

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj: 41/14) i članka 12. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Velika Ludina („Službene novine Općine Velika Ludina“ broj: 6/14), Savjet mladih Općine Velika Ludina, na 2. sjednici 12. svibnja 2018. donio je

POSLOVNIK O RADU Savjeta mladih Općine Velika Ludina

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom, u skladu sa Zakonom o savjetima mladih (dalje u tekstu: Zakon) i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Velika Ludina (dalje u tekstu: Odluka), uređuje način rada Savjeta mladih Općine Velika Ludina (dalje u tekstu: Savjet), a osobito:

1. konstituiranje Savjeta,
2. izbor i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta,
3. prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i zamjenika članova Savjeta te način njihova ostvarivanja,
4. odnos Savjeta s Općinskom skupštinom i načelnikom,
5. postupak donošenja akata Savjeta,
6. sjednica Savjeta,
7. javnost rada Savjeta,
8. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Savjet.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 2.

- (1) Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Velika Ludina.
- (2) Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Savjeta.

Članak 3.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika, predsjedava član Savjeta koji je u Savjet izabran s najvećim brojem glasova, odnosno sjednicom predsjedava član koji je imao manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Savjeta utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne trećine članova Savjeta.

III. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I ZAMJENIKA PREDsjedNIKA SAVJETA

Članak 5.

- (1) Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Savjeta.
- (2) Predsjednik Savjeta bira se na konstituirajućoj sjednici Savjeta.
- (3) Zamjenik predsjednika bira se na konstituirajućoj sjednici Savjeta.

Članak 6.

- (1) Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta podnosi najmanje jedna trećina članova Savjeta.
- (2) Član Savjeta može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.
- (3) Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je pojedinačan, a podnosi se u pisanom obliku.
- (4) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.
- (5) O kandidatima za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika glasuje se redosljedom podnošenja prijedloga.

Članak 7.

- (1) Za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta izabran je kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Savjeta.
- (2) Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu, ili ako od dva kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.
- (3) Ako je za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta bilo predloženo više od dva kandidata, a ni jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja, a u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.
- (4) Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja do izbora predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika.

Članak 8.

Nakon što je izabran, predsjednik Savjeta preuzima predsjedavanje sjednicom Savjeta.

Članak 9.

- (1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.
- (2) Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta može pokrenuti najmanje jedna trećina članova Savjeta, ako predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, Odluci i ovom Poslovniku.
- (3) Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.
- (4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 10.

Ako Savjet razriješi dužnosti predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, a na istoj sjednici ne izabere novog, izabrat će ga u roku od 30 dana od dana razrješenja.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA, ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA SAVJETA TE NAČIN NJIHOVA OSTVARIVANJA

Članak 11.

(1) Predsjednik Savjeta:

1. predstavlja i zastupa Savjet,
2. saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
3. brine se o izvršavanju odluka Savjeta,
4. surađuje s tijelima Općine Velika Ludina, općinskim upravnim tijelima i drugim tijelima iz područja vezanih za mlade i skrb o mladima,
5. informira javnost o radu Savjeta,
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

(2) Predsjednik Savjeta za svoj rad odgovara Savjetu.

Članak 12.

(1) Zamjenik predsjednika Savjeta:

1. zamjenjuje predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti,
2. pomaže predsjedniku Savjeta u radu,
3. obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Savjeta što mu ih povjeri predsjednik Savjeta.

(2) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Savjeta, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

(3) U obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se predsjednikovih uputa.

Članak 13.

(1) Član Savjeta, odnosno zamjenik člana u slučaju odsustva člana ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Odlukom i ovim Poslovníkom, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Savjeta i radnih tijela Savjeta kojih je član i sudjelovati u njihovu radu,
2. predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Savjeta i radnih tijela Savjeta kojih je član te o njemu odlučivati,
4. predlagati donošenje akata iz djelokruga Savjeta,
5. podnositi amandmane na prijedloge akata,
6. tražiti i dobiti podatke i obavijesti od tijela Općine Velika Ludina i Općinskih upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti člana Savjeta te, s tim u vezi, koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama,
7. biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Savjeta,
8. biti biran i prihvatiti izbor u tijela drugih institucija i organizacija od interesa za

Savjet.

