

NAZIV PROCESA

Proces upravljanja i raspolaganja nekretninama

Korisnik procesa	Općina Velika Ludina	Šifra procesa:	PSP7
Vlasnik procesa	Načelnik	Verzija:	01

CILJ PROCESA

Uspješno upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu.

GLAVNI RIZICI

Nije donesena strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama, nezakonito i neracionalno upravljanje nekretninama u vlasništvu

KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ:	Donošenje strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i godišnjeg plana
AKTIVNOSTI:	Zaprimanje zahtjeva, donošenje odluke, raspisivanje natječaja, zaprimanje ponuda, ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude, zaključivanje ugovora, provedba ugovora
IZLAZ:	Uspješno upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Zaposlenici, infrastrukturni resursi, informatička oprema, novčana sredstva potrebna za provođenje procesa

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

PSP7.1 Postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i godišnjeg plana
PSP7.2 Postupak kupnje, zakupa, prodaje ili zamjene nekretnina
PSP7.3 Postupak davanja u zakup javnih i drugih zemljišnih površina
PSP7.4 Postupak zasnivanja prava na nekretninama u vlasništvu JL(R)S
PSP7.5 Postupak darovanja nekretnina u vlasništvu JL(R)S
PSP7.6 Postupak davanja u zakup poslovnih prostora i davanja u najam stanova u vlasništvu

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

NAZIV POSTUPKA

Postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i godišnjeg plana

Vlasnik postupka

Načelnik

Šifra postupka:

PSP7.1

Verzija:

01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Donošenje strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama te godišnjeg plana za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji kako bi se moglo zakonito i transparentno upravljati i raspolagati nekretninama u vlasništvu.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina

DRUGA DOKUMENTACIJA

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama, Godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Načelnik u suradnji sa stručnim suradnicima je odgovoran za donošenje strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama.


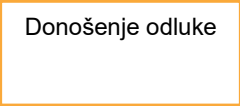
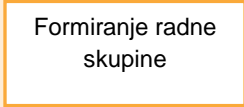
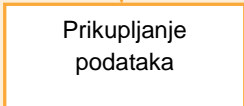
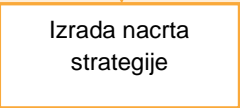
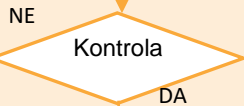


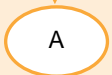
ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o proračunu

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

JL(R)S su dužne ustrojiti registar imovine koji sadrži podatke i informacije propisane za Središnji registar državne imovine. U registru se utvrđuje namjena nekretnina s kojima se upravlja i raspoložuje. Za one nekretnine kojima je utvrđena namjena mora biti naznačeno jesu li u funkciji ili ne, odnosno koriste li se ili ne u skladu sa namjenom. Za one nekretnine koje nisu u funkciji moraju se poduzeti aktivnosti kako bi se iste stavile u funkciju, odnosno korištenje prema utvrđenoj namjeni.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Donosi se odluka o izradi strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu.	Načelnik	Po isteku provedbenog razdoblja	Odluka
	Formira se radna skupina/povjerenstvo koje će sudjelovati u izradi strategije.	Radna skupina/povjerenstvo	Nakon donošenja odluke	Imenovanje radne skupine
	Prikupljaju se podaci i potrebni dokumenti za izradu strategije. Izrađuje se analiza stanja.	Radna skupina/povjerenstvo		
	Izrađuje se nacrt strategije. Određuju se mjere, rokovi i odgovornosti.	Radna skupina/povjerenstvo		Nacrt strategije
	Kontrola izrađenog nacrt.	Načelnik	Nakon izrade	Nacrt strategije
	Nacrt strategije se javno objavljuje kako bi zainteresirane strane dale svoje mišljenje.	Zainteresirane strane	15-30 dana	
	Donošenje odluke o usvajanju strategije.	Općinsko vijeće		
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Donosi se odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama.	Općinsko vijeće		Odluka o usvajanju, Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama
	Usvojena strategija se objavljuje na mrežnim stranicama.	Referent za administrativne poslove	Nakon usvajanja	Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama
	Na temelju strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama donosi se i godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji.	Načelnik u suradnji sa stručnim suradnicima	Do 31. listopada, tekuće za iduću godinu	Godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji

