

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE VELIKA LUDINA
za razdoblje 2020. - 2025. godine**



Općina Velika Ludina, siječanj 2020.

Sadržaj

KLJUČNI POJMOVI	1
1. UVOD	4
2. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	6
2.1. Opći podaci o općini	6
2.2. Analiza postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom na području Općine	8
2.3. Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine	22
3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	24
3.1. Porijeklo otpada na području Općine	24
3.2. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada	24
3.3. Odlaganje i zbrinjavanje otpada	26
3.4. Ostvarivanje ciljeva	27
4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	32
4.1. Postojeće stanje	32
4.2. Planirane građevine	34
5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	36
6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	37
7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	41
8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNO OTPADA	44
9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	45
10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA	46
11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	47
12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	49
13. ZAKLJUČAK	51
14. POPIS ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE	52

KLJUČNI POJMOVI

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;

Centar za gospodarenje otpadom (CGO) je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada; Može se sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница) i
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada,
- postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada,
- odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i
- odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona održivom gospodarenju otpada (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19);

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19);

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

Reciklažni centar je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Reciklažni centar se može sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevni otpad
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

Mobilno reciklažno dvorište je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

Recikliranje je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima;

Vlasnik otpada je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada.

KRATICE

CGO - centar za gospodarenje otpadom
CS – Civilni sektor
EE - Električni i elektronički uređaji i oprema
FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
HAOP – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
HV - Hrvatske vode
JLS – Jedinica lokalne samouprave
JRS – Jedinica regionalne samouprave
KO – Komunalni otpad
MBO - Mehaničko-biološka obrada
MZOE – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
PGO RH – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.
PKO - Posebne kategorije otpada
PU – Privatna ulaganja
RH – Republika Hrvatska
ROO – Registar onečišćavanja okoliša
ZOGO – Zakon o održivom gospodarenju otpadom

1. UVOD

Gospodarenje otpadom nazivamo, skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način. Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja koja treba uskladiti sa visokim standardima Europske Unije. Na sjednici Vlade, dana 05.01.2017. usvojen je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu PGO RH). Donošenje PGO RH važan je preduvjet za korištenje sredstava iz Operativnog programa, stvaraju se preduvjeti za prelazak na kružno gospodarstvo (novim konceptom koji uvažava i razvoj industrije i gospodarstva, ali isto tako vodi brigu o zaštiti okoliša i prirode na razini EU-a). PGO RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanju nastanka otpada i recikliranju otpada. Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) (u nastavku ZOGO). Donošenjem Plana gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu Plan) definiraju se ciljevi, mjere, aktivnosti i rokovi za provođenje istih, ako i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje Plana. Prema ZOGO jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) dužne su donesti i usvojiti Plan gospodarenja otpadom JLS-a sukladan ZOGO i PGO RH, a za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Prema članku 21. ZOGO Plan obuhvaća:

1. Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,

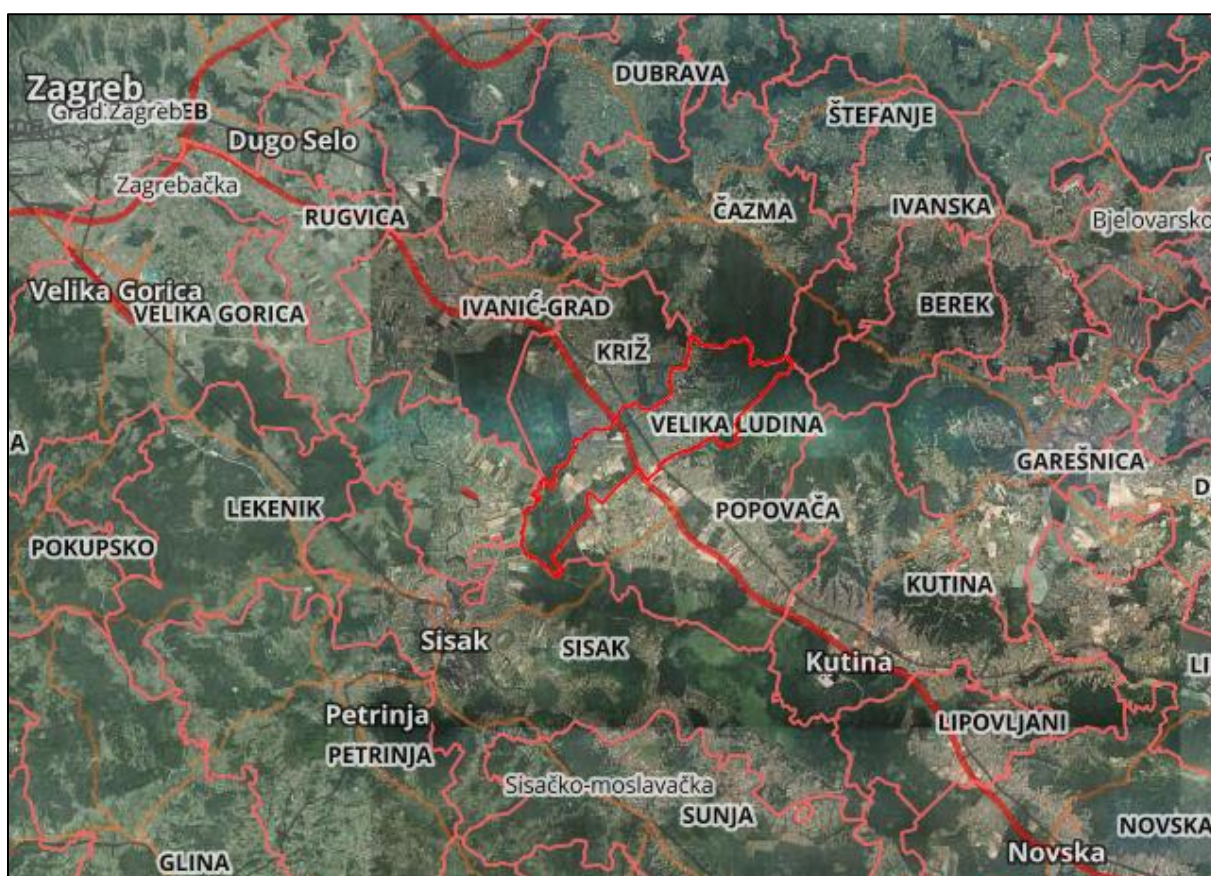
11. Rokove i nositelje izvršenja Plana.

2. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA LUDINA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1. Opći podaci o općini

Općina Velika Ludina je sastavna JLS Sisačko-moslavačke županije s udjelom od 2,3% površine. Općina je površine od 103,6 km² nepravilnog i vrlo izduženog oblika u smjeru jugozapad-sjeveroistok, te zauzima većinom ravnicu uz rijeku Česmu i njene pritoke dok se sjevernim krajem uspinje na Moslavačku goru, a južnim krajem leži u plavnom području Lonjskog polja. Općina graniči sa sljedećim općinama i gradovima: (Zagrebačka županija) i Martinska Ves na zapadu te s gradovima Čazma (Bjelovarsko-bilogorska županija), Popovača i Sisak na ostalim stranama kako je i vidljivo na slici u nastavku. Središte Općine je u naselju Velika Ludina.

Na sljedećoj slici prikazan je položaj Općine u Sisačko-moslavačkoj županiji.



