

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Velika Ludina



Prosinac, 2019.



SADRŽAJ

1	Uvod	5
2	Identifikacija prijetnji i rizika	7
2.1	Uzbunjivanje.....	11
3	Pripravnost.....	14
4	Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	16
4.1	Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	19
4.2	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.....	19
5	Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana	20
5.1	Područje odgovornosti nositelja planiranja.....	20
5.2	Stanovništvo.....	21
5.3	Materijalna i kulturna dobra te okoliš	25
5.4	Prometno-tehnološka infrastruktura.....	30
6	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite - POTRES	32
6.1	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	32
6.2	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja.....	36
6.3	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).....	37
6.4	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	37
6.5	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja.....	38
6.6	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	39
6.7	Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja).....	40
6.7.1	Organizacija provođenja evakuacije	42
6.7.2	Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja	43
6.7.3	Lokacije za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	43
6.7.4	Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina	44
6.8	Organizacija provođenja zbrinjavanja	45
6.9	Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih	46
6.10	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.....	47
6.11	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće.....	47
6.12	Organizacija središta za informiranje stanovništva	47
6.13	Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima).....	47
6.14	Organizacija pružanja psihološke pomoći.....	48
6.15	Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu ...	48
7	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – INDUSTRIJSKE NESREĆE	49



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina

7.1	Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	49
7.2	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća	50
7.3	Utvrdjivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	50
7.4	Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	53
7.5	Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	53
7.6	Gašenje požara	55
7.7	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	55
7.8	Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	56
7.9	Organizacija humane asanacije	56
7.10	Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije	56
7.11	Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva	56
7.12	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvar	58
7.13	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša, obveze drugih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje operativnih snaga u provođenju mjera civilne zaštite	58
7.14	Analiza postojećih operativnih planova pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	59
7.15	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbuđivanja za potrebe provođenja Plana	59
7.16	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu	61
7.17	Izješćivanje javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama	61
7.18	Financiranje provedbe aktivnosti	61
8	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	61
8.1	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	62
8.2	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija	62
8.3	Organizacija sudjelovanja-uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	63
8.4	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju	64
9	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – EKSTREMNE TEMPERATURE	64
9.1	Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)	64
9.2	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	65
9.3	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica ekstremno visokih temperatura s utvrđenim zadaćama	66



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina

9.4	Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	67
10	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – POŽAR OTVORENOG PROSTORA.....	67
10.1	Broj, veličina, smještaj i ustroj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi	68
10.2	Obavješćivanje.....	69
10.3	Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi i JLS u slučaju požara otvorenog prostora	69
10.3.1	Sustav motrenja otvorenih prostora	74
10.4	Način pozivanja i uključivanja stručnih službi u akciju gašenja požara	74
10.5	Uvjeti u kojima se čelnici Općine upoznaju s nastankom požara.....	75
11	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – POPLAVA.....	76
11.1	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	76
11.2	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	76
11.3	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	77
11.4	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje).....	78
11.5	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.....	79
11.6	Zadaci Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama	79
11.7	Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	80
12	Osiguravanje specifičnih potreba osoba s invaliditetom	81
13	Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći.....	82
14	Grafički prilozi.....	85
14.1	GRAFIČKI PRILOG 1. Korištenje i namjena površina	85
14.2	GRAFIČKI PRILOG 2. Korištenje i namjena površina – Promet.....	85
14.3	GRAFIČKI PRILOG 3. Korištenje i namjena površina - Pošta i telekomunikacije.....	85
14.4	GRAFIČKI PRILOG 4. Infrastrukturni sustavi - Energetski sustav.....	85
14.5	GRAFIČKI PRILOG 5. Infrastrukturni sustavi - Vodnogospodarski sustav	85
14.6	GRAFIČKI PRILOG 6. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Područja posebnih uvjeta korištenja (prirodna i kulturna baština)	85



1 Uvod

Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Velika Ludina (u daljnjem tekstu: Općina) izrađen je temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18), a sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže:

1. Razradu mjera civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za područje Općine, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima.
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Općinsko vijeće je 2019. godine usvojilo Procjenu rizika od velikih nesreća koja je polazište za izradu ovog Plana, ali i smjernica za utvrđivanje preventivnih aktivnosti te za plansko utvrđivanje djelovanja svih sudionika sustava civilne zaštite. Rizici koji su identificirani Procjenom rizika, a koje je potrebno razraditi Planom djelovanja civilne zaštite su:

- Potres;
- Požar otvorenog prostora;
- Epidemije i pandemije;
- Ekstremne temperature;
- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima;
- Poplava;

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen za potrebe djelovanja:

- Stožera civilne zaštite Općine kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite,
- Načelnika koji u trenutku proglašenja velike nesreće preuzima rukovođenje Stožerom civilne zaštite Općine.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite, Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Načelnik Općine.



OPĆI DIO



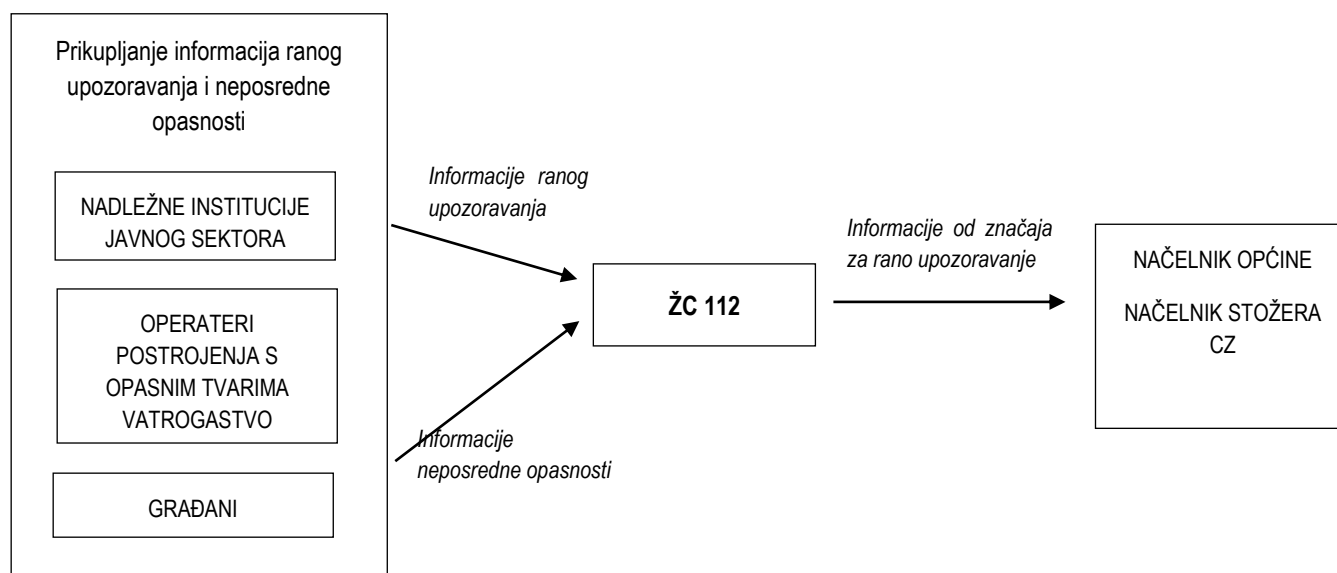
2 Identifikacija prijetnji i rizika

Upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspeksijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti, u vremenu najpribližnijem realnom, prenose se Područnom uredu civilne zaštite, Službi CZ koji preko ŽC 112 informacije o ranom upozoravanju dostavlja odgovornim osobama Općine, odnosno Načelniku Općine i Načelniku Stožera CZ (Prilog 1).



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina

Upozoravanje operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine

Na temelju dobivenih informacija, Načelnik Općine /Načelnik Stožera CZ nalaže pripravnost vlastitim operativnim snagama i pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite, i to:

OPERATIVNA SNAGA	PRIJENOS INFORMACIJA UPOZORAVANJA U SLUČAJU RIZIKA:
Stožer civilne zaštite Općine	- Potres - Epidemije i pandemije - Ekstremne temperature - Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća) - Požar - Poplava
Operativne snage vatrogastva (vatrogasne postrojbe)	- Potres - Epidemije i pandemije - Ekstremne temperature - Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća) - Požar - Poplava
Koordinator na lokaciji	- Potres - Požar - Epidemije i pandemije - Ekstremne temperature - Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća) - Poplava
Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika	- Potres - Požar - Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća) - Poplava
Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo crvenog križa	- Potres - Požar - Epidemije i pandemije - Ekstremne temperature - Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)
Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Novska	- Potres - Požar - Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća) - Poplava
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	
Eko Moslavina d.o.o. za komunalno gospodarstvo	- Potres - Požar - Ekstremne temperature - Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća) - Poplava
Moslavina d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju	- Potres - Požar - Epidemije i pandemije - Ekstremne temperature - Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća) - Poplava
Moslavina plin d.o.o.	- Potres - Požar



OPERATIVNA SNAGA	PRIJENOS INFORMACIJA UPOZORAVANJA U SLUČAJU RIZIKA:
	- Ekstremne temperature - Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)
Podzemno skladište plina d.o.o.	- Potres - Požar - Ekstremne temperature - Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća)

Operativne snage koje djeluju na području Općine (a nisu u nadležnosti Općine) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite,
- Zavod za hitnu medicinu
- Zavod za javno zdravstvo
- Centar za socijalnu skrb
- Policijska uprava
- Županijska uprava za ceste
- HEP d.o.o.
- Hrvatske šume
- Ovlaštene tvrtke za sanaciju proličenih opasnih tvari,

Upozoravanje stanovništva

Tijela nadležna za davanje uputa stanovništvu o mogućim opasnostima te organiziranom sudjelovanju u provođenju preventivnih i drugih mjera i postupaka za izbjegavanje i smanjivanje posljedica velikih nesreća na području Općine su:

- Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite (putem ŽC 112),
- Stožer civilne zaštite Općine,
- Načelnik,
- druga tijela i institucije u slučajevima kada se radi o specifičnim postupanjima u području nadležnosti povezanih uz vremenske prognoze i ekstremne vremenske događaje, opasne tvari, potrese, humane zdravstvene izvanredne događaje (epidemije, pandemije, toplotne i hladne valove), zarazne bolesti životinja (epizootije i zoonoze), zarazne bolesti bilja, mjerama za sigurnost hrane, pitke vode i okoliša.

Za davanje uputa stanovništvu koriste se mediji kojima se na najjednostavniji i najjeftiniji način te u najkraćem mogućem vremenu može doći do većine krajnjih korisnika:

- internetske stranice nadležnih tijela (Ravnateljstvo civilne zaštite, Općina, DHMZ i sl.)
- društvene mreže,
- SMS,
- mediji (radio postaje i televizijske postaje) i sl.

Uz navedeno mogu se koristiti i:

- pojedinačno upozoravanje stanovništva od strane članova udruga, povjerenika CZ, pripadnika vatrogasne postrojbe, pripadnika policijske postaje,
- sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično.

Dostavljanje informacija upozoravanja



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina

RIZIK	IZVOR UPOZORAVANJA (INSTITUCIJA, TEHN. INF. SUSTAVI)	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA; NAPOMENA
Potres	- Seizmološka služba Geofizičkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu - ŽC 112 - Sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima.	Neprekidno instrumentalno praćenje seizmičke aktivnosti, te prikupljanje, obrada i analiza podataka, naknadna izučavanja koja obuhvaćaju i obavješćavanje nadležnih državnih tijela o osnovnim parametrima potresa neposredno po pojavi jakih potresa. Prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata.	- Županijski centar 112; - Operativne snage sustava civilne zaštite Općine: • Stožer civilne zaštite, • Povjerenici CZ i njihovi zamjenici, • Operativne snage GDCK, • Operativne snage HGSS, Stanica Novska, • Pravne osobe od interesa za sustav CZ Općine. - Stanovništvo ugroženog područja; - Javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine; - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine; - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo. Napomena: za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.
Epidemije i pandemije	- Zavod za javno zdravstvo; - ŽC 112; - Neposredni uvid na terenu; - Građani.	Službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku	- Županijski centar 112; - Operativne snage sustava civilne zaštite Općine; - Stanovništvo ugroženog područja – javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine; - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine;
Ekstremne temperature	- ŽC 112; - DHMZ.	Meteorološka motrenja (mjerenja i opažanja), prijenos podataka i njihova daljnja obrada. Upute mjerodavnih medicinskih i drugih službi (na radio postajama) o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.	- Županijski centar 112; - Operativne snage sustava civilne zaštite; - Stanovništvo ugroženog područja – javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite; Napomena: Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijske nesreće)	- ŽC 112; - operater; - očevidac nesreće.	- vrijeme i mjesto događaja; - vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete; - podaci, procjene razvoja događaja;	- Županijski centar 112; - Operativne snage sustava civilne zaštite; - Stanovništvo ugroženog područja – javnost; - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite; - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite; - spašavanje, evakuacija,



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina

RIZIK	IZVOR UPOZORAVANJA (INSTITUCIJA, TEHN. INF. SUSTAVI)	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA; NAPOMENA
		- mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja.	uprave; - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike - Odluku o upozoravanju unutar područja postrojenja donose odgovorne osobe operatera, a Odluku o javnom uzbunjivanju pročelnik Područnog ureda civilne zaštite uz konzultacije s operaterom i načelnikom	zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb.
Požar otvorenog prostora	- ŽC 112; - Neposredni uvid na terenu; - Građani.	Indeks opasnosti od požara, a kada požar nastupi informacije o uvjetima na terenu (na širenje požara presudno utječu smjer i brzina vjetra (vatrogastvu se olakšava odabir stupnja pripravnosti)).	- Županijski centar 112; - Operativne snage sustava civilne zaštite; - Stanovništvo ugroženog područja – javnost;	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite; - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite; spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb.
Poplava	- ŽC 112; - Hrvatske vode; - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- prognoza vodostaja - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja - podaci, procjene razvoja događaja - mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja	- Operativne snage sustava civilne zaštite; - Stanovništvo ugroženog područja - Javnost	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite; - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite; - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. - Napomena: Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.