NAZIV POSTUPKA

Postupak kupnje, zakupa, prodaje ili zamjene nekretnina

Vlasnik postupka	Načelnik	Šifra postupka:	PSP7.2
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Raspolaganje i upravljanje nekretninama na osnovu usvojene strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama te godišnjeg plana za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama, Godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji, Natječajna dokumentacija, Kupoprodajni ugovor, Ugovor o zakupu, Ugovor o zamjeni nekretnina

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA


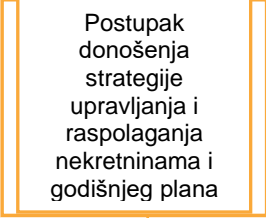
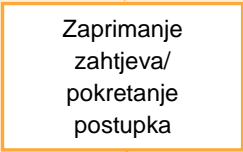
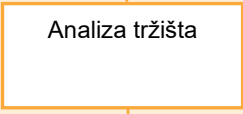
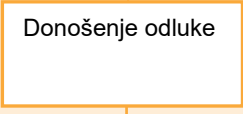
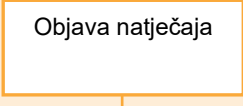

Načelnik/Općinsko vijeće donose odluku o kupnji, zakupu ili prodaji nekretnina. Povjerenstvo provodi natječaj.



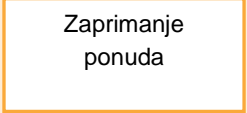
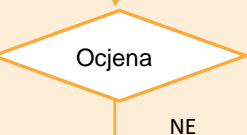
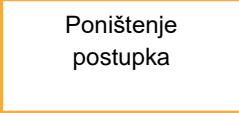
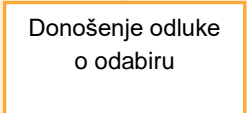
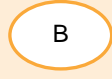
ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o proračunu

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	<p>Provodi se postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i godišnjeg plana.</p>	Načelnik	Po isteku provedbenog razdoblja	
	<p>Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije donesenog godišnjeg plana ili odluke nadležnog tijela.</p>	Pročelnik JUO, Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove		Zahtjev, Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu
	<p>Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine. Angažiraju se stalni sudski vještaci radi izrade procjemenog elaborata kako bi se utvrdila tržišna vrijednost nekretnine. Ukoliko se radi o kupnji nekretnine, odnosno zamjeni, provjerava se jesu li osigurana sredstva u proračunu. Prije stjecanja nekretnine izrađuje se i analiza kojom se utvrđuje opravdanost odabranog oblika stjecanja nekretnine.</p>	Stalni sudski vještak	8 dana od pokretanja postupka	
	<p>Donošenje odluke o kupnji/prodaji/zakupu nekretnine po tržišnoj cijeni. Odluku donosi načelnik odnosno općinsko vijeće ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvareni u prethodnoj godini.</p>	Načelnik, Općinsko vijeće	15-20 dana od zaprimanja zahtjeva	
	<p>Objava natječaja na oglasnoj ploči, službenim mrežnim stranicama i sl.</p>	Referent za administrativne poslove	U roku 3 dana od donošenja odluke	Natječaj
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Saziva se Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama koje će provoditi natječaj.	Načelnik		
	Zaprimanju se ponude za kupnju/prodaju/zakup nekretnina.	Povjerenstvo	8 ili 15 dana od objave natječaja	Ponude
	Otvaranje i ocjena ponuda. Izrada zapisnika o otvaranju ponuda. Izrada prijedloga odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju ukoliko nije zaprimljena niti jedna ponuda koja udovoljava kriterijima u natječaju, odnosno ukoliko su primljene ponude nakon isteka roka za podnošenje.	Povjerenstvo		
	Donošenje odluke o poništenju postupka.	Povjerenstvo, Načelnik		
	Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Načelnik donosi odluku o odabiru ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a najviše do 1.000 000,00 kuna. Općinsko vijeće donosi odluku o odabiru ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, odnosno preko 1.000 000,00 kuna. Slanje odluke svim ponuditeljima.	Načelnik, Općinsko vijeće	U roku 15 dana od donošenja prijedloga odluke	
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Podnošenje žalbe na odluku o odabiru.	Nezadovoljni ponuditelji	8 dana od donošenja odluke	
	Rješavanje po žalbi protiv odluke o odabiru.	Općinsko vijeće		
	Po konačnosti odluke zaključuje se Kupoprodajni ugovor/ Ugovor o zakupu ili zamjeni nekretnina sa odabranim ponuditeljem.	Načelnik	U roku 8 dana od konačnosti odluke	Kupoprodajni ugovor, Ugovor o zakupu, Ugovor o zamjeni nekretnina
	Ovjeren i potpisan ugovor proslijeđuje se na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije ili osobi zaduženoj za financijsko – računovodstvene poslove. Također, ugovor se dostavlja nadležnom odjelu na Općinskom sudu radi provedbe.	Načelnik	5-8 dana od zaključivanja ugovora	