Slika 1. Položaj Općine unutar županije

Prostor Općine jasno je definiran na dva karakteristična zemljopisna područja. Sjeverni dio koji zauzimaju brežuljci i obronci Moslavačke gore. Karakteristični brežuljkasti reljef obilježavaju izmjene šumskih i poljoprivrednih područja dok su naselja smještena u udolinama. Krajolik je na taj način sačuvan u svom izvornom izgledu i ta je odlika ujedno i najveća vrijednost prostora same Općine. Južni dio zauzima prisavska ravnica omeđena rijekom Česmom na zapadu i Lonjom na jugu. U kontaktnom području brežuljaka Moslavačke gore i prisavske ravnice smješten je prometno infrastrukturni koridor: auto cesta D-4, željeznička pruga, županijska cesta Ž-3124, plinovodi, naftovodi i dalekovodi. Područje Općine karakterizira umjerena kontinentalna klima s toplim ljetima i umjereno hladnim zimama sa snježnim padalinama. Podneblje cijelog područja odlikuje se umjerenom vlažnošću s izrazitim, ali ne posebno dugim hladnim razdobljem godine.

Općina sastoji se od 12 naselja kako je i vidljivo prema slici u nastavku:.

REDNI BROJ	NASELJE	BROJ STANOVNIKA
1.	Gornja Vlahinička	271
2.	Grabričina	40
3.	Grabrov Potok	104
4.	Katoličko Selišće	156
5.	Kompator	80
6.	Ludinica	14
7.	Mala Ludina	159
8.	Mustafina Klada	164
9.	Okoli	278
10.	Ruškovića	56
11.	Velika Ludina	751
12.	Vidrenjak	552
		UKUPNO: 2625

Slika 2. Naselja na Području Općine

Podaci o popisu stanovništva provedenog 2011. godine pokazuju da je ukupan broj stanovnika sljedeći (Tablica 1):

- muškarci (1299)
- žene (1326)
- ukupno (2625)

Općina prema Popisu stanovništva 2011. godine na površini od 106,3 km² ima 2625 stanovnika, što predstavlja 1,5% od ukupnog broja stanovnika Sisačko-moslavačke županije. Gustoća naseljenosti u Općini je 25 stanovnika/km².

Tabela 1: Naseljenost Općine 2011. godine (Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, 2011).

REDNI BROJ	NASELJE	BROJ STANOVNIKA
1.	Gornja Vlahinička	271
2.	Grabričina	40
3.	Grabrov Potok	104
4.	Katoličko Selišće	156
5.	Kompator	80
6.	Ludinica	14
7.	Mala Ludina	159
8.	Mustafina Klada	164
9.	Okoli	278
10.	Ruškovića	58
11.	Velika Ludina	751
12.	Vidrenjak	552
		UKUPNO: 2625

2.2. Analiza postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom na području Općine

Prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

Organizirano sakupljanje otpada s područja Općine Velika Ludina odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Grada Kutine. Odlagalište je u funkciji od 1977. godine, a njime upravlja trgovačko društvo Eko Moslavina d.o.o. Kutina, poduzeće osnovano za komunalnu djelatnost na području Grada Kutine, Grada Popovače i Općine Velika Ludina. Odlagalište zauzima površinu oko 120.000 m². Uz odlagalište su izvedene kontrolne bušotine za nadzor onečišćenja podzemnih voda. Na odlagalištu postoji protupožarna zaštita (dva podzemna hidranta), struja i telefonska linija. Dva puta godišnje obavlja se dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija.

Komunalni otpad sakuplja se u tipizirane posude (kante za smeće i kontejnere) i po potrebi u posebne plastične vreće. Tipizirane posude nabavlja Eko Moslavina d.o.o. i putem ugovora predaje na upotrebu korisnicima bez naknade, dok plastične vreće korisnici mogu kupiti. Od posuda za otpad kućanstvima su dodijeljene PVC kante volumena 80 L, PVC kante volumena 120 L dodijeljene su poduzećima, dok se PVC kontejneri volumena 770 L i 5 m³ prazne po pozivu.

S područja Općine Velika Ludina smeće se odvozi jednom tjedno prema utvrđenom rasporedu bez obzira na dane praznika i blagdana, a obuhvaćeno je 100 % stanovništva. Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su na dan odvoza posude ili vreće s otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar (uz cestovni pojas, odnosno obavezno van dvorišne ograde). Posude ili vreće s komunalnim otpadom zgrada kolektivnog stanovanja iznose i vraćaju nazad radnici koji obavljaju odvoz. Cijena usluge obračunava se prema volumenu posude i broju odvoza u obračunskom razdoblju.

Količine otpada s područja Općine Velika Ludina odložene na odlagalište Kutina, a u razdoblju od 2008. do 2018. godine na odlagalište se deponiralo 4489,58 t.

Papir iz kućanstava može se odložiti u plave kontejnere za stari papir koji se nalaze na zelenim otocima ili u vreće „za papir“ koje su podijeljene građanima. Eko Moslavina d.o.o. uvela je od kraja studenog 2013. godine odvojeno sakupljanje papira u kućanstvima, stambenim zgradama, ustanovama i poslovnim prostorima putem prozirnih vreća od 120 litara. Sve pravne i fizičke osobe dobile su prozirnu vreću od 120 litara na svoju adresu, te svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu mogu iznijeti svoju vreću sa papirom uz kantu (kontejner) za komunalni otpad kako bi je radnici Eko Moslavine d.o.o. pokupili. Termini odvoza objavljeni su na web stranici Eko Moslavine d.o.o. i web stranici Općine Velika Ludina, te dostavljeni uz račun za odvoz i odlaganje otpada.

Staklenu ambalažu svih boja građani mogu odložiti u zelene kontejnere postavljene na zelenim otocima. Prije odlaganja staklenu ambalažu treba isprazniti, skinuti čepove i zatvarače. U zeleni kontejner ne smije se odlagati prozorsko staklo, keramičko posuđe, žarulje, te ostale vrste stakla kao što je bolničko i laboratorijsko staklo.

Plastičnu ambalažu svi građani mogu od listopada 2016. godine odvojeno sakupljati putem prozirnih vreća od 120 litara. Sve pravne i fizičke osobe dobile su prozirnu vreću od 120 litara na svoju adresu, te jednom mjesečno mogu iznijeti svoju vreću sa plastičnom ambalažom uz kantu (kontejner) za komunalni otpad kako bi je radnici Eko Moslavine d.o.o. pokupili. Termini odvoza objavljeni su na web stranici Eko Moslavine d.o.o. i web stranici Općine Velika Ludina, te dostavljeni uz račun za odvoz i odlaganje otpada.

Odvojenim prikupljanjem plastične ambalaže obuhvaćeno je 100% stanovništva s područja Općine Velika Ludina.

Odvojeno prikupljanje metalne ambalaže „na kućnom pragu“ prekinuto je u 2018. godini, a građani mogu metalni otpad odlagati u reciklažno dvorište koje je otvoreno 05.03. 2019. godini.

Općina Velika Ludina sukladno svojim organizacijskim i financijskim mogućnostima samostalno provodi aktivnosti usmjerene na odvojeno sakupljanje sastavnica komunalnog otpada. Na području Općine Velika Ludina nalazi se sedam zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno sakupljanje staklene ambalaže, papira i tekstila. U naselju Velika Ludina nalazi se jedan zeleni otok sa spremnicima za: staklenu ambalažu, papir i tekstil. Po jedan zeleni otok sa spremnikom za odvojeno odlaganje staklene ambalaže nalazi se u naseljima: Vidrenjak, Okoli, Gornja Vlahinička, Mustafina Klada, Katoličko Selišće i Mala Ludina. Općina Velika Ludina redovito prati količine prikupljenog otpada koje se odvojeno sakuplja u kontejnerima, te sukladno dinamici punjenja kontejnera organizira njihovo pražnjenje i odvoz otpada.