2.1 Uzbunjivanje

Kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje (npr. potres, industrijska nesreća.), tada Ravnateljstvo civilne zaštite koristi sustav javnog uzbunjivanja kako bi o velikoj nesreći alarmirala sve na pogođenom području. Signalom opasnosti, uz adekvatna prateća priopćenja, ugrožene zajednice i drugi entiteti alarmiraju se o izvanrednom događaju, obavještavaju se o mjerama civilne zaštite i daju im se upute za postupanje te se na taj način pokreću mehanizmi



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina

sustava civilne zaštite na pogođenom području. Ova se mjera poduzima kako bi se alarmirale lokalne vlasti, operativne snage i drugi sudionici sustava civilne zaštite i stanovništvo, u cilju ublažavanja posljedica, broja žrtava i materijalnih šteta.

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi Načelnik Općine, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti načelnik stožera civilne zaštite (Prilog 5).

Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti i pročelnik područnog ureda civilne zaštite Zagreb ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Odluka se dostavlja ŽC 112. Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

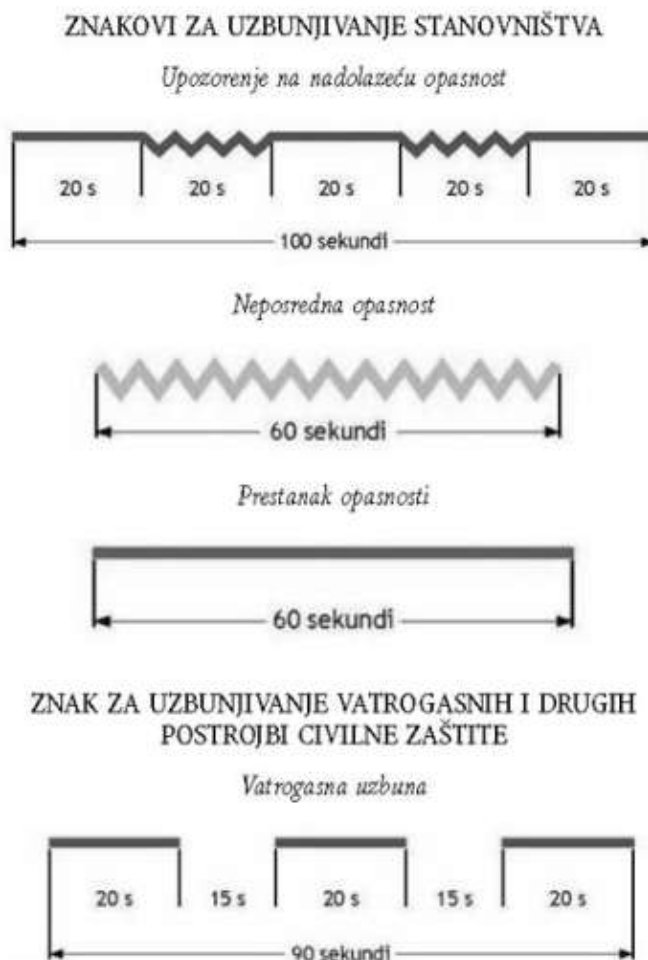
Kod ugroza od požara otvorenog tipa većih razmjera, donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva predlaže županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju industrijske nesreće, odgovorna osoba operatera odmah obavještava ŽC 112.

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
 - radio i televizijske postaje koje imaju koncesiju za emitiranje na nacionalnoj razini
 - lokalne radio postaje i televizijske postaje
 - web-stranice MUP-a – Ravnateljstvo civilne zaštite
 - aplikacije za pametne telefone i druge uređaje
- SMS poruke (nakon što se za slanje SMS poruka ostvare uvjeti kod davatelja usluga).

Uzbunjivanje stanovništva obavlja se jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani Uredbom o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Uz znakove za uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti putem nadležnog centra 112 (ŽC 112) daje se priopćenje za stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je neophodno poduzeti.

Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno nakon danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija te SMS poruka.

Uzbunjivanje vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite obavlja se putem telekomunikacijskih sredstava, a kada to nije moguće znakom »vatrogasna uzbuna«.

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova udruga. Povjerenici CZ će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na svom području, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Na području Općine evidentirane su određene osobe s invaliditetom.



3 Pripravnost

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Pripravnost operativnih snaga sustava CZ nalaže Načelnik Općine temeljem informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće.

Pripravnost Stožera civilne zaštite

Po upozorenju na dolazeću prijetecu opasnost Načelnik Općine nalaže mobilizacijsku pripravnost Stožera civilne zaštite na način da telefonom poziva direktno načelnika Stožera ili njegovog zamjenika.

Ukoliko postoji mogućnost prerastanja izvanrednog događaja u veliku nesreću, Načelnik Općine (nalogom, a sukladno Planu pozivanja Stožera) mobilizira Stožer civilne zaštite koji se upoznaje s trenutnom situacijom na terenu.

Popis članova Stožera civilne zaštite s osnovnim podacima nalazi se u Prilogu 3.

Pozivanje i rad Stožera provodi se sukladno shemi koja se nalazi u Prilogu 4.

U Stožeru su prisutni svi glavni nositelji provedbe mjera civilne zaštite, pa je Stožer relevantno stručno tijelo za daljnje upravljanje procesom pripremanja na prisutnu opasnost, odnosno provedbu mjera civilne zaštite.

Sukladno razvoju situacije, Načelnik Općine (na preporuku Stožera) uvodi pripravnost operativnih snaga civilne zaštite na području Općine:

- temeljnih operativnih snaga – operativne snage vatrogastva, HGSS-a i GDCK (vrijeme pripravnosti 1 – 3 sata),
- ostale operativne snage (povjerenici CZ, pravne osobe od interesa za sustav CZ i udruge)

Pripravnosti podrazumijeva postupno dovođenje postojećih operativnih snaga i sredstava za civilnu zaštitu u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju velike nesreće.

Pripravnost operativnih snaga vatrogastva (VZ)

Nakon dobivanja zahtjeva od strane Načelnika Općine (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite), zapovjednik vatrogasne postrojbe uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o riziku, traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice kako bi se planirali udruženi resursi.

Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno tehničkih sredstava vatrogasnih snaga na području Općine nalazi se u Prilogu 9.

Pripravnost operativnih snaga Hrvatskog Crvenog križa (GDCK)

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Načelnik Općine putem načelnika Stožera poziva ravnatelja Gradskog društva Crvenog križa ili njegovog zamjenika putem telefona, službe 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno tehničkih sredstava GDCK nalazi se u Prilogu 10.

Pripravnost operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja (Stanica Novska)

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Načelnik Općine putem načelnika Stožera poziva Pročelnika HGSS, Stanica Novska ili njegovog zamjenika putem telefona, službe 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina

Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno tehničkih sredstava HGSS, Stanica Novska nalazi se u Prilogu 11.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, SMS porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića sukladno nalogu Načelnika Općine (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite) te se stavljaju u stanje pripravnosti.

Popis Povjerenika civilne zaštite Općine nalazi se u Prilogu 6.

Koordinator na lokaciji

Koordinate na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom.

Popis koordinatora na lokaciji nalazi se u Prilogu 7.

Pravni osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite

Načelnik Općine u dogovoru sa Stožerom obavještava odgovorne osobe pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti.

Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno tehničkih sredstava pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite nalazi se u Prilozima 12 i 15.

Pravne osobe koje za osiguranje smještaja i hrane (odgovorne osobe i kapaciteti) za stanovništvo koje bi se u slučaju velike nesreće evakuiralo navedene su u Prilogu 13.

Zadaca svih navedenih operativnih snaga civilne zaštite je uvođenje pasivnog dežurstva te ocjena stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalno-tehničkim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana).



4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranje podrazumijeva postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

Aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite odlukom nalaže Načelnik Općine samostalno ili na prijedlog Stožera civilne zaštite i Područni ured civilne zaštite Zagreb (Služba civilne zaštite) preko ŽC 112. Stožer podatke o stvarnom opsegu ugrožavanja dobiva od predstavnika ugroženog dijela naselja, povjerenika civilne zaštite, koordinатора na lokaciji odnosno angažiranih snaga civilne zaštite.

Tablica 1. Osnovni podaci o mobilizaciji operativnih snaga civilne zaštite

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	VRIJEME TRAJANJA MOBILIZACIJE (AKTIVIRANJA)	IZVRŠITELJ	NAČIN MOBILIZACIJE	ZBORNO MJESTO
Načelnik Općine	Odmah do 15 min	ŽC 112		
Stožer civilne zaštite	operativne i taktičke razine: 30 min do 4 h	Načelnik Općine (nalogom u kojem je navedeno mjesto i vrijeme okupljanja)	Članovi se pozivaju telefonom, mobitelom ili e-mailom sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi Načelnik Općine (prilog 4). U slučaju nemogućnosti aktiviranja na navedeni način, Načelnik Općine telefonskim pozivom na broj 112 zahtjeva aktiviranje članova Stožera.	<i>Po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.</i>
	strategijske razine: 2 h do 6h			
Operativne snage vatrogastva (VZ)	Odmah do 1 h	Načelnik Općine u dogovoru sa Stožerom CZ	Putem ŽC 112	
Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, GDCK	Odmah do 3 h	Načelnik Općine u dogovoru sa Stožerom CZ	Putem ŽC 112 – sukladno vlastitom Operativnom planu	
Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Novska	Odmah do 3 h	Načelnik Općine u dogovoru sa Stožerom CZ	Putem ŽC 112 - sukladno vlastitom Operativnom planu	
Povjerenici civilne zaštite	30 min do 12 h	Načelnik Općine u dogovoru sa Stožerom CZ - Temeljem naloga za mobilizaciju (Prilog 8)	Korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	
Udruge	1 h do nekoliko dana	Načelnik Općine u dogovoru sa Stožerom CZ	Temeljem naloga, zahtjeva i uputa Stožera	
Koordinator na lokaciji (kojeg određuje načelnik Stožera CZ ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja; u	ODMAH	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ upućuje ga na mjesto incidenta odmah po saznanju o izvanrednom događaju (prije dolaska operativnih snaga)- vlastitim	



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	VRIJEME TRAJANJA MOBILIZACIJE (AKTIVIRANJA)	IZVRŠITELJ	NAČIN MOBILIZACIJE	ZBORNO MJESTO
pravilu iz sastava operativne snage sustava CZ koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije)			kapacitetima nadležnih tijela (Prilog 7)	
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	1 h do nekoliko dana	Načelnik Općine u dogovoru sa Stožerom CZ	Temeljem naloga za mobilizaciju koji sadrži mjesto i zadaće na kojima će pravna osoba biti angažirana i druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu događaja) (Prilog 16) Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i vlastitim operativnim planovima.	

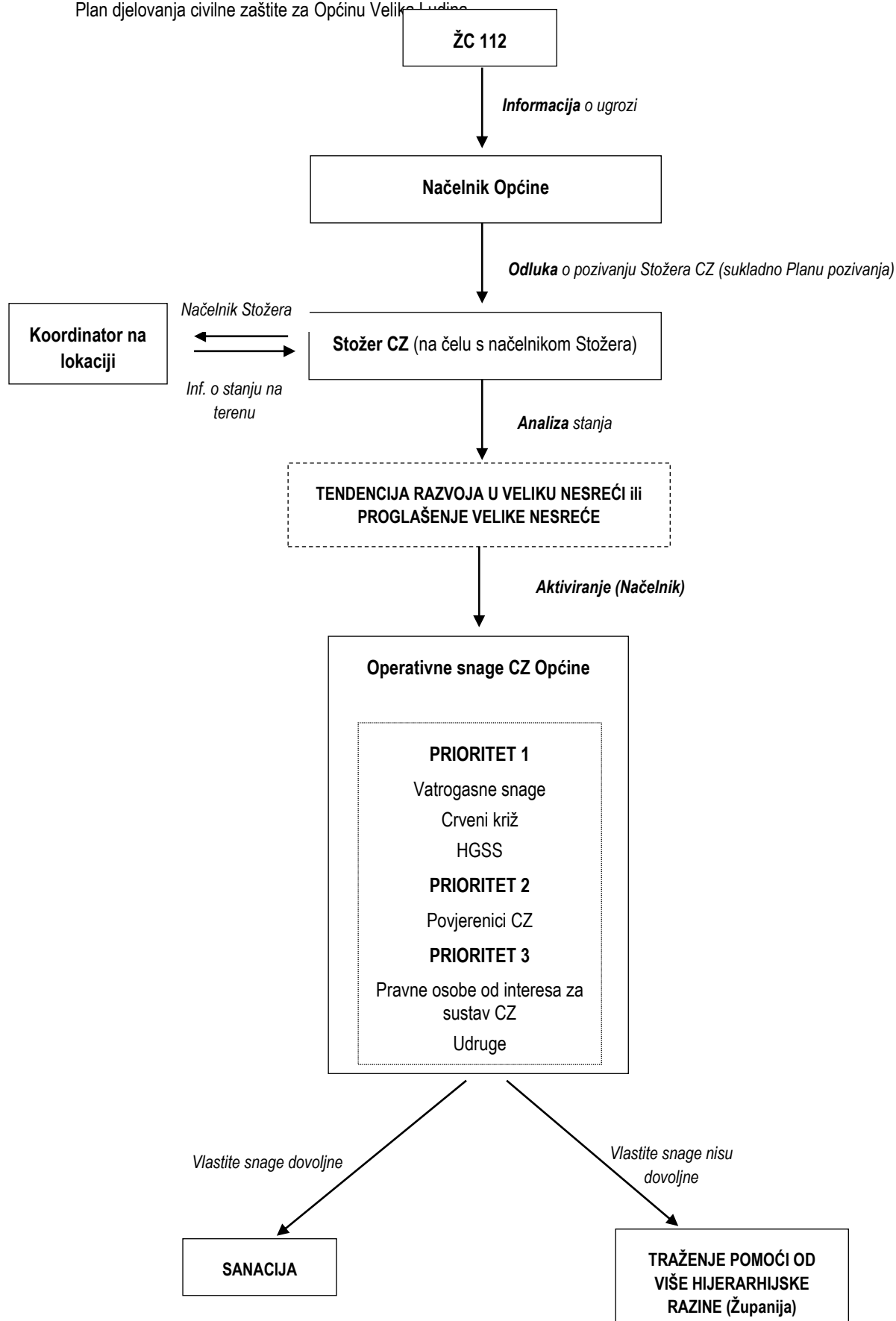
Napomena: Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Mobilizacijskim rješenjem se te snage prevode u stanje mobilne spremnosti za organizirano uključivanje u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite po nalogu Načelnik Općine sukladno planu provedbe mjera civilne zaštite

Operativne snage dužne su izvijestiti Načelnik Općine o mogućnostima stavljanja na raspolaganje postrojbi i stručnih timova ili članova stručnih timova za civilnu zaštitu i materijalno-tehničkih sredstava, procijenjeno vrijeme dolaska (aktiviranja) na mjesto zadaća te podatke o zapovjedniku ili voditelju.

