

## Z A P I S N I K

sa 35. elektronske sjednice Općinskog vijeća Općine Velika Ludina sazvane za dan 21.10.2020. godine do 12,00 sati.

### **Elektronski su glasali vijećnici Općinskog vijeća do 12,00 sati:**

- Maja Pesić, Vjekoslav Kamenščak, Stevo Kovač, Dejan Faltis, Tomislav Biščan, Vedran Svilić, Damir Belavić, Ivan Marečić, Igor Faltis, Ana Šiprak Lomnicki, Jurica Đudarić, Dubravko Petir

Nije glasao: Nikola Mokosek

Za 35. elektronsku sjednicu Općinskog vijeća Predsjednik Općinskog vijeća predložio je slijedeći

### **D N E V N I R E D :**

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Općinskog vijeća Općine Velika Ludina (Zapisnik sa 34. sjednice Općinskog vijeća)
2. Upoznavanje sa Izvješćem o radu Općinskog načelnika Općine Velika Ludina između 34. i 35. sjednice Općinskog vijeća
3. Donošenje Zaključka o davanju odobrenja za kratkoročni kumski kredit – dopušteno prekoračenje po poslovnom računu Općine Velika Ludina do jedne godine
4. Prihvatanje Financijskih izvještaja za Općinu Velika Ludina i proračunske korisnike: Dječji vrtić Ludina i Knjižnicu i čitaonicu Velika Ludina za razdoblje od 01.01.2020. do 30.09.2020.
5. Donošenje III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. godinu i Projekcije Proračuna za 2021. i 2022. godinu, III. Izmjena i dopuna Odluke sa Programima za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture i dr. programa, III. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina i III. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa
6. Donošenje Odluke o upravljanju grobljem na području Općine Velika Ludina
7. Donošenje Odluke o općim uvjetima i pravilima ponašanja za korisnike grobnih mjesta i izvođače radova
8. Donošenje Odluke o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade
9. Donošenje Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina Prilog: Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina

10. Donošenje Odluke o imenovanju članova stručnog povjerenstva za koncesiju za dimnjačarske poslove na području Općine Velika Ludina
11. Donošenje Zaključka o prihvaćanju Godišnjeg Izvješća uprave o stanju društva LUDINA d.o.o. za 2019. godinu
12. Donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2019. godinu
13. Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2021. godinu
14. Donošenje Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za razdoblje 2020. – 2025.
15. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti Moslavini d.o.o. Kutina za dugoročno zaduživanje za sufinanciranje EU Projekta
16. Donošenje Odluke o utvrđivanju mjerila plaćanja za Dječji vrtić Ludina  
Prilog: Odluka
17. Donošenje Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i Programa rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2019./2020.
18. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2020./2021.
19. Donošenje Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Velika Ludina
20. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
21. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

## **Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se dnevni red 35. elektronske sjednice Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.

KLASA: 021-01/20-02/04  
URBROJ: 2176/19-02-20-8

### **Ad. 1.**

Za usvajanje zapisnika sa 34. sjednice Općinskog vijeća Općine Velika Ludina održane 22.07.2020. godine vijećnici su se elektronski izjasnili sa 12 glasova ZA te je donijet slijedeći

## **Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Zapisnik sa 34. sjednice Općinskog vijeća Općine Velika Ludina održane 22.07.2020. godine.

### **Ad. 2.**

Za Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Velika Ludina između 34. i 35. sjednice Općinskog vijeća od 17.07.2020. do 16.10.2020. godine vijećnici su se izjasnili sa 12 odgovora ZA da su isto primili na znanje te je donijet slijedeći

## **Z A K L J U Č A K**

### **o primanju na znanje Izvješće načelnika Općine Velika Ludina za razdoblje od 17.07.2020. do 16.10.2020. godine**

#### **I**

Prima se na znanje Izvješće o radu općinskog načelnika između 34. i 35. sjednice Općinskog vijeća od 17.07.2020. do 16.10.2020. godine.

#### **II**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u pravitku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 022-05/20-01/\_\_\_\_  
URBROJ: 2176/19-01-20-\_\_\_\_

### **Ad. 3.**

Za donošenje Zaključka o davanju odobrenja za kratkoročni kunski kredit – dopušteno prekoračenje po poslovnom računu Općine Velika Ludina do jedne godine vijećnici su se elektronski su se izjasnili sa 8 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa, te je donijet slijedeći

## **Z A K L J U Č A K**

#### **I**

Prihvaća se ponuda Privredne banke Zagreb za kratkoročni kunski kredit – dopušteno prekoračenje po poslovnom računu Općine Velika Ludina do 400.000,00 kuna do 1 godine, uz kamatu: 3,25% fiksna nakon potpisa ugovora.

#### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 402-01/20-01/52  
URBROJ: 2176/19-02-20-2

#### Ad. 4.

Za prihvaćanje financijskog izvještaja za Općinu Velika Ludina za razdoblje od 01.01.2020. do 30.09.2020. godine vijećnici su se elektronski izjasnili sa 11 glasova ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom, te je donijeta slijedeća

### O D L U K A

#### I

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Općine Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2020. godine i to kako slijedi:

|   | U KN             |
|---|------------------|
| <b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>                     | <b>5.949.138</b> |
| - od toga:  |                  |
| a) prihodi poslovanja                               | 5.839.027        |
| b) prihodi od prodaje nefinancijske imovine         | 110.111          |
| <b>UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>                      | <b>5.471.065</b> |
| - od toga:  |                  |
| a) rashodi poslovanja                               | 4.717.425        |
| b) rashodi za nabavu nefinancijske imovine          | 753.640          |
| <b>NEPODMIRENE OBVEZE:</b>                          | <b>908.684</b>   |
| <b>Stanje žiro-računa na dan 30.09.2020. godine</b> | <b>440.092</b>   |

#### II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 402-01/20-01/57  
URBROJ: 2176/19-02-20-1

Za prihvaćanje financijskog izvještaja za proračunskog korisnika Dječji vrtić Ludina za razdoblje od 01.01.2020. do 30.09.2020. godine vijećnici su se elektronski izjasnili sa 11 glasova ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom, te je donijeta slijedeća

### O D L U K A

#### I

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2020. godine i to kako slijedi:

|                                 | U KN             |
|---------------------------------|------------------|
| <b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b> | <b>3.939.588</b> |
| - od toga:                      |                  |
| a) prihodi poslovanja           | 1.204.800        |

|   |                  |
|---|------------------|
| b) primici od financijske imovine i zaduživanja     | 2.734.788        |
| <b>OSTVARENI RASHODI I IZDACI</b>                   | <b>4.508.680</b> |
| - od toga:  |                  |
| a) rashodi poslovanja                               | 955.097          |
| b) rashodi za nabavu nefinancijske imovine          | 3.278.583        |
| c) izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova  | 275.000          |
| <b>NEPODMIRENE OBVEZE:</b>                          | <b>5.847.072</b> |
| <b>Stanje žiro-računa na dan 30.09.2020. godine</b> | <b>6.397</b>     |

## II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 402-01/20-01/57  
URBROJ: 2176/19-02-20-2

Za prihvaćanje financijskog izvještaja za proračunskog korisnika Knjižnica i čitaonica Velika Ludina za razdoblje od 01.01.2020. do 30.09.2020. godine vijećnici su se elektronski izjasnili sa 11 glasova ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom, te je donijeta slijedeća

## O D L U K A

### I

Prihvaća se Izvještaj o financijskom poslovanju Proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Velika Ludina za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2020. godine i to kako slijedi:

|   | U KN           |
|---|----------------|
| <b>UKUPNI PRIHODI</b>                               | <b>152.089</b> |
| - od toga:  |                |
| a) prihodi od imovine                               | 152.089        |
| <b>OSTVARENI RASHODI I IZDACI</b>                   | <b>155.793</b> |
| - od toga:  |                |
| a) rashodi poslovanja                               | 125.056        |
| b) rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.737         |
| <b>NEPODMIRENE OBVEZE:</b>                          | <b>15.233</b>  |
| <b>Stanje žiro-računa na dan 30.09.2020. godine</b> | <b>1.850</b>   |

### II

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 402-01/20-01/57  
URBROJ: 2176/19-02-20-3

## Ad. 5.

Za III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. godinu i Projekcije Proračuna, III. Izmjene i dopuna Odluke sa Programima za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture i dr. programa, III. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina i III. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa vijećnici su elektronski glasali sa 8 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa, te je donijeta slijedeća

## O D L U K A

Donose se:

- III. Izmjene i dopune Odluke o Proračunu Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. godinu i Projekcije Proračuna za 2021. i 2022. godinu,
- III. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- III. Izmjene i dopune Programa izgradnje komunalne infrastrukture Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- III. Izmjene i dopune Programa zaštite od požara Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u financiranju predškolskog odgoja Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba iznad standarda u osnovnom školstvu Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- III. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- III. Izmjene i dopune Programa Razvoj civilnog društva Općine Velika Ludina za 2020. god.,
- III. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Velika Ludina za 2020. godinu,
- III. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Velika Ludina za 2020. godinu,

koje su sastavni dio ove Odluke a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 400-06/20-01/\_\_\_

URBROJ: 2176/19-02-20-\_\_\_

## **Ad. 6.**

Za Odluku o upravljanju grobljem na području Općine Velika Ludina vijećnici su se elektronski izjasnili sa 12 glasova ZA, te je donijeta slijedeća

### **O D L U K A** **o upravljanju grobljem na području** **Općine Velika Ludina**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uvjeti upravljanja grobljem,
- korištenje i održavanje mrtvačnica i drugih objekata koji su u sustavu groblja,
- uklanjanje otpada s groblja, te
- druge mjere u vezi s grobljima.