- (2) Ako su predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Savjeta spriječeni prisustvovati sjednici Općinskog vijeća, sjednici će prisustvovati član Savjeta kojeg Savjet imenuje na prijedlog predsjednika odnosno zamjenika predsjednika.

Članak 14.

Članu Savjeta u elektroničkom obliku dostupni su:

1. prijedlozi akata koje donosi Savjet,
2. pozivi i materijal za sjednice Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade te zapisnici s održanih sjednica,
3. materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Savjeta.

Članak 15.

- (1) Član Savjeta ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti o temama koje su na dnevnom redu sjednice te druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Savjeta.
- (2) Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Savjeta, predsjednika radnog tijela i Općinskog upravnoga tijela u nadležnosti kojega je tema što je na dnevnom redu sjednice Savjeta.

Članak 16.

- (1) O prisustvovanju članova Savjeta sjednicama Savjeta i radnih tijela Savjeta vodi se evidencija.
- (2) Ako je član Savjeta spriječen prisustvovati sjednici Savjeta, odnosno radnog tijela, zamjenjuje ga njegov zamjenik.
- (3) Ako su i član i njegov zamjenik spriječeni prisustvovati sjednici Savjeta, odnosno radnog tijela o tome izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća Općine Velika Ludina ili predsjednika Savjeta.

V. RADNA TIJELA SAVJETA

Članak 17.

- (1) Savjet može osnivati stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja.
- (2) Radna tijela djeluju u okviru Savjeta i ne mogu samostalno istupati.
- (3) Aktom o osnivanju radnog tijela određuju se naziv, sastav i djelokrug radnog tijela.
- (4) U radnu skupinu imenuju se članovi Savjeta, znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te djelatnici upravnih tijela Općine Velika Ludina.
- (5) Stalna radna tijela Savjeta razmatraju prijedloge akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Savjeta i o njima daju mišljenja i prijedloge. Stalna radna tijela Savjeta mogu razmatrati i druga pitanja iz djelokruga Savjeta, predlagati Savjetu raspravu o njima i pripremati prijedloge akata iz svog djelokruga.
- (6) Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinog akta.

VI. ODNOS SAVJETA S OPĆINSKIM VIJEĆEM I NAČELNIKOM

Članak 18.

- (1) Predsjednik Savjeta izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća, načelnika i čelnike Općinskih upravnih tijela u djelokrugu kojih su pitanja sadržana u prijedlogu dnevnog reda sjednice Savjeta, o zakazanoj sjednici Savjeta.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik te predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća za mladež prisustvuju sjednicama Savjeta.
- (3) Načelnik i druge osobe koje za to ovlasti načelnik te čelnici Općinskih upravnih tijela u djelokrugu kojih su pitanja sadržana u prijedlogu dnevnog reda sjednice Savjeta, prisustvuju sjednicama Savjeta.
- (4) Načelnik sudjeluje na sjednicama Savjeta u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznosi i obrazlaže svoje prijedloge i stajališta, daje stručna objašnjenja te se izjašnjava o podnesenim amandmanima. Načelnik može odrediti svog predstavnika koji će na sjednicama Savjeta u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznositi i obrazlagati njegove prijedloge i stajališta, davati stručna objašnjenja te se izjašnjavati o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastio.

Članak 19.

- (1) Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća sa Savjetom.
- (2) Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.
- (3) Na prijedlog Savjeta Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.
- (4) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 20.

- (1) Savjet surađuje s načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.
- (2) Načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji načelnika i Savjeta.
- (3) Načelnik svakih šest mjeseci obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Članak 21.

- (1) Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje načelniku.

- (2) Savjet, nakon donošenja programa rada isti podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Velika Ludina, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

VII. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJEDLOGA

Pravo podnošenja prijedloga

Članak 22.

Ako ovim Poslovníkom nije drukčije određeno, pravo podnošenja prijedloga akata ima svaki član Savjeta i radno tijelo Savjeta.

