

## NAZIV PROCESA

### Proces obveze tijela javne vlasti prema korisnicima informacija/javnosti

<b>Korisnik procesa</b>	Općina Velika Ludina	<b>Šifra procesa:</b>	POP12
<b>Vlasnik procesa</b>	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	<b>Verzija:</b>	02

## CILJ PROCESA

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama («Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) tijela javne vlasti imaju zakonsku obvezu »Korisniku prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) omogućiti pristup informacijama obzirom da »pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

Zakon o pravu na pristup informacijama («Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) uređuje pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduju tijela javne vlasti, propisuju se načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, djelokrug, način rada i uvjeti za imenovanje i razrješenje Povjerenika za informiranje te inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Zakona.

## GLAVNI RIZICI

Tijelo javne vlasti:

- nema službenu Internet stranicu,
- nije imenovalo službenika za informiranje kao i osobu zaduženu za posao objave informacija na službenoj Internet stranici,
- osoba zadužena za posao objave informacija na službenoj Internet stranici i službenik za informiranje nisu upućeni u sve zakonske obveze javne objave podataka, tj. imenovani službenik za informiranje ne postupa u skladu s imenovanjem, pratećim Zakonom i propisima,
- nije upoznalo javnost s radom tijela javne vlasti,
- objavilo je samo dio informacija koje su nepotpune, dok informacije moraju biti pravodobne, potpune i točne,
- na službenoj Internet stranici nema objavu s kontakt podacima službenika za informiranje,
- na službenoj Internet stranici nema objavu o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- na službenoj Internet stranici nema objavu o visini naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija prema Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije («Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- nije pružilo ravnopravnost prema svim korisnicima u davanju informacija i ponovnu uporabu informacija na jednak način i pod jednakim uvjetima,
- stavilo je pojedine korisnike u neravnopravan položaj u pružanju informacija suprotno Zakonu,
- pojedinim korisnicima pogoduje u davanju informacija u odnosu na druge korisnike suprotno Zakonu,
- nije objavilo sve informacije u skladu s čl. 10., 11. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22),
- ne provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti iz svog djelokruga rada,
- ne provodi Zakon u praksi i izlaže se kršenju Zakona što ima obilježje prekršaja - prekršajna odredba navedena je u čl. 61. i 62. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

### KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ:	Informiranje o važećim zakonskim obvezama.
AKTIVNOSTI:	Usklađivanje zakonske regulative s praksom i primjena načela na internoj razini tijela javne vlasti, prikupljanje i usklađivanje podataka za objavu i dostupnosti korisnicima/javnosti, postupanje prema zakonskoj obvezi tijela javne vlasti po zahtjevu prema korisniku/javnosti, iznimke kada tijelo javne vlasti ne donosi rješenje po zaprimljenom zahtjevu prema korisniku/javnosti, postupanje prema zakonskoj obvezi tijela javne vlasti prema propisanim rokovima, produženje roka po zahtjevu, dopuna i ispravak informacije, naknada za pristup informacijama.
IZLAZ:	Evidencija svih zaprimljenih zahtjeva.

### RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Ljudski resursi, neophodna informatička podrška (Internet), službena web stranica, printer, fax, telefon, e-mail, pošta.

### ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

POP12.1 Postupak obveze tijela javne vlasti prema korisnicima informacija/javnosti

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	03.11.2023.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	

## NAZIV POSTUPKA

### Postupak obveze tijela javne vlasti prema korisnicima informacija/javnosti

Vlasnik postupka	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	Šifra postupka:	POP12.1
		Verzija:	02

## SVRHA I CILJ POSTUPKA

Svrha i cilj postupka je ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija što obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom. Ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija korisnicima/javnosti uređuje Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

## PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

## DRUGA DOKUMENTACIJA

Dnevni red Općinskog vijeća, Službeno glasilo, Obrazac broj 1 - Upisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, Obrasci u elektroničkom obliku

## ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

**Općinski načelnik u suradnji sa stručnim suradnicima** ima obvezu informirati se i upoznati s važećom zakonskom regulativom te postupati i poduzimati radnje u skladu sa Zakonom i propisima i provoditi zakonske regulative u praksi na internoj razini. Vršer kontrole postupa li se prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) i pratećim propisima.

**Službenik za informiranje** postupa prema načelima Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22), Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14) i Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14).

**Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija** plaća naknadu stvarnih materijalnih troškova u koji nastanu pružanjem informacije u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) i Kriterijem za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14).

## ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o pravu na pristup informacijama, Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije.

## POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

### **DIGITALNI INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI URED –**

Vlada je donijela Uredbu kojom je osnovan **Digitalni informacijsko-dokumentacijski ured Vlade Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ured)** koji nastavlja djelatnost Hrvatske informacijsko-dokumentacijske referalne agencije (HIDRA) osnovane Uredbom o Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji.

Radi ostvarenja uvjeta za informiranje i ponovnu uporabu dokumenata i informacija, Ured obavlja stručne, analitičke, savjetodavne, koordinacijske i administrativne poslove, a između ostalog: izgrađuje u digitalnom obliku **Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Središnji katalog)** temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama i objavljuje ga na informacijsko-dokumentacijskom portalu Ureda; koordinira i prati dostavljanje informacija u Središnji katalog; temeljem službenih informacija izgrađuje i vodi baze podataka o tijelima javne vlasti u uloz

stvaratelja službenih dokumenata; oblikuje kriterije i organizira prikupljanje službenih dokumenata i informacija; oblikuje i održava portal za prikaz i ponovnu uporabu službenih informacija i dokumentacije i dr.;

**Informacija** – je svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti;

**Kriterij** – Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije

**Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija** (u daljnjem tekstu: **korisnik**) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba;

**Pravo na pristup informacijama** – obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom;

**Ponovna uporaba** – znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu;

**Službenik za informiranje** je Službenik za informiranje - Voditeljica ureda načelnika;

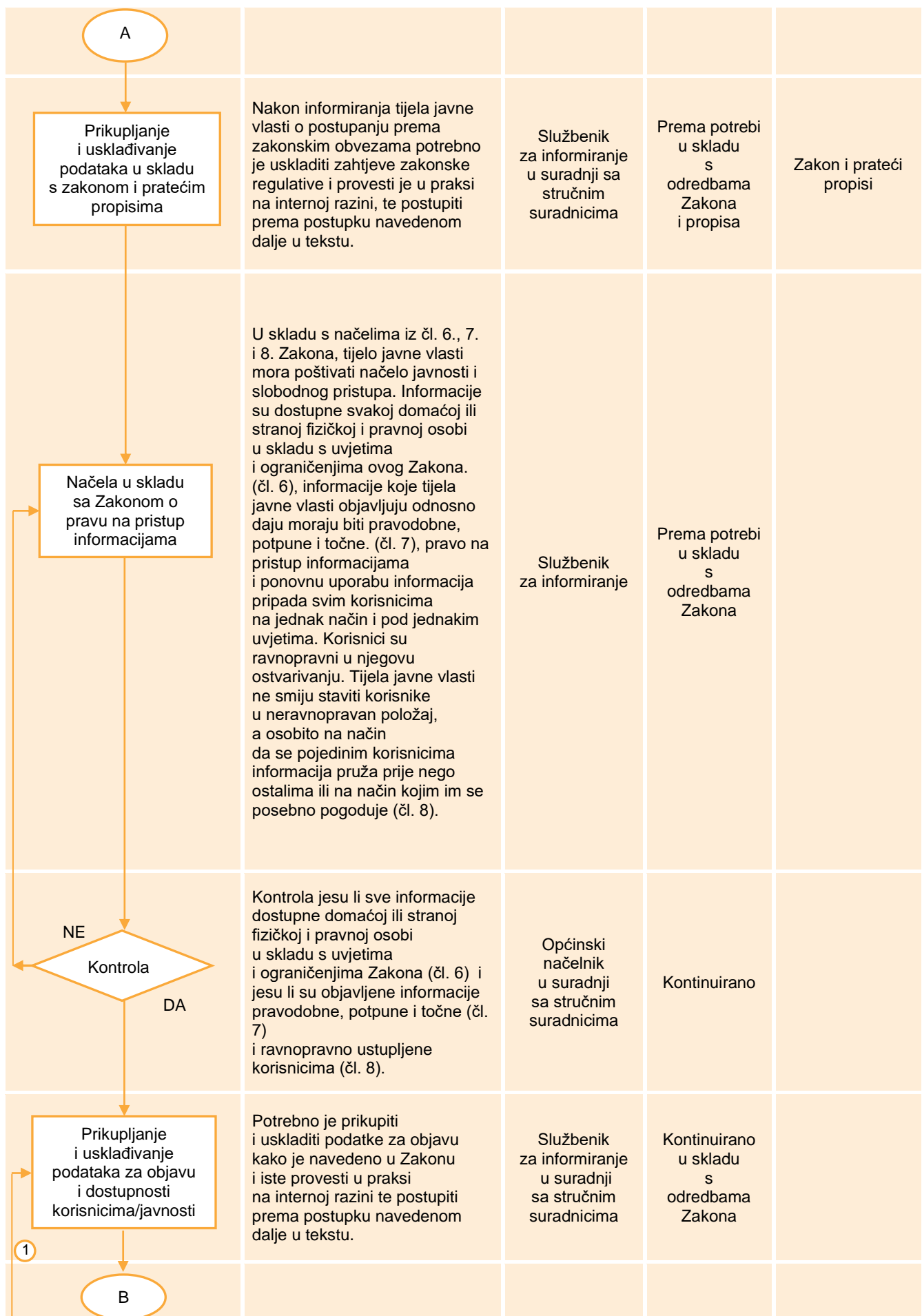
**Središnji katalog** – Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske;