Stalnim terenskim nadzorom od strane koordinатора na lokaciji i ostalih operativnih snaga obavlja se prilagodba realnim potrebama angažiranja snaga civilne zaštite, što može dovesti do povećanja brojnosti snaga na terenu, ali i do smanjenja kada to bude moguće.

Na slijedećoj slici prikazana je shema pozivanja, odnosno narastanja operativnih snaga civilne zaštite Općine.



Slika 3. Narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine



4.1 Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer;
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti;
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Članovi Stožera popunjavaju se:

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Ostale Operativne snage (vatrogastvo, crveni križ, HGSS)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruge, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurati će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine. Pri angažiranju radnih i specijalnih vozila te strojeva potrebno je angažirati vozače i rukovatelje navedenih sredstva.

4.2 Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršiti će se temeljem Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN br. 33/17) i Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06) .

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine nalaze se u Prilogu 17.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (Prilog 18).



5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1 Područje odgovornosti nositelja planiranja

Ukupna površina područja

Općina Velika Ludina je sastavna JLS Sisačko-moslavačke županije s udjelom od 2,3% površine. Općina je površine od 103,6 km² nepravilnog i vrlo izduženog oblika u smjeru jugozapad-sjeveroistok, te zauzima većinom ravnicu uz rijeku Česmu i njene pritoke dok se sjevernim krajem uspinje na Moslavačku goru, a južnim krajem leži u plavnom području Lonjskog polja. Općina graniči sa sljedećim općinama i gradovima: Križ (Zagrebačka županija) i Martinska Ves na zapadu te s gradovima Čazma (Bjelovarsko-bilogorska županija), Popovača i Sisak na ostalim stranama kako je i vidljivo na slici u nastavku. Središte Općine je u naselju Velika Ludina.

Geološka obilježja

Prostor Sisačko-moslavačke županije može se podijeliti u tri geografske cjeline: a) gorska područja (područja Zrinske, Trgovske, Petrove te dijelova Moslavačke gore), b) brdskobrežuljkasta područja (Banovina, Moslavina, Vukomeričke gorice i Psunj), c) područja riječnih dolina, terasa i naplavnih ravni (ravnice Posavine i Pokuplja). U geološkom smislu, prostor Sisačko-moslavačke županije najvećim dijelom čine holocenske i neogenske naslage. To su prostori sedimentnih naslaga koje su nastale u mlađem geološkom razdoblju. Naslage nastale u holocenu na području Sisačko-moslavačke županije najčešće su rezultat fluviodenudacijskih aktivnosti rijeka, dok su područja neogenskih naslaga nešto starija i karakterizira ih veća debljina sedimenata a pripadaju području Moslavine i Banovine. Složenije geološke građe su područja Zrinske gore, Petrove gore, Moslavačke gore i Trgovske gore. Na tim područjima prevladavaju stare magmatske stijene paleozojske starosti, prekrivene sedimentima iz mlađih geoloških razdoblja mezozoika i kvartara (paleogeni i neogeni sedimenti). Na području Zrinske gore prevladavaju paleogene naslage (eocenski fliš), te dijelovi magmatsko-sedimentnog sklopa jurske i donjo-kredske starosti. Na području Petrove gore gornjo-paleozojske naslage (iz razdoblja devona) su obrubljene mezozojskim (mlađim trijaskim) sedimentima, kao i na području Trgovske gore. Područje Moslavačke gore karakterizira inače izvanredno pokriveni tereni s malo otvorenih izdanaka. Najveće površinsko rasprostiranje imaju nanosi lesa, dok se granitne stijene i sedimenti neogena mogu samo fragmentarno izdvojiti u dubljim jarcima i usjecima puteva. Geomorfološke karakteristike terena ocrta tektonski izlomljena masa kristalinskih stijena izrazito blokovske građe na kojoj kao tanji pokrov transgresivno leže tektonski i eroziono reducirane naslage miocena i pliocena, te nanosi kvartara. Jasno je izražena horstna građa masiva sjeverozapadnog dijela Moslavačke gore u odnosu na dolinu Česme kao graničnog prostora bazena savske potoline. Na širem području Vrtinske ističu se tri osnovna tipa rasjeda koji daju osnovno obilježje morfostrukturnom sklopu rubnog područja. Inače najoštiji dinaridski pravac SZ-JI isprekidan je i maskiran kasnijim pokretima. Više se ističu vertikalni rasjedi pravca SI-JZ i rasjedi pružanja ISI-ZJZ. Ovi tektonski elementi produžuju se i reflektiraju prema zapadu u utonuli paleoreljef zapadnog dijela savske potoline. Vodne površine na području Općine obuhvaćaju vodotoke rijeke Česme i potoka Ludinica, Peščenica i Vlahinička. Na području naselja Katoličko Selišće i Mala Ludina izgrađeno je više manjih akumulacija za navodnjavanje.

Reljefna i klimatološka obilježja Općine

Prostor Općine jasno je definiran na dva karakteristična zemljopisna područja. Sjeverni dio koji zauzimaju brežuljci i obronci Moslavačke gore. Karakteristični brežuljkasti reljef obilježavaju izmjene šumskih i poljoprivrednih područja dok su naselja smještena u udolinama. Krajolik je na taj način sačuvan u svom izvornom izgledu i ta je odlika ujedno i najveća vrijednost prostora same Općine. Južni dio zauzima prisavska ravnica omeđena rijekom Česmom na zapadu i Lonjom na jugu. U kontaktnom području brežuljaka Moslavačke gore i prisavske ravnice smještenje prometno infrastrukturni koridor: auto cesta D-4, željeznička pruga, županijskacesta Ž-3124, plinovodi, naftovodi i dalekovodi. Područje Općine karakterizira umjerena kontinentalna klima s toplim ljetima i umjereno hladnim zimama sa snježnim



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina
padalinama. Podneblje cijelog područja odlikuje se umjerenom vlažnošću s izrazitim, ali ne posebno dugim hladnim razdobljem godine.

Oborine

Mjerenja prosječnih mjesečnih količina oborina pokazuju da najviše oborina padne tijekom rujna, listopada i studenog.

Minski sumnjiva područja

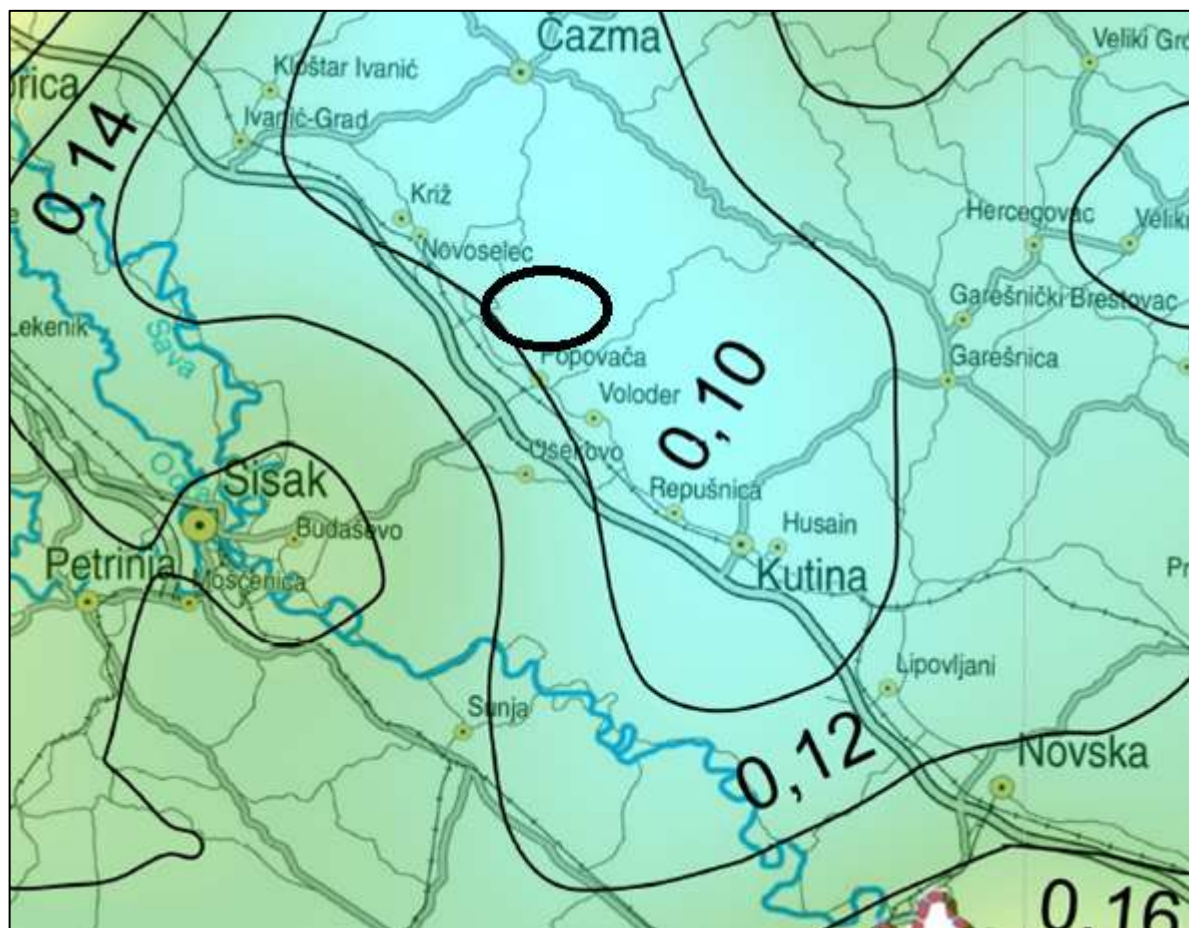
Na području Općine ne postoje minski sumnjiva područja.

Klizišta

Na području Općine postoje aktivna klizišta

Karta potresnih područja

Na području Općine za razdoblje unatrag 95 godina a_{gR} iznosi 0,055 g, odnosno a_{gR} od 0,11 g za razdoblje unatrag 475 godina. Iz navedenog proizlazi da se područje nalazi u području s maksimalnim očekivanim intenzitetom potresa od VII° MCS skale (referentna karta za određivanje stupnja ugroženosti od potresa je seizmološka karta za povratni period $T=475$ god). Veza vršnog ubrzanja i inteziteta dana je empirijskom formulom: $\log a=0,25 I + 0,25$ (Murphy, 1977).



Slika 4. Vršna ubrzanja tla uzrokovana potresima za područje Općine za povratni period za 475 godina

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

5.2 Stanovništvo

Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina
Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine živi ukupno 2625 stanovnika u 12 naselja.

Tablica 2. Broj stanovnika Općine po naseljima

REDNI BROJ	NASELJE	BROJ STANOVNIKA
1.	Gornja Vlahinička	271
2.	Grabričina	40
3.	Grabrov Potok	104
4.	Katoličko Selišće	156
5.	Kompator	80
6.	Ludinica	14
7.	Mala Ludina	159
8.	Mustafina Klada	164
9.	Okoli	278
10.	Ruškovica	56
11.	Velika Ludina	751
12.	Vidrenjak	552
UKUPNO:		2625

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2011

Radno sposobno stanovništvo čine osobe između 15 i 64 godine života.

U slijedećoj tablici prikazan je ukupan broj zaposlenog stanovništva Općine.