NAZIV POSTUPKA

Postupak davanja u zakup javnih i drugih zemljišnih površina

Vlasnik postupka	Načelnik	Šifra postupka:	PSP7.3
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Raspolaganje i upravljanje javnim i zemljišnim površinama na osnovu usvojene strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama te godišnjeg plana za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama, Godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji, Natječajna dokumentacija, Ugovor o zakupu

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

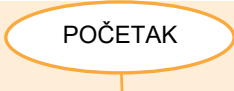
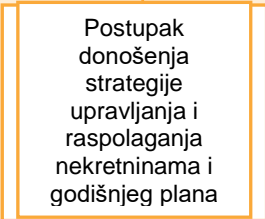
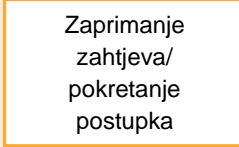
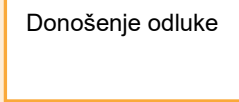
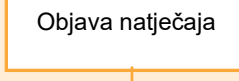

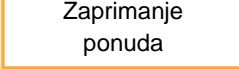
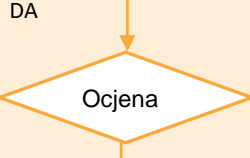

Načelnik/Općinsko vijeće donose odluku o davanju u zakup javnih i drugih zemljišnih površina. Povjerenstvo provodi natječaj.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o proračunu

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijekom

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražan Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražan Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	<p>Provodi se postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i godišnjeg plana.</p>	Načelnik	Po isteku provedbenog razdoblja	
	<p>Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije donesenog godišnjeg plana ili odluke nadležnog tijela.</p>	Pročelnik JUO, Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove		Zahtjev, Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu
	<p>Donošenje odluke o davanju u zakup javnih ili drugih zemljišnih površina. Javna površina uz poslovni prostor može se dati izravnom pogodbom korisniku poslovnog prostora.</p>	Načelnik	15-20 dana od zaprimanja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti	
	<p>Objava natječaja na oglasnoj ploči, službenim mrežnim stranicama i sl.</p>	Referent za administrativne poslove	U roku 3 dana od donošenja odluke	Natječaj
	<p>Saziva se Povjerenstvo za zakup javnih i drugih zemljišnih površina koje će provoditi natječaj.</p>	Načelnik		
	<p>Zaprimanju se ponude za zakup javnih i drugih zemljišnih površina.</p>	Povjerenstvo	8 ili 15 dana od objave natječaja	Ponude
	<p>Otvaranje i ocjena ponuda. Izrada zapisnika o otvaranju ponuda. Izrada prijedloga odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju ukoliko nije zaprimljena niti jedna ponuda koja udovoljava kriterijima u natječaju, odnosno ukoliko su primljene ponude nakon isteka roka za podnošenje.</p>	Povjerenstvo		
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Donošenje odluke o poništenju postupka.	Povjerenstvo, Načelnik		
	Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Slanje odluke svim ponuditeljima.	Načelnik, Općinsko vijeće	U roku 15 dana od donošenja prijedloga odluke	
	Podnošenje žalbe na odluku o odabiru.	Nezadovoljni ponuditelji	8 dana od donošenja odluke	
	Rješavanje po žalbi protiv odluke o odabiru.	Općinsko vijeće		
	Po konačnosti odluke zaključuje se Ugovor o zakupu javnih ili drugih zemljišnih površina.	Načelnik	U roku 8 dana od konačnosti odluke	Ugovor o zakupu
	Ovjeren i potpisan ugovor proslijeđuje se na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije ili osobi zaduženoj za financijsko – računovodstvene poslove.	Načelnik	5-8 dana od zaključivanja ugovora	