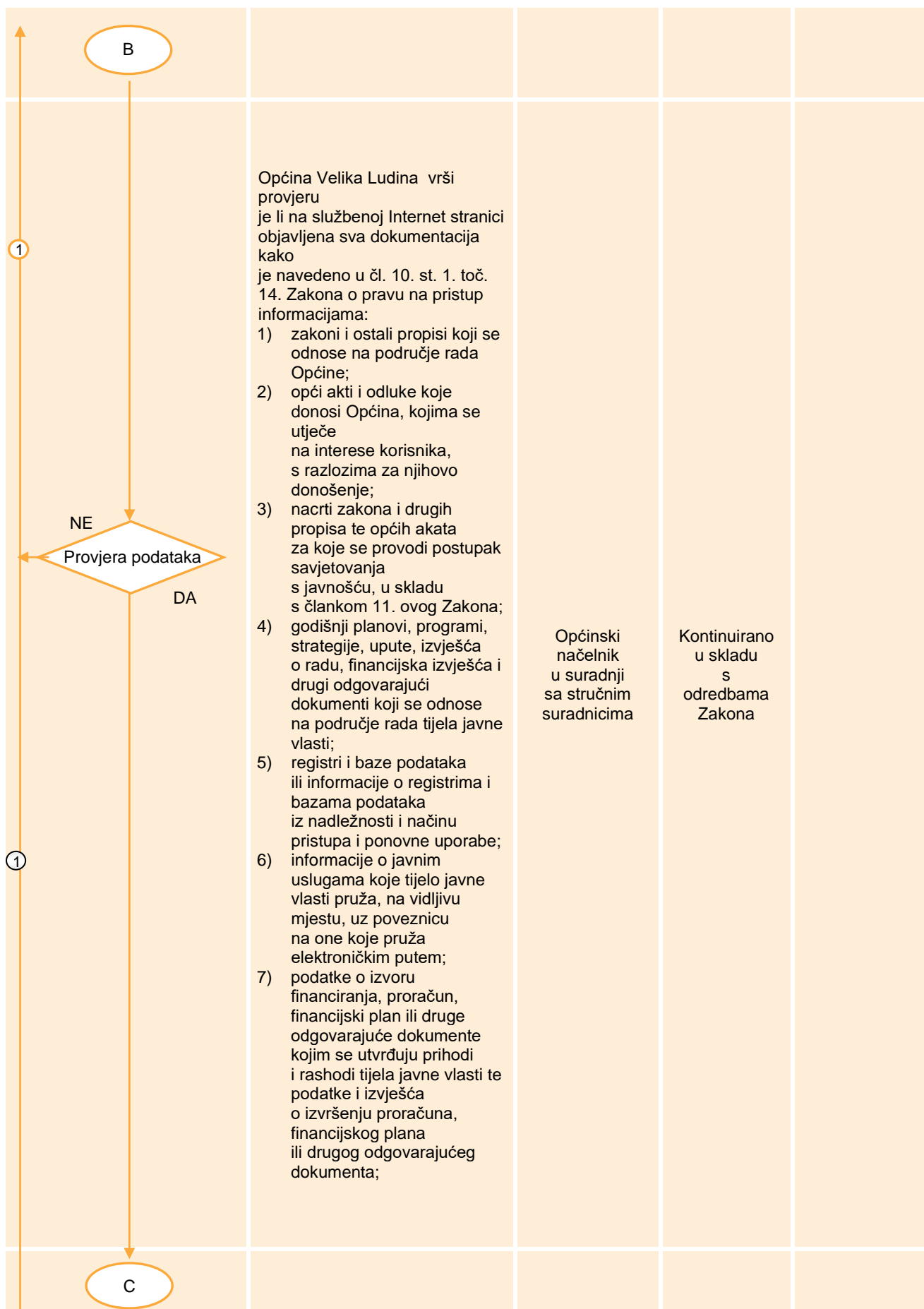
**Tijela javne vlasti** – u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama, su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se temeljem posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava (nameta, davanja, i sl.), kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo;