Tablica 3. Raspodjela zaposlenog stanovništva Općine po području djelatnosti

Područje djelatnosti	SPOL	UK.	15- 19	20- 24	25- 29	30- 34	35- 39	40- 44	45- 49	50- 54	55- 59	60- 64	65 i više
Ukupno	sv.	838	14	68	105	130	114	113	98	99	56	23	18
	m	523	9	40	72	68	64	72	58	69	41	14	16
	ž	315	5	28	33	62	50	41	40	30	15	9	2
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	sv.	199	-	9	15	18	17	24	30	31	26	12	17
	m	139	-	8	12	12	9	17	20	22	17	7	15
	ž	60	-	1	3	6	8	7	10	9	9	5	2
Rudarstvo i vađenje	sv.	17	-	-	-	1	2	1	4	6	3	-	-
	m	15	-	-	-	1	2	1	3	5	3	-	-
	ž	2	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
Prerađivačka industrija	sv.	135	3	8	15	22	29	25	11	17	5	-	-
	m	108	3	6	14	14	21	18	11	16	5	-	-
	ž	27	-	2	1	8	8	7	-	1	-	-	-



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina

Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	sv.	11	-	-	1	1	2	3	1	-	3	-	-
	m	11	-	-	1	1	2	3	1	-	3	-	-
	ž	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnost sanacije okoliša	sv.	7	1	-	1	3	-	1	-	1	-	-	-
	m	5	1	-	1	2	-	-	-	1	-	-	-
	ž	2	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
Građevinarstvo	sv.	68	1	7	14	11	8	10	7	4	4	2	-
	m	66	1	7	14	11	8	8	7	4	4	2	-
	ž	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala	sv.	95	4	11	20	19	13	9	10	7	-	2	-
	m	33	3	2	9	6	4	4	2	3	-	-	-
	ž	62	1	9	11	13	9	5	8	4	-	2	-
Prijevoz i skladištenje	sv.	30	-	-	2	3	5	4	5	7	2	2	-
	m	29	-	-	2	3	5	4	4	7	2	2	-
	ž	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	sv.	16	1	4	4	3	1	2	-	1	-	-	-
	m	6	-	2	-	1	-	2	-	1	-	-	-
	ž	10	1	2	4	2	1	-	-	-	-	-	-
Informacije i komunikacije	sv.	7	-	1	2	-	1	1	1	1	-	-	-
	m	5	-	1	2	-	1	-	1	-	-	-	-
	ž	2	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	sv.	10	-	1	1	1	2	2	2	1	-	-	-
	m	2	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	ž	8	-	1	-	-	2	2	2	1	-	-	-
Poslovanje nekretninama	sv.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ž	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	sv.	8	-	1	-	3	-	-	2	2	-	-	-
	m	4	-	1	-	-	-	-	1	2	-	-	-
	ž	4	-	-	-	3	-	-	1	-	-	-	-
Administrativne i pomoćne uslužne	sv.	29	-	5	7	4	3	5	1	2	2	-	-
	m	22	-	4	6	3	3	2	-	2	2	-	-



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina

djelatnosti	ž	7	-	1	1	1	-	3	1	-	-	-	-
Javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje	sv.	62	2	7	8	14	11	12	5	1	1	-	1
	m	39	1	3	5	9	6	10	3	1	-	-	1
	ž	23	1	4	3	5	5	2	2	-	1	-	-
Obrazovanje	sv.	44	-	1	5	12	6	5	2	7	3	3	-
	m	8	-	-	1	2	-	-	1	1	2	1	-
	ž	36	-	1	4	10	6	5	1	6	1	2	-
Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	sv.	90	1	12	9	13	14	8	15	10	6	2	-
	m	27	-	6	4	2	3	2	3	3	2	2	-
	ž	63	1	6	5	11	11	6	12	7	4	-	-
Umjetnost, zabava i rekreacija	sv.	6	1	1	1	2	-	-	-	1	-	-	-
	m	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	ž	5	1	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-
Ostale uslužne djelatnosti	sv.	4	-	-	-	-	-	1	2	-	1	-	-
	m	3	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-
	ž	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

Broj primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada

U Općini djeluje Odbor za socijalnu skrb, a udio izdvajanja za socijalnu skrb iz proračuna Općine je 1,62 %. Prema podacima Centra za socijalnu skrb, na području Općine tijekom 2016. godine zajamčenu minimalnu naknadu primaju 22 samačka kućanstva te 24 kućanstva s ukupno 112 članova. Općina je orijentirana na osiguravanje prava propisanih zakonom i na pružanje pasivne novčane pomoći građanima kao što su financiranje troškova stanovanja, financiranje školske kuhinje i troškova ogrjeva. Socijalne usluge na području općine Velika Ludina obuhvaćaju i sufinanciranje usluge asistenta u nastavi.

Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)

U sljedećoj tablici prikazane su brojnost ranjivih skupina prema spolu kao i kategorije ranjivih skupina stanovništva.

Tablica 4. Brojnost i struktura ranjivih skupina

Općina	SPOL	UKUPNO
Ukupno	SV	592
	M	272
	Ž	320



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina

Osoba treba pomoć druge osobe	SV	162
	M	59
	Ž	103
Osoba koristi pomoć druge osobe	SV	137
	M	47
	Ž	90

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2011.

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

U slučaju potrebe za evakuacijom potrebno je izvršiti evakuaciju pojedinih kategorija građana na području Općine. U tu kategoriju obavezno spadaju majke s djecom mlađom od 10 godina, osobe mlađe od 15 godina, bolesne i nemoćne osobe i osobe starije od 70 godina.

Gustoća naseljenosti

Prosječna gustoća naseljenosti na području Općine iznosi 25 stan/km².

5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Kulturna dobra

Nepokretna kulturna baština obuhvaća: naselja ili njihove dijelove; građevine, sklopove ili njihove dijelove s pripadajućim okolišem i inventarom; elemente povijesne opreme naselja; područja, mjesta ili spomen – obilježja vezana uz povijesne događaje ili osobe; arheološka nalazišta i zone; etnološke sadržaje i zone te područja osobitih vrijednosti identiteta prostora i njihove dijelove koji sadrže povijesne strukture kao pokazatelje čovjekove prisutnosti u prostoru. Na području Općine od povijesnih znamenitosti važno je spomenuti staru utvrdu Košutgrad koja je slabo očuvana. U boljem je stanju srednjovjekovna građevina Jelengrad te ostaci franjevačkog samostana Podgrađe. Od sakralnih objekata vidljivi su jedino obrisi temelja crkve Sv. Marije.

Kulturna dobra upisana u Registar nepokretnih kulturnih dobara u grupi sakralnih građevina, te zaštićena rješenjem o preventivnoj zaštiti i u postupku upisa u Registar su:

Tablica 5. Važni kulturno-povijesni lokaliteti

Kulturna baština	Značaj
Župna crkva Sv. Mihovila s kapelicama-pokloncima Sv. Josipa i Sv. Terezije u grupi fortifikacijskih građevina	-
Stari grad Košutgrad s pripadajućom arheološkom zonom	-
Stari grad Jelengrad s pripadajućom arheološkom zonom	-



Povijesno središte naselja Velika Ludina	grupa povijesnih naselja i dijelova naselja seosko-gradskih obilježja
Lokalitet nekadašnjeg utvrđenog franjevačkog samostana Podgrađe (mađ. Varallya)	grupa arheoloških lokaliteta
Lokalitet srednjovjekovnog naselja s crkvom Blažene Djevice Marije neposredno uz samostanski kompleks uz potok Pogradska, na katastarskom području sela Ruškovića	grupa arheoloških lokaliteta
Kapela Presvetog Trojstva u selu Gornja Vlahinička	grupa povijesne sakralne građevine
Kapela Krvi Kristove u selu Okoli	grupa povijesne sakralne građevine
Kapela Ranjenog Isusa u Velikoj Ludini	grupa povijesne sakralne građevine
Raspelo u selu Okoli	grupa povijesne sakralne građevine
Kurija župnog dvora u Velikoj Ludini	grupa povijesne sakralne građevine
Stambena tradicijska katnica u središtu sela Okoli	grupa povijesne sakralne građevine

Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati

Područja koja imaju osobitu značaj za područje Općine su:

- Moslavačka gora (Regionalni park)
- Lonjsko polje (Park prirode)

Vodoopskrbni objekti

Duljina vodovodne mreže na području Općine je 38,4 km i na nju je priključeno 720 potrošača. Pokrivenost područja je 92 % te samo jedno naselje (Ludinica) nije priključeno u sustav javne vodoopskrbe. Dio stanovništva koji nije priključen na sustav javne vodoopskrbe opskrbljuje se vodom putem lokalnih vodovoda ili iz vlastitih zdenaca, cisterni i ti sustavi nisu evidentirani u sustavu korištenja voda te njima upravljaju sami korisnici, bez sustavne kontrole kakvoće i valjanog održavanja. Vodoopskrba se vrši iz crpilišta Ravnik u Popovači. Magistralni vodovodni PVC cjevovod, profila 315 mm, izveden je južno od županijske ceste Ž3124, a njegovo premještanje planira se na trasu nekoliko stotina metara zapadnije. Na postojeći magistralni cjevovod spojena je vodovodna mreža izvedena u naseljima Grabrov Potok, Vidrenjak, Mala Ludina, Velika Ludina, Okoli, Gornja Vlahinička, Katoličko Selišće, Kompator, Grabričina, Ruškovića i Mustafina Klada. Distribuciju pitke vode i održavanje vodovodne mreže obavlja komunalno poduzeće Moslavina d.o.o. iz Kutine

Velike gospodarske tvrtke



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina

Značajni gospodarski subjekti području Općine prikazani su u tablici:

Gospodarski subjekt	Adresa	Djelatnost
INA d.d. Zagreb – Centralna plinska stanica (CPS) Okoli	Naftaplinska 10, Okoli	Skladištenje plina
INA d.d. Zagreb – Podzemno skladište plina (PSP) Okoli	Plinska 1, Okoli	Proizvodnja plina
Abundan d.o.o. Velika Ludina	Sv. Mihaela 19, Velika Ludina	Poljoprivreda, lov i usluge povezane s njima
Fructus d.o.o. Velika Ludina	Sv. Mihaela 19, Velika Ludina	Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
Fragaria d.o.o. – voćnjak Katoličko Selišće	Katoličko Selišće bb	Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća
Kaznionica Lipovica – Voćnjak Mala Ludina	Moslavačka bb, Mala Ludina	Sudske i pravosudne djelatnosti – uzgoj voća i povrća
Kaznionica Lipovica – Farma Mala Ludina	Moslavačka bb, Mala Ludina	Sudske i pravosudne djelatnosti – farma
VRTOVI VOĆA d.o.o.	Katoličko Selišće, Moslavačkih vinograda 93	Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća
SAVA PARK d.o.o.	Katoličko Selišće Moslavačkih vinograda 93	Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća
FRUCTUM MOSLAVINA d.o.o.	Katoličko Selišće Moslavačkih vinograda 93	Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća

Zdravstvene ustanove

Dom zdravlja Kutina svojom djelatnošću pokriva gradove Kutinu, Popovaču i Novsku te općine Velika Ludina, Lipovljani i Jasenovac. Osnivač Doma zdravlja je Sisačko-moslavačka županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja predstavničko tijelo Županije. Na području Općine djeluje ambulanta u kojoj postoji jedna ordinacija opće medicine i jedna ordinacija dentalne medicine.

Na području Općine nalaze se sljedeće zdravstvene ustanove.

Tablica 6. Zdravstvene ustanove

Naziv	Adresa	Kontakti	Broj osoba (mogući broj osoba na lokaciji) ¹
-------	--------	----------	---

¹Pretpostavljeni broj osoba koji mogu biti na lokaciji



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina

Ordinacija opće medicine	Obrtnička ul. 6, Velika Ludina	+385 44 658 183	40
Ordinacija dentalne medicine Robert Jelčić dr. med.dent	Crkvena 244316 Velika Ludina	+385 44 658 100	10

Odgojno-obrazovne ustanove

Tablica 7. Zdravstvene ustanove

ŠKOLSKA USTANOVA	Naziv	Adresa	Kontakti	Broj osoba (mogući broj osoba na lokaciji)²
	OŠ Ludina	Velika Ludina, Obrtnička 12	044 658 913	290
	POŠ Grabričina	Grabričina, Čazmanska ulica	-	20
	POŠ Gornja Vlahinička	G.Vlahinička, Moslavačka ulica	-	10
	POŠ Katoličko Selišće	Katoličko Selišće, Moslavačkih vinograda	-	10
	POŠ Okoli	Okoli, Crkvena ulica	-	15
PREDŠKOLSKA USTANOVA	Dječji vrtić Ludina	Velika Ludina, Crkvena ulica 1	044 658 493	60

U idućoj tablici se nalaze smještajni kapaciteti i kapaciteti za pripremu hrane na području Općine.

² Pretpostavljeni broj osoba koji mogu biti na lokaciji



Tablica 8. Smještajni kapaciteti i kapaciteti za pripremu hrane na području Općine

NAZIV	SMJEŠTAJNI KAPACITET ³	KAPACITET ZA PRIPREMU HRANE
ŠKOLE		
OŠ Ludina	290	DA
POŠ Grabričina	20	NE
POŠ Gornja Vlahinička	10	NE
POŠ Katoličko Selišće	10	NE
POŠ Okoli	15	NE
DJEČJI VRTIĆ		
Dječji vrtić Ludina	60	DA
ZDRAVSTVENA USTANOVA		
Ordinacija opće medicine	40	NE
Ordinacija dentalne medicine Robert Jelčić dr. med.dent	10	NE
VJERSKE GRAĐEVINE		
Župna crkva Sv. Mihaela Ark.	150	NE
Kapela Krvi Kristove	50	NE
Kapela Presvetog Trojstva	40	NE
SPORTSKE DVORANE		
Velika Ludina	50	NE
DRUŠTVENI DOM		
Velika Ludina	250	DA
Seljački dom „Mijo Stuparić“	120	NE
Okoli	120	NE
Gornja Vlahinička	100	NE
Mala Ludina	80	NE
Grabrov Potok	60	NE
Mustafina Klada	150	NE
Kompator	60	NE
Katoličko Selišće	80	NE

³Pretpostavljeni smještajni kapaciteti



5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Cestovni promet

Područjem Općine prolazi državna autocesta A3 GP Bregana (granica Republike Slovenije) – Zagreb – Sl. Brod – GP Bajakovo (granica Republike Srbije) u duljini od 4,2 km, s koje nije izvedena veza na lokalnu cestovnu mrežu. Čvorišta na autocesti A3 izvedena su u Križu (6 km udaljeno od Velike Ludine) i Popovači (8 km udaljeno od Velike Ludine).

Željeznički promet

Područjem Općine prolazi željeznička pruga od značaja za međunarodni promet M103 Dugo Selo – Novska. Pruga je jednokolosječna dok duljina njene trase na području Općine iznosi 4,7 km, što predstavlja cca 5,6 % ukupne građevinske duljine željezničke pruge M103.

Poštanska i telekomunikacijska mreža

Telekomunikacijski promet na području Općine uspostavljen je putem javne komunikacije u nepokretnoj mreži, javne komunikacije u pokretnoj mreži i sustava radio komunikacija.