##### **Članak 2.**

Groblje je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Općina).

Groblje na području Općine je groblje u naselju Mala Ludina.

Pod grobljem u smislu ove Odluke smatra se ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateće građevine.

Pratećim građevinama smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je ovom Odlukom grobno mjesto dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba dodjeljuju se njihovim nasljednicima.

##### **Članak 3.**

Groblje području Općine uređuje se i održava u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, zakonskim i drugim propisima.

## **II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA**

### **Članak 4.**

Poslove upravljanja grobljem na području Općine obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: JUO).

### **Članak 5.**

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj puteva i slično), na način koji odgovara zakonskim i podzakonskim propisima, tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

### **Članak 6.**

Upravljanje grobljem treba obavljati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i poslovi:

- naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- naplaćivanja naknade za korištenje grobnog mjesta,
- izdavanja suglasnosti za izvođenje radova na groblju,
- izdavanja rješenja i naplaćivanja naknada za korištenje mrtvačnica,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

### **Članak 7.**

JUO Općine Velika Ludina dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine koji sadrži podatke o:

- grobovima i grobnicama,
- grobovima i grobnicama za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnica za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti, i
- datumu smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Ludina dužan je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovoga članka provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Ludina.



## **Članak 8.**

JUO je dužan grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodarstvenika na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počivaju.

JUO je dužan pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog smanjenog prostora, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje ili izgradnju novog groblja.

## **Članak 9.**

JUO ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i slično, koje prouzroče treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, oštećenje). Ukoliko je počinitelj poznat, JUO će uputiti korisnika grobnog mjesta na počinitelja, a u slučaju da je štetu počinila nepoznata osoba o tome će izvijestiti nadležnu Policijsku upravu, ukoliko se radi o većoj šteti.

## **Članak 10.**

Održavanje groblja u okviru upravljanja grobljem financira se iz godišnje naknade koja se plaća za korištenje grobnih mjesta, te drugih prihoda proračuna Općine.

### **III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**

## **Članak 11.**

Za ukop umrlih osoba na grobljima su predviđena grobna mjesta (zemljište) koje se uređuje kao grobovi i grobnice za polaganje ljesova ili urni i grobnice za privremeni ukop.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

## **Članak 12.**

Grobovi mogu biti pojedinačni (jedno grobno mjesto) ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika (dva ili više grobnih mjesta).

Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

## **Članak 13.**

Veličina same ukopne jame, neto dimenzija grobnog mjesta, iznosi minimalno 80 cm širina i 240 cm dužina, a bruto dimenzija jednog grobnog mjesta iznosi najmanje 120 cm širina i 280 cm dužina a što je uvećano za razmak između grobnih mjesta.

Za obiteljski grob za ukop dva pokojnika ili sa dva grobna mjesta veličina same ukopne jame iznosi minimalno 160 cm širina i 240 cm dužina, a bruto dimenzija u tom slučaju iznosi najmanje 200 cm širina i 280 cm dužina a što je uvećano za razmak između grobnih mjesta.

Za obiteljski grob za ukop tri ili više pokojnika minimalna neto širina za svakog pokojnika se uvećava za 80 cm, a bruto širina je zbroj svih neto širina a što je uvećano za minimalno 40 cm.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0.80 metara zemlje iznad lijesa.

Na starom dijelu groblja potrebno je prilikom izvođenja groba voditi računa o okolnim grobovima te se uskladiti sa postojećim stanjem, na način da se novi grob uklopi u postojeće redove, te da se očuvaju postojeće staze između grobova.

#### **Članak 14.**

Položaj grobnica, grobova, nadgrobnih spomenika i ploča kod izgradnje određuje Jedinostveni upravni odjel, a u skladu s prihvaćenim aktima uređenja groblja koje donosi Općina Velika Ludina i Odlukom o visini i plaćanju naknade kod dodjele grobnog mjesta.

#### **Članak 15.**

JUO može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, uz određenu naknadu koja je propisana Odlukom o visini i plaćanju naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade.

JUO može dodjeljivati grobna mjesta za koja je utvrđeno da su ih korisnici napustili ili ne plaćaju naknadu za korištenje grobnog mjesta i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Općini Velika Ludina, uz određenu naknadu propisanu Odlukom o visini i plaćanju naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade.

JUO će dodijeliti na korištenje grobna mjesta uz naplatu polovice predviđenog iznosa za umrle hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi prema Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na polju broj IV., grobovi u nizu - Aleja hrvatskih branitelja.

#### **Članak 16.**

U slučaju iz članka 15. stavak 2 grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje drugom korisniku, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku jedan ovog članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobnna ploča, nadgrobnni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) ako plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama i to u roku od 15 dana od pravomoćnosti općinskog Rješenja,

ako ne plati u roku od 15 dana smatrati će se da se radi o napuštenoj imovini s kojom JUO može slobodno raspolagati.

#### **Članak 17.**

JUO je dužan prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izrađenu za tu namjenu.

#### **Članak 18.**

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta). Prednost za dodjelu grobnog mjesta imaju osobe koje prijavljuju smrtni slučaj, u odnosu na osobe koje osiguravaju grobno mjesto za budućnost.

#### **Članak 19.**

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Odluci o visini i plaćanju naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade.

#### **Članak 20.**

JUO daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi Rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu za komunalne poslove jedinice lokalne samouprave.

#### **Članak 21.**

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz Rješenja unose se u grobne evidencije, a Rješenje o korištenju čuva se u arhivi JUO .

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu prema Odluci o visini i plaćanju naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade.

Plaćanjem naknade iz stavka 2. ovog članka, postaje korisnikom grobnog mjesta. Ovo pravo prestaje u slučaju opisanom u članku 15. stavak 2, o čemu JUO donosi posebnu Odluku.

#### **Članak 22.**

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Izjava o promjeni korisnika grobnog mjesta se mora dostaviti JUO radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

### **Članak 23.**

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan zakonom.

### **Članak 24.**

Pravo korištenja grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu dokazati da je grobno mjesto naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Jedinostvenog upravnog odjela groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije uručeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

Jedinostveni upravni odjel će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

## **IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA**

### **Članak 25.**

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon proteka roka od 7 godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

Iznimno, vremenski razmak između ukopa dviju osoba u isto grobno mjesto moguće je i u kraćem vremenskom razmaku ako se radi o supružnicima, ili nekome od najuže rodbine, ili je to bila želja pokojnika.

## **Članak 26.**

Općina Velika Ludina će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

Općina Velika Ludina će osigurati prostor za ekshumirane u zajedničkoj grobnici na polju broj II, a naknada za grobno mjesto utvrditi će se na temelju Odluke o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade.

## **V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA**

### **Članak 27.**

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti, datum i mjesto ukopa i dr.), na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Jedinstveni upravni odjel ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajuće poštovanje prema umrlom.

## **VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA**

### **Članak 28.**

Groblje održava Poduzeće Ludina d.o.o. Velika Ludina.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Ostali poslovi održavanja kao što su građevinski radovi, radovi na održavanju komunalne infrastrukture, radovi na popravku električnih vodova i instalacija, javne rasvjete, odvoz smeća, povjeravaju se trećim osobama putem nabave.

### **Članak 29.**

Redovno održavanje iz članka 28. ove Odluke financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i po potrebi iz Proračuna Općine.

### **Članak 30.**

Poduzeće Ludina d.o.o Velika Ludina, dužno je radnje iz članka 28. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori, građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

### **Članak 31.**

Osim redovnog održavanja groblja, JUO je dužan brinuti i o investicijskom održavanju te o proširenju groblja.

### **Članak 32.**

O uređenju i održavanju grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnih mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Jedinstveni upravni odjel dužan je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

### **Članak 33.**

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Korisnik je dužan nakon ukopa, a u skladu s običajima, lampione, vijence i cvijeće odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, JUO će pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ni po opomeni ne postupi JUO će izvršiti čišćenje na trošak korisnika, prema cjeniku Ludina d.o.o., Velika Ludina.

