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	29.920	80.000	-20.000	60.000
3237	Odvjetničke usluge, usluge javnog bilježnika, ugovor o djelu, autorski honorari, geodetsko - katastarske usluge	358.661	500.000	0	500.000
3238	Računalne usluge	12.930	60.000	0	60.000
3239	Registracija vozila	0	6.000	0	6.000
3292	Premija osiguranja za opremu i zgrade	0	2.000	0	2.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	227.201	300.000	0	300.000
34	Financijski rashodi 04	19.946	53.000	0	53.000
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka	7.830	20.000	0	20.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.141	12.000	0	12.000
3431	Naknada za eviden. prikupljenih sred.-Moslavina	2.725	10.000	0	10.000
3433	Zatezne kamate	170	5.000	0	5.000
3434	Ostali nesp.finan. rash.(Porezna upr.-drž. zemlj.)	1.080	6.000	0	6.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	186.250	436.000	0	436.000
4111	Zemljište u centru V. Ludine (za ulicu) 06	0	70.000	0	70.000
4126	Projekt - dom Kompator 01	0	24.000	0	24.000
4126	Projekt- Cvijetna ulica V. Ludina 01	71.250	72.000	0	72.000

4126	Projekt (konceptijski) kanalizacije na području cijele Općine V. Ludina	01	0	75.000	0	75.000	
4126	Projekt trafostanice (vočnjak kod jezera Bukovac)		25.000	25.000	0	25.000	
4126	Projekt - dom M. Ludina (proširenje)	01	10.000	10.000	0	10.000	
4126	IV i V Izmjena prostornog plana općine V. Ludina		40.000	60.000	0	60.000	
4126	Projekt nogostupa prema groblju	01	40.000	50.000	0	50.000	
4126	Projekt ulaza u Poslovnu zonu		0	50.000	0	50.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	01	32.534	95.000	0	95.000	
4221	Oprema- peč, kompjuter,printer, fax i dr.		32.534	90.000	0	90.000	
4223	Opremanje civilne zaštite		0	5.000	0	5.000	
Aktivnost: Održ. zgrada pučkih domova i dječjih igrališta			01	508.175	550.000	0	550.000
3	Rashodi poslovanja		508.175	550.000	0	550.000	
32	Materijalni rashodi		508.175	550.000	0	550.000	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		508.175	550.000	0	550.000	
Aktivnost:Naknada štete			01	0	20.000	0	20.000
3	Rashodi poslovanja		0	20.000	0	20.000	
38	Donacije i ostali rashodi		0	20.000	0	20.000	
3831	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama		0	20.000	0	20.000	
GLAVA 02	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		2.499.199	6.414.500	-818.900	5.595.600	
Funkcijska klasifikacija:04- Ekonomska klasifikacija			2.499.199	6.414.500	-818.900	5.595.600	
Program 01: Održavanje objekata i uređaja komunal. infrastrukture			660.355	1.415.500	-28.900	1.386.600	
Aktivnost:Održavanje makad. cesta i uređenje parkirališta			138.899	430.500	1.100	431.600	
3	Rashodi poslovanja		138.899	430.500	1.100	431.600	
32	Materijalni rashodi		138.899	430.500	1.100	431.600	
3234	Popravak makadamskih cesta	04	16.200	200.000	0	200.000	
3234	Vertikalna i horizontalna signalizacija	04	28.220	40.000	0	40.000	
3234	Čišćenje slivnika i šahta	05	17.500	17.500	0	17.500	
3234	Propust na žup. cesti u G. Potoku (sufinanciranje)		0	20.000	0	20.000	
3234	Održavanje bankina i graba uz nerazvrstane promet.		76.979	77.000	0	77.000	
3234	Krpanje asfalta na nerazvrstanim prometnicama		0	60.000	0	60.000	
3234	Postavljanje šatora u centru V. Ludine		0	16.000	1.100	17.100	
Aktivnost: Održavanje cesta u zimskim uvjetima			05	189.749	220.000	20.000	240.000
3	Rashodi poslovanja		189.749	220.000	20.000	240.000	
32	Materijalni rashodi		189.749	220.000	20.000	240.000	
3234	Zimska služba		189.749	220.000	20.000	240.000	
Aktivnost: Održavanje javnih i zelenih površina			05	142.226	381.000	0	381.000
3	Rashodi poslovanja		142.226	381.000	0	381.000	
32	Materijalni rashodi		142.226	381.000	0	381.000	
3234	Održavanje javnih i zelenih površina		7.232	100.000	0	100.000	
3234	Zbrinjavanje otpada i čišćenje smetlišta		25.000	40.000	0	40.000	
3234	Sanacija kom. deponije - Moslavina d.o.o. sufinanc.		0	70.000	0	70.000	
3234	Dječje igralište u V. Ludini		0	60.000	0	60.000	
3234	Navodnjavanje zelenih površina		43.312	44.000	0	44.000	
3234	Krajobrazno uređenje centra V. Ludina		66.682	67.000	0	67.000	
Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu			104.661	284.000	-50.000	234.000	
3	Rashodi poslovanja		104.661	284.000	-50.000	234.000	
32	Materijalni rashodi		104.661	284.000	-50.000	234.000	
3223	Energija	04	60.432	200.000	-50.000	150.000	
3234	Usluge održavanja javne rasvjete	06	44.229	84.000	0	84.000	
Aktivnost: Prikjući na komunalnu infrastrukturu			01	84.820	100.000	0	100.000
3	Rashodi poslovanja		84.820	100.000	0	100.000	
32	Materijalni rashodi		84.820	100.000	0	100.000	

3234	Priključ. na vodov. i plinsku mrežu i popravak hidranata	84.820	100.000	0	100.000
Program 02: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastr.		1.838.844	4.999.000	-790.000	4.209.000
Kapitalni projekt: Izgradnja i asfaltiranje cesta 04		449.844	2.681.000	-870.000	1.811.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	449.844	2.681.000	-870.000	1.811.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.	449.844	2.681.000	-870.000	1.811.000
4213	Asfaltiranje cesta	449.844	2.681.000	-870.000	1.811.000
Kapitalni projekt: Kupnja poslovnog prostora 06		1.123.621	1.300.000	0	1.300.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.123.621	1.300.000	0	1.300.000
42	Rash. za nab.proizvedene dugotr. imovine	1.123.621	1.300.000	0	1.300.000
4212	Poslovni objekat + LIFT	1.123.621	1.300.000	0	1.300.000
Kapitalni proje +		0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0
42	Rashodi za nab. proizvedene dugotr. Imovine	0	0	0	0
4214	Elektrifikacija-Ruškovečka kosa	0	0	0	0
Kapitalni projekt: Izgradnja kanalizacije 04		0	250.000	0	250.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	250.000	0	250.000
42	Rashodi za nab. proizvedene dugotr. imovine	0	250.000	0	250.000
4214	Izgradnja kanalizacije	0	250.000	0	250.000
Kapitalni projekt: Izgradnja plinske mreže na području općine 01		37.695	38.000	0	38.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.695	38.000	0	38.000
42	Rash. za nab.proizvedene dugotr. imovine	37.695	38.000	0	38.000
4214	Plinovod G. Potok - Bukovec	37.695	38.000	0	38.000
Kapitalni projekt: Izgradnja garaže i uređ. vatrogasnog doma		0	470.000	80.000	550.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	470.000	80.000	550.000
42	Rashodi za nab. proizvedene dugotr. Imovine	0	470.000	80.000	550.000
4212	Garaža za vatrogasno vozilo u Vidrenjaku	0	260.000	0	260.000
4212	Vatrogasni dom Okoli	0	210.000	80.000	290.000
Kapitalni projekt: Uređenje pučkog doma u Kompatoru		0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	0	0	0	0
4212	Dom Kompator	0	0	0	0
Kapitalni projekt: Izgradnja vodovoda na području općine 01		227.684	260.000	0	260.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	227.684	260.000	0	260.000
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	227.684	260.000	0	260.000
4214	Izgradnja vodovoda na području općine V. Ludina	227.684	260.000	0	260.000
GLAVA 03	GOSPODARSTVO 04	300.000	1.355.000	-755.000	600.000
Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi		300.000	1.355.000	-755.000	600.000
Program: Poticanje razvoja gospodarstva		300.000	1.355.000	-755.000	600.000
Aktivnost: Subvencije u poljoprivredi		0	300.000	0	300.000
3	Rashodi poslovanja	0	300.000	0	300.000
35	Subvencije	0	300.000	0	300.000
3523	Subvencije poljoprivrednicima	0	300.000	0	300.000
Aktivnost: Udio u glavnici trg. društva izvan javnog sektora		300.000	1.000.000	-700.000	300.000
5	Izdaci za financijsku imovinu	300.000	1.000.000	-700.000	300.000
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	300.000	1.000.000	-700.000	300.000
5341	Dionice i udjeli u glav. trg. društva izvan javnog sektora	300.000	1.000.000	-700.000	300.000
Aktivnost: Pozajmica trgovačkom društvu Ludina d.o.o.		0	55.000	-55.000	0
5	Izdaci za financijsku imovinu	0	55.000	-55.000	0