NAZIV POSTUPKA

Postupak zasnivanja prava na nekretninama u vlasništvu JL(R)S

Vlasnik postupka	Načelnik	Šifra postupka:	PSP7.4
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Raspolaganje i upravljanje nekretninama na osnovu usvojene strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama te godišnjeg plana za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama, Godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji, Odluka o zasnivanju služnosti, Odluka o odobravanju zasnivanja prava građenja, Ugovor o zasnivanju služnosti, Ugovor o pravu građenja

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA


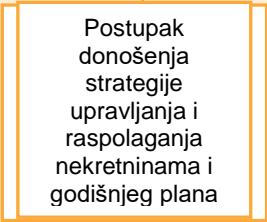
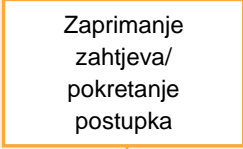
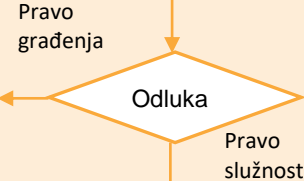
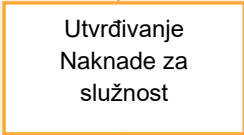
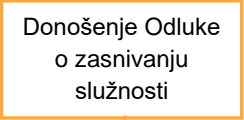
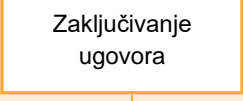

Načelnik/Općinsko vijeće je odgovoran za provođenje postupka zasnivanja prava na nekretninama u vlasništvu JL(R)S.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o proračunu

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	<p>Provodi se postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i godišnjeg plana.</p>	Načelnik	Po isteku provedbenog razdoblja	
	<p>Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije donesenog godišnjeg plana ili odluke nadležnog tijela.</p>	Pročelnik JUO, Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove		Zahtjev, Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu
	<p>Zasnivanje prava na nekretninama u vlasništvu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravo služnosti - Pravo građenja 	Načelnik		
	<p>Utvrđuje se Naknada za služnost sukladno Odluci o visini naknade za ostvarivanje prava služnosti i prava građenja na javnoj cesti izradom procjemenog elaborata od strane stalnih sudskih vještaka odnosno procjenitelja.</p>	Načelnik	U roku 10 dana od zaprimanja zahtjeva	
	<p>Donošenje Odluke o zasnivanju služnosti.</p>	Načelnik, Općinsko vijeće	U roku 15-20 dana od zaprimanja zahtjeva	Odluka o zasnivanju služnosti
	<p>Zaključivanje Ugovora o zasnivanju služnosti.</p>	Načelnik	U roku 8 dana od konačnosti Odluke	Ugovor o zasnivanju služnosti
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
A				
↓ Donošenje Odluke	Donošenje Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja kojom se određuju uvjeti zasnivanja prava građenja koju donosi načelnik ili Općinsko vijeće. Tržišna vrijednost prava građenja utvrđuje se sukladno Zakonu o procjeni nekretnina te procjembenom elaboratu koji izrađuju ovlaštene osobe.	Načelnik, Općinsko vijeće	U roku 15-20 dana od zaprimanja zahtjeva	Odluka o odobravanju zasnivanja prava građenja
↓ Zaključivanje ugovora	Zaključivanje Ugovora o pravu građenja.	Načelnik	U roku 8 dana od konačnosti odluke	Ugovor o pravu građenja
↓ Dostava i provedba ugovora	Ovjeren i potpisan ugovor proslijeđuje se na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije ili osobi zaduženoj za financijsko – računovodstvene poslove. Također, ugovor se dostavlja nadležnom odjelu na Općinskom sudu radi provedbe.	Načelnik	5-8 dana od zaključivanja ugovora	Ugovor o zasnivanju služnosti, Ugovor o pravu građenja
↓ KRAJ				

NAZIV POSTUPKA

Postupak darovanja nekretnina u vlasništvu JL(R)S

Vlasnik postupka	Načelnik	Šifra postupka:	PSP7.5
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Raspolaganje i upravljanje nekretninama na osnovu usvojene strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama te godišnjeg plana za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama, Godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji, Zahtjev, Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu, Odluka o darovanju, Ugovor o darovanju

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Načelnik u suradnji sa stručnim suradnicima je odgovoran za aktivnosti oko postupka darivanja nekretnina koje su u vlasništvu JL(R)S.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o proračunu