### **Članak 34.**

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, rasporeda i korištenja grobnih mjesta iz ove Odluke.

### **Članak 35.**

JUO je dužan mrtvačnicu održavati u ispravnom stanju, održavati čistoću i red, te ih prema potrebi dezinficirati.

Mrtvačnica je otvorena za posjetitelje sukladno odredbama Odluke o općim uvjetima i pravilima ponašanja, za korisnike grobnih mjesta i izvođače radova koju donosi JUO.

## **Članak 36.**

Na grobljima je izričito zabranjeno:

- postavljati na grobove posude za cvijeće i druge ukrase i opremu u dotrajalom, neprikladnom i oštećenom stanju,
- unutar i oko mrtvačnice postavljati i paliti svijeće ili lampione,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- kretati se grobljem motornim vozilom ili biciklom,
- voditi kućne ljubimce ili druge životinje unutar groblja,
- pristup djeci mlađoj od 10 godina bez nadzora roditelja ili staratelja,
- obavljanje gospodarskih djelatnosti unutar groblja, bez Rješenja o korištenju javne površine
- odlaganje otpada izvan za to određenog mjesta,
- donošenje cvijeća, ukrasa i oprema s tuđih grobnih mjesta,
- oštećivanje i uništavanje opreme na grobnim mjestima,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, ograda, objekata i druge opreme groblja,
- ulaziti u mrtvačnicu bez prethodnog odobrenja, odnosno izvan vremena određenog za posjete,
- zabava, glasan govor, pjevanje, sviranje i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog poštovanja prema mrtvima na groblju.

Svako kretanje posjetitelja na prostoru groblja, a osobito za vrijeme nepovoljnih vremenskih uvjeta je na osobnu odgovornost i JUO ne snosi eventualne posljedice tjelesnog ozljeđivanja koje bi nastale zbog toga.

## **VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA, GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA I KORIŠTENJE MRTVAČNICA**

### **Članak 37.**

Utvrđivanje i naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja obavlja JUO u skladu s Odlukom o visini i plaćanju naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, te donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta, izdaje potvrde o korištenju mrtvačnica i druge potrebne akte koji se odnose na troškove u svezi s upravljanjem, korištenjem i održavanjem groblja.

### **Članak 38.**

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta.

### **Članak 39.**

Naknada za korištenje mrtvačnica prihod je Općine Velika Ludina, a koristi se za podmirenje troškova plina i električne energije te čišćenje prostorija mrtvačnice i okoliša prije i nakon sahrane.

Naknada za izvođenje radova na grobljima prihod je Općine Velika Ludina.

## **VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA**

### **Članak 40.**

Odredbama ovog dijela Odluke uređuju se način i uvjeti korištenja groblja u svrhu ukopa umrlih osoba, izgradnje grobnica i drugih uređaja na grobovima, održavanje grobnih mjesta i drugo.

### **Članak 41.**

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Poslovima organiziranja i ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika, te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

### **Članak 42.**

Odluku o osobi ovlaštenoj za obavljanje pogrebnih poslova donosi Općinsko vijeće Općine Velika Ludina, na temelju provedenog natječaja.

Sa osobom iz stavka 1. ove Odluke, Općinski načelnik sklapa ugovor o obavljanju pogrebnih poslova, sukladno članku 42. stavku 1. ove Odluke.

### **Članak 43.**

JUO nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka izvršit će se obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu i naplativu garanciju kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

### **Članak 44.**

Troškovi pogrebnih usluga naplaćuju se od naručitelja ukopa isključivo prema cjeniku pogrebnog poduzeća sa kojim Općina ima sklopljen Ugovor o izvršenju istih.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na oglasnoj ploči na ulazu u groblje – na mrtvačnici.



#### **Članak 45.**

Na groblju na području Općine u pravilu se ukapaju umrli koji su imali prebivalište na području Općine .

Pokojnik se ne smije ukapati bez dozvole za ukop.

Dozvolu za ukop pokojnika izdaje JUO.

#### **Članak 46.**

Ukop umrle osobe obavljat će se na način i u vrijeme kako je to određeno posebnim odlukama nadležnih tijela.

Ekshumacija pokojnika, obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (nadalje: uža obitelj). Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom Zakonom o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Zahtjev za ispunjenje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži. Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici ovlaštene pravne osobe koja obavlja ukop pokojnika na grobljima na području Općine.

Ekshumacija će se izvršiti i na zahtjev JUO u slučaju iz članka 15. stavak 2. ove Odluke.

Iskop umrle osobe vrši se radi prijenosa njezinih posmrtnih ostataka iz jednog grobnog mjesta u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo mjesto na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo.

Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne vrši se u razdoblju od 01.06.- 31.08. tekuće godine.

#### **Članak 47.**

Iskop grobova i grobnica obavlja ovlaštena pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje pogrebnih usluga.

Obavljanje radnji navedenih u stavku 1. ovog članka JUO može povjeriti drugom izvođaču, odnosno drugoj pravnoj osobi ovlaštenoj za izvođenje istih temeljem ugovora.

#### **Članak 48.**

Obrtničke radove na izgradnji nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke osobe i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti. Kada radove izvodi fizička ili pravna osoba, eventualno nastalu štetu snosi fizička ili pravna osoba koja je izvodila radove a u slučaju da nije moguća naplata, štetu plaća korisnik grobnog mjesta koji je podnio zahtjev za ishođenje Suglasnosti.

Za radove navedene u stavku 1. ovog članka potrebno je od JUO ishoditi suglasnost za izvođenje radova na groblju.

Suglasnost za izvođenje radova dužan je ishoditi korisnik grobnog mjesta, dok naknadu za izvođenje radova plaća izvođač radova.

#### **Članak 49.**

Izvođenje obrtničkih radova iz članka 48. mora se prethodno prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi,
- podaci o izvođaču radova.
- vrijeme izvođenja radova
- idejnu skicu izrade spomenika

Jedinostveni upravni odjel dužan je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je JUO odobrio izvođenje.

#### **Članak 50.**

Pri izvođenju radova na grobljima izvođači su dužni pridržavati se odredaba ove Odluke, osobito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,
- izričito se zabranjuje izvođenje svih radova na groblju za vrijeme dok pokojnik leži u mrtvačnici i za vrijeme pogreba,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova, na način da se time ne ometa promet na groblju, osiguran tako da ne oštećuje postojeće popločenje ili druge objekte na grobljima, uz prethodnu suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvoditelj je dužan dovesti okolni teren na kojem su se radovi izvodili u prijašnje stanje,
- za prijevoz i privremeno deponiranje materijala potrebnog za izvođenje radova na grobljima, mogu se koristiti samo oni putovi i staze kao lokacije privremeno deponiranog materijala koju odredi Jedinostveni upravni odjel,
- sanirati eventualnu nastalu štetu na grobnim mjestima i nasadima prilikom izvođenja radova na grobljima.

#### **Članak 51.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi JUO Općine Velika Ludina.

## **Članak 52.**

Novčanom kaznom od 100,00 – 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj građanin, a kaznom od 500,00 – 2.000,00 kuna pravna osoba ako krši odredbe članka 36. i 50. ove Odluke.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 53.**

Odredbe ove Odluke primjenjuju se na groblje u Maloj Ludini na području Općine Velika Ludina.

### **Članak 54.**

Na sve odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o grobljima i odredbe drugih relevantnih propisa kojima se uređuje ovo područje.

### **Članak 55.**

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o grobljima na području Općine Velika Ludina ("Službene novine Općine Velika Ludina 04/11).

### **Članak 56.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Velika Ludina".

KLASA: 363-01/20-01/38  
URBROJ: 2176/19-02-20-2

## **Ad. 7.**

Za Odluku o općim uvjetima i pravilima ponašanja za korisnike grobnih mjesta i izvođače radova vijećnici su se elektronski izjasnili sa 12 glasova ZA te je donijeta sljedeća

## **O D L U K A**

### **o općim uvjetima i pravilima ponašanja za korisnike grobnih mjesta i izvođače radova**

#### **I. OPĆENITO**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se pravila ponašanja na groblju Općine Velika Ludina, u cilju očuvanja mira i dostojanstva prema umrlima i nesmetanog obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja groblja.

Groblje je javno dobro u vlasništvu Općine Velika Ludina.

Groblje na području Općine je mjesno groblje u naselju Mala Ludina.

Pod grobljem se smatra ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateće građevine.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je Odlukom o visini naknade dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti temeljem Rješenja o nasljeđivanju tih osoba dodjeljuju se njihovim nasljednicima.