Prijedlog akta

Članak 23.

- (1) Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Savjeta u pisanom obliku.
- (2) Prijedlog akta mora biti obrazložen.

Rasprava

Članak 24.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Savjeta obuhvaća predlagateljevo izlaganje, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje akta.

Amandmani

Članak 25.

- (1) Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.
- (2) Pravo podnošenja amandmana ima predlagatelj, svaki član Savjeta i radno tijelo Savjeta koje razmatra prijedlog.

Članak 26.

- (1) Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Savjeta, najkasnije tri dana prije sjednice Savjeta.
- (2) Podnesene amandmane predsjednik Savjeta upućuje predlagatelju akta na izjašnjavaње.
- (3) Amandmani se dostavljaju svim članovima Savjeta, najkasnije neposredno prije početka sjednice Savjeta.
- (4) Ako se s tim složi većina nazočnih članova Savjeta, član Savjeta može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.
- (5) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Potpisivanje i objava akata

Članak 27.

- (1) Akte Savjeta potpisuje predsjednik Savjeta.

- (2) Kada zamjenjuje predsjednika, zamjenik predsjednika, prigodom potpisivanja akata, navodi oznaku: "u zamjenu" (skraćena u.z.) te svoje ime i prezime i dužnost.
- (3) Potpisani izvornik akta čuva Stručno tijelo.
- (4) Za izradu, potpisivanje i čuvanje izvornika akta odgovorno je Stručno tijelo.

Članak 28.

- (1) Poslovnik o radu Savjeta i program rada Savjeta za svaku kalendarsku godinu objavljuju se u Službenom glasniku i web stranici Općine Velika Ludina.
- (2) Godišnje izvješće o radu Savjeta objavljuje se na web stranici Općine Velika Ludina.

VIII. SJEDNICA SAVJETA

Sazivanje sjednice

Članak 29.

- (1) Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta.
- (2) Sjednica Savjeta održava se najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Članak 30.

- (1) Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta ako to zatraži najmanje jedna trećina članova Savjeta, u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva.
- (2) Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Članak 31.

- (1) Sjednica Savjeta saziva se u pisanom obliku.
- (2) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Savjeta najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.
- (3) Na sjednice Savjeta mogu se pozvati stručnjaci iz pojedinih područja povezanih s mladima i radom s mladima te druge osobe koje odredi predsjednik Savjeta.
- (4) Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijal o kojem će se voditi rasprava i zapisnik prethodne sjednice.
- (5) Poziv za sjednicu s priložima dostavlja se i načelniku, predsjedniku Općinskog vijeća, čelnicima Općinskih upravnih tijela u djelokrugu kojih su pitanja sadržana u prijedlogu dnevnog reda sjednice Savjeta, te uredništvima sredstva javnog priopćavanja.

Članak 32.

- (1) Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta.
- (2) Član Savjeta dužan je obavijestiti svog zamjenika, predsjednika Savjeta ili Stručnu službu da nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Savjeta, te da će ga na istoj zamijeniti njegov zamjenik.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 33.

- (1) Kad predsjednik Savjeta utvrdi da je nazočna većina članova Savjeta otvara sjednicu.
- (2) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (3) Ako član Savjeta želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Savjeta.
- (4) Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta i zakazat će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (5) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Savjeta.

Članak 34.

Predsjednik Savjeta može odgoditi sazvanu sjednicu, ako za to postoje opravdani razlozi, najviše za osam dana.

Prihvatanje zapisnika

Članak 35.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik prethodne sjednice Savjeta.
- (2) Član Savjeta ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (3) O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.
- (4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.
- (5) Zapisnik se prihvaća glasovanjem "za", "protiv" ili "suzdržan".

Dnevni red

Članak 36.

- (1) Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.
- (2) Predsjednik Savjeta unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 37.

- (1) Član Savjeta može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi, da se predloženi dnevni red dopuni ili da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.
- (2) U slučaju da se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta mora se podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 38.

- (1) Prigodom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim

- prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.
- (2) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka dnevni se red prihvaća u cjelini.
 - (3) O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "za" ili "protiv".