**Zakon** – Zakon o pravu na pristup informacijama

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	03.11.2023.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD     Start([POČETAK]) --&gt; Activity[Informiranje o zakonskim obvezama]     Activity --&gt; End([A]) </pre>	<p>Upoznavanje i informiranje tijela javne vlasti i službenika za informiranje sa Zakonom o pravu na pristup informacijama i patećim propisima.</p> <p>U skladu sa Zakonom tijela javne vlasti imaju zakonsku obvezu korisniku omogućiti pristup informacijama obzirom da „pravo na pristup informacijama” obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.</p> <p>Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima. Korisnici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju. Korisnik je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba.</p>	Službenik za informiranje	Kontinuirano	





B

1

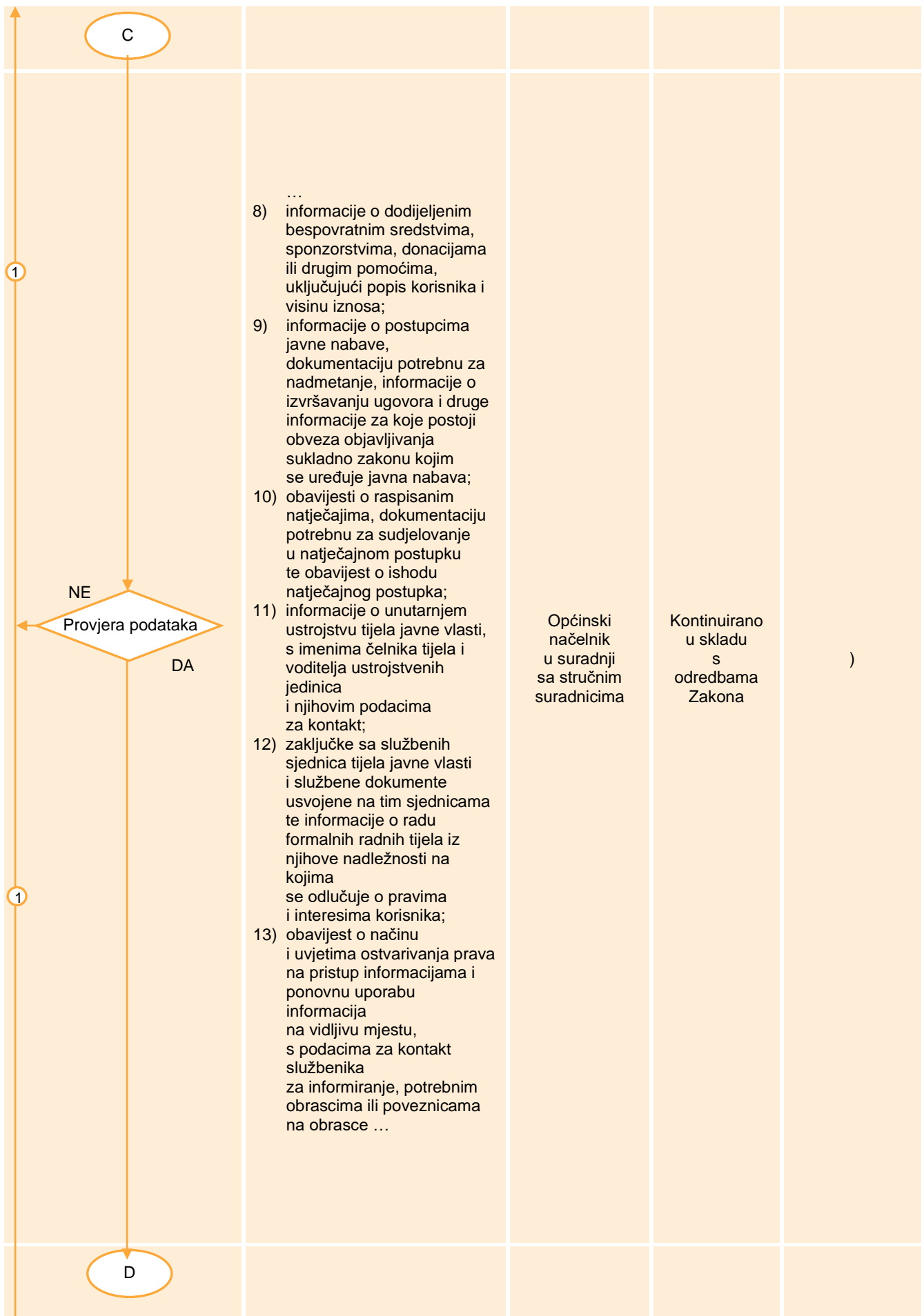
NE

Provjera podataka