Telekomunikacijska mreža riješena je preko mjesne telefonske centrale koja je smještena u naselju Velika Ludina. Fiksna telekomunikacijska mreža izvedena je u svim naseljima, a mogućnost priključenja novih korisnika je zadovoljavajuća. Na području Općine izgrađen je samo jedan samostojeći antenski stup mobilne telefonije, u naselju Velika Ludina. U skladu s Uredbom o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (NN 131/12 i 92/15) i Objedinjenim planom svih operatora pokretnih komunikacija u Republici Hrvatskoj, na području općine nalazi se jedna planirana elektronička komunikacijska zona (kružnica radijusa 1500 m) unutar koje je, ukoliko se ukaže potreba za time, utoliko moguć smještaj novih samostojećih antenskih stupova. Razvoj širokopojsnih komunikacija i dostupnost širokopojsnih usluga omogućuju uvođenje mnogobrojnih elektroničkih komunikacijskih usluga javnog i privatnog sektora, na dobrobit potrošača i društva općenito. Jugozapadnim dijelom općine prolazi radijski koridor, a u središtu općine nalazi se poštanski ured koji je kategoriziran kao ured bez dostavnog područja s isporukom.

Plinovodna i naftovodna mreža

Na području Općine smješteni su značajni kapaciteti za skladištenje plina u sklopu podzemnog skladišta plina PSP Okoli koje se nalazi sjeverno od naselja Okoli. Na području naselja nalaze se i centralna plinska stanica Okoli te eksploatacijska polja ugljikovodika Okoli i Vežišće. Područjem Općine prolazi magistralni naftovod za međunarodni transport JANAF, magistralni plinovod Ivanić Grad – Kutina, regionalni plinovod Ivanić Grad – Stružec i regionalni plinovod čvor Okoli – CPS Okoli.

Odvodnja

Kanalizacijska mreža izgrađena je djelomično u naseljima Velika Ludina i Vidrenjak. Na području Općine planiran je razdjelni sustav odvodnje s više uređaja za pročišćavanje. Rješenje odvodnje otpadnih voda temelji se na izgradnji zatvorenog sustava javne kanalizacije i potrebnog broja precrpnih stanica, kako bi se otpadne vode usmjerile prema uređajima za pročišćavanje, nakon kojih se mogu ispustiti u recipijente.

Elektrodistribucija

Na području Općine ne nalaze se objekti za proizvodnju električne energije, već samo postrojenja za prijenos i distribuciju električne energije (transformatori i dalekovodi). Pokrivenost Općine niskonaponskom mrežom je 100%. Naponsku razinu iznad 35kV prenosi HOPS. Naponsku razinu ispod 35kV distribuira HEPODS Elektra Križ. Ukupna dužina 10(20)kV zračne distributivne mreže je oko 35 km. Ovješeno je na drvenim, betonskim i rešetkasto-elničnim nosačima. Trafostanice 10(20)/0,4kV, ukupno njih 33su uglavnom na stupovima.



POSEBNI DIO



6 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite - POTRES

6.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Na Karti potresnih područja – Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10% u 50 (povratno razdoblje 475 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja, g. Područje Općine nalazi se u području vršnog ubrzanja tla za povratni period od 475 godina u području 0,055 do 0,11 g što odgovara VII°po MCS ljestvici.

Sukladno izrađenim proračunima u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu, u najgorem mogućem slučaju (potres intenziteta VII°po MCS ljestvici za vrijeme turističke sezone) mogu se očekivati slijedeće posljedice:

Procjena broja stradalih stanovnika

- Bez ozljeda – 2446
- Lake ozljede – 118
- Liječenje kod doktora – 42
- Smrt – 12

Procjena oštećenja građevina:

- Nema oštećenja – 288
- Neznatna do blaga oštećenja – 467
- Umjerena oštećenja – 527
- Značajno do teško oštećenje – 387
- Vrlo teško oštećenje – 88
- Rušenje – 0

Ukupna količina građevinskog otpada: 71,28m³.

Nakon eliminacije direktnih (požar, plin i eksplozija) i sekundarnih (opasnosti koje ugrožavaju spasilačke ekipe prilikom kretanja po ruševini, prilikom prodiranja u zatrpane dijelove ruševine, ali i u fazi samog spašavanja su voda, plin, električna energija, radioaktivnost, otrovne tvari, neeksplozirana sredstva i naknadna urušavanja) opasnosti i procjene oštećenja ruševine, mora se ustanoviti broj žrtava i njihova lokacija u srušenom objektu.

Do svih informacija o žrtvama dolazi se prikupljanjem informacija od zatečenih ljudi na mjestu intervencije i izviđanjem. Vođenje popisa nestalih obavljaju nadležni povjerenici civilne zaštite. Prikupljene informacije i podaci se analiziraju i voditelj intervencije na temelju njih donosi odluku o tehnikama rada i izboru opreme za najučinkovitije i najsigurnije ostvarivanje cilja, a to je spašavanje sa svim mjerama sigurnosti za spasitelje i žrtve.

Spašavanje iz ruševina se dijeli u sedam faza:

1. faza – oslobađanje površinskih žrtava: pretraga i pročešljavanje površine oko ruševine, istodobno izvlačenje i zbrinjavanje žrtava ovisno o ozljedama,
2. faza – pretraga u slabije oštećenim dijelovima objekta,
3. faza – detaljna pretraga s potražnim psima,
4. faza – detaljna pretraga aparatima za slušanje i aparatima za gledanje uz pomoću teleskopskih kamera u nedostupnim dijelovima ruševine: pretraživanje se temelji na rezultatima pretrage potražnih pasa,
5. faza – selektivno uklanjanje urušenih dijelova: prema rezultatima pretrage potražnih pasa i aparata za slušanje,
6. faza – potpuno uklanjanje ruševina: ljudstvom ili mehanizacijom,
7. faza – markacija ili označavanje urušenih pretraženih sektora i cijelog objekta: informacija za ostale ekipe spasioca o opasnostima, odrađenim radnjama i pronađenim žrtvama na ruševini.



Organizacija raščišćavanja:

1. Načelnik Općine/načelnik stožera CZ poziva članove stožera telefonom, e-mailom, mobitelom ili teklićima, a u iznimnim slučajevima preko ŽC 112 sukladno Planu pozivanja Stožera.
2. Načelnik stožera CZ Općine određuje koordinatora na lokaciji kojeg odmah upućuje na teren sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica.
3. Načelnik Općine/načelnik stožera CZ mobilizira povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja.
4. Stožer prikuplja informacije o:
 - broju potpuno srušenih objekata i stanova,
 - stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, hotela, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. te utvrđuje broj osoba koje su boravile u objektima,
 - o stanju prohodnosti prometnica,
 - o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.
5. Ovisno o prikupljenim informacijama Načelnik Općine/Načelnik Stožera CZ traži aktiviranje:
 - operativnih snaga vatrogastva (VZ)
 - operativnih snaga HGSS-a, Stanica Novska
 - operativnih snaga Crvenog križa, GDCK
 - pravnih osoba od interesa za sustav CZ i udruga
6. U komunikaciji s voditeljima intervencije na terenu i koordinаторom na lokaciji, Načelnik Općine/načelnik Stožera CZ određuje prioritete u raščišćavanju
 - a) raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, hoteli, ugostiteljski objekti)
 - b) osiguranje prohodnosti prometnica
 - c) pristup kritičnoj infrastrukturi
 - d) raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova
7. Nakon određivanja prioriteta voditelji/zapovjednici operativnih snaga raspoređuje pripadnike snaga prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja
8. Načelnik Općine/načelnik Stožera CZ u suradnji s članovima Stožera organizira odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije. Izvršitelji su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS.

Zadace sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine koje sudjeluju u spašavanju i raščišćavanju ruševina prikazane su u slijedećoj tablici:

Tablica 9. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine koje sudjeluju u spašavanju i raščišćavanju ruševina

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine	Nadzor i upravljanje provedbom mjera raščišćavanja i spašavanja iz ruševina.	Prilog 3
Koordinator na lokaciji	Koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica.	Prilog 7
Povjerenici civilne zaštite	- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite - daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite - sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja,	Prilog 6



Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
	zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite - organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina	
Operativne snage vatrogastva – VZ	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih i ozlijeđenih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica	Prilog 9
Operativne snage Crvenog križa – GDCK	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje	Prilog 10
Operativne snage HGSS-a – Stanica Novska	- traženje i spašavanje nestalih ili ozlijeđenih osoba	Prilog 11
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	- raščišćavanje prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina - odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije - raščišćavanje ruševina strojevima - pružanje pogrebnih usluga	Prilozi 12,15
	- zbrinjavanje živih i uginulih životinja u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija životinja iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti	
	- intervencije na oštećenim mjestima vodovodne mreže - zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina - briga o osiguranju vode piće i za gašenje požara udjelovima u kojima je isključena vodovodna mreža - održavanje kanalizacijske mreže - raščišćavanju prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina	
	- pomoć kod potrage i raščišćavanja ruševina	

Uz navedene operativne snage Općine, u spašavanju i raščišćavanju ruševina sudjelovati će i snage civilne zaštite koje nisu u nadležnosti Općine, a koje će se po potrebi uključiti u civilnu zaštitu sukladno vlastitim Operativnim planovima.

Tablica 10. Zadaće snaga civilne zaštite koje nisu u nadležnosti Općine, a koje sudjeluju u spašavanju i raščišćavanju ruševina

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Zdravstvene službe Zavod za hitnu medicinu Zavod za javno zdravstvo	- pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenima - zbrinjavanje teže ozlijeđenih osoba - organizacija higijensko-epidemiološke zaštite, praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	Prilog 21

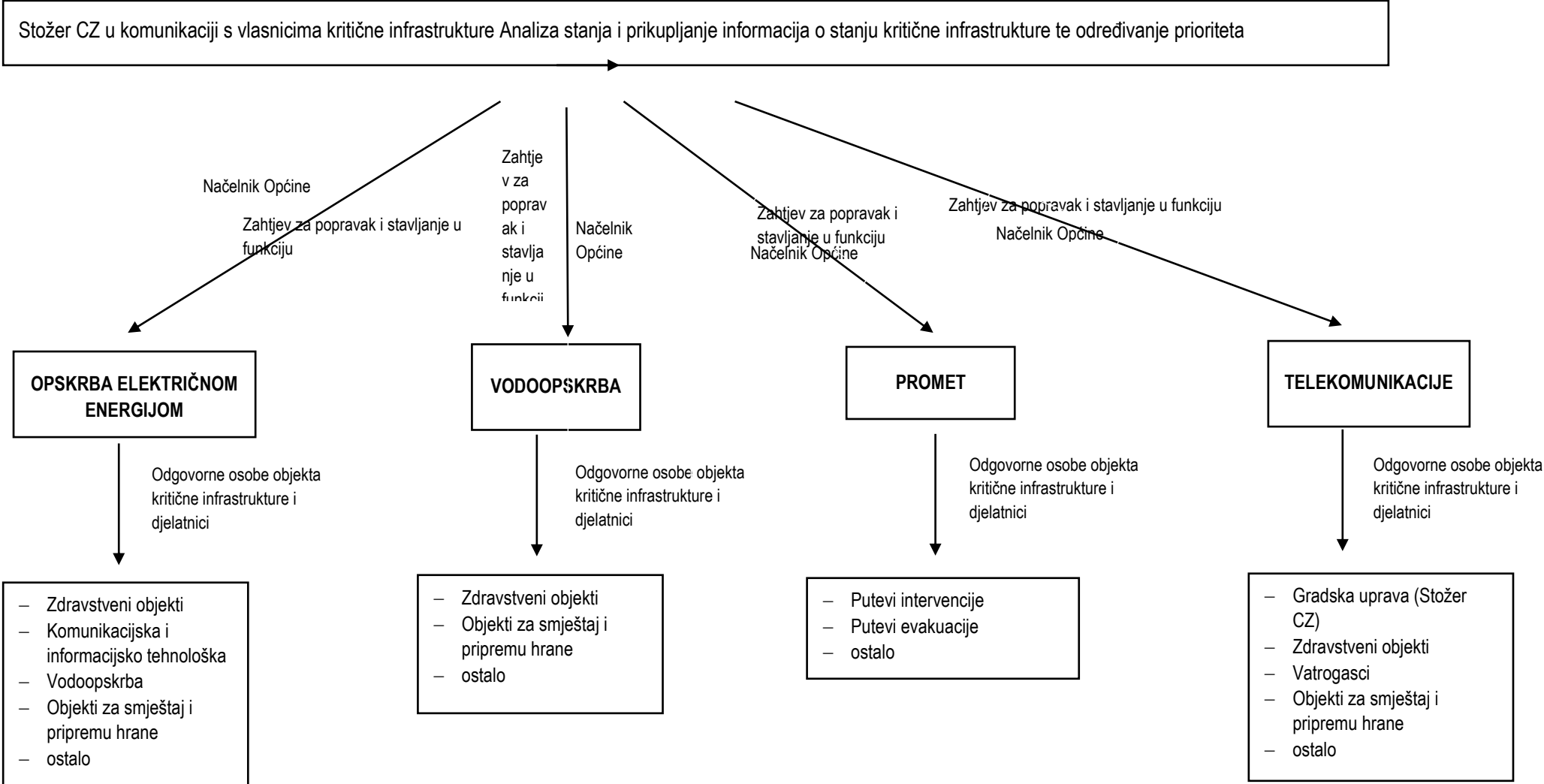


Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Velika Ludina

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Centar za socijalnu skrb	- pružanje psihološke pomoći unesrećenima	Prilog 21
MUP, Policijska uprava, Policijska postaja	- donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa radi zaštite sigurnosti na pogođenom području, - uspostava alternativnih prometnih pravaca, - nadzor i čuvanje ugroženog područja, - osiguravanje područja intervencija	Prilog 23
Županijska uprava za ceste	- ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata, - raščišćavanje prolaza i pristupa objektima - popravak prometne infrastrukture	Prilog 23
HEP d.d.,	- osiguranje neprekidne isporuke električne energije, - isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina - saniranje posljedica potresa na elektroenergetskim postrojenjima	Prilog 23
Lokalne sredstva javnog priopćavanja Radio Novska, Radio Centar, web stranica Općine	- Informiranje stanovništva na ugroženom području	Prilog 24



6.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja





6.3 Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Organizacija gašenja požara definirana je važećim Zakonom o vatrogastvu, a razrađena Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine.