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava,
- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
- sustav prikupljanja papira i kartona,
- sustav prikupljanja stakla,
- sustav prikupljanja plastične ambalaže,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada.

Općina ima uveden sustav odvojenog sakupljanja korisnog otpada na zelenim otocima te konstantno usmjerava svoje aktivnosti prema njegovom poboljšanju. Putem zelenih otoka na području Općine odlaže se otpadni papir i karton, staklo.

Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

ZOGO-om su posebne kategorije definirane slijedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz ZOGO potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Postojeće stanje gospodarenja posebnim kategorijama otpada je takvo da se većina navedenih vrsta posebnih kategorija otpada može zbrinuti u reciklažnom dvorištu.

Sustav naplate

Sustav naplate odnosno troškovi gospodarenja otpadom iz kućanstva i gospodarstva definirani su temeljem odredbe članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11), te prema navedenom članku definirano je da visinu cijene, način obračuna i način plaćanja komunalnih usluga određuje isporučitelj usluge. Za izračun koeficijenta opterećenja otpadom isporučitelj komunalne usluge koristi podatke:

- jedinica lokalne samouprave za obračun komunalne naknade,
- akata na temelju kojih se može graditi (rješenje o uvjetima građenja, građevna dozvola ili potvrda glavnog projekta),
- iz drugih vjerodostojnih dokumenata kojima se može dokazati izmjera korisnog prostora.

Obračun komunalne usluge gospodarenja otpadom za kućanstva vrši se na mjesečnoj bazi.

Krajem svibnja, 2017. godinena snagu je stupila Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), te će se postojeći sustav naplate morat uskladiti s navedenom uredbom i ZOGO.

Izobrazno – informativne aktivnosti

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije. ZOGO, člankom 39., propisane su obaveze JLS vezane uz provedbu izobrazno – informativnih aktivnosti.

Članak 39.

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom.

(4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz članka 137. stavka 8. Zakona.

(5) Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša. Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada primjenjivu na Općinu obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja s otpadom su sljedeće:

- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito,
- oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog dvorišta i zelenih otoka na području Općine.

Na području Općine informiranje stanovništva provodi se putem letaka, web-a i objavama na službenim stranicama Općine.

Svake godine organizirana je i edukacija građana putem adekvatnih pisanih materijala (brošura) podijeljenih kućanstvima i poslovnim subjektima, te studenata edukatora, plakata i reklamnih spotova u okviru radio-programa. Također se vrši i edukacija građana od najmlađih generacija (redovita edukacija na temu odvojenog sakupljanja otpada u Osnovnoj školi Milke Trnine u u za 4. i 6.razrede) pa nadalje o nužnosti odvojenog prikupljanja otpada na mjestu njegova nastanka i motivira ih se na odlaganje korisnih komponenata otpada.

Akcije prikupljanja otpada

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina sukladno članku 40. ZOGO provodi godišnje akcije prikupljanja otpada.

Članak 40.

(1) Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. ovoga Zakona za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel).

(2) Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovoga članka podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

(3) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka određuje:

- 1. vrijeme trajanja akcije,*
- 2. vrstu otpada koji se prikuplja,*
- 3. način, uvjete i svrhu provedbe akcije,*
- 4. rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.*

(4) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka nije upravni akt.

(5) Osoba kojoj je izdana suglasnost iz stavka 1. ovoga članka dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. Zakona .

(6) Nadležni upravni odjel će najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurati dostavu podataka o akciji u informacijski sustav gospodarenja otpadom.

(7) Trajanje akcije iz stavka 1. ovoga članka ograničeno je na najviše 30 dana.

(8) Osoba koja organizira akciju iz stavka 1. ovoga članka smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

(9) Nadzor nad provedbom akcije iz stavka 1. ovoga članka prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

(10) Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije iz stavka 1. ovoga članka dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji.

(11) Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama iz stavka 1. ovoga članka na svojem području Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(12) Temeljem dostavljenih izvješća iz stavka 11. ovoga članka i stručne analize, Agencija izrađuje i na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje izvješće o provedenim akcijama u Republici Hrvatskoj.

(13) Ako osoba iz stavka 5. ovoga članka organizira do dvije akcije prikupljanja određenog otpada u istoj kalendarskoj godini u dvije različite jedinice lokalne samouprave, ne smatra se da obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Analiza obveza Općine

ZOGO-om su propisane obveze JLS u području gospodarenja otpadom. Analiza svih obveza JLS i obveza koje je ispunila Općina prikazan je sljedećom tabelom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina

OBVEZE OPĆINE SUKLADNO ZOGO

OBVEZA	OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
<p>IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE.</p>	<p>Članak 20. (1) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.</p>	<p>Općina izradila je Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu.</p>
<p>DOSTAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE JEDINICI REGIONALNE SAMOUPRAVE DO 31.3. TEKUĆE GODINE ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU.</p>		<p>Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2019.godinu dostavljeno je jedinici regionalne samouprave do 31.03.2020. godine.</p>
<p>OBJAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE U SLUŽBENOM GLASILU OPĆINE.</p>		
<p>IZRADA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.</p>	<p>Članak 21.</p>	<p>Općina je po donošenju PGO RH pokrenula aktivnosti za izradu Nacrta plana gospodarenja otpadom sukladno ZOGO.</p>
<p>OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (JAVNI UVID).</p>	<p>Članak 22. (1) Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. (2) Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. (3) Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.</p>	<p>Po izradi Plana gospodarenja otpadom Općina isti će objaviti na mrežnim stranicama Općine radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.</p>
<p>IZRADA PRIJEDLOGA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I ISHODENJE SUGLASNOSTI</p>	<p>Članak 21. (2) Jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela</p>	<p>Po obavljenom javnom uvidu, Općina će Plan gospodarenja otpadom dostaviti Jedinici regionalne samouprave na prethodnu suglasnost.</p>

Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina

UPRAVNOG TIJELA JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE.	jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba. (3) Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana.	
DONOŠENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.	Članak 21. (4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba. (5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.	Po dobivanju suglasnosti, Općina donijet će Plan gospodarenja otpadom na Općinskom vijeću.
OBJAVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U SLUŽBENOM GLASILU.	Članak 21. (6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.	Po donošenju Plana gospodarenja otpadom, Općina će isti objaviti u Službenim novinama.
OSIGURANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	Članak 28. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada. Članak 30. (1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.	Općina osigurala je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na cijelom području Općine na način da se miješani komunalni otpad od korisnika prikuplja putem zasebnih spremnika. Biorazgradivi komunalni otpad se na području Općine ne prikuplja zasebno.
DONOŠENJE ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	Članak 30. (7) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga koja sadrži: 1. kriterij obračuna količine otpada,	U narednom periodu potrebno je da Općina donese Odluku o načinu pružanja prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada sukladno ZOGO.

Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina

2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka.
6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona.
7. opće uvjete ugovora s korisnicima.

DOSTAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA MINISTARSTVU ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE.

Članak 30.

(8) Po donošenju odluke iz stavka 7. predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Po donošenju Odluke, Općina istu će dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu.

OBJAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA U SLUŽBENOM GLASILU I NA MREŽNIM STRANICAMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.

Članak 28.

OSIGURANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.

- (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:
 2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Na području Općine usposravljeno je reciklažno dvorište.

U reciklažnom dvorištu zaprima se sav otpad sukladno Dodatku IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15, 117/17, 81/20).