Odluku o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade donosi Jedinstveni Upravni Odjel Općine Velika Ludina u daljem tekstu JUO.

## **II. VRIJEME POSJETA GROBLJIMA**

### **Članak 2.**

Groblja za posjetitelje otvorena svaki dan:

- za vrijeme zimskog računanja vremena od 08:00 do 17:00 sati,
- za vrijeme ljetnog računanja vremena od 07:00 do 21:00 sat.

### **Članak 3.**

Pogrebi se mogu održavati svakim radnim danom i subotom u vremenu od 11:00 do 17:00 sati u ljetnom vremenu i od 11:00 do 16:00 sati u zimskom računanju vremena.

Nedjeljom i državnim praznikom pogreb se neće održavati.

## **III. VRIJEME POSJETA POKOJNIKU U MRTVAČNICI**

### **Članak 4.**

Mrtvačnica je otvorena:

- za vrijeme zimskog računanja vremena od 09:00 do 20:00 sati,
- za vrijeme ljetnog računanja vremena od 08:00 do 21:00 sati,
- samo u iznimnim slučajevima mrtvačnica može biti otvorena u drugo vrijeme, uz posebno odobrenje JUO.

### **Članak 5.**

Posjetitelji groblja dužni su na groblju održavati mir i ponašati se kako odgovara mjestu s dužnim poštovanju prema umrlima.

#### **IV. ODRŽAVANJE REDA I MIRA NA GROBLJIMA**

##### **Članak 6.**

Na grobljima je izričito zabranjeno:

- postavljati na grobove posude za cvijeće i druge ukrase i opremu u dotrajalom, neprikladnom i oštećenom stanju,
- unutar i oko mrtvačnice postavljati i paliti svijeće ili lampione,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- kretati se grobljem motornim vozilom ili biciklom,
- voditi kućne ljubimce ili druge životinje unutar groblja,
- pristup djeci mlađoj od 10 godina bez nadzora roditelja ili staratelja,
- obavljanje gospodarskih djelatnosti unutar groblja, bez Rješenja o korištenju javne površine
- odlaganje otpada izvan za to određenog mjesta,
- donošenje cvijeća, ukrasa i oprema s tuđih grobnih mjesta,
- oštećivanje i uništavanje opreme na grobnim mjestima,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, ograda, objekata i druge opreme groblja,
- ulaziti u mrtvačnicu bez prethodnog odobrenja, odnosno izvan vremena određenog za posjete,
- zabava, glasan govor, pjevanje, sviranje i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog poštovanja prema mrtvima na groblju.

Svako kretanje posjetitelja na prostoru groblja, a osobito za vrijeme nepovoljnih vremenskih uvjeta je na osobnu odgovornost i JUO ne snosi eventualne posljedice tjelesnog ozljeđivanja koje bi nastale zbog toga.

#### **V. OBAVLJANJE RADOVA NA GROBLJIMA**

##### **Članak 7.**

Obrtničke radove na izgradnji nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke osobe i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti. U oba slučaja kada radove izvodi fizička ili pravna osoba eventualno nastalu štetu snosi fizička ili pravna osoba koja je izvodila radove a u slučaju da nije moguća naplata, štetu plaća korisnik grobnog mjesta koji je podnio zahtjev za ishodenje Suglasnosti.

Za radove navedene u stavku 1. ovog članka potrebno je od JUO ishoditi suglasnost za izvođenje radova na groblju.

Suglasnost za izvođenje radova dužan je ishoditi korisnik grobnog mjesta, dok naknadu za izvođenje radova plaća izvođač radova.

Pri izvođenju radova na grobljima izvođači su dužni pridržavati se odredaba ove Odluke, osobito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,.

- izričito se zabranjuje izvođenje svih radova na groblju za vrijeme dok pokojnik leži u mrtvačnici i za vrijeme pogreba,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova, na način da se time ne ometa promet na groblju, osiguran tako da ne oštećuje postojeće popločenje ili druge objekte na grobljima, uz prethodnu suglasnost Jedinственоg upravnog odjela,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvoditelj je dužan dovesti okolni teren na kojem su se radovi izvodili i prostor na kojem je držao materijal u prijašnje stanje,
- za prijevoz i privremeno deponiranje materijala potrebnog za izvođenje radova na grobljima, mogu se koristiti samo oni putovi i staze kao lokacije privremeno deponiranog materijala koju odredi Jedinствени upravni odjel,
- sanirati eventualnu nastalu štetu na grobnim mjestima i nasadima prilikom izvođenja radova na grobljima.

### **Članak 8.**

Korisnici grobnih mjesta dužni su brinuti se o uređenju i održavanju grobnih mjesta, na istima održavati red i čistoću, i to na način da ne ometaju druga grobna mjesta.

JUO će pozvati korisnike koji se ne pridržavaju odredbi iz prethodnog stavka da to učine odmah po pozivu, a najkasnije u roku od 3 dana. Ukoliko se pozvani ne odazovu pozivu JUO će grobno mjesto dati urediti, a račun dostaviti korisniku grobnog mjesta.

Svako korišteno grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobniм znakom (spomenikom), ili na jasan način mora upućivati da se radi o grobnom mjestu.

Natpisi na grobnicama i grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlog.

## **VI. VELIČINA GROBNIH MJESTA**

### **Članak 9.**

Veličina same ukopne jame, neto dimenzija grobnog mjesta, iznosi minimalno 80 cm širina i 240 cm dužina, a bruto dimenzija jednog grobnog mjesta iznosi najmanje 120 cm širina i 280 cm dužina a što je uvećano za razmak između grobnih mjesta.

Za obiteljski grob za ukop dva pokojnika ili sa dva grobna mjesta veličina same ukopne jame iznosi minimalno 160 cm širina i 240 cm dužina, a bruto dimenzija u tom slučaju iznosi najmanje 200 cm širina i 280 cm dužina a što je uvećano za razmak između grobnih mjesta.

Za obiteljski grob za ukop tri ili više pokojnika minimalna neto širina za svakog pokojnika se uvećava za 80 cm, a bruto širina je zbroj svih neto širina a što je uvećano za minimalno 40 cm.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0.80 metara zemlje iznad lijesa.

Na starom dijelu groblja potrebno je prilikom izvođenja groba voditi računa o okolnim grobovima te se uskladiti sa postojećim stanjem, na način da se novi grob uklopi u postojeće redove, te da se očuvaju postojeće staze između grobova.

## **VII. ZAHTJEV ZA IZGRADNJU NADGROBNIH SPOMENIKA**

### **Članak 10.**

Izvođač je dužan za svaki rad na uređenju i/ili izgradnji grobova/grobnica/kazeta prethodno mora podnijeti zahtjev JUO te zatražiti odobrenje za izvođenje radova.

Izvođač ne može započeti sa radovima dok ne plati propisanu naknadu.

Ukoliko se izvođač ne pridržava odobrenih gabarita morati će ukloniti postavljeni objekt i svesti ga u odobrene dimenzije.

Ako izvođač ne postupi po nalogu JUO će korisniku zabraniti ukop u grobno mjesto dok se ne uklone nedostaci, a izvođaču zabraniti radovi na svim grobljima na području Općine .

Zahtjev za izvođenje radova mora biti supotpisan od strane korisnika grobnog mjesta i podnositelje zahtjeva - ovlaštenu izvođač radova jamči da je korisnik grobnog mjesta upoznat sa sadržajem i da je vlastoručno potpisao zahtjev za izvođenje radova.

Korisnici grobnih mjesta i izvođači radova na izgradnji nadgrobnih spomenika dužni su se pridržavati slijedećih odredbi:

- tlocrtna dužina i širina nadgrobnog spomenika mora biti u skladu sa ostalim grobnicama unutar polja u kom se nalazi,
- visina nadgrobnog spomenika može biti maksimalno 45 cm, ovisno o ostalim grobnicama unutar reda ili polja u kom se nalazi,
- nadgrobnici moraju biti izgrađeni od trajnog materijala, te moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Ako nadgrobnici spomenik nije izrađen u skladu sa zahtjevom i izdanom suglasnošću, ili je izgrađen bez suglasnosti, a istu nije moguće ni naknadno dobiti, korisnik grobnog mjesta dužan je nadgrobnici spomenik ukloniti najkasnije 15 (petnaest) dana od zaprimljenog naloga od JUO.

U protivnom JUO će ukloniti nadgrobnici spomenik i to na teret korisnika grobnog mjesta.

JUO će po primitku zahtjeva utvrditi je li podnositelj zahtjeva korisnik grobnog mjesta i podmiruje li uredno sve svoje obveze prema Općini Velika Ludina s osnova grobne naknade.

## **VIII. NADZOR**

### **Članak 11.**

Početak radova potrebno je prijaviti JUO.