Gašenje požara u nadležnosti je vatrogasnog zapovjednika na požarištu koji u slučaju potrebe može zatražiti angažman dodatnih vatrogasnih snaga kao i žurnih službi (policija, hitna pomoć).

Načelnik Općine može angažmanom preostalih snaga civilne zaštite Općine osigurati logističku potporu vatrogasnim snagama na terenu, osigurati mehanizaciju za raščišćavanje (posljedice potresa), te provedbu potrebnih mjera izvan požarišta (obavješćivanje, evakuaciju, zbrinjavanja i slično).

Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine koje sudjeluju u gašenju požara prikazane su u slijedećoj tablici:

Tablica 11. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine koje sudjeluju u gašenju požara

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine	- Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potrebu za angažmanom preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara - provjerava dostupnost ostalih snaga na području Općine, - procjenjuje dostatnost tih snaga te ih mobilizira po nalogu Načelnik Općine	Prilog 3
VZ	- Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije	Prilog 9
Pravna osoba od interesa za sustav CZ	- Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	Prilog 12

6.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriteta korisnika – u suradnji s policijom)

Kod nastanka potresa jačeg intenziteta može doći do zastoja prometa zbog oštećenja cestovnih pravaca, odrona i zatrpavanja koje nastaje uslijed rušenja objekata. Zbog navedenog snagama civilne zaštite će biti otežan dolazak na mjesto intervencije, a stanovništvu će biti otežana evakuacija. Potrebno je osigurati nesmetanu prometnu komunikaciju preusmjeravanjem prometa (obilazni pravci) i provedbu osiguranja istih.

Osiguranje obuhvaća postavljanje potrebne prometne signalizacije, fizička zatvaranja pojedinih pravaca i stvaranjem pješačkih zona, te osiguranje prometa od strane policijskih službenika.

Prioritet u komunikaciji prometnicama na području nastanka velike nesreće imaju žurne službe i operativne snage sustava CZ.

Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine koje sudjeluju u organizaciji reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija prikazane su u slijedećoj tablici:

**Tablica 12. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine koje sudjeluju u organizaciji reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija**

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine	- prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru - ocjena stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata - donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa - uspostava alternativnih prometnih pravaca - odlučuje o dostatnosti temeljnih snaga na području Općine te mobilizira dopunske snage po nalogu Načelnik Općine	Prilog 3
MUP, Policijska uprava, Policijska postaja	- osiguranje prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa - zabrana prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć - ograničavanje kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Prilog 23
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	- pomoć kod raščišćavanja prometnica - sanacija oštećenih prometnih pravaca	Prilozi 12, 23

6.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Poslove javnog zdravstva na području Općine provodi Zavod za javno zdravstvo.

Stožer civilne zaštite Općine u suradnji s djelatnicima zdravstvenih ustanova prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite, stanju medicinske opreme, zalihe lijekova i sanitetskog materijala.

Načelnik Stožera u suradnji sa ostalim članovima, a osobito članom iz područja zdravstva analizira dostatnost i mogućnost pružanja zdravstvene zaštite raspoloživih snaga.

Djelatnici zdravstvenih ustanova, vatrogasne snage, snage Crvenog križa pod rukovodstvom vatrogasnog zapovjednika na terenu (a na nalog Načelnika Općine) organiziraju prijevoz ozlijeđenih do mjesta za trijažu (Dom zdravlja).

Načelnik Stožera civilne zaštite u slučaju, kada snage kojima raspolaže Grad nisu dostatne, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Načelnik Općine, šalje zahtjev za traženje pomoći Sisačko-moslavačkoj županiji.

Tablica 13. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine koje sudjeluju pružanju medicinske pomoći i medicinskom zbrinjavanju

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
---	----------------	---------



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine (u suradnji s djelatnicima zdravstvenih ustanova)	- prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite - prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Prilog 3
Zavod za hitnu medicinu	- pružanje prve pomoći, trijaža i prijevoz do bolničkog zbrinjavanja teško ozlijeđenih osoba	Prilog 21
Ambulante na području Općine	- trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi	Prilog 21
Ljekarne na području Općine	- osiguranje dostatnih količina lijekova i medicinskog materijala	Prilog 21
Gradsko društvo Crvenog križa	- podrška hitnoj medicinskoj pomoći - sudjeluju u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva	Prilog 10

6.6 Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Stožer civilne zaštite Općine suradnji s povjerenicima civilne zaštite i članovima udruge prikupljaju podatke o stanju objekata za uzgoj životinja i o samim životinjama te analiziraju stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Isto tako utvrđuju raspoložive punktove za smještaj životinja.

Članovi lovačke udruge izrađuju popis životinja koje nisu pod nadzorom te pod rukovodstvom Načelnik Općine odnosno Stožera CZ organiziraju prikupljanje životinja koje nisu pod nadzorom.

Veterinarska ambulanta obavlja pregled povrijeđenih životinja i radi na prevenciji i suzbijanju zaraznih bolesti.

Načelnik Stožera civilne zaštite u slučaju kada snage kojima raspolaže Općina nisu dostatne, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Načelnik Općine, šalje zahtjev za traženje pomoći Sisačko-moslavačkoj županiji.

Tablica 14. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine koje sudjeluju pružanju veterinarske pomoći

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine	- Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o životinjama koje su bez nadzora - Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja - Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj životinja	Prilog 3
Veterinarska ambulanta	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti	Prilog 22
Udruge	- prikupljanje informacija o broju životinja - sudjelovanje u organizaciji prikupljanja životinja bez nadzora - pomoć pri prijevozu do klaonice	Prilog 15



6.7 Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje, te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiira te mjesto na koje se evakuiira, s naznakom mjesta prihvata.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u svezi evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je da odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalaze strani državljani izvijeste Ministarstvo vanjskih poslova RH.

Od ukupnog broja osoba dio njih će s evakuirati samoinicijativno, vlastitim prijevoznim sredstvima a dio organiziranim prijevozom.

Svi samoinicijativno evakuirani biti će proglasom obaviješteni o potrebi prijave članovima Crvenog križa u svrhu vođenja evidencija i eventualnog spajanja razdvojenih obitelji.

Obavijest o organiziranom provođenju evakuacije prenosi se sredstvima javnog priopćavanja i preko povjerenika civilne zaštite.

Tijekom pripreme za provođenje evakuacije određuju se prihvatna mjesta gdje će se obaviti popis stanovništva koje se organizirano evakuiira te obavlja prihvata u prijevozna sredstva u svrhu vođenja urednih evidencija.

Tablica 15. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine koje sudjeluju u organiziranom provođenju evakuacije

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine	- analizira i procjenjuje situaciju - određuje pravce za evakuaciju i lokacije za prihvata - priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji, - obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije , - definira potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika vozila (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.), - predlaže Načelnik Općine u vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana	Prilog 3
Povjerenici civilne zaštite	- provode logističko osiguranje prihvatnih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak, - osiguravaju red i neophodne uvjete boravka na prihvatnim mjestima, - osiguravaju i nadziru nabavku i dostavu hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština , - sudjeluju u provedbi evakuacije i prijenosu informacija stanovništvu	Prilog 6
Zavod za hitnu medicinu	- pružanje prve medicinske pomoći ozlijeđenim pri evakuaciji - sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama	Prilog 21



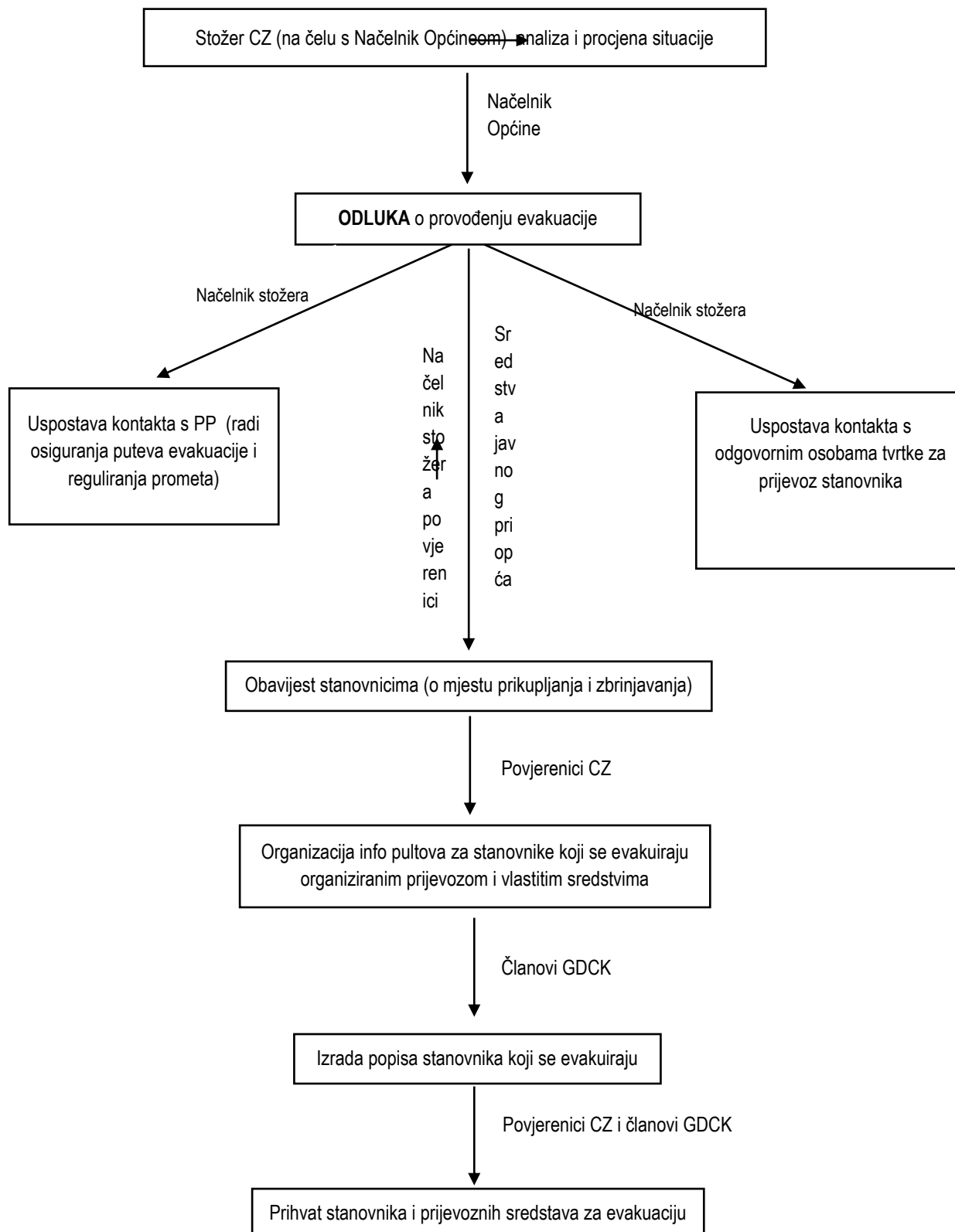
OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Gradsko društvo Crvenog križa	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim - pružanje psihološke pomoći, - logistički oslonac - izrada popisa evakuiranih osoba	Prilog 10
MUP, Policijska uprava, Policijska postaja	- policijsko osiguranje tijekom provedbe evakuacije - regulacija prometa tijekom evakuacije	Prilog 23
Pravne osobe za prijevoz evakuiranog stanovništva	- osiguravanje prijevoznih sredstava za evakuaciju - prijevoz osoba sa odredišta prihvata na mjesto privremenog boravka	Prilog 23
Udruge	- potpora kod osiguranje prihvatih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak - potpora kod i dostave hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština	Prilog 15

Istovremeno s početkom provedbe evakuacije izvješćuju se nositelji provedbe privremenog zbrinjavanja koji će aktivirati svoje ekipe za prihvrat evakuiranog stanovništva u predviđene objekte.

Glavni pravci za evakuaciju na području Općine i putevi intervencije operativnih snaga CZ nalaze se u Prilogu 20.



6.7.1 Organizacija provođenja evakuacije





6.7.2 Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

U provedbi potpune evakuacije koristile bi se uglavnom državne i županijske prometnice, kao i prilazni pravci. Glavni cestovni pravci za evakuaciju i kretanje prioritetnih službi na području Općine su:

OZNAKA CESTE	OPIS CESTE	DULJINA (km)
Državne ceste		
A 3	(g.p. Bregana – Zagreb) – gr. Križ – gr. Popovača – (Sl. Brod – g.p. Bajakovo)	5,1
UKUPNO		5,1
Županijske ceste		
Ž3124	D43 – Bunjani – Voloder – Kutina – Novska (D47)	4,9
Ž3128	Čazma (D26) – Račica Kriška – 3124	0,4
Ž3130	Ž3128 – M. Ludina – Ž3158	8,6
Ž3158	Okoli – V. Ludina – Gornja Vlahinička	11,8
UKUPNO		25,7
Lokalne ceste		
33002	Katoličko Selišće – Ž3130	2,0
33003	Ž3130 – Ruškovica	2,7
UKUPNO		4,7

Uz navedeno, za potrebe evakuacije koristile bi se i lokalne ceste na području Općine.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuirati slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

6.7.3 Lokacije za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

U slučaju potrebe, mjesta prikupljanja su:

VJEROJATNO PODRUČJE ZA EVAKUACIJU	MJESTO PRIKUPLJANJA

*mjesta će biti upisana nakon odluke Načelnika stožera CZ



Za podizanje šatorskih naselja određene su sljedeće lokacije:

Lokacija	Kapacitet	Sadržaj

*mjesto će biti upisano nakon odluke Načelnika stožera CZ

6.7.4 Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

U sljedećoj tablici prikazane su brojnost ranjivih skupina prema spolu kao i kategorije ranjivih skupina stanovništva:

Tablica 16. Brojnost i struktura ranjivih skupina

Općina	SPOL	UKUPNO
Ukupno	SV	592
	M	272
	Ž	320
Osoba treba pomoć druge osobe	SV	162
	M	59
	Ž	103
Osoba koristi pomoć druge osobe	SV	137
	M	47
	Ž	90

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2011.