51	Izdaci za dane zajmove	0	55.000	-55.000	0
5163	Dani zajmovi trgovačkim društvima - kratkoročni	0	55.000	-55.000	0
GLAVA 04	VATROGASTVO 03	389.961	578.000	0	578.000
Funkcijska klasifikacija: 03- Javni red i sigurnost		389.961	578.000	0	578.000
Program: Zaštita od požara		389.961	578.000	0	578.000
Aktivnost: Rad DVD općine		389.961	578.000	0	578.000
3	Rashodi poslovanja	389.961	578.000	0	578.000
38	Donacije i ostali rashodi	389.961	578.000	0	578.000
3811	Tekuće donacije u novcu	389.961	578.000	0	578.000
GLAVA 05	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU 07	35.590	94.500	0	94.500
Funkcijska klasifikacija: 07- Zdravstvo		35.590	94.500	0	94.500
Program: Dodatne usluge u zdravstvu		35.590	94.500	0	94.500
Aktivnost: Poslovi deratizacije		35.590	38.500	0	38.500
3	Rashodi poslovanja	35.590	38.500	0	38.500
32	Materijalni rashodi	35.590	38.500	0	38.500
3234	Komunalne usluge	35.590	36.000	0	36.000
3234	Nadzor nad provedbom deratizacije	0	2.500	0	2.500
Aktivnost: Troškovi prijevoza laboratorijskih uzoraka		0	26.000	0	26.000
3	Rashodi poslovanja	0	26.000	0	26.000
32	Materijalni rashodi	0	26.000	0	26.000
3236	Ostale zdravstvene usluge-laboratorij	18.600	26.000	0	26.000
Aktivnost:Povišeni zdravstveni standard		0	30.000	0	30.000
3	Rashodi poslovanja	0	30.000	0	30.000
32	Materijalni rashodi	0	30.000	0	30.000
3236	Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	0	30.000	0	30.000
GLAVA 06	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA 09	851.688	1.425.800	10.000	1.435.800
Funkcijska klasifikacija: 09- Obrazovanje		851.688	1.425.800	10.000	1.435.800
Program 01- Program predškolskog odgoja		505.713	860.800	0	860.800
Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje		505.713	860.800	0	860.800
Korisnik:	DJEČJI VRTIĆ LUDINA				
3	Rashodi poslovanja	505.713	830.800	0	830.800
31	Rashodi za zaposlene	441.375	683.800	0	683.800
3111	Plaće za redovan rad	369.521	550.000	0	550.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.500	26.800	0	26.800
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	51.106	95.000	0	95.000
3133	Doprinos za zapošljavanje	6.248	12.000	0	12.000
32	Materijalni rashodi	64.338	147.000	0	147.000
3212	Naknade za prijevoz	17.279	24.000	0	24.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	2.000	0	2.000
3221	Uredski materijal	8.942	15.000	0	15.000
3223	Energija (elektr. energ., plin)	12.455	30.000	0	30.000
3225	Sitni inventar	5.469	12.000	0	12.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.372	5.000	0	5.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanj građ. objekata	1.645	5.000	0	5.000

3234	Komunalne usluge (voda, smeće, dimnjačar i ostale komunalne usluge)	3.899	8.000	0	8.000
3234	Uređenje terase	0	25.000	0	25.000
3234	Uređenje ulaza u Dječji vrtić	10.625	11.000	0	11.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.652	10.000	0	10.000
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	30.000	0	30.000
4126	Projekt proširenja vrtića	0	30.000	0	30.000
Program 02: Javne potrebe iznad standarda u školstvu		345.975	565.000	10.000	575.000
Aktivnost: Sufinanciranje troškova školske kuhinje				0	
Korisnik: OSNOVNA ŠKOLA LUDINA		62.318	100.000	0	100.000
3	Rashodi poslovanja	62.318	100.000	0	100.000
38	Ostali rashodi	62.318	100.000	0	100.000
3811	Tekuće donacije u novcu	62.318	100.000	0	100.000
Tekući projekt: Sufinanc. uređenja zgrade škole i podr.škola					
Korisnik: OSNOVNA ŠKOLA LUDINA		24.982	95.000	0	95.000
3	Rashodi poslovanja	24.982	95.000	0	95.000
38	Ostali rashodi	24.982	95.000	0	95.000
3811	Ostale tekuće donacije	20.160	35.000	0	35.000
3811	Uređenje škole V. Ludina i zgrada područnih škola	4.822	60.000	0	60.000
Aktivnost: Stipendiranje učenika i studenata i prijevoz uč.		258.675	370.000	10.000	380.000
3	Rashodi poslovanja	258.675	370.000	10.000	380.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	258.675	370.000	10.000	380.000
3721	Stipendije i školarine (10+39)	142.200	220.000	0	220.000
3721	Sufinanciranje javnog prijevoza i smještaja u dom	116.475	150.000	10.000	160.000
GLAVA 07	PROGRAM DJELATNOSTI KULTURE 08	768.568	1.062.000	10.000	1.072.000
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija		768.568	1.062.000	10.000	1.072.000
Program 01: Program javnih potreba		711.068	892.000	10.000	902.000
Aktivnost:Administrativno tehničko osoblje				0	
Korisnik:KNJIŽNICA I ČITAONICA VELIKA LUDINA		687.565	850.000	10.000	860.000
3	Rashodi poslovanja	687.565	850.000	10.000	860.000
31	Rashodi za zaposlene	68.452	95.000	0	95.000
3111	Plaće za redovan rad	57.251	80.000	0	80.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500	2.500	0	2.500
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.728	11.000	0	11.000
3133	Doprinosi za zapošljavanje	973	1.500	0	1.500
32	Materijalni rashodi	617.306	750.000	10.000	760.000
3211	Službena putovanja	140	1.500	0	1.500
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	1.000	0	1.000
3221	Uredski materijal	0	1.000	0	1.000
3223	Energija	4.445	18.000	0	18.000
3225	Sitni inventar	84.000	85.000	10.000	95.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.876	4.500	0	4.500
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. - uređenje objekta	506.224	614.000	0	614.000
3293	Reprezentacija	0	0	0	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.621	25.000	0	25.000
34	Financijski rashodi	1.807	5.000	0	5.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.807	5.000	0	5.000
Tekući projekt:Nabava uredske opreme		20.387	27.000	0	27.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.387	27.000	0	27.000
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	20.387	27.000	0	27.000
4221	Računala i računalna oprema,namještaj	20.387	27.000	0	27.000
Tekući projekt: Nabava proizvedene dugotrajne imovine		3.116	15.000	0	15.000

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.116	15.000	0	15.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov.	3.116	15.000	0	15.000
4241	Knjige u knjižnici	3.116	15.000	0	15.000
Program 02: Program obnove sakralnih objekata		32.500	145.000	0	145.000
Aktivnost: Pomoć za obnovu sakralnih objekata		32.500	145.000	0	145.000
3	Rashodi poslovanja	32.500	145.000	0	145.000
38	Donacije i ostali rashodi	32.500	145.000	0	145.000
3811	Tekuće donacije u novcu	32.500	145.000	0	145.000
Program 03: Program očuvanja kulturne baštine		25.000	25.000	0	25.000
Aktivnost: Djelatnost KUD-a "Mijo Stuparić"		25.000	25.000	0	25.000
3	Rashodi poslovanja	25.000	25.000	0	25.000
38	Donacije i ostali rashodi	25.000	25.000	0	25.000
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000	25.000	0	25.000
GLAVA 08:	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA 08	231.374	300.000	0	300.000
Funkcijska klasifikacija 08: -Rekreacija, kultura i religija		231.374	300.000	0	300.000
Program: Organizacija sportskih aktivnosti		231.374	300.000	0	300.000
Aktivnost: Djelatnost sportskog kluba " Sokol "		191.974	250.000	0	250.000
3	Rashodi poslovanja	191.974	250.000	0	250.000
38	Donacije i ostali rashodi	191.974	250.000	0	250.000
3811	Tekuće donacije u novcu	191.974	250.000	0	250.000
Aktivnost: Djelatnost ostalih sportskih društava		39.400	50.000	0	50.000
3	Rashodi poslovanja	39.400	50.000	0	50.000
38	Donacije i ostali rashodi	39.400	50.000	0	50.000
3811	Tekuće donacije u novcu	39.400	50.000	0	50.000
GLAVA 09:	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI 10	275.140	348.200	30.000	378.200
Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna skrb		275.140	348.200	30.000	378.200
Program 01: Program novčane pomoći		205.390	243.200	30.000	273.200
Aktivnost: Novčana pomoć građanima		205.390	243.200	30.000	273.200
3	Rashodi poslovanja	205.390	243.200	30.000	273.200
37	Naknade građanima i kućanstvima	205.390	243.200	30.000	273.200
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	205.390	243.200	30.000	273.200
Program 02: Humanitarna skrb kroz udruge građana		69.750	105.000	0	105.000
Aktivnost: UHVIBDR, Udruga slijepih,ostale udruge		51.000	80.000	0	80.000
3	Rashodi poslovanja	51.000	80.000	0	80.000
38	Donacije i ostali rashodi	51.000	80.000	0	80.000
3811	Tekuće donacije u novcu	51.000	80.000	0	80.000
Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa		18.750	25.000	0	25.000
3	Rashodi poslovanja	18.750	25.000	0	25.000
38	Donacije i ostali rashodi	18.750	25.000	0	25.000
3811	Tekuće donacije u novcu	18.750	25.000	0	25.000
GLAVA 10:	PROGRAM UDRUGA GRAĐANA OPĆINE V. LUDINA 10	10.000	20.000	0	20.000
Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna skrb		10.000	20.000	0	20.000
Aktivnost: Udruge građ. Općine V. L.- Voćari i vinogr. Moslavine		10.000	20.000	0	20.000
3	Rashodi poslovanja	10.000	20.000	0	20.000
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	20.000	0	20.000
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	20.000	0	20.000

III ZAKLJUČNE ODREDBE

III Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu stupaju na snagu osam dana nakon objave u " Službenim novinama" Općine Velika Ludina.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA LUDINA

KLASA: 400-06/13-01/10
URBROJ: 2176/19-02-13-2

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak, v.r.

Velika Ludina, 23.10.2013.

100.

Na temelju članka 39., a u svezi s člankom 16. Zakona o Proračunu («Narodne novine br. 87/08. i 136/12) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 06. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je

**III IZMJENE I DOPUNE
O D L U K E
o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina
za 2013. godinu**

Članak 1.