Nadzor nad izvođenjem radova za koje je Izvođaču izdana suglasnost obavlja ovlaštena osoba JUO, koja će Izvođača upozoriti na uočene nedostatke i odrediti mu primjereni rok za njihovo uklanjanje.

Ne ukloni li Izvođač nedostatke u primjerenom roku JUO ima pravo zabraniti mu rad na grobljima.

Nadzor od strane JUO ne obuhvaća nadzor kvalitete izvedenih radova, već samo kontrolu da li se radovi izvode na način da se ne onečišćuje okoliš ili oštećuju susjedni grobovi/grobnice/ te da li je izvođenje radova u skladu s odobrenim dimenzijama odnosno pridržava ovih Uputa.

Nakon završetka radova izvođač je dužan izvijestiti JUO da je rad završen kako bi predstavnik JUO zabilježio na preslici suglasnosti da su radovi izvršeni sukladno zahtjevu i priloženoj skici, a grobno mjesto i okolni grobovi ostavljeni uredni i bez oštećenja.

## **IX. KVALITETA I SIGURNOST RADOVA**

### **Članak 12.**

Izvođač radova mora se obvezati da odobrene radove izvodi prema uvjetima propisanim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o upravljanju grobljima, i Odlukom o općim uvjetima i pravilima ponašanja za korisnike grobnih mjesta i izvođače radova

Uprava groblja ne odgovara za kvalitetu izvedenih radova.

Izvođač je odgovoran za sigurnost svih radova na radilištu. Odgovornost za ozljede, smrt, gubitak ili oštećenje opreme, materijala i ostalog ide na teret Izvođača.

Izvođač snosi odgovornost za štetu koja bi mogla nastati trećim osobama uslijed izvođenja radova, a nisu poduzete mjere i radnje za sprečavanje štete.

Izvođač je dužan pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu za sve sudionike tijekom obavljanja radova.

Izvođač radova je dužan radove izvesti prema pravilima struke, osigurati otvor za ukop min. dimenzija 80cm x 200cm, spomenik postaviti na moždanike i ispisati imena pokopanih, staze izvesti protuklizno obrađene i u nivou sa okolnim stazama.

Na uređenom grobnom mjestu moguće je izvesti prostor za urne ispod podnožja spomenika na način da se osigura mogućnost klasičnog ukopa min. dim. 80cm x 200cm.

Izvođač radova se obvezuje sav preostali materijal, višak zemlje od iskopa, otpadni materijal (šutu i elemente starog uređaja) odvesti odmah izvan groblja u vlastitoj režiji i zbrinuti na propisan način, u protivnom će mu biti ispostavljen posebni troškovnik zbrinjavanja otpada.

## **X. OBRAČUN RADOVA I PLAĆANJE**

### **Članak 13.**

Izvođač je dužan na temelju suglasnosti prije početka izvođenja radova uplatiti Općini Velika Ludina troškove izvođenja radova kao što su: iskolčenje groba, nadzor nad izvođenjem radova na groblju, popravak oštećenja putova na grobljima, potrošnja vode, manipulativni troškovi kod



izdavanja pismenih suglasnosti te ostalih troškova, a sve prema Odluci o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade.

## **XI. OPĆA PRAVILA PONAŠANJA ZA IZVOĐAČE RADOVA**

### **Članak 14.**

Ulaz u groblje dozvoljen je kamionima do 5 t bruto nosivosti. U slučaju da težina kamiona prelazi navedenu vrijednost ovlaštena osoba JUO zabranit će Izvođaču ulazak, odnosno naložit će mu napuštanje groblja.

Maksimalna brzina vožnje po groblju iznosi 10 km/h (deset kilometara na sat).

Kod izvođenja radova Izvođač se mora pridržavati ovih odredaba:

- prilikom ulaska u groblje Izvođač je dužan na zahtjev ovlaštene osobe JUO dati na uvid suglasnost za izvođenje radova, a po izlasku iz groblja dužan je omogućiti pregled vozila,
- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, u ljetnim mjesecima od 6-19 sati, a u zimskim mjesecima od 7-16 sati, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,
- susjedne grobove/grobnice/ ne smije onečistiti ili na koji drugi način oštetiti,
- zemlju, stare nadgrobne uređaje, betonske temelje, otpatke i korov mora odmah utovariti odvesti odmah izvan groblja u vlastitoj režiji i zbrinuti na propisan način u protivnom će mu biti ispostavljen posebni troškovnik zbrinjavanja otpada,
- radilište je dužan dovesti u prvobitno stanje. Ukoliko to ne učini JUO a će isto izvršiti na njegov trošak,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju Izvođač može koristiti samo putove i staze koje odrede JUO. Materijal (kamen, šljunak, cement i sl.) Izvođač se obavezuje držati na groblju samo kroz kraće vrijeme neophodno za izvršenje radova i to tako da ne ometa promet. U slučaju prekida, kao i po završetku radova, dužan je bez odlaganja radilište dovesti u prvobitno stanje. Ukoliko Izvođač duže vrijeme ostavi materijal na groblju, JUO će ga ukloniti o trošku Izvođača.
- izljevna mjesta na vodovodu poslije upotrebe Izvođač mora zatvoriti, a alat ne smije prati na izljevnim mjestima vodovoda.

## **XII. TRAJANJE SUGLASNOSTI**

### **Članak 15.**

Suglasnost vrijedi 3 mjeseca od dana izdavanja i u tom roku radovi se moraju završiti.

Može se na zahtjev produžiti za još 3 mjeseca, u protivnom ista gubi valjanost.

## **XIII. KAZNENE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Povredom ovih odredbi za počinitelje se primjenjuju kazne propisane Odlukom o upravljanju grobljem na području Općine Velika Ludina.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 17.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kućnom redu na groblju u Maloj Ludini, pravima i obvezama koncesionara, te prava i obveze trećih osoba na groblju prilikom izvođenja radova na groblju („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj 1/03).

##### **Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 363-01/20-01/39  
URBROJ: 2176/19-02-20-2

##### **Ad. 8.**

Za Odluku o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade vijećnici su se elektronski izjasnili sa 12 glasova ZA te je donijeta slijedeća

#### **O D L U K A** **o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele** **grobnog mjesta i godišnje grobne naknade**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuje visina i način plaćanja jednokratne naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta, naknada za izvođenje radova na groblju u Maloj Ludini kao i naknada za korištenje mrtvačnice.

##### **Članak 2.**

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se jednokratna naknada:

- |  |             |
|--|-------------|
| a) dodjela jednog grobnog mjesta:                            | 1.500,00 kn |
| b) dodjela grobnog mjesta za dvije osobe:                    | 3.000,00 kn |
| c) dodjela grobnog mjesta (betonska grobnica):               | 4.500,00 kn |
| d) dodjela grobnog mjesta za dvije osobe (betonska grobnica) | 8.000,00 kn |

Cijene pod stavkama a i b vrijede također za zapuštene i ekshumirane grobove.

### **Članak 3.**

Visina jednokratne naknade za korištenje grobnog mjesta iz članka 2. ove Odluke za ukop osoba koje u posljednjih 10 godina nisu imale prebivalište na području Općine Velika Ludina, utvrđuje se u dvostrukom iznosu određenom člankom 2. ove Odluke.

### **Članak 4.**

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju grobnu naknadu:

- za grobno mjesto za ukop jedne osobe: 44 ,00 kn
- za grobno mjesto za ukop dvije osobe: 88,00 kn

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to do 30. prosinca tekuće godine temeljem Rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje na groblju Mala Ludina.

### **Članak 5.**

Prilikom izvođenja radova, a na temelju Suglasnosti za izvođenje radova na grobnim mjestima, plaća se jednokratna naknada:

- za izgradnju betonskog okvira za jedno grobno mjesto i nadgrobni spomenik s ili bez poklopca, 200,00 kn
- za izgradnju betonskog okvira za dva ili više grobnih mjesta i nadgrobni spomenik s ili bez poklopca, 300,00 kn
- za izgradnju obiteljske grobnice. 400,00 kn

Naknadu za izvođenje radova na grobnim mjestima plaća izvođač radova prije izvođenja radova.

### **Članak 6.**

Naknada za korištenje mrtvačnica na groblju u Maloj Ludini plaća osoba koja organizira sahranu, dok se za ukop nepoznatih osoba naknada ne naplaćuje. Visina naknade za korištenje mrtvačnice iznosi 200,00 kn.

### **Članak 7.**

Naknade iz članka 2., 3., 4., 5. i 6. ove Odluke prihod su Općine Velika Ludina i koriste se u svrhu održavanja groblja koje je u vlasništvu Općine Velika Ludina.

### **Članak 8.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o naknadi za novo grobno mjesto ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj 6/95) i Odluka o grobnoj pristojbi (grobarini) ("Službene novine Općine Velika Ludina" broj 6/95).