U slučaju potrebe za evakuacijom potrebno je izvršiti evakuaciju pojedinih kategorija građana na području Općine. U tu kategoriju obavezno spadaju majke s djecom mlađom od 10 godina, osobe mlađe od 15 godina, bolesne i nemoćne osobe i osobe starije od 70 godina.

Popis osoba s invaliditetom i osoba s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti kao evidenciju ukrcanih u prijevozna sredstva vodi nadležni povjerenik civilne zaštite uz pomoć članova GDCK.

Kod odabira prijevoznog sredstva kojim će se obaviti evakuacija potrebno je uzeti u obzir samo sjedeća mjesta. Kod osoba s poteškoćama potrebno je predvidjeti barem 4 osobe po prijevoznom sredstvu koje će navedenima pomagati kod ulaska i izlaska te pri dolasku na mjesto zbrinjavanja. Za evakuaciju navedenih skupina biti će nužno osigurati autobuse koji će ih u više tura prevesti do mjesta zbrinjavanja.



Evakuacija invalida: Sanitetska vozila domova zdravlja, pravne osobe za prijevoz stanovnika. Obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i članova GDCK te upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta).

6.8 Organizacija provođenja zbrinjavanja

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Općine u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine. Načelnik Stožera CZ uspostavlja kontakt s odgovornim osobama objekata za zbrinjavanje koji sukladno vlastitim Operativnim planovima dovode u funkciju objekte za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu).

Stanovništvu se preko povjerenika CZ te putem sredstava javnog priopćavanja daju sve relevantne informacije o postupku zbrinjavanja.

Ekipo za prihvata stanovnika u za to određene objekte sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, povjerenik CZ i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipo za prihvata i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Privremeno smješteni stanovnici u objektima za zbrinjavanje dužni su pridržavati se kućnog reda koji određuje odgovorna osoba u samom objektu.

Ekipo za prihvata dužna je poduzeti mjere za prihvata i smještaj invalidnih osoba - priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.

Popis objekata za zbrinjavanje stanovništva i osiguranje prehrane na području Općine nalazi se u Prilogu 13.

Tablica 17. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine koje sudjeluju u zbrinjavanju stanovnika

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine	- Utvrđuju potrebu za zbrinjavanjem stanovništva - Definiraju objekte za zbrinjavanje i kontaktiraju s odgovornim osobama ovih objekata	Prilog 3
Gradsko društvo Crvenog križa	- Pomoć pri organiziranju razmještaja u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva - organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće - vode evidenciju zbrinutog stanovništva	Prilog 10



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Centar za socijalnu skrb	- Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju	Prilog 21
Dom zdravlja	- Pružaju zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	Prilog 21
VZ	- Sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode (ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti), prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	Prilog 9
Udruge	- pomoć tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, - instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove	Prilog 15
Pravne osobe za smještaj i pripremu hrane	- osiguravaju smještaj stanovnika u za to predviđene objekte - organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	Prilog 13
Lokalna sredstva javnog priopćavanja	- osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	Prilog 24

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelji veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska ambulanta (Prilog 22).

Prikupljanje uginulih životinja vrši se preko veterinarske ambulante uz pomoć komunalnog poduzeća, vlasnika stoke, lovačkog društva i angažiranih građana.

Veterinarskom zbrinjavanju na području sa kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoči stoke (životinja) sudjeluju angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

6.9 Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih

Asanacija obuhvaća:

- Identifikaciju poginulih
- Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih
- Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti

Rukovođenje prikupljanjem informacija o poginulima i analizi stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima na području Općine provodi načelnik Stožera CZ u suradnji s povjerenicima CZ.

Identifikacija i humana asanacija vršiti će po posebnim propisima (sudac, policijski službenici, liječnik, povjerenik CZ).



Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.

Preuzimanje, opremanje, prijevoz, ukop stradalih te osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti provodi komunalna tvrtka.

Pogrebna poduzeća koja djeluju na području Općine prikazana su u Prilogu 25.

6.10 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Područje pogođeno potresom pogodno je za širenje epidemija jer se brzo razmnožavaju njihovi prijenosnici, a nestaju i minimalni uvjeti za održanje potrebne higijene. U tim slučajevima mora se provesti higijensko-epidemiološka zaštita pogođenog područja.

Stožer prikuplja informacije o stanju higijensko-epidemiološke zaštite u suradnji sa zdravstvenim ustanovama te analizira stanje vodoopskrbnih objekata u suradnji sa odgovornim osobama objekata za vodoopskrbu.

Ovisno o situaciji na terenu Načelnik Općine upućuje zahtjev Zavodu za javno zdravstvo za analizu ispravnosti vode za piće.

Djelatnici tvrtki koje vrše vodoopskrbu provode aktivnosti za stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštitu voda.

U slučaju potrebe Načelnik Općine upućuje zahtjev ZJZ i specijaliziranim tvrtkama za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

6.11 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo. Na sjednicu stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda.

Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo.

Tvrtka odgovorna za vodovod po nalogu Načelnik Općine radi na osiguranju pitke vode iz vodovodne mreže. Trgovine osiguravaju opskrbu flaširanom vodom. Ukoliko vodoopskrbi sustav nije u funkciji, do uspostave istog organizira se dovoz vode na punktove (VZ) po ugroženom području, a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu.

Načelnik Općine mobilizira pravne osobe za osiguranje prehrane i pripremu obroka (Prilog 13). Povjerenici CZ sudjeluju (uz pomoć udruga) u preuzimanju namirnica iz prodajnih i skladišnih prostora, prihvatu namirnica i pripremi obroka zajedno sa GDCK.

6.12 Organizacija središta za informiranje stanovništva

O razmjerima nastalog štetnog događaja i mjerama koje se organizirano poduzimaju kako bi se štete svele na što manju moguću mjeru, stanovništvo u prvoj fazi informira Načelnik Općine putem lokalnih medija.

Načelnik Općine u dogovoru sa Stožerom CZ određuje lokacije informativnih punktova na kojima se uspostavlja 24-satno dežurstvo (povjerenici CZ i djelatnici gradske uprave) zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike.

6.13 Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Nakon procjene situacije, Načelnik Općine će u slučaju potresa mobilizirati ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva svih operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Općine. Treba računati na to da će dio MTS biti



onesposobljen, a potrebe za njima povećane. U tom slučaju, Načelnik Stožera CZ (uz prethodno pribavljenu suglasnost Načelnik Općine) traži pomoć više hijerarhijske razine.

Organizacijom prihvata pomoći rukovodi Stožer CZ.

U slučaju potresa maksimalnog intenziteta očekuje se pomoć Županije, i to:

Snage i oprema više hijerarhijske razine	Lokacija prihvata
Vatrogasne snage	Vatrogasni dom VZ
Lijekovi i sanitetski materijal	Domovi zdravlja – ambulate na području Općine i ljekarne na području Općine
Prehrambeni proizvodi	Objekti za pripremu hrane i lokacije za zbrinjavanje stanovnika (provodi GDCK uz pomoć udruga)

6.14 Organizacija pružanja psihološke pomoć

Organizaciju provedbe pružanja psihološke pomoći koordinira Načelnik Općine na prijedlog Stožera civilne zaštite odnosno nadležnih medicinskih ustanova.

Za psihološku potporu operativnim snagama sustava CZ i stradalom stanovništvu zaduženo je Gradsko društvo Crvenog križa i Centar za socijalnu skrb.

6.15 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

- utvrđivanje opsega nesreće i težine štetnih posljedica,
- analizira potreban angažman operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na organiziranom spašavanju zatrpanih, evakuaciji i zbrinjavanju stanovništva,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina, evakuaciju i zbrinjavanje
- Načelnik Stožera CZ uz prethodno pribavljenu suglasnost Načelnik Općine, u slučaju kada su sve snage na području Općine mobilizirane a istovremeno nedostatne, zahtjeva pomoć više hijerarhijske razine (Županije),
- analizira funkcioniranje objekata kritične infrastrukture te određuje prioritete uključivanja funkcija kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja,
- analizira mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite i koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja te potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine,
- analizira mogućnosti pružanja psihološke pomoći te potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine,
- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji i zbrinjavanju,
- uspostavlja kontakt sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (kada postojeći kapaciteti nisu dostatni),
- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),
- obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije i zbrinjavanja,



- određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine,
- predlaže Načelnik Općine u mjesta za deponiranje građevinskog otpada,
- po nalogu Načelnik Općine izvršava i druge potrebne zadaće.

7 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – INDUSTRIJSKE NESREĆE

Na području Općine nalazi se nekoliko pravnih osoba koje na lokaciji skladište ili manipuliraju opasnim tvarima.

Budući da se u procjeni rizika od velikih nesreća obrađuje slučaj s najgorim mogućim posljedicama, predmet analize rizika biti će PSP Okoli.

7.1 Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Operater ima za predmetnu lokaciju izrađene dokumente:



- Izvješće o sigurnosti,
 - Unutarnji plan.
1. Djelatnici operatera koji su prouzročili ili primijetili tehničko - tehnološku nesreću obavezni su putem odgovorne osobe obavijestiti Županijski centar 112 .
 2. Po primitku obavijesti o nastanku tehničko – tehnološke nesreće, Županijski centar 112 obavijest o istoj proslijeđuje žurnim službama (policija, vatrogasna postrojba, hitna medicinska pomoć).
 3. U slučaju velike nesreće koja ima znatnije i ozbiljnije posljedice po okoliš, zdravlje ljudi i materijalna dobra te moguće van-lokacijske posljedice i koja se ne može riješiti vlastitim osobljem i sredstvima Županijski centar 112 obavještava Načelnik Općine.
 4. Načelnik Općine aktivira Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite služi kao savjetodavno tijelo Načelnik Općine te u slučaju potrebe Načelnik Općine postupa prema Planu djelovanja civilne zaštite Općine i aktivira pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine.
 5. Načelnik Općine u slučaju izvanrednog događaja kod kojeg posljedice izlaze izvan perimetara objekta informira javnost.
 6. Načelnik Općine za potrebe saniranja i ublažavanja posljedica akcidenta može zatražiti dodatne jedinice županijskih snaga civilne zaštite.

Zadace nepokrivene postojećim operativnim planovima pravnih osoba:

- Evakuacija (van perimetra postrojenja),
- Zbrinjavanje,
- Humana asanacija,
- Pružanje medicinske pomoći,
- Intervencija kod onečišćenja mora.

7.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadataka

Lokalni resursi za pokrivanje zadataka koje nisu pokrivene operativnim planovima operatera su:

- Evakuacija i zbrinjavanje: VZ , povjerenici CZ, udruge, GDCK ;
- Humana asanacija: humanu asanaciju i identifikaciju poginulih vršiti će po posebnim propisima (sudac, policijski službenici, liječnik, povjerenik CZ); sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih – provode pogrebna poduzeća koja djeluju na području Općine (Prilog 25);
- Pružanje medicinske pomoći: Zavod za hitnu medicinu, Ispostava , Domovi zdravlja – ispostava ;

7.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o vrsti nastalog izvanrednog događaja utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne procjene posljedica te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Članovi ekspertnog tima (Prilog 26):

- stručnjak zaposlen u pravnoj osobi koja koristi, skladišti, proizvodi ili prevozi opasne tvari,
- predstavnik VZ ,
- predstavnik zdravstvene ustanove.

Ekspertni tim stoji na dispoziciji Načelnik Općine i Stožeru civilne zaštite.



U nastavku su navedeni postupci i mjere koje se provode u slučaju određenih ugroza koje su moguće na premetnom području postrojenja.

Požar

Ako dođe do pojava dima ili vatre unutar građevine potrebno je:

- žurno napustiti ugroženi prostor izlaskom u vanjski prostor, izvan zone mogućeg urušavanja građevine,
- obavijestiti odgovorne osobe na lokaciji sukladno shemi obavješćivanja,
- prije napuštanja prostorija, kada to okolnosti razvoja događaja dopuštaju, isključiti iz pogona uređaje i instalacije struje i plina,
- zatvoriti za sobom prozore i vrata prema putovima evakuacije,
- kod povećanih toplinskih isijavanja uslijed požara otkrivene dijelove tijela zaštititi pokrivanjem odjećom (po mogućnosti prethodno navlaženom),
- iz ugroženog prostora evakuirati se u pognutom položaju, kako bi površina tjelesnog izlaganja izvoru topline bila što manja,
- ako se ostane zarobljen unutar ugroženog prostora, brtvljenjem otvora između vrata i poda prostorije uporabom ručnika, pokrivača, odjeće ili drugih priručnih sredstava usporiti ulazak dima u prostoriju, otvoriti prozor i ostati u njegovoj blizini, a ako se prozor ne može otvoriti zaštititi se od dima udisanjem preko krpe ili maramice (po mogućnosti ovlažene),
- ako je požar u početnoj fazi, bez odlaganja pristupiti njegovom gašenju uporabom najbližih ručnih vatrogasnih aparata (ako se time ne ugrožava vlastiti ili tuđi život),
- ako se gašenje požara nastavlja uporabom hidranata, prije uporabe vode obvezno isključiti instalacije električne energije zbog opasnosti od električnog udara,
- ozlijeđenim osobama pružiti prvu pomoć (osposobljeni djelatnici).

