

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10), članka 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“ broj: 116/11) i članka 35. Statuta Knjižnice i čitaonice Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 2/14), ravnatelj donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA Knjižnice i čitaonice Velika Ludina

1. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim pojedinim odredbama Knjižnica i čitaonice Velika Ludina (u daljnjem tekstu Knjižnica) uređuju pitanja od značaja za provođenje i organizaciju zaštite od požara unutar prostora Knjižnica. Pod prostorom Knjižnica podrazumijeva se dio Društvenog doma Velika Ludina kojeg je Knjižnica korisnik.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara
- način upoznavanja djelatnika Knjižnica, prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, o opasnostima od požara na tom radnom mjestu
- obaveze djelatnika zaduženog za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, kao i postrojenja, uređaja i instalacija koje mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara unutar prostora Knjižnica
- obveze Ravnatelja i voditelja Knjižnice za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara
- dužnosti djelatnika Knjižnica u slučaju nastanka požara
- druge odredbe

Članak 3.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja djelatnika Knjižnica i trećih osoba (korisnici i drugi) za vrijeme rada, korištenja usluga, kretanja i zadržavanja u prostoru knjižnica, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi prostora građevine i drugih sredstava rada koje koristi Knjižnica.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 4.

Djelatnik je dužan provoditi mjere zaštite od požara na radnom mjestu, kako je utvrđeno Zakonom i podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene ovim člankom odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze se u prostoru knjižnica radi stalnog, privremenog ili povremenog obavljanja posla po posebnom ugovoru ili korištenja usluga Knjižnica.

Članak 5.

Djelatnici drugih ustanova, koji obavljaju određene poslove za Knjižnicu u prostorijama knjižnice, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara za obavljanje tih poslova, utvrđenih prilikom zaključivanja ugovora o izvođenju tih radova.

Članak 6.

U cilju otklanjanja nastajanja i širenja požara, spašavanja ljudi, imovine i knjižnične građe ugrožene požarom u prostoru knjižnice, razvrstane u četvrtu kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara, a koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji postojećih prostora knjižnice i izgradnji novih građevina i građevinskih dijelova, te ugradnju opreme i instalacija u njima
- korištenje i održavanje raznih instalacija (elektro, plinskih, ventilacijskih, toplinskih, gromobranskih, kanalizacijskih i sl.).
- držanje i pohrana knjižnične građe i vrijednih predmeta unutar prostora knjižnica
- korištenje i skladištenje zapaljivih tekućina, gorivih plinova, eksplozivnih, gorivih, otrovnih i drugih opasnih tvari
- označavanje radnog prostora oznakama upozorenja, zabrana, uputama, informacijama i sl. (pušenje, unošenje otvorenog plamena i zagrijanih tijela, opasni radovi i dr.)
- označavanje i održavanje glavnih i pomoćnih ulaza, izlaza, prolaza, požarnih i evakuacijskih puteva unutar građevina i prostora knjižnica, kao i požarnog pristupa građevini
- opskrbljenost prostora knjižnica popisanom opremom i uređajima za dojavu i gašenje požara, te sprečavanje širenja požara

2. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Ravnatelj Knjižnice

Članak 7.

Ravnatelj odlučuje o pitanjima sustava zaštite od požara, oblicima i načinu njezina organiziranja, provođenja i financiranja.

Članak 8.

Ravnatelj je dužan osigurati provedbu mjera zaštite od požara propisanih zakonom o zaštiti od požara, organizirati i nadzirati primjenu i provođenje propisa iz područja zaštite od požara i odgovoran je za pravovremenu izradu, donošenje i poduzimanje mjera zaštite od požara.

Ravnatelj je također dužan poduzimati mjere za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara na građevinama u svom vlasništvu ili na korištenju.

Članak 9.

Ravnatelj je dužan o svakom nastalom požaru unutar prostora knjižnica obavijestiti nadležnu Policijsku upravu.

Ravnatelj je nadležan za davanje podataka, obavještenja i dokumentacije o Knjižnici pojedinim osobama koje za to imaju ovlaštenje.

Članak 10.

Ravnatelj obavlja i druge poslove u vezi sa zaštitom od požara, a koje su mu zakonom i propisima donesenim na temelju zakona stavljene u nadležnost.

Članak 11.

Ravnatelj je odgovoran da prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provodi mjere zaštite od požara i eksplozije.

Djelatnik

Članak 12.

Dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozije su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i radnom prostoru
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu
- tijekom rada i završetka rada pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava rada u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar i neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom požara
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i radnom prostoru
- pri obavljanju poslova i rukovanju opasnim tvarima po požar, spriječiti njihovo nekontrolirano razlijevanje po radnim prostorima, a takove poslove obavljati samo uz odobrenje odgovorne osobe i poduzimanje preventivnih mjera
- brinuti se da uvijek bude slobodan pristup radnim mjestima i protupožarnoj opremi, znati razmještaj opreme za gašenje, položaj zasuna ili sklopke za isključenje opasnih instalacija u slučaju pojave požara
- aktivno sudjelovati u gašenju požara, evakuaciji, spašavanju dobara i knjižnične građe u svim prostorima knjižnice
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, kao i njihovoj pravilnoj upotrebi

- raditi na način na koji, u pogledu požara, neće biti ugrožen njegov život i drugih djelatnika niti prostor knjižnica niti knjižnična građa.

3. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA

Članak 13.

Djelatnik ima pravo i obvezu biti upoznat s opasnostima od požara na mjestu gdje radi, te prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje za zaštitu od požara. Osposobljavanje djelatnika povjerava se ovlaštenoj pravnoj osobi koja nakon provedenog osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti za pojedinog zaposlenika.

4. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA

Članak 14.

Djelatnici se prilikom osposobljavanja od strane ovlaštene pravne osobe osposobljavaju za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

5. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 15.

Referent za zaštitu od požara i tehničko održavanje zadužen je za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara.

Svi prostori knjižnica trebaju imati uređaje, opremu i sredstva za gašenje požara prema posebnim propisima.

Prijenosni aparati

Članak 16.

Održavanje prijenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara obavlja vlasnik, odnosno korisnik građevina/ prostora skladno uputi proizvođača, o čemu mora postojati evidencija.

Članak 17.

Redovni pregled prijenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara redovito obavlja odgovorna osoba knjižnice i o tome treba postojati evidencija.

Članak 18.

Ispravnost i funkcionalnost prijenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara ispituje pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili stručna služba (serviser) ovlašten od proizvođača ili

njegovog ovlaštenog zastupnika, najmanje jednom godišnje, o čemu na aparatu mora postojati vidljiva oznaka.

Način provjere i način označavanja aparata za gašenje požara propisuje ministar.

Sustavi za dojavu i gašenje požara

Članak 19.

Ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti izvedenih stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara (stabilnih sustava zaštite od požara) ugrađenih u prostoru knjižnica, provjerava korisnik sukladno uputi proizvođača, o čemu mora postojati evidencija, a pravna osoba ovlaštena od strane ministra najmanje jednom godišnje, o čemu se izdaje uvjerenje.

Članak 20.

Stabilni sustavi zaštite od požara moraju biti propisno označeni, uvijek dostupni te se namjenski koristiti. Isto se odnosi i na glavni vodomjer.

6. OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 21.

Povećani rizik predstavljaju:

- privremena mjesta zavarivanja i upotrebe otvorenog plamena ili alata koji u upotrebi stvaraju iskre u prostoru koji nije za to predviđen
- održavanje skupova na kojima se privremeno okuplja veći broj ljudi (priredbe, izložbe i sl.)
- obavljanje većih građevinskih radova

Članak 22.

Ravnatelj u suradnji s tehničkim održavanjem određuje odgovarajuće organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara.

7. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 23.

Zabranjuje se unosenje, pohranjivanje, pretakanja i korištenje zapaljivih tekućina u prostoru knjižnica.

Čišćenje opreme i strojeva zapaljivim tekućinama ne smije se obavljati u prostoru knjižnica.

Članak 24.

Pušenje u prostoru knjižnica nije dozvoljeno.

8. DUŽNOST DJELATNIKA KNJIŽNICA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 25.

Djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti odnosno gašenju, vodeći računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ako to djelatnik ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike, voditelja, Centar 112 i najbližu vatrogasnu postaju, radi početka akcije gašenja.

Prilikom dojave o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- ime, prezime i broj telefona s kojeg se javlja
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- da li je požar u građevini, prostoru knjižnice ili na otvorenom prostoru
- vrsti materijala koji gori
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

9. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 26.

U prostoru knjižnice dozvoljeno je ugrađivati i upotrebljavati samo one plinske instalacije i trošila koje svojom izradom odgovaraju propisima, tako da ne mogu prouzročiti požar i eksploziju.

Sve radove na plinskim instalacijama i trošilima mogu obavljati samo ovlaštene servisi, uz suglasnost ovlaštene osobe.