Članak 35.

- (1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

U narednom razdoblju Općina planira nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta koje će funkcionirati u svim naseljima Općine.

1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području

Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina

Sukladno članku 35. stavku 2., JLS koja ima 1.500 stanovnika ili manje dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svom području posredstvom mobilne jedinice.

JLS koja ima više od 1.500 dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području .

Sukladno članku 35. stavku 4. JLS je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi RD osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.

2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
3. obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

OSIGURANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA	SPRJEČAVANJA	Članak 28. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbaćenog otpada.	Općina u proteklom je periodu sanirala divlja odlagališta otpada.
USPOSTAVA REDARSTVA	KOMUNALNOG	Članak 36. (1) Provedbu obveze iz članka 28. stavka 1. točke 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar) 1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada 2. mjerama za uklanjanje otpada odbaćenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.	Komunalni redar na području Općine dužan je da: – postupa po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbaćenog otpada.
USPOSTAVA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O ODBAČENOM OTPADU.	SUSTAVA ZA NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA.	(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju: 1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbaćenom otpadu,	– Obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa.
USPOSTAVA EVIDENTIRANJA OTPADA.	SUSTAVA LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA.		

Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina

<p>PROVOĐENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADZORA PODRUČJA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA, A POSEBNO LOKACIJA NA KOJIMA JE U PRETHODNE DVIJE GODINE EVIDENTIRANO POSTOJANJE ODBAČENOG OTPADA</p>	<p>2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,</p> <p>3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,</p> <p>4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.</p>	
<p>UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ (SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA)</p>	<p>(3) Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).</p> <p>Članak 36.</p> <p>(8) Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem iz stavka 3. ovoga članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. ovoga Zakona.</p> <p>(9) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.</p> <p>(10) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.</p>	
<p>OSIGURANJE PROVOĐENJA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU.</p>	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>6. provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.</p> <p>Članak 39.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne</p>	<p>Općina redovito u suradnji sa komunalnom tvrtkom provodi izobrazno – informativne aktivnosti na svom području.</p>

Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina

publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

USPOSTAVLJANJE I AŽURNO
ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S
INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM
NA SVOM PODRUČJU.

Članak 39.

(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom.

(4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz članka 137. stavka 8. ovoga Zakona.

Općina redovito održava i ažurira svoje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

OSIGURANJE MOGUĆNOSTI PROVEDBE
AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA.

Članak 28.

- (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:
 7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Općina pravovaljano obavještava zainteresiranu javnost putem javnih glasila i putem web stranice Općine.

SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA
SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA
SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE
GOSPODARENJE POSEBNOM KATEGORIJOM
OTPADA.

Članak 27.

(Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest NN 69/16)

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.

(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.

Na području Općine planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad u predviđenom razdoblju do 2024.godine.

PLAĆANJE POTICAJNE NAKNADE ZA
SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA.

Članak 29.

(1) Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.

Kada bude u primjeni, Općina dužna je plaćati navedenu naknadu FZOEU ukoliko se na području Općine prikupi miješanog komunalnog otpada iznad propisane veličine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina

(2) Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka.

U DOKUMENTIMA OSIGURATI
ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA S CILJEM
KOMPOSTIRANJA, DIGESTIJE ILI ENERGETSKE
OPORABE BIOOTPADA.

Članak 56.

(1) Osoba koja je aktima donesenim temeljem ovoga Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Općina u suradnji sa susjednim JLS planira izgradnju građevina za uporabu biootpada.

2.3. Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine

Na temelju analize i ocjene postojećeg stanja, a sukladno ZOGO i PGO RH, te na temelju mogućnosti, definiraju se ciljevi i mjere Općine.

Tabela 2: Ciljevi Općine sukladno PGO RH

Broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1.	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Sukladno ZOGO-u Općina je na svom području dužna ustrojiti sljedeće stavke:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,

- provedbu PGO RH,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Osnova za definiranje tokova komunalnog otpada i izradu bilanci je poznavanje njegovih količina od najmanje organizacijske razine do najviše zbog dugogodišnjeg zanemarivanja praćenja stanja na području gospodarenja otpadom, pa tako, među ostalim i praćenja kretanja njegovih količina

3.1. Porijeklo otpada na području Općine

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Kvalitativne i kvantitativne karakteristike otpada utvrđuju se iz sljedećih razloga:

- određivanje osnovne i specifične strukture gdje se utvrđuje standardni maseni sastav,
- kontroliranje promjene standardnog masenog sastava obzirom na porijeklo otpada,
- promjene odnosa mase i volumena otpada što predstavlja sve prisutniji kriterij za definiranje efikasnosti provedbe primarne selekcije.

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično.

Na području Općine otpada potječe iz domaćinstava stanovnika Općine i iz uslužnih djelatnosti.

3.2. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada

Prema osnovnim grupama prikazane su količine otpada nastale na području Općine definirane ZOGO. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- *MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD* – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

Tabela 3: Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINE PRIKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA (t)				
		2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	362,00	305,00	334,00	319,42	229,96
UKUPNO		1550,38				

- *KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD* – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ZOGO;

Tabela 4: Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINE PRIKUPLJENOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA (t)				
		2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD	20 03 07	11,66	6,00	11,00	18,36	44,86
UKUPNO		91,88				

- *BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD* – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

Tabela 5: Količine prikupljenog biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINE BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA (t)				
		2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD ¹	20 02 01 20 01 08	-	-	-	-	6,51
UKUPNO		6,51				

¹ Biorazgradivi otpad se počeo prikupljati u 2019. godine

- OTPADNI PAPIR, METAL, STAKLO, PLASTIKA I TEKSTIL;

Na području Općine zasebno se prikupljaju papir, plastika i staklo. Papir, plastična ambalaža te staklo prikupljaju se u spremnicima koji su postavljeni u sklopu zelenih otoka ili u reciklažnom dvorištu. Otpadni tekstil se prikuplja u reciklažnom dvorištu.

Tabela 6: Količine prikupljenog otpada na području Općine

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINE PRIKUPLJENOG OTPADA (t)				
		2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
PAPIR I KARTON	20 01 01 15 01 01	4,65	4,04	17,20	17,87	21,82
STAKLO	20 01 02	-	-	2,5	-	3,22
PLASTIKA	20 01 39 15 01 02	-	-	6,00	9,89	19,74
UKUPNO		106,93				

- **PROBLEMATIČNI OTPAD** - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Trenutno se na području Općine problematični otpad prikuplja u reciklažnom dvorištu.

- **POSEBNE KATEGORIJE OTPADA** – biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili na području Općine prikuplja se u reciklažnom dvorištu.