## **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 363-01/20-01/40  
URBROJ: 2176/19-02-20-2

## **Ad. 9.**

Za Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Velika Ludina vijećnici su se elektronski izjasnili sa 12 glasova ZA te je donijeta slijedeća

### **O D L U K A** **o obavljanju dimnjačarskih poslova** **na području Općine Velika Ludina**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova kao uslužne komunalne djelatnosti na području Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Općina).

Dimnjačarski poslovi na području Općine Velika Ludina obavljaju se putem koncesije pa se ovom Odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije.

### **Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama,
- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje,
- izdavanje stručnog nalaza ispravnosti dimnjaka,
- vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima, u smislu ove Odluke smatra se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sustav dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodni kanali svih sustava i materijala izvedbe, dimovodne cijevi svih sustava i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva,
- otvori ili uređaji za dovod i odvod dimnih plinova i zraka bez obzira na vrstu građevinskog materijala,
- sabirnica čađe,
- zrako – dimovodi uređaja za loženje (klasa C i D) / dimovodni pribor,

- ventilacija i drugi dijelovi dimnjaka.

Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora do zatvaranja na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

### **Članak 3.**

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba – obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Općinom sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlaštenu dimnjačar).

### **Članak 4.**

Područje Općine je jedno dimnjačarsko područje.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na 5 (pet) godina.

Dimnjačarske poslove iz članka 2. ove Odluke, na dimnjačarskom području može obavljati samo ovlaštenu dimnjačar.

Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati kontinuirano prema propisima i pravilima struke.

### **Članak 5.**

Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da nema dospelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi;
3. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
4. da dostavi izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi kojom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora;
5. Uz ponudu potrebno je dostaviti referentnu listu izvršenih radova u zadnjih pet godina.

## **III. STRUČNO POVJERENSTVO**

### **Članak 6.**

Općinsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) pravne, ekonomske, tehničke i druge odgovarajuće struke, ovisno o predmetu i značajkama koncesije.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Općine Velika Ludina.

Broj članova povjerenstva je neparan, s najmanje 3 člana, a najviše 7 članova.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za koncesiju mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Obavijest o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva dostavlja se Ministarstvu financija.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi analize davanja koncesije, pri pripremi i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
3. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
4. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

#### **IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU**

##### **Članak 7.**

Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Općini godišnju naknadu.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 4.000,00 kuna.

Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Ako odabrani ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

##### **Članak 8.**

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može u slučaju iz članka 7. stavka 4. ove odluke, donijeti odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

##### **Članak 9.**

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od trideset 30 dana od dana izbora najpovoljnije ponude.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.

Ponuditelj iz članka 7. stavka 4. ove odluke nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.

Ovlašteni dimnjačar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

## V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

### Članak 10.

#### Obavijest o namjeri davanja koncesije

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje davatelj koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. područje za koje se daje koncesija: Općina Velika Ludina,
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. iznos godišnje naknade;
8. rok za dostavu ponuda;
9. adresu na koju se moraju poslati ponude;
10. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
11. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
12. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
13. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
14. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
15. naznaku da će se dimnjačarski poslovi obavljati prema priloženom cjeniku dimnjačarskih poslova;
16. razloge isključenja ponuditelja (naznaku da će se nevaljana ponuda odbiti rješenjem);
17. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;
18. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

### Članak 11.

#### Javno otvaranje ponuda

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštani predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštani predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

## **Članak 12.**

### **Najpovoljnija ponuda**

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je uz ispunjavanje uvjeta iz članka 10. ove Odluke, utvrđen najveći broj bodova prema kriterijima iz članka 10. stavak 2. točka 12., uz uvjet ispunjenja i prihvaćanja svih ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju da dva ili više ponuditelja dostavi prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

## **Članak 13.**

### **Odluka o davanju koncesije i odluku o poništenju**

Pripremne radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije kao i ostale tehničke i stručne poslove davatelja koncesije provodi Jedinostveni upravni odjel.

Odluku o davanju koncesije, odluku o izmjeni odluke o davanju koncesije, odluke o poništenju postupka davanja koncesije i odluke o raskidu ugovora o koncesiji donosi Općinsko vijeće.

## **Članak 14.**

### **Ugovor o koncesiji**

Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke o davanju koncesije iz članka 14. stavka 2. ove Odluke.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o koncesijama.

Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.

Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati savjesno, uredno, kvalitetno i sukladno pravilima struke te ne može uskratiti izvršavanje usluge niti pod kojim uvjetima.

Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, sačiniti godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka te voditi kartoteku dimnjaka.

Jednom godišnje koncesionar je dužan, do sezone loženja, Jedinostvenom upravnom odjelu podnijeti Izvješće o izvršenim pregledima iz kojeg je razvidno: lokacija, broj dimnjaka na zgradi, ukupan broj dimnjaka i broj pregledanih dimnjaka i datum izdavanja stručnog nadzora.

## **VI. PRESTANAK KONCESIJE**

### **Članak 15.**

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. prestankom postojanja pravne ili fizičke osobe kojoj je dana koncesija



3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, Nakon sklapanja ugovora o koncesiji,
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji;
  - ako ovlašteni dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
  - ako ne utvrdi da je ovlašteni dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu, njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
  - ako ovlašteni dimnjačar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
  - ako ovlašteni dimnjačar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
  - ako je ovlašteni dimnjačar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
  - ako ovlašteni dimnjačar prestane ispunjavati uvjete davanja koncesije,
  - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o tim razlozima.

U slučaju otkaza ugovora otkazni rok iznosi 90 (devedeset) dana od dana dostave pismene obavijesti.

Odluku o otkazu ugovora donosi Općinskog vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

## **Članak 16.**

Općinski načelnik može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije provjeriti obavljanje dimnjačarske službe ovlaštenom dimnjačaru na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela.

Isti učinak ima i produživanje važenja postojećeg ugovora o koncesiji do završetka postupka davanja nove koncesije u skladu s odredbama Zakona o koncesijama.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu, prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

## **VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

### **Članak 17.**

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka u vremenu od 01. rujna tekuće godine do 01. lipnja iduće godine a u ostalom vremenskom razdoblju isključivo temeljem poziva korisnika.

Plan obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Jedinom upravnom odjelu, najkasnije do 30. travnja tekuće godine u kojoj počinje ogrjevnina sezona.

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 01. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Koncesionar je obavezan dimnjačarske poslove obavljati sukladno ovoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan korisnika usluga i davatelja koncesije Općinu obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu i izvjesiti i na vidnom mjestu: oglasnim pločama Mjesnih odbora, u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom i vidljivom mjestu, pisanu obavijest, najmanje 5 (pet) dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

Koncesionar je u pravilu dužan odazvati se na poziv korisnika za čišćenje dimovodnih objekata u roku 8 (osam) dana od dana poziva.

### **Članak 18.**

Vlasnici ili korisnik zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

### **Članak 19.**

Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan (od strane vlasnika ili korisnika stana).

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

### **Članak 20.**

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Jedinствeni upravni odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo i Jedinствeni upravni odjel.

### **Članak 21.**

Koncesionar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrže sljedeće podatke:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka (ukupan broj dimnjaka i broj pregledanih dimnjaka).

Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- nalaz (stručni nalaz o ispravnosti dimnovodnih vertikalala),
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

## **Članak 22.**

### **Dimnjačarska iskaznica**

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

Iskaznicu izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Dimnjačarska iskaznica izrađuje se na papiru bijele boje, veličine 8,5 x 5,5 cm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Tekst iskaznice tiska se u plavoj boji i sadrži:

*a) na prednjoj strani*

1. otisnuti grb Republike Hrvatske
2. natpis: Općina Velika Ludina, Jedinostveni upravni odjel
3. naziv: DIMNJAČARSKA ISKAZNICA
4. mjesto za fotografiju veličine 28x32 mm, preko koje se u donjem lijevom uglu otiskuje pečat Jedinostvenog upravnog odjela
5. ime i prezime dimnjačara
6. dimnjačarsko područje
7. broj iskaznice

*b) na poleđini*

8. tekst: „Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati dimnjačarske poslove u okviru ovlasti utvrđenih Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova“
9. datum izdavanja
10. mjesto za pečat i potpis Jedinostvenog upravnog odjela.

Ovlašteni dimnjačar je dužan Jedinostvenom upravnom odjelu vratiti iskaznicu odmah ili najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka koncesije odnosno od kada dimnjačaru zaposleniku prestane radni odnos. Vraćena iskaznica se poništava.

Izgublenu, uništenu ili otuđenu iskaznicu ovlašteni dimnjačar dužan je odmah prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu.

## **Članak 23.**

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

## **Članak 24.**

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled sa čišćenjem, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka, sa izdavanjem stručnog nalaza o ispravnosti za svaku dimovodnu vertikalnu, sa
- tlačnu probu u slučaju sumnje (za plinska goriva),
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

## **Članak 25.**

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru, pozivu vlasnika ili korisnika.