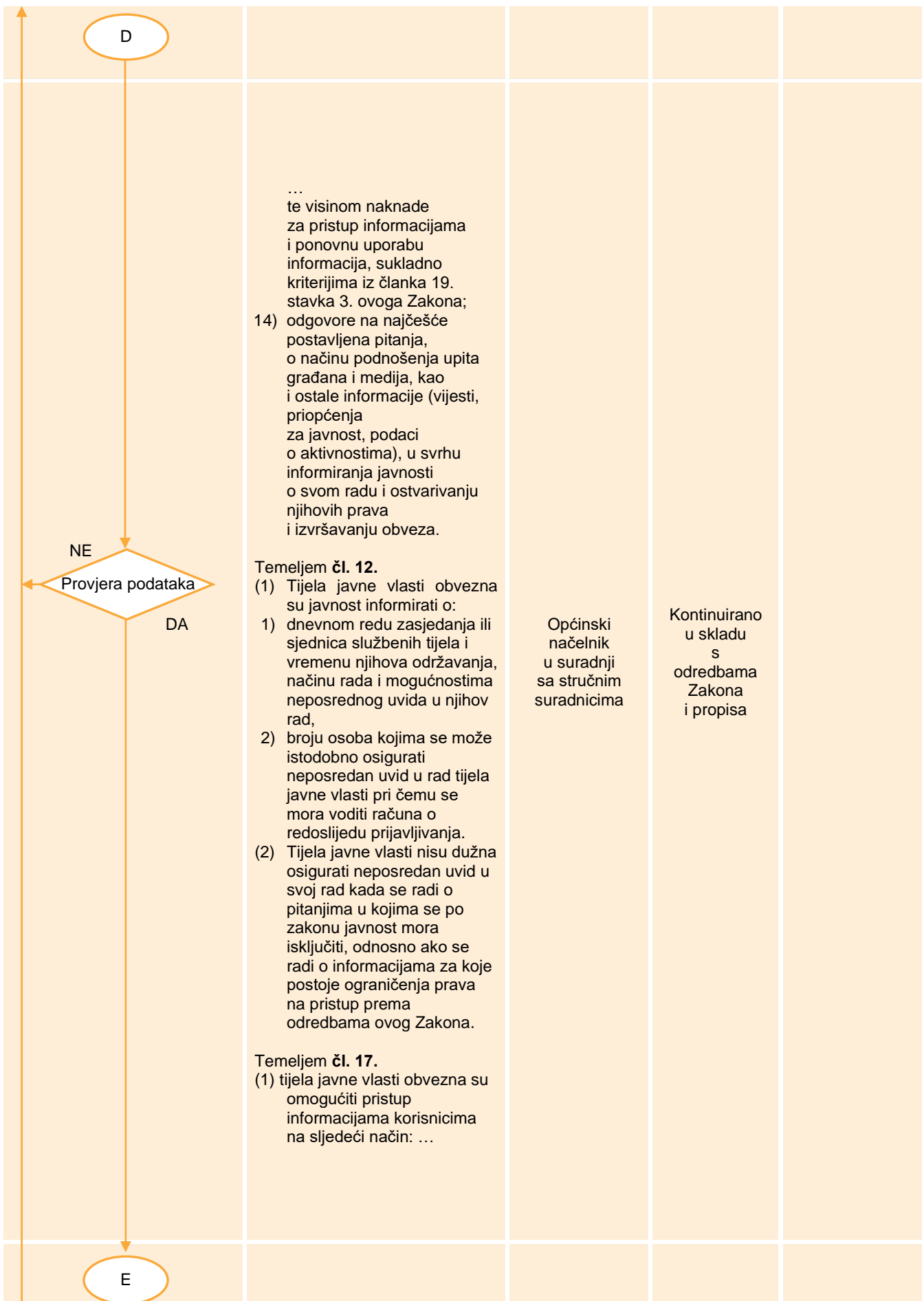
DA

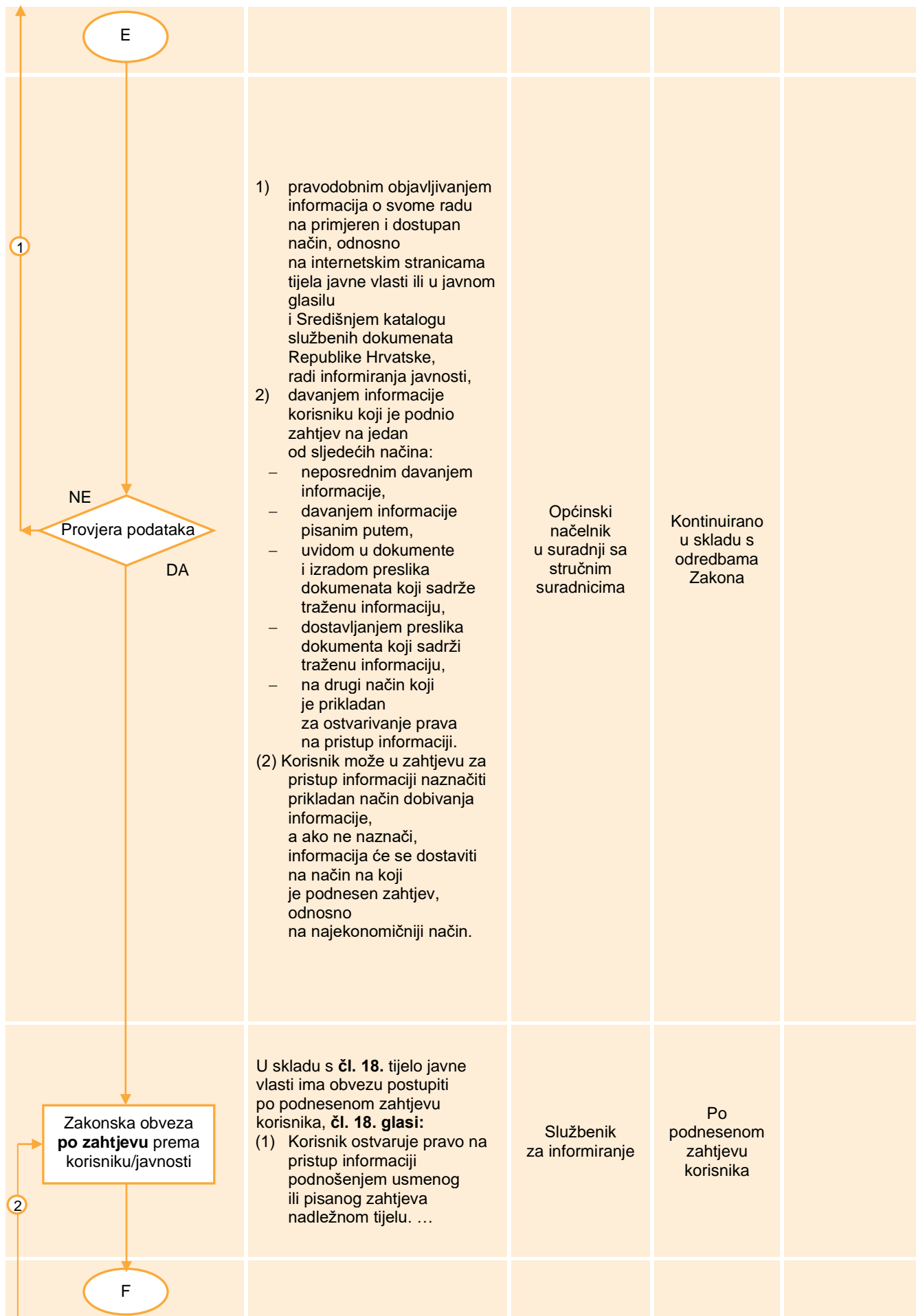
1

C

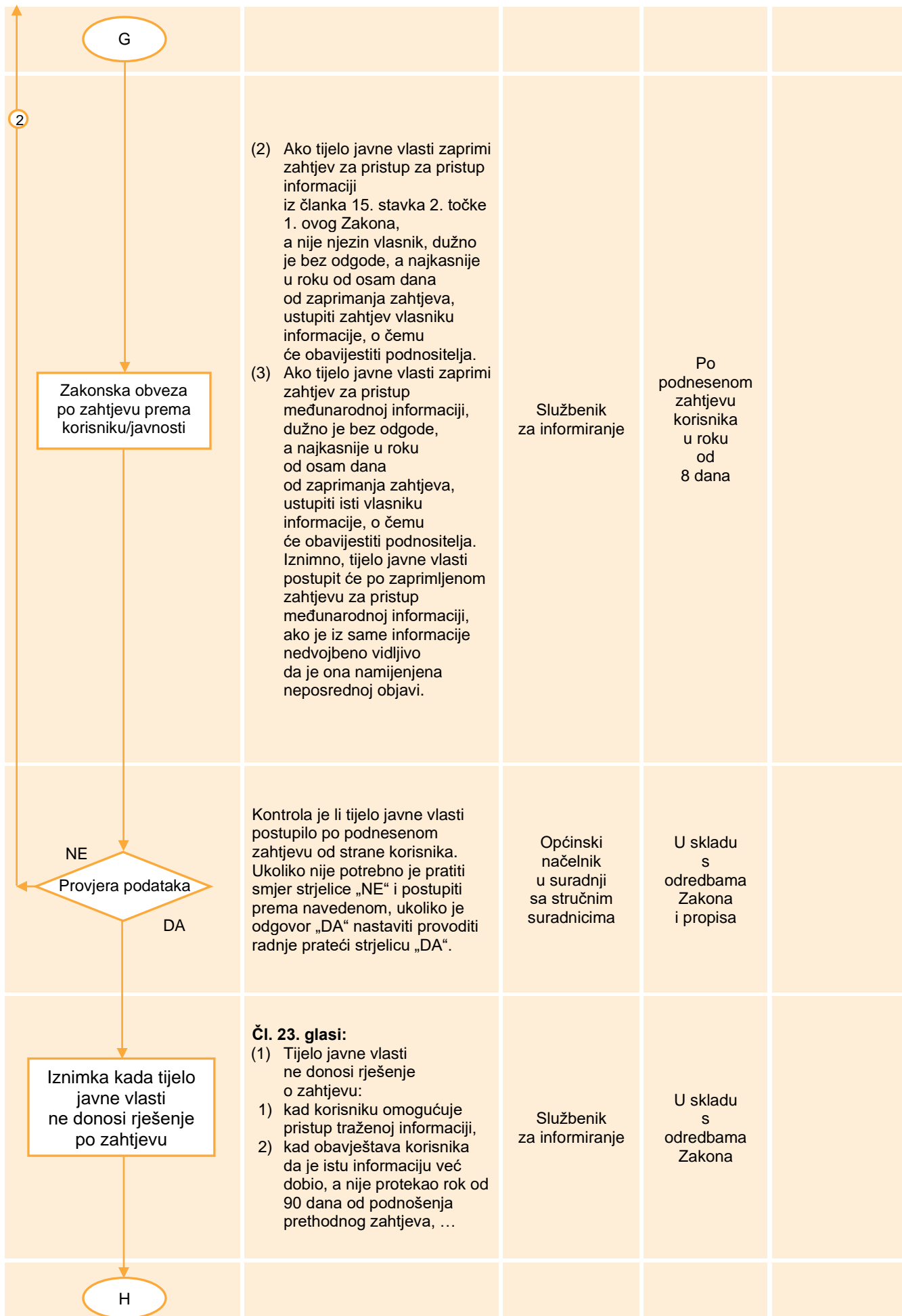








<p style="text-align: center;">F</p>				
<p style="text-align: center;">Zakonska obveza <b>po zahtjevu</b> prema korisniku/javnosti</p>	<p>(2) Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.</p> <p>(3) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.</p> <p>(4) Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obvezan pozvati se na primjenu ovog Zakona.</p> <p>(5) Ne smatra se zahtjevom za pristup informacijama traženje uvida u cjelokupni spis predmeta, objašnjenja ili uputa vezanih uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obveze, izrade analize ili tumačenja nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.</p> <p><b>Čl. 21.