3.3. Odlaganje i zbrinjavanje otpada

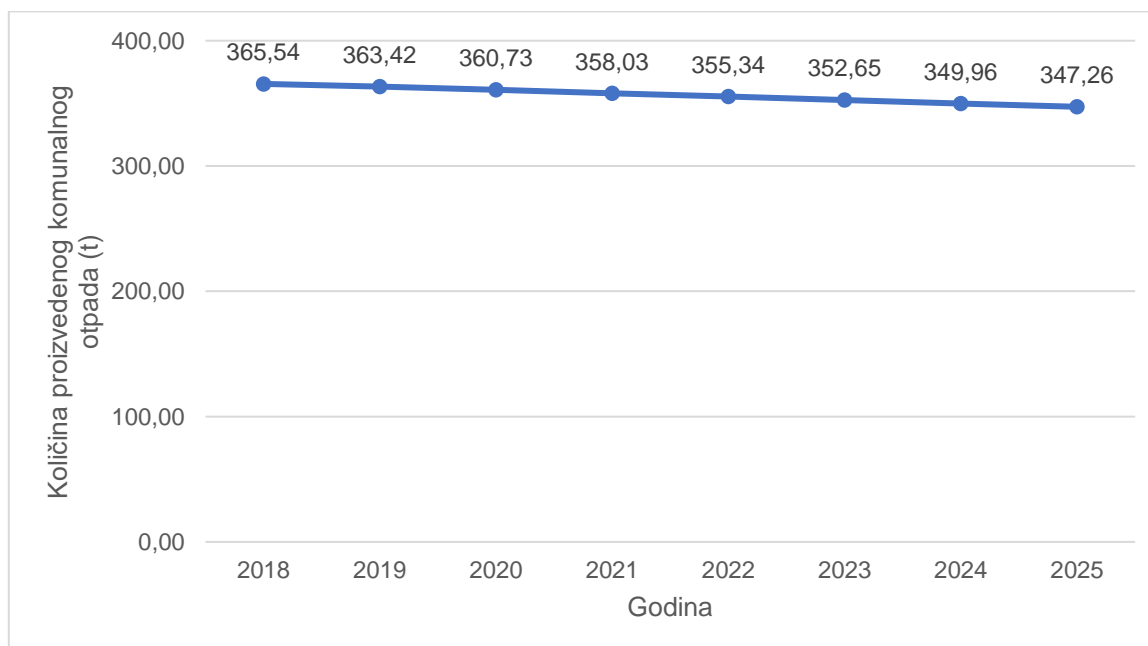
Komunalno gospodarstvo je u nadležnosti gradova i općina koji organiziraju i obavljaju djelatnosti prikupljanja komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja otpada, prikupljanja i odvoza glomaznog otpada, čišćenja divljih odlagališta te odlaganja komunalnog otpada na odlagališta. Organizirano sakupljen otpad s područja Općine Velika Ludina odvozi se i odlaže

na odlagalište komunalnog otpada Grada Kutine. Odlagalište je u funkciji od 1977. godine, a njime upravlja trgovačko društvo Eko Moslavina d.o.o. Kutina, poduzeće osnovano za komunalnu djelatnost na području Grada Kutine, Grada Popovače i Općine Velika Ludina. Odlagalište zauzima površinu oko 120.000 m². Smješteno je neposredno uz granicu Parka prirode Lonjsko polje, uz desnu stranu nasipa potoka Kutinica, 1 km južno od autoceste Zagreb – Lipovac. Od središta grada Kutine udaljeno je 4 km. Udaljenost od najbližih kuća u Radićevoj ulici (Romsko naselje) je 150-200 m zračne linije. S južne strane na udaljenosti 400 metara nalazi se deponija fosfogipsa Petrokemije d.d. Kutina. Do odlagališta se dolazi asfaltiranom cestom. Uz odlagalište su izvedene kontrolne bušotine za nadzor onečišćenja podzemnih voda. Na odlagalištu postoji protupožarna zaštita (dva podzemna hidranta), struja i telefonska linija. Dva puta godišnje obavlja se dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija.

3.4. Ostvarivanje ciljeva

Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Za postizanje Cilja 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini prema PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. potrebno je osigurati funkcionalno sprječavanje nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada, te osigurati potrebnu opremu za provođenje mjera kućnog kompostiranja na području Općine i uspostaviti Centar za ponovnu uporabu (JLS nije nosioc mjere). Pregledom podataka o dosadašnjem proizvedenom komunalnom otpadu na području Općine prikazan je pregled smanjenja količine proizvedenog komunalnog otpada prema Cilju 1.1. Prilikom proračuna uzeta je referentna 2018. godina.

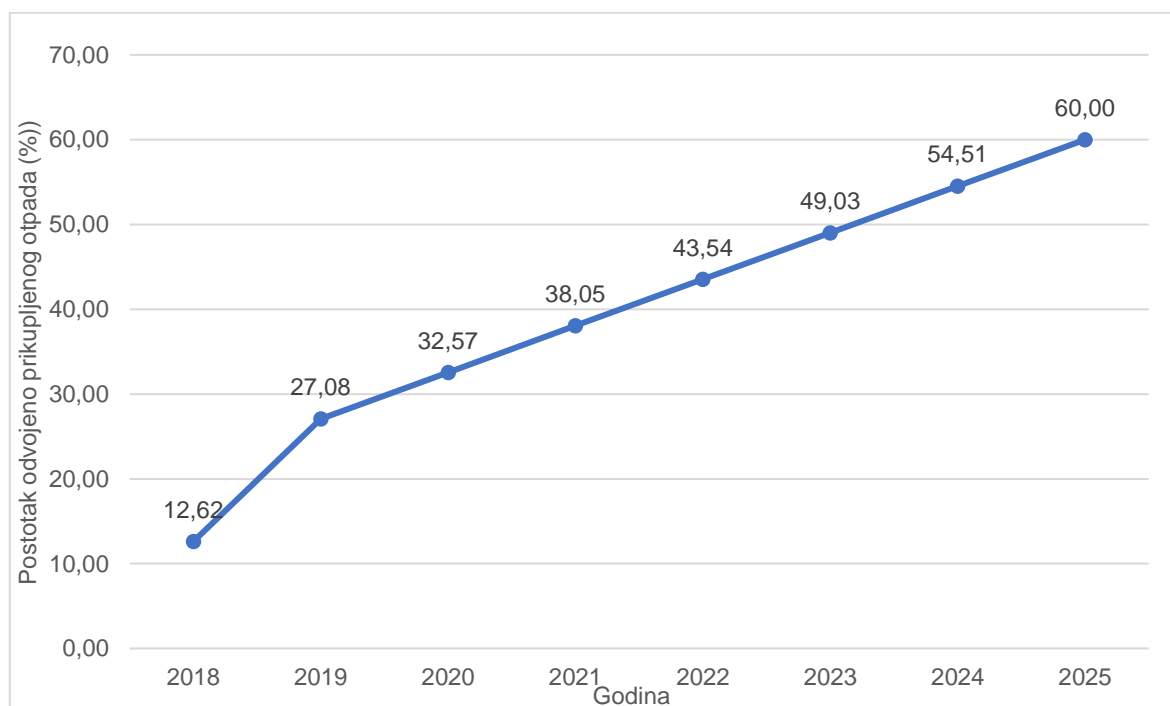


Slika 3. Grafički prikaz Cilja 1.1.

Kako bi se postigao Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) potrebno je osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada. Prema PGO RH predviđene mjere za ostvarenje cilja su sljedeće: nabaviti komunalnu opremu, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje otpada, izgraditi reciklažna dvorišta, reciklažne centre i postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada, te uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.