## **Članak 26.**

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

## **VIII. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA**

### **Članak 27.**

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova. Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

### **Članak 28.**

Naknada za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđena je u cjeniku usluga koji je sastavni dio Ugovora o koncesiji.

## **IX. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

### **Članak 29.**

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

U cjeniku dimnjačarskih usluga iskazane su cijene za: domaćinstva i gospodarske subjekte.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Na računu kojeg je dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljenju dimnjačarsku uslugu mora se obavezno navesti vrsta usluge prema ugovorenom cjeniku.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade.

## **X. NADZOR**

### **Članak 30.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Jedinostveni upravni odjel i Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara i eksploziva.

U obavljanju nadzora Jedinostveni upravni odjel može:

1. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
2. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležnih tijela o opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje.

Ovlašteni dimnjačar dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

O planu čišćenja dimovodnih sustava iz članka 15. ove Odluke Jedinostveni upravni odjel može izvijestiti korisnike usluga putem web stranice Općine i putem letka sa osnovnim informacijama koje obvezuju sve korisnike (tko je njihov dimnjačar, koliko puta godišnje mora čistiti dimnjak, kolika je cijena čišćenja i koje su posljedice ako oni kao korisnici ne dozvole čišćenje dimnjaka).

### **Članak 31.**

Jedinostveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i drugo).

## **XI. NOVČANE KAZNE**

### **Članak 32.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji;
2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova;
3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Jedinostvenom upravnom odjelu, ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu, ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje 5 (pet) dana prije dolaska obavijesti o dolasku, u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata;
4. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove Odluke;
5. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova;
6. ne upozori Jedinostveni upravni odjel na nedostatke ili nemogućnost kontrole;

7. ne upozori Jedinstveni upravni odjel i nadležno tijelo na nedostatke dimovoda i uređaja za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu;
8. ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje i evidenciju čišćenja i kontrole u skladu s ovom Odlukom;
9. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun;
10. ne dostavi Odjelu na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 33.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara;
2. onemogući redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti;
3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke;
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – korisnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 34.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi za područje Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj 7/97).

### **Članak 35.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 363-01/20-01/01

URBROJ: 2176/19-02-20-3

## **Ad. 10.**

Za Odluku o imenovanju članova stručnog povjerenstva za koncesiju za dimnjačarske poslove na području Općine Velika Ludina vijećnici su glasovali sa 11 glasova ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom donijeta slijedeća

### **O D L U K A** **o imenovanju članova stručnog povjerenstva** **za koncesiju za dimnjačarske poslove**

#### **I**

**U stručno povjerenstva za koncesiju za dimnjačarske poslove imenuju se:**

1. Franjo Martinović, vanjski suradnik za javnu nabavu
2. Jelena Malekinušić, viši referent za upravne poslove
3. Vjekoslav Kamenščak, vijećnik općinskog vijeća

#### **II**

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi analize davanja koncesije, pri pripremi i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
3. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
4. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

#### **III**

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 363-01/20-01/01  
URBROJ: 2176/19-02-20-4

## **Ad. 11.**

Vijećnici su se elektronski izjasnili sa 11 glasova ZA donošenje Zaključka o prihvatanju Godišnjeg Izvješća uprave o stanju društva LUDINA d.o.o. za 2019. godinu te je donijet slijedeći

### **Z A K L J U Č A K**

#### **I**

Prihvaća se Godišnje Izvješće uprave o stanju društva LUDINA d.o.o. za 2019. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 363-01/20-01/43  
URBROJ: 2176/19-02-20-2

## **Ad. 12.**

Za Odluku o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2019. godinu vijećnici su se elektronski izjasnili sa 12 glasova ZA te je donijeta slijedeća

### **ODLUKA**

#### **O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2019. GODINU**

#### **I.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2019. godinu kojeg je Općina Velika Ludina u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17, 52/18 i 112/18), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Sisačko-moslavačke županije.

#### **II.**

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).



### **III.**

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2019. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Velika Ludina za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. rujna.

### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Velika Ludina«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Velika Ludina i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Klasa: 402-01/20-01/55

Urbroj: 2176/19-02-20-1

### **Ad. 13.**

Za Odluku o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2021. godinu vijećnici su se izjasnili sa 12 glasova ZA te je donijeta slijedeća

## **ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA LUDINA ZA 2021. GODINU**

### **I.**

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2021. godinu kojeg je Općina Velika Ludina u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Sisačko-moslavačke županije.

### **II.**

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Velika Ludina,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Ludina.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

### **III.**

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Velika Ludina za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

### **IV.**

Općina Velika Ludina dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Ludina za 2021. godinu.

### **V.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Općine Velika Ludina, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Velika Ludina i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 402-01/20-01/56  
URBROJ: 2176/19-02-20-2

### **Ad. 14.**

Za donošenje Plana gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za razdoblje 2020. – 2025. godinu vijećnici su se izjasnili sa 11 glasova ZA i 1 glasom PROTIV te je donijeta sljedeća

## **O D L U K A**

### **I**

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za razdoblje od 2020. do 2025. godine kojeg je izradila tvrtka METIS d.d., Kukuljanovo 414, 51227 Kukuljanovo, koji je sastavni dio ove Odluke.

### **II**

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Plan gospodarenja otpadom Općine Velika Ludina za razdoblje od 2020. do 2025. godine, objavit će se na Internet stranicama Općine Velika Ludina (<http://www.opcina-vludina.hr/>)

### **III**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 351-01/20-01/04  
URBROJ: 2176/19-02-20-11

## **Ad. 15.**

Za Odluku o davanju suglasnosti Moslavini d.o.o. Kutina za dugoročno zaduživanje za sufinanciranje EU Projekta vijećnici su se izjasnili sa 10 glasova ZA, 1 SUZDRŽANIM glasom i 1 glasom PROTIV te je donijeta slijedeća

### **O D L U K A** **o davanju suglasnosti za zaduživanje**

#### **I**

Daje se suglasnost Moslavini d.o.o. Kutina za dugoročno kreditno zaduživanje društva u iznosu od 30.000.000,00 kuna (trideset milijuna kuna) na rok otplate 15 godina uključujući i 1 godinu počeka sa svrhom sufinanciranje EU Projekta „Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture Aglomeracija Kutina“.

#### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 363-01/20-01/10  
URBROJ: 2176/19-02-20-2

## **Ad. 16.**

Za donošenje Odluke o utvrđivanju mjerila plaćanja za Dječji vrtić Ludina vijećnici su se izjasnili sa 12 glasova ZA te je donijeta slijedeća

### **O D L U K A** **o utvrđivanju mjerila plaćanja** **za Dječji vrtić Ludina**

#### **Članak 1.**

Cijena smještaja djeteta za cjelodnevni, desetosatni program iznosi:

- Za 10-satni primarni program vrtića 550,00kn
- Za 10-satni primarni program jaslica 600,00kn

Cijena smještaja djeteta za poludnevni program vrtića i jaslica iznosi:

- 400,00kn

#### **Članak 2.**

Cijena smještaja za roditelje koji imaju više od jednog djeteta polaznika vrtića u isto vrijeme:

- za prvo dijete iznosi 100 %,
- za drugo dijete iznosi 80 % od pune cijene,
- za treće i svako daljnje dijete iznosi 50 % od pune cijene.

### **Članak 3.**

Utvrđuje se umanjene cijene za 25% za dane opravdanog izostanka (za koje roditelj donese liječničku ispričnicu ili od strane roditelja unaprijed najavljenog izostanka) koji traje 8 i više radnih dana ( bez subote i nedjelje)u kontinuitetu.

### **Članak 4.**

Za djecu u udomiteljskim obiteljima smještaj u Dječjem vrtiću Ludina je besplatan.

### **Članak 5.**

Roditeljima djece s teškoćama razvoju koja ostvaruju program predškolskog odgoja i naobrazbe u okviru redovitog 10-satnog programa cijena se umanjuje za 20%.

### **Članak 6.**

Roditeljima invalidima domovinskog rata i roditeljima koji su osobe s invaliditetom cijena sudjelovanja u programu umanjuje se za postotak jednak postotku tjelesnog invaliditeta.

### **Članak 7.**

Temeljem provedene ankete među roditeljima/skrbnicima za ljetnu organizaciju rada (srpanj i kolovoz), da neće koristiti usluge vrtića, iznos režijskih troškova iznosi 150,00 kuna za mjesec srpanj i/ili kolovoz.

### **Članak 8.**

Radno vrijeme redovitog 10-satnog programa vrtića je od 6:00 do 16:00 sati ili prilagođeno potrebama roditelja.