Ovim III Izmjenama i dopunama Odluke uređuje se način izvršavanja III Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: III Izmjene i dopune Proračuna) za 2013. godinu, koji obuhvaća naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju Općini, raspodjelu prihoda i stavljanju sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava III Izmjena i dopuna Proračuna (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Članak 2.

U postupku izvršavanja III Izmjena i dopuna Proračuna za 2013. godinu korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

III Izmjene i dopune Proračuna izvršavaju se na temelju planiranih tromjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima III Izmjene i dopune Proračuna.

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.“

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi od poslovanja, prihodi od nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, a u Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Članak 5.

Članak 5. postaje članak 11., a novi članak 5. glasi:

„Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao Prihodi Proračuna za 2013. godinu.

Rashodi Proračuna su svi Rashodi za koje je nastala obveza u 2013. godini neovisno o njihovom plaćanju.“

Članak 6.

Članak 6. postaje članak 12., a novi članak 6. glasi:

„Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Načelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi odluka, a najviše do 1.000.000,00 kuna.

Plaćanje duga prema Proračunu može se odobriti u jednakim mjesečnim obrocima do 12 mjeseci uz uvjet da dužnik potpiše Nagodbu o podmirenju obveza i kao instrument osiguranja plaćanja dostavi bjanco zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika“.

Članak 7.

Članak 7. postaje članak 13., a novi članak 7. glasi:

„Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Načelnik.“

Članak 8.

Članak 8. postaje članak 14., a novi članak 8. glasi:

„U slučaju da Općina V. Ludina odluči prodati dionice ili udjele u kapitalu pravnih osoba, odluku o tome donosi Općinsko vijeće, ukoliko to nije u suprotnosti sa posebnim zakonima.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu mogu se koristiti samo za otplatu duga ili nabavu imovine Općine Velika Ludina.“

Članak 9.

„Članak 9. postaje članak 15., a novi članak 9. glasi:

„Općina Velika Ludina može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Općine i javnoj ustanovi čiji je osnivač Općina do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Načelnik.“

Članak 10.

Kada se sredstva Proračuna koriste za ulaganje u nefinancijsku imovinu Trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine, tada se pitanje vlasništva nefinancijske imovine regulira Ugovorom.

Članak 11.

Sredstva u III Izmjenama i dopunama Proračunu osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu III Izmjena i dopuna Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene u III Izmjenama i dopunama Proračuna i to do visine utvrđene u njihovu Posebnom dijelu.

Članak 12.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnicima se doznačuju sredstva iz Općinskog Proračuna prema programima i projektima.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanju III Izmjena i dopuna Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 13.

Za izvršavanje III Izmjena i dopuna Proračuna u cijelosti je odgovorno Općinsko vijeće koje u postupku izvršavanja III Izmjena i dopuna Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 14.

Naredbodavatelj za izvršavanje III Izmjena i dopuna Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Članak 15.

Ove III Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Velika Ludina».

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-06/13-01/10
URBROJ: 2176/19-02-13-1
Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

101.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 06. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je

**III IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**

I

Sredstva za ostvarivanje III Izmjena i dopuna Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Velika Ludina za 2013. godinu osiguravaju se u III Izmjenama i dopunama Proračuna za 2013. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II 2013. (u kn)	Novi Plan III 2013. (u kn)
1.	Održavanje makadamskih cesta	200.000	200.000
2.	Vertikalna i horizontalna signalizacija	40.000	40.000
3.	Čišćenje sliivnika i šahta	17.500	17.500
4.	Propust na ŽC u Grabrovom Potoku (sufinanciranje)	20.000	20.000
5.	Održavanje bankina i graba uz nerazvrstane prometnice	77.000	77.000
6.	Krpanje asfalta na nerazvrstanim prometnicama	60.000	60.000
7.	Postavljanje šatora u Centru Velika Ludina	16.000	17.100
8.	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima - zimska služba	220.000	240.000
9.	Održavanje javnih i zelenih površina	100.000	100.000
10.	Zbrinjavanje otpada i čišćenje smetlišta	40.000	40.000
11.	Sanacija komunalne deponije Moslavina d.o.o. – sufinanciranje	70.000	70.000
12.	Dječje igralište u Velikoj Ludini	60.000	60.000
13.	Navodnjavanje zelenih površina	44.000	44.000
14.	Krajobrazno uređenje centra Velika Ludina	67.000	67.000
15.	Troškovi za javnu rasvjetu	200.000	150.000
16.	Održavanje javne rasvjete	84.000	84.000
17.	Priključci na vodovodnu mrežu i plinsku mrežu i hidranti	100.000	100.000
	UKUPNO:	1.415.500	1.386.600

II

Ove III Izmjene i dopune Programa će se financirati iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa, doprinosa za šume i poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada.

III

III Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture su sastavni dio III Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

IV

Ove III Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/13-02/112

URBROJ: 2176/19-02-13-1

Velika Ludina, 23.10.2013.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

102.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 06. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je

**III IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**

I

Sredstva za ostvarivanje III Izmjena i dopuna Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Velika Ludina za 2013. godinu osiguravaju se u III Izmjenama i dopunama Proračuna za 2013. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II 2013. (u kn)	Novi Plan III 2013. (u kn)
1.	Asfaltiranje cesta	2.681.000	1.811.000
	- Nedovršeni radovi iz 2012. godine	417.000	417.000
	- Asfaltiranje cesta u 2013. godine	2.264.000	1.394.000
	- Vidrenjak – cesta kod Marđetko	37.000	37.000
	- Gornja Vlahinička – put na Vinike	32.000	32.000
	- Velika Ludina – Cvjetna ulica	362.000	362.000
	- ŽC 3158 Okoli	1.000.000	0
	- Cesta Okoli – Potok – sanacija u dužini 400 m	600.000	730.000
	- Velika Ludina – Paurkov put (kod Kušca)	0	0
	- Parkiralište na groblju	0	0
	- Katoličko Selište – ulica kod Koceta	42.000	42.000
	- Okoli – ulica kod Samardije	66.000	66.000
	- Vidrenjak – ulica kod Benkovića	42.000	42.000
	- Velika Ludina – N.K. Sokol – parkiralište ispred	83.000	83.000
2.	Poslovni objekt u centru Velike Ludine	1.300.000	1.300.000
3.	Elektrifikacija – Ruškovečka kosa	0	0
4.	Izgradnja kanalizacije	250.000	250.000
5.	Plinovod Grabrov Potok – Bukovec	38.000	38.000
6.	Garaža za vatrogasno vozilo – Vidrenjak	260.000	260.000
7.	Vatrogasni dom Okoli	210.000	290.000
8.	Dom Kompator	0	0
9.	Izgradnja vodovoda na području Općine V. Ludina	260.000	260.000
	UKUPNO:	2.318.000	2.398.000
	SVEUKUPNO:	4.999.000	4.209.000

II

III Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture financirati će se iz sredstava donacija, rudne rente i sredstava od prodaje zemljišta.

III

III Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sastavni su dio III Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

IV

Ove III Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/13-02/112

URBROJ: 2176/19-02-13-2

Velika Ludina, 23.10.2013.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

103.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 06. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je

**III IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
zaštite od požara**

I

Sredstva za ostvarivanje III Izmjena i dopuna Programa zaštite od požara Općine Velika Ludina za 2013. godinu osiguravaju se u III Izmjenama i dopunama Proračuna za 2013. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II 2013. (u kn)	Novi Plan III 2013. (u kn)
	Vatrogasna zajednica Općine V. Ludina		
	- transferi VZO V. Ludina	200.000	200.000
	- oprema za vatrogasna društva	60.000	60.000
	- naknade zapovjedniku i zamjeniku zapovjednika Središnjeg DVD-a Velika Ludina	32.000	32.000
	- naknada vatrogascima za izlazak na požar	50.000	50.000
	- Limena glazba	15.000	15.000
	- Nadstrešnica na vatrogasnom domu Velika Ludina	35.000	35.000
	- Vozilo za DVD Katoličko Selište	91.000	91.000
	- Vozilo za DVD Mala Ludina	60.000	60.000
	- DVD Mustafina Klada – 60-ta godišnjica	10.000	10.000
	- DVD Velika Ludina – 120-ta godišnjica	20.000	20.000
	- Ostali troškovi	5.000	5.000
	UKUPNO:	578.000	578.000

II

III Izmjene i dopune Programa zaštite od požara sastavni su dio III Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

III

Ove III Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:214-01/13-01/12

URBROJ: 2176/19-02-13-1

Velika Ludina, 23.10.2013.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

104.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 06. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je

**III IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
javnih potreba u zdravstvu**

I

Sredstva za ostvarivanje III Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u zdravstvu za Općinu Velika Ludina za 2013. godinu osiguravaju se u III Izmjenama i dopunama Proračuna za 2013. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II 2013. (u kn)	Novi Plan III 2013. (u kn)
1.	Sredstva za provođenje preventivno-sanitarnih mjera zaštite ljudi, privrednih i poslovnih objekata (deratizacija)	36.000	36.000
2.	Nadzor nad provedbom deratizacije	2.500	2.500
3.	Troškovi prijevoza za djelatnika koji obavlja poslove laboratorijskih pretraga u ambulanti Velika Ludina	26.000	26.000
4.	Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	30.000	30.000
	U K U P N O:	94.500	94.500

II

III Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu sastavni su dio Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

III

Ove III Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:510-01/13-01/05
URBROJ: 2176/19-02-13-1
Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

105.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 06. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je

**III IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
javnih potreba u financiranju
predškolskog odgoja**

I

Sredstva za ostvarivanje III Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja za Općinu Velika Ludina za 2013. godinu osiguravaju se u III Izmjenama i dopunama Proračuna za 2013. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II 2013. (u kn)	Novi Plan III 2013. (u kn)
	Dječji vrtić Ludina		
1.	Sredstva za redovnu djelatnost		
	- rashodi za zaposlene	683.800	683.800
	- materijalni rashodi	147.000	147.000
	- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (projekt)	30.000	30.000
	U K U P N O :	860.800	860.800

II

III Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja sastavni su dio III Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

III

Ove III Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:601-01/13-02/04

URBROJ: 2176/19-02-13-1

Velika Ludina, 23.10.2013.

**Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.**

106.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 06. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je

**III IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA
javnih potreba iznad standarda
u osnovnom školstvu**

I

Sredstva za ostvarivanje III Izmjena i dopuna Programa javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu za Općinu Velika Ludina za 2013. godinu osiguravaju se u III Izmjenama i dopunama Proračuna za 2013. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II 2013. g. (u kn)	Novi Plan III 2013. (u kn)
	Osnovna škola Ludina		
	- Sufinanciranje školske kuhinje	100.000	100.000
	- Ostale tekuće donacije	35.000	35.000
	- Uređenje škole Velika Ludina i Područnih škola	60.000	60.000
	UKUPNO:	195.000	195.000

Red. br.	N A Z I V	Plan II 2013. g. (u kn)	Novi Plan III 2013. (u kn)
	Stipendije učenicima i studentima		
	- stipendije i školarine (7 + 22)	220.000	220.000
	- sufinanciranje javnog prijevoza učenika i studenata i smještaja u dom	150.000	160.000
	U K U P N O :	370.000	380.000

II

III Izmjene i dopune Programa javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu sastavni su dio III Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

III

Ove III Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:602-01/13-01/11
URBROJ: 2176/19-02-13-1
Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

107.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 06. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je

**III IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
javnih potreba u kulturi**

I

Sredstva za ostvarivanje III Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi za Općinu Velika Ludina za 2013. godinu osiguravaju se u III Izmjenama i dopunama Proračuna za 2013. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II 2013. (u kn)	Novi Plan III 2013. (u kn)
	Knjižnica i čitaonica Velika Ludina		
	Sredstva za redovnu djelatnost		
	- rashodi za zaposlene	95.000	95.000
	- materijalni rashodi	750.000	760.000
	- financijski rashodi	5.000	5.000
	- računala i računalna oprema	27.000	27.000
	- nabava knjiga	15.000	15.000
	UKUPNO:	892.000	902.000
	Sakralni objekti		
	- Uređenje crkve u Velikoj Ludini	100.000	100.000
	- Uređenje crkve u Okolima	25.000	25.000
	- Uređenje crkve u Vrtlinskoj	20.000	20.000
	UKUPNO:	145.000	145.000
	KUD „Mijo Stuparić“ Velika Ludina		
	- očuvanje kulturne baštine	25.000	25.000

II

III Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi sastavni su dio III Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

III

Ove III Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:612-01/13-01/08
URBROJ: 2176/19-02-13-1
Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

108.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 06. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je

**III IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA
javnih potreba u sportu**

I

Sredstva za ostvarivanje III Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu za Općinu Velika Ludina za 2013. godinu osiguravaju se u III Izmjenama i dopunama Proračuna za 2013. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II 2013. g. (u kn)	Novi Plan III 2013. (u kn)
	NK Sokol		
	- troškovi za organizaciju utakmica, nabavu sportske opreme, troškovi za suce, naknade voditeljima i ostali troškovi	250.000	250.000
	- Ostala sportska društva	50.000	50.000
	UKUPNO:	300.000	300.000

II

III Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu sastavni su dio III Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

III

Ove III Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:620-01/13-01/04
URBROJ: 2176/19-02-13-1
Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

109.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 06. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je

**III IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
javnih potreba u socijalnoj skrbi**

I

Sredstva za ostvarivanje III Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za Općinu Velika Ludina za 2013. godinu osiguravaju se u III Izmjenama i dopunama Proračuna za 2013. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II 2013. g. (u kn)	Novi Plan III 2013. (u kn)
1.	Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva	50.350	50.350
2.	Jednokratne novčane pomoći	132.850	162.850
3.	Oprema za novorođenčad (2.000 kn po djetetu)	60.000	60.000
	UKUPNO:	243.200	273.200

II

III Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi sastavni su dio III Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

III

Ove III Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:550-01/13-01/07
URBROJ: 2176/19-02-13-1
Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

110.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 06. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je

**III IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
humanitarne skrbi kroz udruge građana**

I

Sredstva za ostvarivanje III Izmjena i dopuna Programa humanitarne skrbi kroz udruge građana za Općinu Velika Ludina za 2013. godinu osiguravaju se u III Izmjena i dopuna Proračuna za 2013. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II 2013. g. (u kn)	Novi Plan III 2013. (u kn)
	Udruženje slijepih	3.000	3.000
	UHVIBDR Ogranak Velika Ludina	30.000	30.000
	Udruga hrvatskih dragovoljaca i branitelja Dom. rata	5.000	5.000
	Udruga distrofičara i ostalih tjelesnih invalida	3.000	3.000
	Društvo multiple-skleroze SMŽ	2.000	2.000
	Športsko ribolovna udruga „Šaran“	5.000	5.000
	Hrvatska Gorska služba spašavanja	5.000	5.000
	Ostale udruge	27.000	27.000
	UKUPNO:	80.000	80.000
	Crveni Križ Kutina		
	Služba traženja	4.000	4.000
	Redovna djelatnost	21.000	21.000
	UKUPNO:	25.000	25.000

II

II Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju humanitarne skrbi kroz udruge građana su sastavni dio II Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

III

Ove II Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:612-01/13-01/08
URBROJ: 2176/19-02-13-1
Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

111.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 06. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je

**III IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA
udruge građana Općine Velika Ludina**

I

Sredstva za ostvarivanje III Izmjena i dopuna Programa udruga građana Općine Velika Ludina za 2013. godinu osiguravaju se u III Izmjenama i dopunama Proračuna za 2013. godinu kako slijedi:

Red. br.	N A Z I V	Plan II 2013. g. (u kn)	Novi Plan III 2013. (u kn)
	Voćari i vinogradari Moslavine	20.000	20.000
	UKUPNO:	20.000	20.000

II

III Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju udruga građana Općine Velika Ludina su sastavni dio III Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

III

Ove III Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:006-01/13-02/05
URBROJ: 2176/19-02-13-2
Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

112.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 7/11 i 2/13) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/09, 7/11 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23.10.2013. godine, donijelo je

I IZMJENE I DOPUNE**O D L U K E**

o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Velika Ludina

Članak 1.

U članku 2. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 4/13) iza alineje 7. koja glasi: „Povjerenstvo za provođenje Zakona o javnoj nabavi“ dodaje se nova alineja 8. koja glasi:

„- Odbor za školstvo i dodjelu stipendija“.

Članak 2.

Iza članka 17. dodaje se novi članak 18. koji glasi:

„Odbor za školstvo i dodjelu stipendija ima predsjednika iz reda članova predstavničkog tijela i dva člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća ili iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Odbor za školstvo i dodjelu stipendija razmatra i obrađuje prispjele prijave na natječaj za dodjelu stipendija, te nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete za dodjelu stipendija.

Daje prijedloge i mišljenja nadležnim tijelima u svezi sa školskom problematikom.

Članak 3.

Dosadašnji članak 18. postaje članak 19.

Članak 4.

Ove I izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-01/13-02/11

URBROJ: 2176/19-02-13-3

Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

113.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 28/10) i članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 6 sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

o naknadi za rad Predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednike Općinskog vijeća i predsjednike Odbora Općinskog vijeća Općine Velika Ludina

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad Predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednike Općinskog vijeća i predsjednike Odbora Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.

Članak 2.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad i to:

- Predsjednik Općinskog vijeća – koeficijent 1,25
- Potpredsjednik Općinskog vijeća – koeficijent 0,60

Članak 3.

Utvrđuju se koeficijenti za predsjednike Odbora Općine Velika Ludina i to:

- Predsjednik Odbora za poljoprivredu - koeficijent 0,50
- Predsjednik Odbora za gospodarstvo i komunalne djelatnosti - koeficijent 0,50
- Predsjednik Odbora za sport i kulturu - koeficijent 0,50
- Predsjednik Odbora za školstvo i dodjelu stipendija - koeficijent 0,50.

Članak 4.

Utvrđuje se naknada za članove Općinskog vijeća Općine Velika Ludina u visini dnevnice po prisutnosti na sjednici, a čija se visina objavljuje u službenim glasilima RH.

Članak 5.

Utvrđuje se osnovica za obračun naknade dužnosnicima iz članka 2. ove Odluke u bruto iznosu od 3.570,00 kn sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Velika Ludina.

Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o koeficijentima za dužnosnike Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/09).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Velika Ludina».

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:402-01/13-01/37
URBROJ: 2176/19-13-02-1
Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

114.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/09, 7/11 i 2/13) i članka 63. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 6/09 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 6. sjednici Općinskog vijeća održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je slijedeći

P R A V I L N I K o stipendiranju učenika i studentata s područja Općine Velika Ludina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Velika Ludina, te prava i obveze korisnika stipendije.

Članak 2.

Sredstva za stipendiranje studenata s područja Općine Velika Ludina osiguravaju se u Proračunu Općine Velika Ludina u okviru programa javnih potreba u školstvu.

Broj i mjesečnu visinu stipendije za svaku školsku godinu određuje Općinski načelnik svojom Odlukom, ovisno o planiranim novčanim sredstvima u Proračunu Općine Velika Ludina.

Članak 3.

Stipendiju iz Proračuna Općine Velika Ludina ne mogu primati učenici i studenti koji istovremeno primaju stipendiju iz nekog drugog izvora (općinskog, županijskog, državnog proračuna ili od neke druge institucije ili subjekta), veće se moraju odlučiti koju će stipendiju primati što dokazuju pisanom izjavom.

