

**NAZIV PROCESA****Proces izrade plana razvojnih programa sukladno smjernicama Ministarstva financija**

|                         |                      |                       |      |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|------|
| <b>Korisnik procesa</b> | Općina Velika Ludina | <b>Šifra procesa:</b> | PSP6 |
| <b>Vlasnik procesa</b>  | Načelnik             | <b>Verzija:</b>       | 01   |

**CILJ PROCESA**

Definiranje kapitalnih projekata sa ciljem razvitka Općine.

**GLAVNI RIZICI**

Nemogućnost provedbe kapitalnih projekata zbog nerealnih planiranja prihoda.

**KRATKI OPIS PROCESA**

|                    |                                                                                                                                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ULAZ:</b>       | Iskazivanje potreba za kapitalnim projektima                                                                                     |
| <b>AKTIVNOSTI:</b> | Potrebe zainteresiranih strana, odobravanje pozicija u proračunu, Definiranje ciljeva, načina ostvarenja i pokazatelja rezultata |
| <b>IZLAZ:</b>      | Objavljen plan razvojnih programa                                                                                                |

**RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA**

Ljudski resursi, informatički resursi, financijske evidencije

**ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA**

PSP6.1 Postupak izrade plana razvojnih programa sukladno smjernicama Ministarstva financija

|                     | Ime i prezime   | Funkcija      | Datum       | Potpis |
|---------------------|-----------------|---------------|-------------|--------|
| <b>Izradio:</b>     | Marta Kucelj    | Pročelnik JUO | 02.11.2021. |        |
| <b>Kontrolirao:</b> | Dražen Pavlović | Načelnik      | 02.11.2021. |        |
| <b>Odobrio:</b>     | Dražen Pavlović | Načelnik      | 02.11.2021. |        |

## NAZIV POSTUPKA

Postupak izrade plana razvojnih programa sukladno smjernicama Ministarstva financija

Vlasnik postupka

Načelnik

Šifra postupka:

PSP6.1

Verzija:

01

## SVRHA I CILJ POSTUPKA

Definiranje kapitalnih projekata sa ciljem razvitka Općine.

## PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

## DRUGA DOKUMENTACIJA

Proračun, mišljenje konzultantskih organizacija o razvojnim aspektima organizacije

## ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA


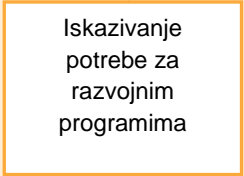
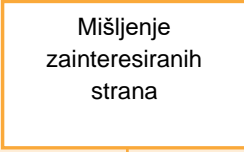

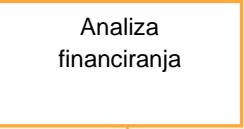

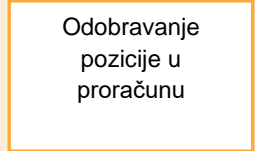
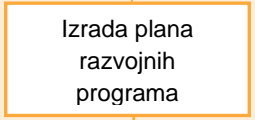
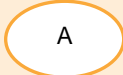
Načelnik u suradnji sa stručnim suradnicima je odgovoran za provođenje aktivnosti vezane za izradu plana razvojnih programa.


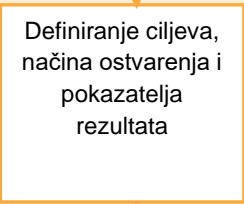
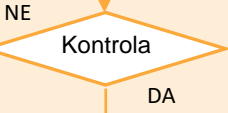
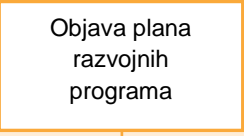

## ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o proračunu, Upute za izradu proračuna Ministarstva financija

## POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijekom

|              | Ime i prezime   | Funkcija      | Datum       | Potpis |
|--------------|-----------------|---------------|-------------|--------|
| Izradio:     | Marta Kucelej   | Pročelnik JUO | 02.11.2021. |        |
| Kontrolirao: | Dražen Pavlović | Načelnik      | 02.11.2021. |        |
| Odobrio:     | Dražen Pavlović | Načelnik      | 02.11.2021. |        |

| Dijagram tijeka                                                                     | Opis aktivnosti                                                                                              | Izvršenje                                                     |                | Popratni dokumenti            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
|                                                                                     |                                                                                                              | Odgovornost                                                   | Rok            |                               |
|    |                                                                                                              |                                                               |                |                               |
|    | Općinski načelnik u suradnji sa stručnim suradnicima Općine planira razvojne programe.                       | Načelnik                                                      | Početak godine |                               |
|    | Uzima se mišljenje zainteresiranih strana prema iskazanim potrebama.                                         | Stručni djelatnici JUO                                        |                | Mišljenje stručnih djelatnika |
|   | Provodi se kontrola iskazanih potreba i uspoređuje.                                                          | Pročelnik JUO                                                 |                |                               |
|  | Analizira se način financiranja provedbe aktivnosti razvojnih programa.                                      | Viši referent za financijske poslove                          |                |                               |
|  | Kontrolira se način financiranja aktivnosti razvojnih programa i izvedivosti istih prema planu financiranja. | Načelnik                                                      |                |                               |
|  | Odobrava se pozicija u proračunu.                                                                            | Načelnik, Pročelnik JUO, Viši referent za financijske poslove |                |                               |
|  | Pristupa se izradi plana razvojnih programa za trogodišnje razdoblje.                                        | Načelnik, Pročelnik JUO, Viši referent za financijske poslove |                |                               |
|  |                                                                                                              |                                                               |                |                               |

| Dijagram tijeka                                                                     | Opis aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Izvršenje                                                     |            | Popratni dokumenti      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Odgovornost                                                   | Rok        |                         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |            |                         |
|    | <p>Ciljevi moraju odražavati smjer djelovanja JL(R)S u budućem (trogodišnjem) razdoblju te moraju biti povezani sa programima u proračunu. Definirani ciljevi moraju biti u suglasnosti sa nacionalnim strateškim ciljevima i prioritetima. Svaki prethodno definirani cilj ima svoje načine ostvarenja, čijom provedbom se ostvaruju isti. Svaki način ostvarenja mora biti povezan sa aktivnostima/projektima u proračunu te moraju sadržavati potrebna financijska sredstva za realizaciju. Nakon definiranih ciljeva i načina ostvarenja definiraju se i pokazatelji rezultata koji iskazuju kvantitativno/kvalitativno vrijednost koja će biti dobivena realizacijom načina ostvarenja.</p> | Načelnik, Pročelnik JUO, Viši referent za financijske poslove | Pri izradi | Plan razvojnih programa |
|  | <p>Vrši se kontrola ispravnosti definiranih ciljeva, načina ostvarenja i pokazatelja rezultata</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Načelnik                                                      | Pri izradi | Plan razvojnih programa |
|  | <p>Objava plana razvojnih programa uz proračun u službenom glasilu JL(R)S.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Viši referent za financijske poslove                          |            |                         |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |            |                         |