</b> glasi:</p> <p>(1) Ako tijelo javne vlasti ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu koje je posjeduje, dužno je, bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev tome tijelu, a o čemu će obavijestiti podnositelja. Rokovi ostvarivanja prava na pristup informaciji računaju se od dana kada je nadležno tijelo javne vlasti zaprimilo ustupljeni zahtjev.</p> <p>...</p>	<p style="text-align: center;">Službenik za informiranje</p>	<p style="text-align: center;">Po podnesenom zahtjevu korisnika</p>	
<p style="text-align: center;">G</p>				



<p style="text-align: center;">H</p>				
<p style="text-align: center;">Iznimka kada tijelo javne vlasti ne donosi rješenje po zahtjevu</p>	<p>3) kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,</p> <p>4) kad obavještava korisnika da mu je kao stranki u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena,</p> <p>5) kad obavještava korisnika da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja njezine tajnosti, sukladno članku 1. stavku 4. i 5. ovog Zakona.</p> <p>6) kad obavještava korisnika da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu članka 18. stavka 5. ovoga Zakona, pri čemu je dužno uputiti korisnika na način ostvarivanja njegova traženja.</p> <p>(2) O postojanju razloga koji su utvrđeni stavkom 1. točkom 2., 3., 4. i 5. ovog članka tijelo javne vlasti obvezno je, bez odgode, obavijestiti podnositelja zahtjeva pisanim putem.</p> <p>(3) Tijelo javne vlasti donosi rješenje kad korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji, primjenom odredbe članka 16. stavka 1. ovog Zakona.</p> <p>(4) Tijelo javne vlasti rješenjem će odbaciti zahtjev ako ne posjeduje informaciju te nema saznanja gdje se informacija nalazi.</p> <p>(5) Tijelo javne vlasti rješenjem će odbiti zahtjev:</p> <p>1) ako se ispune uvjeti propisani u članku 15. stavku 1. ovog zakona,...</p>	<p style="text-align: center;">Službenik za informiranje</p>	<p style="text-align: center;">U skladu s odredbama Zakona</p>	
<p style="text-align: center;">I</p>				