Članak 4.

Iz jednog obiteljskog domaćinstva stipendiju Općine Velika Ludina može primati samo jedan stipendista, koji udovoljava uvjetima za dobivanje stipendije, bez obzira da li je učenik ili student.

Iznimno stavka 1. ovog članka u slučaju lošeg imovinskog stanja u obitelji sa više djece od dvoje koja se u isto vrijeme školuju, ta obitelj može ostvariti pravo na najviše dvije stipendije.

II. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku / akademsku godinu na temelju raspisanog natječaja i to za 10 (deset) mjeseci školske / akademske godine.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje Općinski načelnik. Natječaj se objavljuje na Internet stranici i oglasnoj ploči Općine Velika Ludina, a sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje natječaj,
2. opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
3. dokumentaciju koju je potrebno priložiti,
4. rok i način podnošenja prijave na natječaj,
5. broj i visinu stipendije,
6. druge podatke značajne za provođenje natječaja.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 6.

Odbor za školstvo i dodjelu stipendija imenuje Općinsko vijeće u sastavu od 3 (tri) člana.

Odbor radi na sjednicama i odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Odbor razmatra i obrađuje prispjele prijave na natječaj, te nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na Internet stranici i oglasnoj ploči Općine Velika Ludina u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija.

Članak 7.

U roku od 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste svaki kandidat može podnijeti pisani prigovor Općinskom načelniku.

Općinski načelnik donosi odluku o prigovoru u roku 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 8.

Nakon isteka rokova iz članka 7. ovog Pravilnika, Odbor utvrđuje Konačnu listu kandidata koju prosljeđuje Općinskom vijeću koje donosi odluku o dodjeli stipendija.

Odluka Općinskog vijeća o dodjeli stipendija je konačna.

III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 9.

Pravo na stipendiju tijekom redovitog srednjoškolskog obrazovanja mogu ostvariti kandidati koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su redoviti učenici srednje škole,
- da imaju prosjek ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno osmi (8.) razred osnovne škole, najmanje 3,00,
- da ne ponavljaju godinu,
- da im redoviti mjesečni prihodi po članu kućanstva ne prelaze dvostruki iznos cenzusa koji godišnje objavljuje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
- da imaju prebivalište na području Općine Velika Ludina,
- da su državljani Republike Hrvatske,
- da nisu korisnici stipendije po drugoj osnovi.

U slučaju jednakog ili većeg broja stipendista koji udovoljavaju kriterijima iz stavka 1. ovog članka, prednost pri ostvarivanju prava na stipendiju imaju

kandidati iz obitelji slabijeg imovinskog stanja.

Članak 10.

Pravo na stipendiju tijekom redovitog sveučilišnog i stručnog studija mogu ostvariti kandidati koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:

- da su redoviti studenti,
- da ne ponavljaju godinu, odnosno da redovito napreduju u studiju osim u slučaju mirovanja studentskih prava,
- da nemaju status apsolventa,
- da imaju prosjek ocjena u dosadašnjem tijeku studiranja najmanje 2,50, odnosno studenti 1. godine studija završen zadnji razred srednje škole s prosječnom ocjenom najmanje 3,00.
- da im redoviti mjesečni prihodi po članu kućanstva ne prelaze dvostruki iznos cenzusa koji godišnje objavljuje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
- da imaju prebivalište na području Općine Velika Ludina,
- da su državljani Republike Hrvatske,
- da nisu korisnici stipendije po drugoj osnovi.

U slučaju jednakog ili većeg broja stipendista koji udovoljavaju kriterijima iz stavka 1. ovog članka, prednost pri ostvarivanju prava na stipendiju imaju kandidati iz obitelji slabijeg imovinskog stanja.

IV. PRAVA I OBVEZE

Članak 11.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendije Općinski načelnik i stipendist, odnosno osoba koja zastupa maloljetnog stipendista, potpisuju Ugovor kojim će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 12.

Učenik / student gubi pravo na stipendiju:

- ako prekine školovanje za koje mu je stipendija dodijeljena,
- ako ne upiše višu godinu školovanja,
- ako ne završi godinu sa propisanim prosjekom ocjena.

Članak 13.

Stipendije su bespovratne ukoliko korisnik stipendije završi studij u redovitom roku i zaposli se na području Općine Velika Ludina, te na području Općine provede u radu onoliki broj godina, koliko je bio korisnik stipendije.

Korisnik stipendije istu ne mora vraćati ni u slučaju:

- ako se u roku od tri mjeseca od završetka srednje škole / studija ne može zaposliti na području Općine Velika Ludina na poslovima primjerenim njegovu zvanju i stručnoj spremi,
- ako tijekom roka koji je obvezan provesti na radu na području Općine V. Ludina izgubi zaposlenje ne svojom krivnjom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju studenata s područja Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 4/98).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:604-01/13-01/04

URBROJ: 2176/19-02-13-1

Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak v.r.

115.

Na temelju članka 34. i 35. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13) i članka 18. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" br. 4/13 i 8/13) na svojoj 6. sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je slijedeće

RJEŠENJE
o imenovanju
Odbora za školstvo i dodjelu stipendija

I

U Odbor za školstvo i dodjelu stipendija imenuju se:

1. Mladen Milašinović – predsjednik,
2. Mario Kovačić – član,
3. Davorin Galić – član.

II

Odbor za školstvo i dodjelu stipendija ima predsjednika iz reda predstavničkog tijela i dva člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća ili iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Odbor za školstvo i dodjelu stipendija razmatra i obrađuje prispjele prijave na natječaj za dodjelu stipendija, te nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete za dodjelu stipendija.

Daje prijedloge i mišljenja nadležnim tijelima u svezi sa školskom problematikom.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-01/13-02/11
URBROJ: 2176/19-02-13-2

Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

116.

Na temelju članka 96. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11 i 83/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina („Službene novine“ Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 06.

sjednici održanoj 23.10.2013. godine, donijelo je slijedeću:

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavuradova na pojačanom održavanju poljskih poljoprivrednih putova na području općine Velika Ludina

1. Podaci o naručitelju: Općina Velika Ludina, Obrtnička 4, Velika Ludina. OIB: 02359032919, zastupana po načelniku: Draženu Pavloviću.
2. Predmet nabave: Nabava radova na pojačanom održavanju poljskih poljoprivrednih putova na području općine Velika Ludina
3. Odabrani ponuditelj: „KAPITEL» d.o.o., Trg Vladimira Nazora 15, 10310 Ivanić-Grad.
4. Razlog odabira: prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom ponude.
5. Rok mirovanja: deset dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.
6. Uputa o pravnom lijeku: Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u roku 5 dana od dana primitka odluke o odabiru.

Privitak: preslika zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA VELIKA LUDINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-01/13-02/11
URBROJ: 2176/19-02-13-2

Velika Ludina, 23.10.2013.

Predsjednik:
Vjekoslav Kamenščak v.r.

(Odluke načelnika između 5. i 6. sjednice Općinskog vijeća)

(od 18.09. do 23.10.2013. godine)

163.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), dajem sljedeće

O V L A Š T E N J E

Ovlašćuje se Jelena Petreković, tajnica Općine Velika Ludina za precrtavanje i povrat radnih knjižica djelatnicima: Općine Velika Ludina, Dječjeg vrtića Ludina i Knjižnice i čitaonice Velika Ludina, temeljem članka 299. stavak 3. Zakona o radu (N.N. 149/09, 61/11, 82/12 i 73/13).

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 117-03/13-02/01
URBROJ: 2176/19-01-13-12

Velika Ludina, 25.09.2013.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

164.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 24. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 4/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

Odobrava se isplata financijskih sredstava Štefci Bogdan iz Vidrenjaka, Kolodvorska 87, 44316 Velika Ludina u

iznosu od 1.000,00 kn za troškove liječenja bolesnog novorođenog djeteta Borne Bogdana koje je zbog komplikacija bilo na operaciji u Njemačkoj iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 550-01/13-02/10
URBROJ: 2176/19-01-13-6

Velika Ludina, 04.10.2013.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

165.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

Odobravaju se financijska sredstva Udruzi hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Kutina, K. Lj. Posavskog bb, 44320 Kutina, u iznosu od 700,00 kn povodom obilježavanja 22. obljetnice oslobođenja Bujavice.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na žiro račun Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Kutina broj: HR07 2360000-1400162943 otvorenog kod Zagrebačke banke iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 007-01/13-01/26
URBROJ: 2176/19-01-13-2

Velika Ludina, 07.10.2013.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

166.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

Odobravaju se financijska sredstva Udruzi kuhara Sisačko-moslavačke županije u iznosu od 2.000,00 kn povodom održavanja tradicionalne manifestacije - Državnog kuharskog kupa – Zlatna Dunja 2013. godine koja će se održati 17. i 18.10.2013. godine.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove Odluke uplatit će se na račun Udruge kuhara Sisačko-moslavačke županije broj: 2340009-1110269861 iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 007-01/13-01/30
URBROJ: 2176/19-01-13-2

Velika Ludina, 07.10.2013.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.

167.

Na temelju članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 57. Statuta Općine Velika Ludina ("Službene novine" Općine Velika Ludina broj: 6/09, 7/11 i 2/13), donosim

O D L U K U

Prihvata se ponuda Ivana Pekera, dipl.ing., (OIB: 41604451251) samostalnog sudskog vještaka za cestovni promet, tehniku i procjenu vozila, strojeva i opreme iz Ilove, Ljudevita Gaja 13, 44320 Kutina od 10. rujna 2013. godine za izradu procjene plinske mreže i priključaka Grada Kutine, Grada Popovača i Općine

Velika Ludina u dijelu koji se odnosi na Općinu Velika Ludina u iznosu od 5.362,05 kn bez PDV-a odnosno 6.702,56 kn sa PDV-om koji će se uplatiti na žiro-račun broj: HR: 1623400093100455852 iz Proračuna Općine Velika Ludina za 2013. godinu.