Ispitivanje ispravnosti i nepropusnosti postojećih unutarnjih plinskih instalacija obavlja se :
- za pravne osobe koje koriste plin za zagrijavanje radnih prostorija najmanje jednom u pet godina.

Servisiranje plinskih trošila obavlja ovlaštene plino-serviser. Nakon servisiranja plinske naprave serviser je dužan korisniku izdati potvrdu o obavljenom servisu.

Plinska trošila je potrebno servisirati svake godine prije sezone grijanja, ili prema uputi proizvođača naprave.

Glavni zasuni za isključenje dovoda plina unutar prostora knjižnica trebaju biti vidno označeni i stalno pristupačni.

Graditeljske mjere zaštite od požara

Članak 27.

Pod graditeljskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka graditeljska aktivnost prilikom gradnje, nadogradnje, adaptacije, ili rekonstrukcije i korištenja prostora knjižnica, a čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u njoj ili u neposrednoj blizini
- sprečavanje nastajanja i širenja požara unutar prostora knjižnica, širenje požara na ostale dijelove građevine izvan prostora knjižnica (i obrnuto) i širenje požara na susjedne građevine
- smanjenje potencijalne opasnosti od požara (požarno opterećenje prostora knjižnica), očuvanje same građevine i njenih dijelova
- očuvanje knjižnične građe, vrijedne opreme i predmeta i ostalih dobara.

Članak 28.

Izlazi i izlazni putevi (putevi evakuacije) trebaju:

- uvijek biti slobodni i prohodni
- njihova površina mora biti izvedena od materijala koji udovoljavaju traženim požarnim karakteristikama

Članak 29.

Na izlazima i izlaznim putevima namijenjenim za evakuaciju djelatnika i posjetioca knjižnice, smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom, a u noćnim uvjetima osvijetljen umjetnom rasvjetom.

Članak 30.

Putevi evakuacije moraju biti u građevinskom smislu izvedeni i smješteni tako da osiguravaju brzu i efikasnu evakuaciju do sigurnog prostora, a njihove dimenzije i izvedba moraju odgovarati propisanim uvjetima.

Članak 31.

Dimnjaci, kanali za ozračivanje i slični odvodi trebaju odgovarati propisanim uvjetima i trebaju se redovito održavati. Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se najmanje jednom godišnje.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 32.

U prostoru knjižnica dozvoljeno je ugrađivati i upotrebljavati samo one elektroenergetske instalacije i uređaje koji svojom izradom odgovaraju propisima, tako da ne mogu prouzročiti požar.

Članak 33.

Radove na tekućem održavanju i sličnim radovima na električnim instalacijama, opremi i uređajima mogu obavljati samo ovlaštene električari uz suglasnost ovlaštene osobe.

Članak 34.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedene i održavane da ne mogu prouzročiti izbijanje požara.

Članak 35.

U prostorijama gdje postoji mogućnost mehaničkog oštećenja električnih vodova, oni moraju biti zaštićeni, a rasvjetna tijela osigurana zaštitom.

Članak 36.

Električne instalacije i trošila, moraju se redovno pregledavati i ispitivati prema propisima i to:

- električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati i u ispravnom stanju, te ispitivati sukladno propisima
- o svakom obavljenom ispitivanju i pregledu električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani prilog iz kojeg je vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se uklone nedostaci glede zaštite od požara.

Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 37.

Knjižnica je odgovorna za izvedbu aktivnosti vizualnog pregleda, ispitivanja i mjerenja sustava zaštite od munje na građevinama, prema Tehničkom propisu za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama i dopuni Tehničkog propisa.

10. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice i čitaonice Velika Ludina.

KLASA: 214-01/17-01/01
URBROJ: 2176-93-17-1

Ravnateljica:

Velika Ludina, 02.10.2017.

Josipa Lažeta

Na ovaj Pravilnik osnivač je dao suglasnost svojom Odlukom na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Velika Ludina održanoj 14.11.2017.

KLASA: 612-01/17-01/08
URBROJ: 2176/19-02-17-1

Predsjednik Općinskog vijeća:

Velika Ludina, 14.11.2017.

Vjekoslav Kamenščak

Ovaj Pravilnik o zaštiti od požara Knjižnice i čitaonice Velika Ludina objavljen je na oglasnoj ploči Knjižnice dana 15.11. 2017. godine, a stupio je na snagu dana 23.11. 2017. godine.

Ravnateljica:

Josipa Lažeta