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Provodi se postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i godišnjeg plana.</p>	Načelnik	Po isteku provedbenog razdoblja	
	<p>Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije donesenog godišnjeg plana ili odluke nadležnog tijela.</p>	Pročelnik JUO, Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove		Zahtjev, Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu
	<p>Donošenje Odluke o darovanju.</p>	Načelnik, Općinsko vijeće	U roku 15-20 dana od zaprimanja zahtjeva	Odluka o darovanju
	<p>Izrađuje se Ugovor o darovanju.</p>	Pročelnik JUO		
	<p>Kontrola izrađenog ugovora.</p>	Načelnik		
	<p>Zaključivanje Ugovora o darovanju.</p>	Načelnik	U roku 8 dana od konačnosti Odluke	
	<p>Ovjeren i potpisan ugovor proslijeđuje se na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije ili osobi zaduženoj za financijsko – računovodstvene poslove. Također, ugovor se dostavlja nadležnom odjelu na Općinskom sudu radi provedbe.</p>	Načelnik	5-8 dana od zaključivanja ugovora	Ugovor o darovanju

NAZIV POSTUPKA

Postupak davanja u zakup poslovnih prostora i davanja u najam stanova u vlasništvu

Vlasnik postupka

Načelnik

Šifra postupka:

PSP7.6

Verzija:

01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Raspolaganje i upravljanje nekretninama na osnovu usvojene strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama te godišnjeg plana za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama, Godišnji plan za ostvarivanje ciljeva utvrđenih u strategiji, Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu, Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu, Natječajna dokumentacija, Ugovor o zakupu

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA


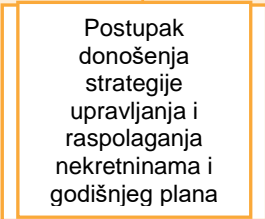
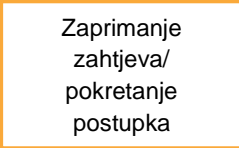
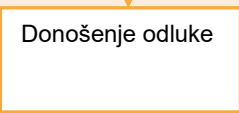
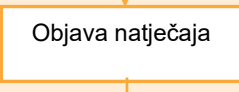

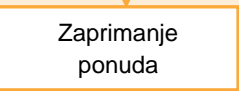
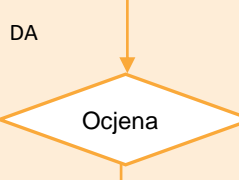

Načelnik/Općinsko vijeće je odgovoran za aktivnosti oko davanja u zakup poslovnih prostora i davanja u najam stanova. Povjerenstvo provodi natječaj.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o proračunu

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	<p>Provodi se postupak donošenja strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i godišnjeg plana.</p>	Načelnik	Po isteku provedbenog razdoblja	
	<p>Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije donesenog godišnjeg plana ili odluke nadležnog tijela.</p>	Pročelnik JUO		Zahtjev, Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu, Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu
	<p>Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora/ najam stana.</p>	Načelnik	15-20 dana od zaprimanja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti	
	<p>Objava natječaja na oglasnoj ploči, službenim mrežnim stranicama i sl.</p>	Referent za administrativne poslove	U roku 3 dana od donošenja odluke	Natječaj
	<p>Saziva se Povjerenstvo za provođenje natječaja.</p>	Načelnik		
	<p>Zaprimanju se ponude za zakup poslovnih prostora/ najam stanova.</p>	Povjerenstvo	8 ili 15 dana od objave natječaja	Ponude
	<p>Otvaranje i ocjena ponuda. Izrada zapisnika o otvaranju ponuda. Izrada prijedloga odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju ukoliko nije zaprimljena niti jedna ponuda koja udovoljava kriterijima u natječaju, odnosno ukoliko su primljene ponude nakon isteka roka za podnošenje.</p>	Povjerenstvo		
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Donošenje odluke o poništenju postupka.	Povjerenstvo, Načelnik		
	Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Slanje odluke svim ponuditeljima.	Načelnik, Općinsko vijeće	U roku 15 dana od donošenja prijedloga odluke	
	Podnošenje žalbe na odluku o odabiru.	Nezadovoljni ponuditelji	8 dana od donošenja odluke	
	Rješavanje po žalbi protiv odluke o odabiru.	Općinsko vijeće		
	Po konačnosti odluke zaključuje se Ugovor o zakupu.	Načelnik	U roku 8 dana od konačnosti odluke	Ugovor o zakupu
	Ovjeren i potpisan ugovor proslijeđuje se na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije ili osobi zaduženoj za financijsko – računovodstvene poslove.	Načelnik	5-8 dana od zaključivanja ugovora	