Za radove iz stavka 1. ove Odluke sklopit će se poseban ugovor.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
NAČELNIK

KLASA: 363-01/13-09/09
URBROJ: 2176/19-01-13-2

Velika Ludina, 21.10.2013.

Načelnik:
Dražen Pavlović, v.r.



OPĆINA VELIKA LUDINA

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE VELIKA LUDINA

Izdavač:

GORDOM d.o.o.
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936

Odgovorni urednik:

Uredništvo u Uredu načelnika Velika Ludina,
Obrtnička 4, Velika Ludina 44316
Tel 044/658250, 658220 Fax 044/658210

Grafička priprema i tisak:

GORDOM d.o.o.
Obrtnička 44, Velika Ludina 44316, Tel:
044/658936

5.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
DJEČJI VRTIĆ LUDINA
VELIKA LUDINA
Crkvena 2,44316
tel:044/658-493
e-mail:dvovl.vrtic@gmail.com

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA LUDINA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2013./2014.**

U Velikoj Ludini, rujan 2013. godine

S A D R Ź A J

- I USTROJSTVO RADA
- II MATERIJALNI UVJETI
- III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
- IV ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
- V STRUČNO USAVRŠAVANJE
- VI SURADNJA S RODITELJIMA
- VII SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM
- VIII GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

I USTROJSTVO RADA

Djelatnost Dječjeg vrtića Ludina je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u školu.

U okviru djelatnosti Dječji vrtić Ludina organizira i provodi slijedeće programe:

- cjelodnevni,desetosatni program njege,odgoja,obrazovanja i zaštite predškolske djece
- poludnevni program
- program predškole

Redoviti program Vrtića dopunjuje se programima po izboru djece i roditelja:

- izleti, posjete, kazališne predstave, radionice za roditelje.

Za pedagošku godinu 2013./2014.upisano je 38.ero djece raspoređene u dvije odgojne skupine:

- mlađa odgojna skupina „Pužići“ sa 16-ero djece u dobi od 2,5-4 godine starosti
- starija odgojna skupina“Leptirići“ sa 22.je djece u dobi od 4 godine do polaska u školu.

U vrtić su upisana sva djeca za koju su podneseni zahtjevi za upis u upisnom roku,osim djevojčice starosti godinu dana za čiji upis nisu ostvareni uvjeti jer Vrtić nema oformljene jaslice radi nedostatka prostora.

Rad predškole organizirat će se u periodu od 01. listopada 2013. do 31.05.2014. godine.

Ustanova obavlja svoju djelatnost na jednoj lokaciji,odnosno u objektu Vrtića na adresi Crkvena 2,44316 Velika Ludina koji je namjenski sagrađen 1985.godine.Pod Osnovnom školom Ludina djelovao je do 2000.godine kada Općina Velika Ludina postaje osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića koji od tada djeluje kao samostalna ustanova.

Pedagoška godina započinje 09.rujna 2013.,a završava 31.kolovoza 2014.godine.Rad se organizira u petodnevnom radnom tjednu.

Rad u vrijeme ljetnih mjeseci organiziran je u jednoj odgojnoj skupini prema ljetnoj organizaciji rada,ovisno o uvjetima rada.

1. ZAPOSLENICI

Plan i struktura zaposlenika za cjelovit program:

Stručni voditelj:	-ravnatelj	1
Stručni djelatnici.	-odgojitelji	4
Ostali djelatnici:	- kuharica	1
	- spremačica	1

UKUPNO:

7

Poslove tajništva, računovodstva, knjigovodstva te poslove domara obavljaju zaposlenici istih službi u Općini Velika Ludina.

1.1. Raspored zaposlenika vrtića

Tablica 1

ODGOJNA SKUPINA	IME I PREZIME ODGAJATELJA
MLAĐA SKUPINA	KATA BUIĆ / MARIJA MIŠKOVIĆ
STARIJA SKUPINA	ANITA VULINEC / DIJANA MILETIĆ
SKUPINA PREDŠKOLE	TAJANA LIDMILA

Marija Mišković radi na zamjeni za porodni dopust Ivane Rzounek Šimunović.
Goran Burai nalazi se u našem Vrtiću na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Stručni tim:

Ravnateljica:

Tajana Lidmila

1.2. RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Ludina je od 06.00 do 16.00 sati i usklađuje se sa potrebama roditelja. U slučaju ostanka djeteta duljeg od radnog vremena Vrtića odgojitelj je dužan ostati s djetetom do dolaska roditelja odnosno postupiti prema protokolu ponašanja koji je sastavni dio sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa.

Ritam dnevnog života za pojedine skupine mijenjat će se prema potrebi tijekom godine na temelju praćenja potreba djece-odlukom ravnatelja i stručnog suradnika.

Tablica 2- Radno vrijeme odgojitelja-rad u odgojnim skupinama

ODGOJNA SKUPINA	JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA
MLAĐA SKUPINA	06.00-11.30	10.00-15.30
STARIJA SKUPINA	06.00-11.30	10.30-16.00
SKUPINA PREDŠKOLE	09.00-12.00	15.30-18.30

Radno vrijeme među smjene je od 09.00-14.30.

Jutarnje i popodnevno dežurstvo organizirat će se u skladu sa potrebama roditelja.

Tablica 3- Godišnja planirana satnica odgojitelja

Mjesec u godini	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno
Radni dani u mjesecu	21	22	20	20	22	20	21	21	21	23	23	19	253
Broj radnih sati	168	176	160	160	176	160	168	168	168	184	184	152	2024

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno.ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove u prijepodnevnom i poslijepodnevnom dežurstvima i u preraspodijeli radnog vremena.

Obračun sati rada vrši se kroz evidencijske liste za svakog odgajatelja na kraju mjesečnog razdoblja.

Prateći poslovi odnose se na:

- tromjesečno planiranje
- tjedno planiranje
- dnevnu pripremu rada(dnevni plan,pripremanje materijalne sredine,pripremanje poticajnih sredstava),dogovori o pripremi rada .
- dnevno zapažanje
- valorizacija u svezi planiranog rada
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima
- individualno i kolektivno stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima(roditeljski sastanci,individualni razgovori,kutić za roditelje).

Radno vrijeme ravnateljice:- od 07.00 do 15.00 sati

- od 11.00 do 19.00 sati (u periodu rada predškole)

II MATERIJALNI UVIJETI

2.1. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKTA

- obnova ulaza u Dječji vrtić-izrada rampe za invalide,popločavanje ulaza protukliznim pločicama,asfaltiranje prilaza Vrtiću,postavljanje rešetke i odvoda površinskih voda

- Izrada projekta za dogradnju Dječjeg vrtića
- Postavljanje nove ograde sa prednje strane vrtića
- Izrada i postavljanje nadstrešnica nad vratima spremišta hrane-ulaza u kuhinju i ulaza za zaposlenike
- Bojanje igrala i ograde na južnoj strani igrališta,dopuna igrala

2.2.NABAVA SITNOG INVENTARA I TEKUĆE ODRŽAVANJE

- Kupovina sitnog inventara za kuhinju:posuda za kuhanje,zdjele za posluživanje,tave za palačinke,noževi,daske za rezanje,plastične kuhače,hvataljke za hranu

- kupnja multipraktika,miksera
- Kupnja usisavača
- ostali potrebni sitni inventar(postepena zamjena klasičnih žarulja štednima u cijelom objektu)

2.3.PLAN NABAVE DIDAKTIČKE OPREME ZA ODGOJNE SKUPINE

Raspoloživa sredstva za didaktičku opremu Vrtića utrošiti ćemo-prema potrebama programa na slijedeću skupinu artikala:

- didaktika za program predškole
- društvene igre za predškolske skupine
- didaktička sredstva za poticanje razvoja fine motorike
- slikovnice
- potrošni likovni materijal i sredstva tijekom godine prema potrebi

III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Svi zadaci i mjere vezane za ovo poglavlje koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece,higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Dječji vrtić Ludina uveden je u sustav HACCAP –a u rujnu 2009.godine.

Bitni zadaci:

- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
- Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim problemima
- Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- Zdravstveni odgoj djece,radnika i roditelja

Tablica 4

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI I SUDIONICI	VRIJEME PROVEDBE
MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U DJEČJEM VRTIĆU	1.1.Sistematski zdravstveni pregled djeteta	Nadležni liječnik	Prije upisa djeteta u vrtić
	1.2.Inicijalni intervju s roditeljima,prikupljanje zdravstvene dokumentacije(za djecu s posebnim potrebama i kroničnim poteškoćama)	ZV,ravnatelj	Prije upisa djeteta u vrtić
	1.3.Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta te upućivanje roditelja na ovu obvezu ukoliko nije obavljena	ZV,nadležni liječnik	1x godišnje
	1.4.Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića zbog bolesti	Odgojitelji ZV Nadležni liječnik	Po nastaloj potrebi
	1.5.Protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti	ZV,ravnatelj u suradnji s nadležnom HE službom	Po nastaloj potrebi