Cijena boravka djeteta dužeg od redovitog programa iznosi:

- za zaposlene roditelje uz predočenje potvrde poslodavca o radnom vremenu 20 kn po započetom satu bilo u jutarnjem ili poslijepodnevnom dežurstvu.
- za ostale roditelje, kašnjenje u dolasku po dijete se naplaćuje po započetom satu 40,00 kuna.

### **Članak 9.**

Ako dijete polaznik Dječjeg vrtića Ludina ne dođe u vrtić ni jedan dan u mjesecu, a roditelj izostanak ne opravda, dijete će biti ispisano početkom sljedećeg mjeseca.

Roditelju koji nije platio uzastopno 90 dana uslugu Dječjeg vrtića Ludina, uskratit će se usluga korištenja Dječjeg vrtića Ludina sve dok ne podmiri dugovanje.

### **Članak 10.**

Roditelji koji imaju stalno mjesto prebivališta izvan područja Općine Velika Ludina dužni su osigurati plaćanje ekonomske cijene Dječjeg vrtića koja iznosi **1.440,00 kuna** i to u slučaju ako u Dječjem vrtiću Ludina ima slobodnih mjesta.

Opravdani izostanak u trajanju od 8 dana i duže (bez subote i nedjelje) u kontinuitetu umanjit će se za 25% (sukladno članku 3.).

### **Članak 11.**

Cijena čuvanja mjesta za upisano dijete naplaćuje se 250,00 kn mjesečno.

### **Članak 12.**

Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuje Dječji vrtić na temelju dokumentacije koju dostavljaju roditelji uz zahtjev za upis djeteta, odnosno u roku od 15 dana od nastanka promjene koja utječe na ostvarivanje prava na olakšice.

Roditelj se može koristiti samo jednom olakšicom koja je za njega najpovoljnija.

Dječji vrtić će utvrditi iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa na temelju sljedećih dokaza:

1. dokaz o prebivalištu djeteta (uvjerenje MUP-a o prebivalištu djeteta);
2. dokaz o statusu invalida Domovinskog rata i postotku invalidnosti, odnosno dokaz o statusu osobe s invaliditetom i postotku invalidnosti (rješenje o statusu invalida Domovinskog rata s podatkom o postotku invalidnosti, odnosno rješenje o statusu osobe s invaliditetom i postotku invalidnosti).

### **Članak 13.**

Roditelj/staratelj dodatno će snositi troškove za slijedeće aktivnosti u organizaciji Vrtića:

- poludnevni i cjelodnevni izleti (prijevoz autobusom, ulaznice i sl.)
- gostovanje kazališnih družina u Vrtiću
- radionice i Programi izrađeni od strane vanjskih suradnika koji imaju dozvolu Ministarstva prosvjete i športa za provođenje istih.
- ljetovanje/zimovanje u organizaciji putničkih agencija.

### **Članak 14.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju mjerila plaćanja za Dječji vrtić Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 2/19).

### **Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu 01.11.2020. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 402-01/20-01/58  
URBROJ: 2176/19-02-20-1

### **Ad. 17.**

Za prihvaćanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i Programa rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2019./2020. vijećnici su se elektronski izjasnili sa 12 glasova ZA te je donijet slijedeći

## **Z A K L J U Č A K**

### **o prihvatanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i Programa rada za pedagošku godinu 2019./2020.**

#### **I**

Prihvaća se Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i Programa rada za pedagošku godinu 2019./2020. godinu Dječjeg vrtića Ludina.

#### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 601-01/20-01/07  
URBROJ: 2176/19-01-20-1

#### **Ad. 18.**

Za Odluku o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2020./2021. vijećnici su se elektronski izjasnili sa 12 glasova ZA te je donijeta slijedeća

## **O D L U K A**

### **o davanju suglasnosti na Godišnji plan i Program rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2020./2021.**

#### **I**

Daje se suglasnost na Godišnji plan i Program rada Dječjeg vrtića Ludina za pedagošku godinu 2020./2021.

#### **II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 601-01/20-01/08  
URBROJ: 2176/19-01-20-1

## **Ad. 19.**

Za donošenje Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Velika Ludina vijećnici su se elektronski izjasnili sa 8 glasa ZA, 3 glasa PROTIV i 1 SUZDRŽANI glas te je donijeta slijedeća

### **O D L U K A**

#### **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina**

##### **I**

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čini pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika općinskog vijeća Općine Velika Ludina.

##### **II**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Denis Pedić, pravne struke,
2. Lorena Marjanović, geodetske struke,
3. Vladimir Bohatka, agronomske struke,
4. Maja Pesić, član općinskog vijeća,
5. Jurica Đudarić, član općinskog vijeća.

##### **III**

Članovi Povjerenstva iz stavka II. ovoga članka kao i članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ne mogu biti sudionici javnih natječaja za zakup i prodaju koji su u nadležnosti rada tog Povjerenstva.

##### **IV.**

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća, traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.

##### **V.**

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Velika Ludina Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup / prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

##### **VI.**

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane uz provedbu postupka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina.

## VII.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 320-01/20-01/17  
URBROJ: 2176/19-02-20-1

### Ad. 20.

Za donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske vijećnici su se elektronski izjasnili sa 8 glasa ZA, 3 glasa PROTIV i 1 SUZDRŽANI glas te je donijeta slijedeća

### **ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina**

#### I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Velika Ludina u katastarskim općinama: Grabrov Potok, Katoličko Selišće, Ludina, Okoli, Ruškovića i Vidrenjak, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina predviđeno za zakup.

Na **rok od 25 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### II.

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

#### III.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

#### IV.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 200 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19).



## **V.**

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Velika Ludina u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Velika Ludina u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Velika Ludina.

## **VI.**

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina sa popisom čestica koje čine pojedine proizvodno tehnološke cjeline (PTC), nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## **VII.**

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Velika Ludina.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Sisačko-moslavačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

## **VIII.**

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Velika Ludina

## **IX.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

KLASA: 320-01/20-03/31  
URBROJ: 2176/19-02-20-1

## **Ad. 21.**

Za donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske vijećnici su se elektronski izjasnili sa 8 glasova ZA, 3 glasa PROTIV i 1 SUZDRŽANI glas te je donijeta slijedeća

**O D L U K A**  
**o raspisivanju javnog natječaja za**  
**prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**  
**na području Općine Velika Ludina**

**I.**

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Velika Ludina koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Velika Ludina predviđeno za prodaju.

Popis poljoprivrednog zemljišta koje je predmet javnog natječaja nalazi se u Prilogu 1 ove Odluke.

**II.**

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za prodaju obavlja upravno tijelo Općine Velika Ludina nadležno za poljoprivredu.

Rok za dostavu ponuda na javni natječaj je 30 dana računajući od prvog idućeg dana nakon objave Javnog natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Velika Ludina.

Pismene ponude se dostavljaju na adresu Općine Velika Ludina s naznakom koja će biti objavljena u javnom natječaju.

Odluku o izboru najpovoljnijih ponuda donosi Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na prijedlog Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta uz prethodno mišljenje županije i suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

Povjerenstvo za prodaju poljoprivrednog zemljišta dužno je izvršiti analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za prodaju u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Velika Ludina“.

**O b r a z l o ž e n j e**

Općinsko vijeće Općine Velika Ludina na svojoj 35. sjednici održanoj 21.10.2020. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Velika Ludina.

Popis poljoprivrednog zemljišta koje je predmet javnog natječaja nalazi se u Prilogu 1 ove Odluke, a koje su u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, na kojeg je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, predviđene za prodaju.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za prodaju obavlja upravno tijelo Općine Velika Ludina nadležno za poljoprivredu.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH donosi se uz prethodno mišljenje županije i suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

Sukladno čl. 59 st.3 Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/2019) početna vrijednost poljoprivrednog zemljišta za javni natječaj za prodaju utvrđuje se na temelju podataka iz modula eNekretnine informacijskog sustava prostornog uređenja o prosječnoj vrijednosti poljoprivrednog zemljišta. Sukladno čl. 98 st.13 do uspostave sustava eNekretnine u svrhu dobivanja podataka iz članka 59. stavka 3. ovoga Zakona, podatak o kretanjima vrijednosti građevinskog i poljoprivrednog zemljišta s približno istog područja u približno isto vrijeme daje Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

Javni natječaj objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Velika Ludina.

Pismene ponude se dostavljaju na adresu Općine Velika Ludina s naznakom koja će biti objavljena u javnom natječaju u roku od 30 dana računajući od prvog idućeg dana nakon objave Javnog natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Velika Ludina.

KLASA: 320-01/20-01/16  
URBROJ: 2176/19-02-20-1

Završeno u 12:00 sati.

Referent za administrativne poslove:

Mirjana Rajtora

Predsjednik:

Vjekoslav Kamenščak