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 39.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

Članak 40.

U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa, stručnjaci iz pojedinih područja povezanih s mladima i radom s mladima te druge osobe koje su pozvane na sjednicu Savjeta.

Članak 41.

- (1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika Savjeta.
- (2) Predsjednik Savjeta prima prijave za govor od otvaranja do zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda.
- (3) Predsjednik Savjeta daje riječ članovima Savjeta i drugim govornicima redoslijedom kojim su se prijavili.
- (4) Ime govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.
- (5) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (6) Član Savjeta koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili utvrđenoga dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži, a najdulje tri minute.
- (7) Član Savjeta, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o pojedinom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju.
- (8) Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o pojedinom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Članak 42.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predlagatelj i izvjestitelj, najdulje, osam minuta.

Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 43.

- (1) Red na sjednici Savjeta održava predsjednik Savjeta.
- (2) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Savjeta.
- (3) Predsjednik Savjeta se brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 44.

- (1) Predsjednik Savjeta će izreći opomenu članu Savjeta i drugom govorniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.
- (2) Predsjednik Savjeta će oduzeti riječ članu Savjeta i drugom govorniku ako, i nakon što mu je izrečena opomena, svojim ponašanjem ili govorom nastavi remetiti red na sjednici ili na drugi način kršiti odredbe ovog Poslovnika.
- (3) Ime govornika kojemu je oduzeta riječ ne unosi se u zapisnik.

Članak 45.

- (1) Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Savjeta će ih opomenuti.
- (2) Predsjednik Savjeta može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koji, i nakon opomene, narušavaju red.

Članak 46.

- (1) Ako predsjednik Savjeta ne može održati red na sjednici mjerama iz članka 43., 44. i 45. ovog Poslovnika, odredit će prekid sjednice.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe članka 33. stavaka 5. i 6. ovog Poslovnika.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 47.

- (1) Savjet može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova ako Zakonom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.
- (2) Savjet većinom glasova svih članova Savjeta odlučuje o:
 1. donošenju Poslovnika o radu Savjeta,
 2. izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta,
 3. programu rada Savjeta.
- (3) Član Savjeta, odnosno njegov zamjenik u slučaju iz članka 41. stavaka 7. i 8. izuzima se iz odlučivanja.
- (4) O svakom pitanju na dnevnom redu Savjet odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 48.

- (1) Savjet može u tijeku rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka na istoj ili sljedećoj sjednici, prema odluci Savjeta.

Članak 49.

Savjet odlučuje javnim glasovanjem, ako na prijedlog najmanje jedne trećine članova Savjeta ne odluči, većinom glasova svih članova Savjeta, da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 50.

- (1) U glasovanju na sjednici Savjeta vrijedi pravilo da se najprije glasuje o amandmanima, i to tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.
- (2) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se oni odnose.
- (3) Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.
- (4) Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvome od njih.
- (5) Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, o ostalim se amandmanima ne glasuje.
- (6) Ako se na isti članak prijedloga odluke prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redoslijedu posljednji prihvaćen glasovanjem.
- (7) Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.
- (8) Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.
- (9) Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu u cjelini.

Članak 51.

- (1) Javno se glasuje tako da se članovi Savjeta dizanjem ruku ili poimenično, izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.
- (2) Poimenično se glasuje ako se ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, odnosno ako tako odluči Savjet, na predsjednikov prijedlog.
- (3) Poimenično se glasuje tako da član Savjeta, nakon što je prozvan, izjavljuje: "za", "protiv" ili "suzdržan".
- (4) Predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja tako da ustanovi koliko je članova Savjeta glasovalo "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i koliko se "suzdržalo" od glasovanja. Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 52.

- (1) Tajno glasovanje provodi predsjednik Savjeta uz pomoć dvaju članova koje izabere Savjet.
- (2) Predsjednik i članovi Savjeta iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 53.

- (1) Tajno se glasovanje provodi ako Savjet mladih odluči da se u skladu s ovim Poslovníkom ili drugim aktom, o pojedinom pitanju glasuje tajno.
- (2) Prijedlog da se glasuje tajno može podnijeti najmanje jedna trećina članova Savjeta. O tom prijedlogu Savjet odlučuje većinom glasova svih članova Savjeta.
- (3) Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika.
- (4) Glasačke listiće priprema Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina.
- (5) Tajno se glasuje prema uputi na listiću.