	1.6.Prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba	Odgojitelj, ZV	Kontinuirano tijekom boravka djeteta u vrtiću
	1.7.Zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama	Odgojitelji, ZV,roditelj,liječnik specijalist	Po potrebi
	1.8.Prevenција zdravstvenih problema kod djece(karijes,prehrambeni poremećaji,respiratorni infekti,tjelesni razvoj)	Odgojitelji, Liječnici specijalisti	Prema planu i programu ZV i odgojnih skupina
	1.9.Mjere vezane uz provedbu izleta i dužih zdravstveno-rekreativnih programa	ZV u suradnji sa odgojiteljima i roditeljima	Prema planu provedbe
	1.10.praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja	ZV u suradnji sa odgojiteljima	2x godišnje
	1.11.Zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u ambulantu	Odgojitelji, ZV	Prema potrebi
	1.12.Nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pružanje pomoći djetetu kod akutnih zdravstvenih teškoća	ZV,ravnatelj	Prema planu nabave i po potrebi
	1.13.Zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života(tjelesna aktivnost,zdrava prehrana)	Odgojitelji, ZV	Prema planiranim projektima i zdravstvenim aktualnostima
	1.14.zdravstveni odgoj zaposlenih u vrtiću i roditelja	ZV Liječnici specijalisti	Prema planu i programu zdr.odgoja i aktualnim potrebama

2.MJERE ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U VRTIĆU	2.1.Nadzor provedbe i predlaganje mjera u cilju osiguranja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića	ZV	Kontinuirano
	2.2.Nadzor i predlaganje mjera u cilju ispunjavanja propisanih uvjeta smještaja djece u vrtiću:	ZV	Kontinuirano
	-svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora,provjetravanje,održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru,čistoća posteljnog rublja,zdravstvena ispravnost vode	ZV Spremačica Odgojitelji Nadležna HE služba	Kontinuirano
	-odabir namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda i kontrola ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće upotrebe	Odgojitelji,ZV ,ravnatelj	Pri planu nabave
	-opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece i sredstava za higijenu vrtića	ZV,ravnatelj,	Prema planu potrošnje i potrebi
	-provođenje potrebnih ekoloških mjera dezinfekcije,deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega	Spremačice,ZV,služba za DDD	Svakodnevno i prema ukazanoj potrebi
	-nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića	ZV,spremačica	
	2.3.Mjere higijene vezane uz ispunjavanje i provođenje propisanih uvjeta u pripremi i distribuciji hrane(HACCP)	ZV;kuharica	Kontinuirano Svakodnevno
	2.4.Mjere zaštite od pojave i širenja zaraznih bolesti kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima	ZV, HE služba Sanitarna inspekcija	Kontinuirano Po pojavi
	2.5.Mjere vezane uz provedbu izleta i dužih zdravstveno-rekreativnih programa(ispravnost vode i hrane,okolnosti koje pogoduju povredama i bolestima)	ZV,ravnatelj, odgojitelji	Pri pripremi i provedbi programa

	2.6.Edukacija radnika u procesu čišćenja, održavanja objekta i pripreme hrane	ZV, vanjski suradnici, Spremačica, kuharica	Prema planu stručnog usavršavanja za tehničko osoblje
3.PROTUEPIDEMIJSKE MJERE	3.1.Praćenje i evidentiranje pobola djece i razloga izostanaka iz vrtića	ZV u suradnji s odgojiteljima	Svakodnevno praćenje, 1x mjesečno evidentiranje u ZK djeteta i evidenciju izostanaka
	3.2.Suradnja sa HE službom u slučaju grupiranja pojedinih bolesti	ZV	Po ukazanoj potrebi
	3.3.Provedba kemoprofilakse kod pojave zaraznih bolesti	Liječnik epidemiolog	Po ukazanoj potrebi
	3.4.Upućivanje na redovne zdravstvene preglede svih djelatnika	ZV	Prema zdravstvenim propisima 1x ili 2x godišnje
4.PREHRANA	4.1.Planiranje prehrane-izrada jelovnika u skladu s Prehrambenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima	ZV Kuharica, Odgajatelji	1x mjesečno
	4.2.Nadzor u provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama	ZV HE služba pri Domu zdravlja Kutina, Kuharica Sanitarni inspektor	Svakodnevni uvid prema programu mjera HACCP NN99/07
	4.3.Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka	ZV, kuharica , Zavod za javno zdravstvo SMŽ	Laboratorijsko ispitivanje 4x godišnje

	4.4.Zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece s zdravstvenim poteškoćama	ZV,kuharica, Odgojitelji,roditelji	Kontinuirano
	4.5.Edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: -interna edukacija -Tečaj higijenskog minimuma	ZV;HE služba pri DZ Kutina ZV Kuharice Kuharice	ZV prema planu stručnog usavršavanja Zakon NN78/07 Pravilnik NN23/94
	4.6.Pregled za sanitarne iskaznice	Svi djelatnici	2x godišnje
5.ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	5.1.Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u vrtić	Liječnik,roditelji,ZV	Dostavlja roditelj prilikom polaska djeteta u vrtić
	5.2.Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti	Liječnik Roditelj,odgojitelj, ZV	Po povratku u vrtić
	5.3.Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	ZV	Po upisu djeteta u vrtić
	5.4.Evidencija o zdravstvenom odgoju	ZV	Po provedbi
	5.5.Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru	ZV	Po provedbi
	5.6.Evidencija o sanitarnom nadzoru	ZV	Po provedbi
	5.7.evidencija epidemioloških indikacija	ZV	Po provedbi
	5.8.Evidencija ozljeda	ZV,odgojitelji	Po događaju
	5.9.Evidencija antropometrijskih mjerenja	ZV	2x godišnje

IV ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

4.1. PROGRAMI

Svi programi rada s djecom u Vrtiću koncipirani su u skladu s programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece i humanističko-razvojnou koncepcijom izvan obiteljskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

Ostvarujemo slijedeće programe:

- Redoviti,desetosatni program odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Skraćeni,četverosatni program odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Program predškole

Pri ostvarivanju svakog programa sigurnost djece je osnovni uvjet koji mora biti zadovoljen što je i određeno.Organizacija rada,način provođenja i mjere koje treba poštivati određene su Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom našeg Vrtića.

U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću,kako u spontanim,tako i u planiranim aktivnostima djeteta,potičemo zdrav rast i razvoj u četiri područja:

- Motorika i zdravlje
- Socioemocionalni razvoj(odnos prema sebi i prema drugima)
- Spoznajni razvoj
- Komunikacija i izražavanje(govorno,glazbeno,likovno)

Pri tome ,u svim područjima razvoja,jačamo dječju samostalnost,razvijamo pozitivnu sliku o sebi i potičemo izražavanje stvaralačkih sposobnosti djeteta.

Program predškole će ove godine biti organiziran u jednoj odgojnoj skupini od 22-je djece,u periodu od 01.listopada 2013. do 31.svibnja 2014.godine.Program će se realizirati u prostoru Dječjeg vrtića i prostoru mjesne Knjižnice i čitaonice(ponedjeljak i četvrtak prijepodne,a utorak i srijeda poslije podne).Odgojno-obrazovni rad planirat će se prema Programskom usmjerenju za rad s djecom u godini pred polazak u školu.

4.2.ODGOJNO-ZDRAVSTVENI PROGRAMI

I ove godine Vrtić će organizirati dodatne odgojno-zdravstvene programa po izboru djece i roditelja.Razne oblike odgojno. Zdravstvenih programa provode dijelom odgajatelji sami,a dijelom u suradnji sa roditeljima,OPG-a te ustanovama za odmor i rekreaciju.

- 1.Izleti i posjete prema planu odgojno obrazovnog rada u skupinama
- 2.Izleti u prirodu-jednodnevni
- 3.Izleti djece i roditelja
- 4.Posjete OPG-a(jahanje,vožnja konjskom zapregom,farma krava...)

Duže programa –zimovanje i ljetovanje ,planirat ćemo prije svega prema interesu roditelja.

Nositelji svih programa su odgojitelji,ravnateljica,roditelji i skupina djece na koju se odnosi.

4.3.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

- 1.Prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba
 - razdoblje prilagodbe-početak polaske djeteta u Vrtić
- 2.Prepoznavanje djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama
 - prepoznavanje statusa djeteta,praćenje razvoja i promjena nakon integracije u skupinu
 - suradnja s roditeljima u smislu važnosti prepoznavanja problema
 - zadovoljavanje djetetovih specifičnih potreba
 - uvažavanje različitosti među djecom
- 3.primjena situacijskog pristupa u odgojno-obrazovnom radu:
 - oblikovanje stimulativne sredine za razvoj djece
 - potrebe djeteta učiniti ishodištem rada,osnovom interakcije i stimulacije rasta i razvoja djeteta
- 4.Partnerstvo Vrtića,doma i škole u pripremi djeteta za polazak u školu
 - opće i specifične aktivnosti u godini pred polazak u školu
 - stjecanje predčitalačkih vještina
 - prevencija govornih poremećaja(sve dobne skupina)
 - govorno jezični-razvoj u ranoj dobi

5 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- zubna zaštita
- antropometrijska mjerenja

4.4.OBOGAĆIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Redovan odgojno-obrazovni rad obogaćuje se obilježavanjem blagdana,proslavama,predstavama odgojitelja za djecu,gostovanjima vanjskih izvođača i posjetama-prema planovima,tematskim cjelinama i projektima koji se ostvaruju u odgojnim skupinama.

KALENDAR PROSLAVA,BLAGDANA I RADOSNIH ZBIVANJA

1. Dječji tjedan.....prvi tjedan u listopadu
2. Jesenske svečanosti.....listopad
3. Dani zahvalnosti za plodove zemlje.....listopad
4. Dani kruha.....16.listopad
5. Mjesec knjige.....15.listopad-15.studeni
6. Svjetski dan štednje.....31.listopad
7. Međunarodni dan djeteta.....20.studeni
8. ADVENT
 - SV. Barbara.....4.prosinca
 - Sv. Nikola6.prosinca
 - SV.Lucija.....13. prosinca
 - Božić.....25.prosinca
9. Nova Godina.....01.siječanj
10. Pokladna slavlja.....veljača
11. Valentinovo.....14.veljača

12. Svjetski dan voda.....	22.ožujka
13. Dan kazališta.....	27.ožujka
14.Uskršni blagdani.....	travanj
15.Dan planete Zemlje.....	22.travnja
16.Praznik rada	01.svibnja
17.Dan sunca.....	03.svibnja
18.Dan vatrogastva.....	04.svibnja
19.Majčin dan.....	11.svibnja
20.Dan muzeja.....	18.svibnja
21.Dan sporta.....	25.svibnja
22.Završne svečanosti.....	svibanj
23.Dan državnosti.....	25.lipnja
24.Predstave odgojitelja za djecu.....	tijekom godine
25.Predstave kazališnih grupa u vrtiću,te posjete kazališnim i kino predstavama tijekom godine.	

V STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitne zadaće stručnog usavršavanja djelatnika su:

- Unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece
- Upoznavanje načela odgoja za ljudska prava i osposobljavanje za njihovu primjenu u radu s djecom
- Razvijanje i jačanja komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima
- Priprema odgojitelja pripravnika za stručni ispit prema programu stažiranja

5.1.KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Rana komunikacija i poremećaji jezično-govorne komunikacije
2. Partnerstvo odgojitelja i roditelja u odgoju i poticanju razvoja djece
3. Poticanje razvoja darovite djece
4. Spremnost djeteta za školu
 - razvojne osobitosti djece predškolske dobi
 - jezično-govorne karakteristike djece,razvoj predčitalačkih vještina i grafomotorike
5. –Integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u redoviti sustav
6. Priprema pripravnika za stručni ispit

5.2.INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Prepoznavanje i identifikacija potreba djece
2. Partnerstvo i odgojitelja i roditelja
3. Poticanje djece na stvaralačko oblikovanje životne sredine
4. Razvoj jezično govorne komunikacije i grafomotorike kod djece predškolske dobi
5. Poticanje djece na oblikovanje životne sredine
6. Priprema za stručni ispit
7. Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti,obrazovanja i športa
8. Seminari u organizaciji drugih ustanova:interni seminari i stručna predavanja u organizaciji drugih dječjih vrtića

5.3.ODGOJITELJSKO VIJEĆE

1 Razmatranje Godišnjeg izvješća DV Ludina za 2012.-2013. godinu Organizacija rada za pedagošku godinu 2013.-2014.	kolovoz
2 .Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada DV Ludina za 2013.-2014.godinu Projekti tijekom godine	rujan
3. Stručna tema iz jezično-govorne komunikacije i partnerstva odgojitelja i roditelja-priprema za školu i poremećaji komunikacije kod ostale djece	studeni
4 Integracija djece s teškoćama u razvoju u redoviti sustav Poticanje razvoja darovite djece Priprema pripravnika za polaganje stručnog ispita	veljača
5 Završne svečanosti	travanj
5. Ljetna organizacija rada Raspored djelatnika za novu pedagošku godinu	lipanj

VI SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće suradnje s roditeljima su:

- Pružiti potporu ,pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu
- Obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrčić- obitelj
- Pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim,privlačnijim,poticajnijim i dosljednim
- Poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrčiću
- Poticati duh i načela odgoja za demokraciju i odgoja u skladu s pravima i zaštititi djeteta u svakom smislu

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA:

- Uključivanje u proces prilagodbe
- Zajedničke aktivnosti djece i roditelja,baka i djedova
- Roditeljski sastanci i radionice
- Individualni razgovori s roditeljima
- Informiranje putem - kutića za roditelje
 - izložbi dječjih radova
 - promidžbenih materijala,letaka,uputa
 - literature za roditelje
- Zajednički izleti

VII SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

- Općina Velika Ludina
- Upravni odjel za prosvjetu,kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije
- Ministarstvo znanosti,obrazovanja i športa
- Agencija za odgoj i obrazovanje,u cilju provođenja zakonitosti i stručnog vođenja predškolske ustanove za provođenje programa i stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika
- Osnovna škola Ludina u cilju realizacije programa predškole i starije skupine te te pripreme djece za školu
- Dom zdravlja Kutina-liječnik,stomatolog
- Suradnja s knjižnicom i čitaonicom u Velikoj Ludini
- Suradnja s župnim uredom crkve Sv Mihaela Arkandela u Velikoj Ludini
- Suradnja s prometnim odjelom PU Kutina
- Suradnja s Turističkom zajednicom SMŽ
- Suradnja s Dječjim vrtićima
- Suradnja s ostalim institucijama na području općine:HP,veterinarska stanica,OPG-a,udruge

VIII PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Planiranje i programiranje, te organizacija, praćenje i procjena odgojno obrazovnog rada postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje, te u odnosu na odgojno obrazovni proces.

Vrtić je zajednica gdje se uči, uči se kroz akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem stavova i znanja.

Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgajatelja i promjenama u ozračju ustanove i radu s roditeljima jer podržavaju timski rad, potiču kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece i daju mogućnost što djelatnijeg uključivanja roditelja u Dječji vrtić.

BITNI ZADACI:**1. U ODNOSU NA DIJETE:**

- Uspostavljanje povjerenja i bliskosti sa odgajateljima, ostalom djecom, ostalim osobljem vrtića, te prostorom u kojem borave i širom društvenom zajednicom
- Djelovati na provođenju i promociji prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- Prepoznavati dječje individualne potrebe te omogućiti zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
- Osigurati uvjete za osmišljavanje bogate poticajne sredine i stvaranje takvog okruženja u kojem se dijete uči: birati, djelovati odgovorno i poštivati ostale; govoriti slobodno i kreativno izražavati svoje ideje; biti demokratski građani i cjeloživotni učenici; učestvovati u kreiranju centara aktivnosti osiguravanjem sredstava i uvjeta
- Raditi na zadovoljavanju potreba djeteta za popodnevnim odmorom
- I dalje unapređivati zadovoljavanje dječje potrebe za samoposluživanjem (osigurati prostor, sredstva, raditi na poboljšanju kvalitete, te uklanjanju eventualnih nedostataka)

2. U ODNOSU NA RODITELJE:

- Educirati roditelje kroz sastanke o potrebi odgoja o zdravom načinu življenja (educirati kroz izvješća i prijedloge Zavoda za javno zdravstvo, te sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom), upoznati ih sa obvezama Obiteljskog zakona kroz prezentaciju na roditeljskim sastancima
- Provoditi ankete, postaviti situacijsku aktivnost i analizirati, te omogućiti da sudjeluju u planiranju i programiranju rada u vrtiću, radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svog djeteta; upoznati ih s inovacijama u vrtiću, te poticati na uključivanje u radionice i ostale aktivnosti u Vrtiću
- Uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovanju u izradi materijala za aktivno istraživanje.
- Dati roditeljima mogućnost ,da sudjeluju u estetskom uređenju Vrtića u Adventskom ciklusu, da sami osmisle i izrade kostime za Maškare te pomognu u osmišljavanju centara aktivnosti.

3. U ODNOSU NA ODGAJATELJE:

- Omogućiti i osigurati uvjete za razvoj kvalitetnog odnosa, suradnju, dobru komunikaciju kroz dobru i uspješnu organizaciju rada.
- Poticati rad kojim se osigurava zadovoljstvo djece i roditelja.
- Osigurati uvjete za razvoj razine važnosti koja daje energiju za ispunjenje želja, prepoznavanje kako osobne tako i kvalitete vrtića.
- Dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa.
- Osigurati materijalne uvjete za rad s djecom.
- Omogućiti izbor partnera – odgajatelja, poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima, te zajedničko usavršavanje i timski rad.

- Omogućiti što više specifičnih znanja u odnosu na program, unapređivati načine i kvalitetu komunikacije između odgajatelja i ostalih radnika.
- Omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje, poticati ih da to prezentiraju.
- Razvijati poštovanje na poslu, povjerenje, poticati suradnju u kreiranju pozitivne i poticajne sredine i radne atmosfere.
- Omogućiti dostatna sredstva za rad, uvjete za visoku razinu čistoće i higijene prostora.
- Isticati uspjeh, nagrađivati za postignute rezultate i kreativnost.

4. U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, stručne ekskurzije, posjete, druženja, itd.).
- Jasno odrediti nositelje i vrijeme ostvarenja.
- Programski obuhvatiti sve odgajatelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića.
- Iznalaziti izvore financiranja, donatore, sponzore, ustanove.
- Obogaćivati pedagošku knjižicu nabavom stručne literature i sredstava.

6. U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU

- Sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju akcija u organizaciji lokalne zajednice: Manifestacija „Jabuka Crvenika“, Dan župe Sv. Mihaela, Darivanje djece i priredba povodom Svetog Nikole, maškare...
- Unapređivanje kvalitete boravka u vrtiću kroz neposredan rad s lokalnom zajednicom: dogovaranje oko investicijskog ulaganja i financiranja djelatnosti predškolskog odgoja.
- Neprekidno unapređenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti.
- Osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe.
- Podizati kvalitetu življenja djece i odraslih.

7. OSTALO

- Vođenje pedagoške dokumentacije i nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije odgojitelja
- Uvid u rad odgajatelja
- Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja
- Kontinuirano praćenje novosti u predškolskom odgoju, zakona, propisa te periodike i službenih materijala
- Rad u skupini predškole
- Sudjelovanje u radu odgojiteljskog i Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ludina

Na temelju članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 3/99) Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića na svojoj sjednici održanoj 27.09.2013. godine utvrdilo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2013./2014.

Ravnateljica:

Tajana Lidmila, v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj: 3/99) na prijedlog Ravnatelja Dječjeg vrtića, Upravno vijeće Dječjeg vrtića je na svojoj 52. sjednici održanoj 30.09.2013. godine donijelo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2013./2014.

Predsjednik:

Dejan Faltis, v.r.

KLASA: 003-05/13-01/01
URBROJ: 2176-79-13-2

Velika Ludina, 30.09.2013.