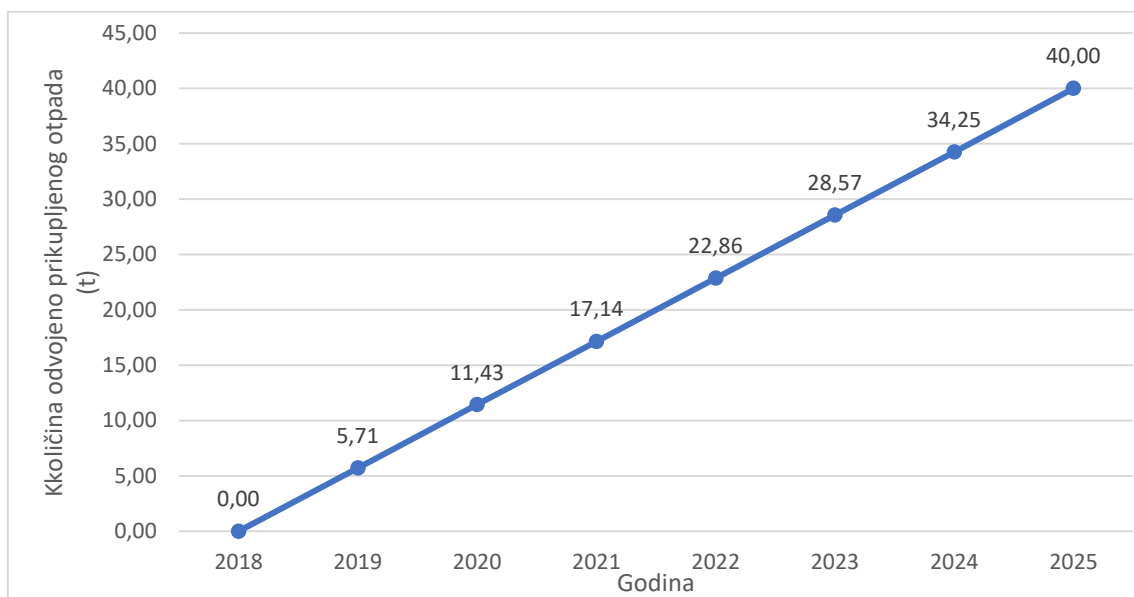
Na području Općine odvojeno se prikupljaju sljedeće vrste komunalnog otpada: MKO, papir i karton, staklo,plastična ambalaža i glomazni otpad.

Na grafičkom prikazu prikazana je dinamika odvojenog prikupljanja proizvedenog komunalnog otpada do 2025. godine.



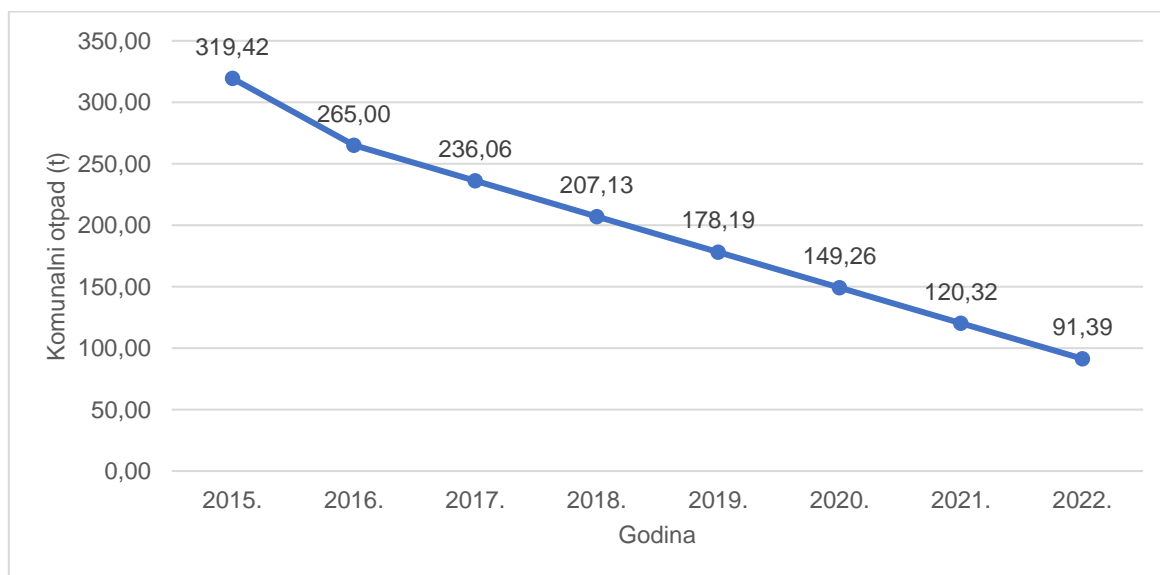
Slika 4. Grafički prikaz Cilja 1.2

Za postizanje Cilja 1.3 Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. Prema PGO RH potrebno je osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, izgraditi postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada te pratiti udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. U nastavku je na temelju datih podataka prikazan grafički prikaz za ostvarivanje Cilja 1.3.



Slika 5. Grafički prikaz Cilja 1.3

Za ostvarivanje Cilja 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. Prema PGO RH potrebno je osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, izgraditi postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada te pratiti udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu, također je potrebno je osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada.



Slika 6. Grafički prikaz Cilja 1.4

Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Kako bi se postigao Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada potrebno je osigurati izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad. Obzirom da se velike količine građevnog otpada službeno ne registriraju na razini države pa tako ni na razini JLS-a, točne količine građevnog otpada na području Općine teško je sa sigurnošću procijeniti.

Za postizanje Cilja 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom potrebno je konstantno vršiti edukaciju građana o pravilnom odvajanju otpada, odnosno ambalaže kako na zelenim otocima tako i na reciklažnom dvorištu.

Za postizanje Cilja 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada predviđene su mjere prema PGO RH koje zahtijevaju izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, kao i izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. JP(R)S, odnosno Sisačko-moslavačka županija nadležna je za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada zajedno s JLS-om.

Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Na području Općine kontinuirano se evidentira i saniraju lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš. Trenutno na području Općine ne postoje lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš. Komunalna služba JLS nadležna je za provedbu mjera sprječavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere), te za sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.

Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti

Općina kontinuirano provodi program izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Sukladno opisanim ciljevima i predloženom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom, aktivnosti i mjere koje je Općina proveli su sljedeće:

- U cilju smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagalište otpada, odvojeno se sakupljaju korisne sastavnice otpada na mjestu nastanka, od građana, u domaćinstvima. Pored ostalog komunalnog otpada, od građana se odvojeno prikuplja otpadni papir, plastični otpad i metalna ambalaža i to putem posebnih vreća koje se građanima dodjeljuju bez dodatne naknade;
- Tokom svake godine građani su o važnosti i ciljevima odvojenog sakupljanja otpada i pravilnog postupanja s otpadom informirani putem letaka pa se tako korisnicima dijele različiti letci, uz račune za uslugu odvoza otpada. Letci imaju zadatak informirati korisnike o akciji prikupljanja glomaznog otpada, kalendar odvoza otpada, vodič o vrstama otpada i gdje ga odlažemo, brošura o kompostiranju;

Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Cilj 7 obuhvaća prema PGO RH provedbu izobrazbe svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom. Općina osigurava kontinuiranu izobrazbu djelatnika u službi za komunalno redarstvo.

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1. Postojeće stanje

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada u skladu s Dodatkom III. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20) koje će se prikupljati u za to predviđene spremnike (kontejnere) za odlaganje otpada smještene na uređenom platou. Tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te kao takvo mora biti predviđeno u prostornom planu i zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishođenje potrebnih. JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da, među ostalim, osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta. Reciklažno dvorište izgrađeno je sa svim potrebnim sadržajima: asfaltirani pristup (nepropusna podna površina, otporna na uskladišteni otpad), ozelenjene površine uz prometnicu (drvored), zaštitno zelenilo uz susjedne međe, ograđena građevinska čestica. Otvoreni spremnici za opasni otpad su natkriveni i ograđeni na način da se izbjegne dotok oborinskih voda. Otpad će se skladištiti zasebno po svojstvima, vrsti i agregatnom stanju, na način da je onemogućeno njegovo rasipanje, prolijevanje, širenje prašine, neugodnih mirisa, buke i sl.