I				
Iznimka kada tijelo javne vlasti ne donosi rješenje po zahtjevu	<p>2) ako se ispune uvjeti propisani u članku 15. stavcima 2. i 3. i 4., a u vezi s člankom 16. stavkom 1. ovog zakona,</p> <p>3) ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije iz članka 24. ovog Zakona,</p> <p>4) ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. ovog Zakona.</p> <p>5) ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a osobito kada zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži velik broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovitog funkcioniranja tijela javne vlasti.</p>	Službenik za informiranje	U skladu s odredbama Zakona	
Zakonska obveza tijela javne vlasti prema propisanim rokovima	<p><b>Čl. 20. glasi:</b></p> <p>(1) Na temelju zahtjeva za pristup informaciji tijelo javne vlasti će odlučiti najkasnije u roku od <b>15 dana</b> od dana podnošenja urednog zahtjeva.</p> <p>(2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva tijelo javne vlasti će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od <b>pet dana</b> od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, tijelo javne vlasti odbacit će zahtjev rješenjem.</p>	Službenik za informiranje	Po <b>uredno</b> podnesenom zahtjevu korisnika u roku od <b>15 dana/ nepotpuni ili nerazumljivi</b> zahtjev u roku od <b>5 dana</b> u skladu sa Zakonom	
J				

<p style="text-align: center;">J</p>				
<p style="text-align: center;">Zakonska obveza tijela javne vlasti <b>prema</b> propisanim <b>rokovima – produženje roka</b></p>	<p><b>Čl. 22. glasi:</b></p> <p>(1) Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za <b>15 dana</b>, računajući od dana kad je tijelo javne vlasti trebalo odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti,</li> <li>2) ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,</li> <li>3) ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije,</li> <li>4) ako je dužno provesti test razmjernosti i javnog interesa, sukladno odredbama ovog Zakona.</li> </ol> <p>(2) O produženju rokova tijelo javne vlasti će bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana, od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.</p>	<p style="text-align: center;">Službenik za informiranje</p>	<p style="text-align: center;">U skladu s odredbama Zakona</p>	
<p style="text-align: center;">Zakonska obveza tijela javne vlasti <b>prema</b> propisanim <b>rokovima –dopuna i ispravak informacije</b></p>	<p>Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno</p> <p><b>Čl. 24. glasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.</li> <li>(2) Tijelo javne vlasti obvezno je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno odredbama članka 23. ovog Zakona.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija</p>	<p style="text-align: center;">U skladu s odredbama Zakona, kontinuirano po zahtjev u za dopunu u roku 15 dana</p>	
<p style="text-align: center;">K</p>				

K				
<p>3</p> <p>Naknada za pristup informacijama</p> <p>3</p>	<p><b>Čl. 19 glasi:</b></p> <p>(1) Na pristup informacijama u postupcima pred tijelima javne vlasti ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.</p> <p>(2) Tijelo javne vlasti ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, sukladno članku 17. ovog Zakona, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije. Na zahtjev korisnika tijelo javne vlasti dužno je dostaviti način izračuna naknade.</p> <p>(3) Kriterije za određivanje visine naknade i način naplate naknade iz stavka 2. ovog članka, propisat će Povjerenik.</p> <p>(4) Prihodi od naknada ostvarenih na temelju stavka 2. ovog članka, prihodi su tijela javne vlasti.</p> <p>Naknada za pristup informacijama utvrđena je 24. siječnja 2014. u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (NN, br. 141/22).</p> <p>Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija plaćaju naknadu stvarnih materijalnih troškova u koji nastanu pružanjem informacije u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama i Kriterijem za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije. Kriterij je dostupan na web stranici Narodnih novina – dostupno na linku: <a href="http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_01_12_231.html">http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_01_12_231.html</a></p>	<p>Službenik za informiranje</p> <p>Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija</p>	<p>U skladu s odredbama Zakona i propisa po zaprimljenom zahtjevu</p>	
L				