Članak 54.

- (1) Svaki član Savjeta, nakon što je prozvan, dobiva glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju. Predaja glasačkog listića bilježi se na popisu članova Savjeta zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Savjeta kojemu je predan glasački listić.
- (2) Nevažećim se smatra glasački listić koji je nepopunjen, koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata član Savjeta glasovao odnosno je li glasovao "za" ili "protiv" prijedloga te glasački listić na kojem je glasovano za više kandidata nego što ih se bira.

Članak 55.

- (1) Nakon što predsjednik objavi da je glasovanje završeno, prelazi se utvrđivanju rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.
- (2) Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik u nazočnosti članova Savjeta koji su mu pomagali pri glasovanju.
- (4) Predsjednik objavljuje koliko je članova Savjeta od ukupnog broja članova Savjeta primilo glasačke listiće, koliko je ukupno glasačkih listića bilo u glasačkoj kutiji, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića te rezultat glasovanja.

Zapisnik

Članak 56.

- (1) O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Savjeta, te njihovih zamjenika, imena i dužnosti drugih nazočnih, dnevni red sjednice, prikaz tijeka sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu te nazive akata koji su doneseni na sjednici.
- (3) Sastavni su dio zapisnika i tekstovi akata što su doneseni na sjednici.
- (4) Zapisnik koji je prihvaćen u skladu sa člankom 35. ovoga Poslovnika potpisuje predsjednik Savjeta.

Članak 57.

- (1) Na zahtjev predsjednika o radu na sjednici Savjeta vodi se fonografski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.
- (2) Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina dužan je članovima Savjeta na njihov zahtjev dostavljati prijepise tonskih snimaka sjednica, omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, dostaviti određeni dio preslike prijepisa tonske snimke te omogućiti reprodukciju fonografskog zapisa.

IX. JAVNOST RADA SAVJETA

Članak 58.

- (1) Rad Savjeta je javan. Savjet izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja i web stranice Općine Velika Ludina na kojoj se objavljuje dnevni red sjednice Savjeta, prijedlozi akata i drugi materijal o kojima raspravlja Savjet.
- (2) Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Savjeta i izvješćivati javnost o njegovu radu.

Članak 59.

- (1) Građani i zainteresirani predstavnici pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Savjeta uz prethodno odobrenje predsjednika Savjeta.
- (2) Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika, na sjednici Savjeta najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoje ime i prezime, datum i mjesto rođenja te mjesto prebivališta, a pravne su osobe dužne iste podatke navesti za svaku osobu koja će biti nazočna sjednici.
- (3) Predsjednik Savjeta može ograničiti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 60.

Uredništvima sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava poziva za sjednice Savjeta, a materijal za sjednice dostupan im je u skladu s člankom 14. ovog Poslovnika.

Članak 61.

- (1) Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Savjeta, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.
- (2) Službene izjave o radu Savjeta daje predsjednik Savjeta ili član Savjeta kojeg on ovlasti.
- (3) Konferencija za novinare održava se kad to odluči Savjet ili predsjednik Savjeta.
- (4) Konferenciju za novinare održava predsjednik Savjeta ili član Savjeta kojeg on ovlasti.

Članak 62.

- (1) Sa sjednice ili dijela sjednice Savjeta, odnosno radne skupine, može se isključiti javnost, samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine Velika Ludina.
- (2) Član Savjeta ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici s koje je isključena javnost.
- (3) Tajnik Općinskog vijeća određuje način postupanja s povjerljivim materijalom i aktima Savjeta.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA SAVJET

Članak 63.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Savjet obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Velika Ludina.

Predsjednik Savjeta mladih Općine Velika Ludina

Sebastijan Kamenščak, mag.ing.traff.

KLASA: 006-01/18-01/01
URBROJ: 2176/19-02-18-10

Velika Ludina, 12. svibanj 2018. godine