Na području Općine postoji izgrađeno reciklažno dvorište.

U reciklažnom dvorištu prikupljaju se sve vrste otpada u skladu s Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15, 117/17,81/20).

Tabela 7: Popis otpada koji se prikuplja u reciklažnom dvorištu

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Problematični otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvar
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metal
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29

Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
Građevni otpad iz kućanstva ²	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

4.2. Planirane građevine

Na području Općine od planiranih građevina za gospodarenje otpadom planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad, dok se od uređaja razmatra nabava mobilnog reciklažnog dvorišta ukoliko se ukaže potreba za navedenim. Prema ZOGO je definirana obveza sudjelovanje JLS u sustavu skupljanja građevnog i azbestnog otpada, te sukladno članku 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) JLS dužna je je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZOGO. Na području Općine određena je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Također

² Odnosisesamonagrađevniotpadkojinastajeodržavanjemimanjimpopravcimakojeobavljasamvlasnik u količini ne većoj od 200kgušestuzastopnihmjeseci.

sukladno ZOGO JLS odnosno Općina dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta. Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.). Uvjete koje mora zadovoljavati mobilno reciklažno dvorište su: mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu, skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprječava rasipanje i razlijevanje otpada, mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad, utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi, primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada, mora biti označeno vidljivom oznakom (mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica; skraćeni naziv trgovačkog društva ili obrta; broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta; radno vrijeme).

5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Divlja odlagališta su odlagališta na koje netko odlaže otpad na nekontroliran način te je kao takvo društveno neprihvatljivo. Većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO je određeno da su komunalni redari obvezni osigurati uklanjanje otpada s takvih lokacija, a propisane mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom.

Detaljniji podaci o lokacijama onečišćenim nepropisno odbačenom otpadom u okoliš na prostoru Općine dani su u nastavku. Na području Općine Velika Ludina trenutno nema divljih odlagališta. Posljednjom sanacijom sanirana su divlja odlagališta u Katoličkom Selišću, Gornjoj Vlahiničkoj, Vidrenjaku, Okolima i Ruškoviću. Ukupno je je sakupljeno 517 m³ s površine od 7500 m²

Tabela 8: Podaci o divljem odlagalištu na području Općine

NAZIV LOKACIJE	PROCIJENJENA KOLIČINA OTPADA (m³)	VRSTE ODBAČENOG OTPADA
Divlja odlagališta	517	Građevinski, glomazni

Ukoliko će se i u budućnosti pojavljivati lokacije onečišćene otpadom, tada je zakonska obveza JLS da tako odbačen otpad ukloni i propisno zbrine, o vlastitom trošku ili trošku osobe koja je taj otpad nepropisno odbacila. Kako bi se spriječila daljnja devastacija prostora kroz nastajanje novih divljih odlagališta ZOGO predlaže sljedeće mjere i obveze JLS:

- 1) Educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom.
- 2) Uspostaviti sustav za evidentiranje lokacija odbačenog otpada.
- 3) Uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.
- 4) Povećati mjere kontrole i nadzora.
- 5) Podnositi prijave protiv osoba koje donose otpad i onečišćuju.

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Početni korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkcioniranje sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka oporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava centra ponovnu uporabu te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini, tj. na razini RH dok će JLS sudjelovati indirektno u provođenju istih. Mjere kao što su uspostava centra za ponovnu uporabu, osiguranje potrebne opreme za proizvodnju kućnog kompostiranja, provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti provodit će direktno Općina u suradnji sa ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.

Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2018. godinu:

**PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA
NASTANKA OTPADA**

**OSIGURANJE POTREBNE OPREME ZA PROVOĐENJE KUĆNOG
KOMPOSTIRANJA**

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

U svrhu poticanja provedbe aktivnosti sprječavanja nastanka otpada, sve zemlje članice EU, pa tako i RH dužne su izraditi Plan sprječavanja nastanka otpada, a sukladno Direktivi 2008/98/EZ njegov okvirni sadržaj definiran je Prilogom IV. navedene Direktive. Prema ZOGO sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta ,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš.

Postizanje navedenih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada:

- sprječavanje nastanka komunalnog otpada,
- sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona,
- sprječavanje nastanka biootpada,
- sprječavanje nastanka građevnog otpada,
- sprječavanje nastanka električnog i elektroničnog otpada.

Za ostvarivanje navedenih ciljeva predlažu se sljedeće mjere:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja – (uvođenje poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja, definiranje uvijeta koje mora zadovoljiti materijal od rušenja),
- organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane – (sprječavanje nastanka biootpada),
- promicanje održive gradnje – (ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada u vidu edukacija o održivoj gradnji),
- uspostava sustava doniranja hrane – (ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada pokretanje kampanje s temom doniranja hrane),
- organizacija komunikacijske kampanje za građane – (ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada),
- poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica – (ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada),
- promicanje kućnog kompostiranja – (ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada),

- Poticanje „zelene“ i održive javne nabave – (sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada),
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda – (Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada)

OSIGURANJE POTREBNE OPREME ZA PROVOĐENJE KUĆNOG KOMPOSTIRANJA

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta i doprinijelo ostvarenju, potrebno je potaknuti građane na kompostiranje. Cilj je postići odvajanje biootpad u kućanstvu od ostalog komunalnog otpada odlaganjem u spremnike za biootpad, te dase na taj način kompostiranjem u vlastitim komposterima smanje ukupne količine proizvedenog otpada.

Navedena mjera uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala, organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.

Kako bi se Općina uključila u aktivno poticanje lokalne javnosti na kompostiranje u vlastitim kućanstvima, potrebno je organizirati edukativne na temu sprječavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera. Moguće je potaknuti kućno kompostiranje kroz sufinanciranje nabavki kućnih kompostera.

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

JLS dužna je o svom trošku osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a posebno javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima ukoliko je to moguće. Stanovništvo Općine potrebno je kroz edukacije, radionice, pisane materijale, internet educirati o potrebama i načinima odvojenog prikupljanja otpada na području Općine, pravilnom postupanju sa otpadom, kućnom kompostiranjem, štetnosti problematičnog otpada i divljih odlagališta otpada po okoliš, te mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo nepropisno odlaganje. Općina će provoditi izobrazno-informativne edukacije najmanje dva puta godišnje. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancira provođenje informativnih radionica i materijala o pravilnom postupanju s otpadom.

PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Sukladno članku 40. ZOGO Općina može provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada. Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog

sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave. Prema PGO RH Općine mogu organizirati akciju skupljanja isluženih proizvoda. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe. U sklopu globalnog projekta World Cleanup Day, Općina Velika Ludina uključila se u kampanju Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš koji je proveden 12. travnja 2019. godine oko izvorišta pitke vode u Ruškovici i Ludinici te uz cestu kod groblja u Maloj Ludini.

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Redovito provođenje općih mjera za gospodarenje otpadom na području Općine potrebno je izvršavati i provoditi kako bi se uspostavili održivo gospodarenje otpadom. Opće mjere koje je potrebno provoditi su organizirano, redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, te krupnog (glomaznog) otpada, organizirano, redovito odvojeno prikupljanje i odvoz otpadnog papira, metala, stakla, plastike i ambalaže te tekstila putem spremnika postavljenih na javnim površinama i odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu.

Cilj Općine je i Cilj 1.4. - Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. Da bi se navedeno postiglo potrebno je:

NABAVA OPREME I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA

UVODENJE NAPLATE PRIKUPLJANJA I OBRADJE MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA PO KOLIČINI

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih ZOGO-om. Sakupljanje i obrada opasnog otpada se obavlja putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog opada. Problematični otpad je opasni otpad iz kućanstva, a građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvoda od kojih je nastao taj opasni otpad. Uspostavom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta steći će se uvjeti za ispravnim zbrinjavanjem problematičnog otpada. U sklopu reciklažnog dvorišta osigurat će se prihvat i privremeno skladištenje opasnog otpada. Zaprimljeni otpad razvrstavat će se odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

MJERE ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

ZOGO su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja

za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Sukladno članku 28., stavku 3, ZOGO, JLS je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Člankom 53. ZOGO propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada

Cilj Općine je i Cilj 2. - Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Da bi se navedeno postiglo potrebno je:

NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVNI OTPAD

Potrebno je da Općina educira i uputi građane o postupcima zbrinjavanja navedenih posebnih kategorija otpada. Sukladno ZOGO, JLS je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice. U svakom naselju potrebno je odrediti lokaciju/e na kojoj će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište i utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji

MJERE ZA SANIRANJE LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Cilj Općine je i Cilj 3. - Sanacija lokacije onečišćene otpadom. Da bi se navedeno postiglo potrebno je:

SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

**MJERE ZA KONTINUIRANO PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH
AKTIVNOSTI**

Prema PGO RH, JLS je nadležna za provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti. Izobrazba o potrebi pravilnog gospodarenja otpadom obuhvaćena je putem obrazovnih programa, te je naglasak stavljen na važnost odvojenog sakupljanja otpada.

Cilj Općine je i Cilj 4. - Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti. Da bi se navedeno postiglo potrebno je:

**PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI PREDVIĐENIH
NAVEDENIM PROGRAMOM**

MJERE ZA UNAPREĐENJE NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM

Cilj Općine je i Cilj 5. - Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpada. Da bi se navedeno postiglo potrebno je:

**IZOBRAZBA SVIH SUDIONIKA UKLJUČENIH U NADZOR GOSPODARENJA
OTPADOM**

8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine planira se u narednom planskom razdoblju osigurati nabava još kućnih kompostera za biorazgradivi komunalni otpad te spremnici za biootpad. U reciklažnom dvorištu će također biti postavljeni spremnici za biorazgradivi otpad.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine potrebno je primijeniti sljedeće mjere kako bi se između ostalog zadovoljio i Cilj 1.3. - Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. Da bi se navedeno postiglo potrebno je:

OSIGURATI JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA PUTEM SPREMNIKA OD POJEDINIH KORISNIKA

OSIGURATI KUĆNE KOMPOSTERE, TE GRAĐANE EDUCIRATI I SAVJETOVATI PISANIM MATERIJALIMA O NAČINU KOMPOSTIRANJA

OSIGURATI REDOVITI ODVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

UNUTAR RECIKLAŽNOG DVORIŠTA OSIGURATI PRIKUPLJANJE BIORAZGRADIVOG OTPADA

UVOĐENJE NAPLATE PRIKUPLJANJA I OBRADE MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA PO KOLIČINI

NABAVA OPREME I VOZILA

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Za ostvarenje navedenog potrebno je da Općina u predstojećem planskom razdoblju nastavi s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tetrapak ambalaže i krupnog (glomaznog otpada) kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, te edukaciju i informiranje svih sudionika sustava gospodarenja otpadom

Cilj Općine je i Cilj 1.2. – Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, biootpad i dr.).

NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

REDOVITI ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

NABAVA OPREME I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Na području Općine odvoz krupnog (glomaznog) otpada provodi se sukladno Godišnjem programu odvoza krupnog (glomaznog) otpada. U narednom periodu potrebno je i dalje prikupljati i odvoziti navedeni otpad sukladno godišnjem programu.

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva dan je u nastavku.

Tabela 9: Popis projekata važnih za provedbu Plana

REDNI BROJ	VRSTA PROJEKTA
1.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja, te odvojenog prikupljanja
2.	Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište za građevni otpad
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
4.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta
5.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti
6.	Provedba akcija prikupljanja otpada
7.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
8.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području. Provedbom aktivnosti definiranih Planom, sustav se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu i uspostavlja se jedan centar za gospodarenje otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenje komunalnim otpadom. Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 18/15, 12/18, 118/18) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Danas se najčešće sredstva za provedbu projekata financiraju iz državnog proračuna, EU Fondova, FZOEU, proračuna JLS, privatnih izvora, banaka.

JLS je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, međutim postoji mogućnost da više JLS sporazumno osiguraju zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. U sljedećoj tabeli prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Tabela 10: Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška
Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja, te odvojenog prikupljanja	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina, EU fondovi, FZOEU, MZOE, Komunalac zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada - Financijska sredstva trenutno se ne mogu predvidjeti.
Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište za građevni otpad	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina, EU fondovi, FZOEU, MZOE, Komunalac zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada - Financijska sredstva trenutno se ne mogu predvidjeti.

Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina, EU fondovi, FZOEU, MZOE, Komunalac zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada - Financijska sredstva trenutno se ne mogu predvidjeti.
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina, EU fondovi, FZOEU, MZOE, Komunalac zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada –300 000 kn
Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina, EU fondovi, FZOEU, MZOE, Komunalac zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada –100 000 kn
Provedba akcija prikupljanja otpada	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina, Komunalac zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada –50 000 kn
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina, EU fondovi, FZOEU, MZOE, Komunalac zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada –50 000 kn
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ovisno o visini nadoknade troškova od strane Općina, EU fondovi, FZOEU, MZOE, Komunalac zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada - Financijska sredstva trenutno se ne mogu predvidjeti.

12.ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera danim Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2020.-2025. godine prikazani su u tabeli:

Tabela 11: Rokovi i nositelji za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Mjera	Nositelji	Godina					
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja, te odvojenog prikupljanja	Općina , EU fondovi, FZOEU, MZOE, Komunalac zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada	+	+	+	+	+	+
Izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište za građevni otpad	Općina , EU fondovi, FZOEU, MZOE, Komunalac zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada.	-	-	+	+	+	+
Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Općina , EU fondovi, FZOEU, MZOE, Komunalac zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada	+	+	+	+	+	+
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina , EU fondovi, FZOEU, MZOE, Komunalac zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada	-	-	-	-	+	+
Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	Općina , EU fondovi, FZOEU, MZOE, Komunalac	+	+	+	+	+	+

Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina

	zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada						
Provedba akcija prikupljanja otpada	Općina , Komunalac zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada	+	+	+	+	+	+
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Općina , EU fondovi, FZOEU, MZOE, Komunalac zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada	+	+	+	+	+	+
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Općina , EU fondovi, FZOEU, MZOE, Komunalac zadužen za zbrinjavanje i odvoz otpada	+	+	+	+	+	+

13.ZAKLJUČAK

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve propisane mjere ovim Planom gospodarenja otpadom Općine .Općina usvajanjem ovog Plana gospodarenja otpadom Općine postavlja ciljeve i rokove za provedbe istih.

Načelnik Općine najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine podnosi izvješće Općinskom vijeću o izvršenju Plana, a prvenstveno o provedbi obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Izvješće se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja Sisačko-moslavačkoj županiji i objavljuje u službenim novinama.

Klasa:_____

Ur.br.:_____

Općina, _____ 2020. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

14. POPIS ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE

1. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)
3. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15, 117/17, 81/20)
4. Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
5. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN 46/02)
6. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)