Ako dođe do pojave požara vanjskog prostora:

- započeti gašenje požara i spriječiti njegovo širenje,
- požar se gasi sredstvima za gašenje koja se dijele na:
 - glavno - voda,
 - specijalna - pjena, ugljični dioksid, haloni, suhi prah,
 - pomoćna - pokrivači, pijesak i ostala sredstva.
- isključiti električnu struju prije gašenja požara vodom ili pjenom,
- zaustaviti dotok gorive tvari do mjesta požara,
- ukloniti sve spremnike zapaljivih tvari i zapaljive tvari od mjesta nastanka požara, ako to nije moguće, potrebno ih je hladiti mlazom raspršene vode,
- poduzeti mjere osobne zaštite:
 - udaljiti se, što je moguće više, od mjesta nastanka požara,



- u slučaju da dođe do otvaranja sigurnosnih ventila spremnika, potrebno se odmah udaljiti zbog mogućnosti eksplozije spremnika,
- pri gašenju, upotrijebiti sredstva za osobnu zaštitu.

Eksplozija

Ako dođe do eksplozije potrebno je:

- žurno se zakloniti iza ili ispod čvrstih građevinskih konstrukcija, odnosno namještaja (ispod stolova, iza ormara, uz zid i sl.) zauzimajući čučajući ili ležeći položaj,
- po prestanku eksplozivnog udara odmah napustiti ugroženi prostor izlaskom u vanjski prostor - izvan zone mogućeg urušavanja građevine,
- po mogućnosti isključiti iz pogona uređaje i instalacije struje i plina, kako ne bi bili izvor nastanka novih eksplozija,
- ako se instalacije električne struje ili plina ne mogu isključiti unutar građevine, pozvati u pomoć dežurne službe distributera energenata da osiguraju ova isključenje na svojim opskrbnim mrežama.

Ispuštanje opasne tvari

U slučaju ispuštanja opasnih tvari iz spremnika potrebno je:

- žurno se evakuirati iz ugroženog prostora u vanjski otvoren prostor, podalje od mjesta opasnosti,
- ukoliko ima unesrećenih, pružiti prvu pomoć, ako je potrebno odvesti unesrećenog liječniku,
- što prije zatvoriti – spriječiti dalje istjecanje ili ekspaniranje opasne tvari – isključivo opremljeno i osposobljeno osoblje operatera,
- obavijestiti odgovorne osobe na lokaciji sukladno shemi obavješćivanja,
- koristiti odgovarajuću zaštitnu opremu (radno odijelo, gumene čizme, pvc rukavice, zaštitnu masku),
- u slučaju većih izlivanja potrebno je prekinuti radni proces,
- u blizini mjesta ispuštanja ne pušiti, ne koristiti otvoreni plamen ili iskreće alate, ne uključivati električne uređaje,
- razlivene tekuće opasne tvari treba skupiti uz pomoć odgovarajućih priručnih sredstava (navedeni u sigurnosno-tehničkim listovima opasnih tvari),
- ne gaziti po ili dirati prolivene tvari te izbjegavati udisanje para, dima, ili praha na način da budete okrenuti uz vjetar,
- spriječiti istjecanje opasne tvari u kanalizaciju ili druge prostore ispod razine tla, brtvljenjem ili prekrivanjem ovih otvora,
- područje onečišćenja potrebno je izolirati te ne dozvoliti pristup neovlaštenim osobama,
- žurno obavijestiti druge unutar postrojenja, ako postoji mogućnost eskalacije, obavijestiti ŽC112 i brzo angažiranje vanjskih žurnih i sanacijskih službi.

Evakuacija

- izvršiti uzbunjivanje svih zaposlenika i gostiju, te organizirano započeti evakuaciju,



- nadzirati i koordinirati sve aktivnosti tijekom evakuacije,
- izdavati naređenja i upute suradnicima sukladno razvoju situacije u evakuaciji,
- poduzimati dodatne mjere, ovisno o vrsti i intenzitetu opasnosti
- sprječavati svako samovoljno ponašanje zaposlenika/gostiju,
- pozivati druge javne službe ili ustanove za pomoć (medicinsku pomoć, vatrogasce, policiju),
- donositi odluke o poduzimanju mjera za spašavanje zaposlenike koji se nisu mogli evakuirati ili su se ozlijedili pri evakuaciji.

Odgovorni djelatnik za evakuaciju i spašavanje zaposlenika u objektu ili njegov zamjenik dužan je za vrijeme evakuacije izvršiti i sljedeće:

- provjeriti da li su svi zaposleni/gosti napustili svoja radna mjesta,
- kontinuirano poduzimati mjere sprječavanja panike,
- usmjeriti zaposlenike/goste prema izlazu i mjestu za okupljanje,
- okupiti zaposlenike a mjestu za okupljanje i provjeriti da li su svi evakuirani,
- spašavati i evakuirati ozlijeđene zaposlenike/goste zajedno s ostalima.

7.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Odgovorna osoba operatera dužna je u slučaju nesreće obavijestiti ŽC 112 .

Obavijest koju odgovorna osoba na lokaciji područja postrojenja daje ŽC 112 sadrži sljedeće podatke:

- ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest,
- lokaciju akcidentnog događaja,
- vrijeme i datum akcidentnog događaja,
- opis, jačina i opseg akcidentnog događaja.

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari kao i njihove obveze u slučaju nesreće definirane su Operativnim planom pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari.

7.5 Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

U slučaju požara/eksplozije i nastanka vanloakcijskih posljedica, Načelnik Općine će aktivirati sljedeće snage:

Tablica 18. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine koje sudjeluju u slučaju industrijske nesreće

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
--	----------------	---------



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine	- Analiziraju situaciju i sugeriraju Načelnik Općine u aktiviranje operativnih snaga CZ - Utvrđuju potrebu za evakuacijom i zbrinjavanjem stanovništva - Definiraju objekte za zbrinjavanje i kontaktiraju s odgovornim osobama ovih objekata - Usklađuju i nadziru provođenje zadaća i mjera CZ	Prilog 3
Ekspertni tim	- Provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja i predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih mjera	Prilog 26
Koordinator na lokaciji	- Koordinira provedbu mjera civilne zaštite na području intervencije	Prilog 7
VZ	- gašenje požara, sanacija prosutih/prolivenih opasnih tvari - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - pomoć kod evakuacije stanovništva - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica	Prilog 9
Gradsko društvo Crvenog križa	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje - organiziranje dobrovoljnog davanja krvi	Prilog 10
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena	Prilog 6
Udruge	- pomoćni poslovi kod račišćavanja - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata	Prilog 15
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	- osigurava redovnu isporuku pitke vode - osigurava ljudstvo i tehniku i rade na saniranju posljedica u slučaju industrijske nesreće po zahtjevu Načelnik Općine	Prilog 12
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - odvoz građevinskog otpada na zato predviđene lokacije	Prilog 12
Pravne osobe za osiguranje smještaja i hrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za evakuirane i osobe	Prilog 13
Sredstva javnog priopćavanja	- informiranje javnosti	Prilog 24
Zavod za hitnu medicinu, Domovi zdravlja	- pružanje prve pomoći i zdravstveno zbrinjavanje povrijeđenih osoba	Prilog 21



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
HEP d.o.o.,	- osiguranje neprekidnu isporuku električne energije - sanacija posljedica industrijske nesreće na elektroenergetskim postrojenjima	Prilog 23
PU, PP	- reguliranje prometa za vrijeme intervencije	Prilog 23
Županijska uprava za ceste	- ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata - popravak prometne infrastrukture	Prilog 23
Centar za socijalnu skrb	- pružanje psihološke pomoći unesrećenima	Prilog 21
Pogrebna poduzeća koja djeluju na području Općine	- prijevoz pokojnika i obavljanje pogrebnih poslova	Prilog 25

7.6 Gašenje požara

Stožer civilne zaštite Općine prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.

Organizacija gašenja požara vršiti će se sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine.

Nositelj gašenja požara na području Općine je:

- VZ .

Ukoliko vatrogasni zapovjednik na terenu procjeni da postojeće snage kojima raspolaže Općina nisu dovoljne, preko načelnika Stožera CZ (s prethodno dobivenoj suglasnosti od strane Načelnik Općine) traži se pomoć Županije.

7.7 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je član Stožera civilne zaštite, predstavnik Policijske uprave.

Organizaciju i reguliranje prometa te osiguranje za vrijeme intervencija razrađuje i provodi Policijska uprava, PP u suradnji sa Stožerom CZ Općine, a prema potrebi zatražiti će se i ispomoć drugih policijskih uprava.

Ukoliko se procjeni da je potrebno obustaviti promet, Načelnik Općine će od Policijske uprave, PP zatražiti da se zabrani prometovanje pojedinim pravcima. Za predlaganje alternativnog pravca zadužen je stručni suradnik za promet u gradskoj upravi Općine i predstavnik PP . Navedenu Odluku potrebno je dostaviti Županijskom centru 112 radi javnog objavljivanja u medijima.

Prioritet u komunikaciji prometnicama na području velike nesreće imaju žurne službe, operativne snage, te pravne osobe od interesa za sustav CZ.



7.8 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.

Zavod za hitnu medicinu, zadužen je za pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenim osobama uz potporu Gradskog društva CK.

GDCK zaduženo je i za pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama prije dolaska hitne medicinske službe.

Medicinsku pomoć pružaju i domovi zdravlja.

Zavod za hitnu medicinu, Domovi zdravlja, aktiviraju se preko ŽC 112 na zahtjev Načelnik Općine.

Za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je Zavod za javno zdravstvo.

Za opskrbu sanitetskim materijalom i opremom zaduženi su Domovi zdravlja, te ljekarne na području Općine.

Za psihološku potporu operativnim snagama sustava CZ i stradalom stanovništvu zaduženo je Gradsko društvo Crvenog križa i Centar za socijalnu skrb.

7.9 Organizacija humane asanacije

Asanacija obuhvaća:

- Identifikaciju poginulih
- Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih
- Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti

Rukovođenje prikupljanjem informacija o poginulima i analizi stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima na području Općine provodi načelnik Stožera CZ u suradnji s povjerenicima CZ.

Zavod za javno zdravstvo odgovorno je za provedbu asanacije terena u smislu higijensko-epidemiološke zaštite.

Identifikacija i humana asanacija vršiti će po posebnim propisima (sudac, policijski službenici, liječnik, povjerenik CZ).

Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.

Preuzimanje, opremanje, prijevoz, ukop stradalih te osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti provodi komunalna tvrtka.

7.10 Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije

Za pružanje veterinarske pomoći zadužena je Veterinarska ambulanta (Prilog 22).

Prikupljanje uginulih životinja vrši se preko veterinarske ambulante uz pomoć komunalnog poduzeća, vlasnika stoke, lovačkog društva i angažiranih građana.

Lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će Načelnik Općine svojom Odlukom uz suglasnost veterinarske službe.

7.11 Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i



srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s naznakom mjesta prihvata.

Od ukupnog broja osoba (uključujući turiste) dio njih će s evakuirati samoinicijativno, vlastitim prijevoznim sredstvima a dio organiziranim prijevozom.

Svi samoinicijativno evakuirani biti će proglasom obaviješteni o potrebi prijave članovima Crvenog križa u svrhu vođenja evidencija i eventualnog spajanja razdvojenih obitelji.

Obavijest o organiziranom provođenju evakuacije prenosi se sredstvima javnog priopćavanja i preko Povjerenika civilne zaštite.

Tijekom pripreme za provođenje evakuacije određuju se prihvatna mjesta gdje će se obaviti popis stanovništva koje se organizirano evakuira te obavlja prihvata u prijevozna sredstva u svrhu vođenja urednih evidencija – lokacije za prihvata stanovništva prikazane su u poglavlju 6.7.3.

Istovremeno s početkom provedbe evakuacije izvješćuju se nositelji provedbe privremenog zbrinjavanja koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u predviđene objekte.

Tablica 19. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine koje sudjeluju u organiziranom provođenju evakuacije u slučaju industrijske nesreće

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine	- analizira i procjenjuje situaciju - određuje pravce za evakuaciju i lokacije za prihvata - priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji, - obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije, - definira potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika vozila (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.), - predlaže Načelnik Općine u vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana, - komunikacija s odgovornim osobama za osiguranje hrane i smještaja za zbrinjavanje stanovništva	Prilog 3
Povjerenici civilne zaštite	- osigurava red i neophodne uvjete boravka na prihvatnim mjestima, - osigurava nabavku i dostavu hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština , - sudjeluje u provedbi evakuacije i zbrinjavanja te prijenosu informacija stanovništvu	Prilozi 6
Udruge	- potpora kod logističkog osiguranje prihvatih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak - potpora kod dostave hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština	Prilog 15
Zavod za hitnu medicinu	- pružanje prve medicinske pomoći ozlijeđenim pri evakuaciji - sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama	Prilog 21



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Gradsko društvo Crvenog križa	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim - pružanje psihološke pomoći, - logistički oslonac - izrada popisa evakuiranih osoba	Prilog 10
MUP, Policijska uprava, Policijska postaja	- policijsko osiguranje tijekom provedbe evakuacije - regulacija prometa tijekom evakuacije	Prilog 23
Pravne osobe za prijevoz evakuiranog stanovništva	- osiguravanje prijevoznih sredstava za evakuaciju - prijevoz osoba sa odredišta prihvata na mjesto privremenog boravka	Prilog 23
Pravne osobe za osiguranje hrane i smještaja	- osiguravaju smještaj stanovnika u za to predviđene objekte - organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	Prilog 13

7.12 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvar

Sukladno odredbama Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“ broj 114/12.) na području Općine prijevoz opasnim tvarima je dozvoljen.

7.13 Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša, obveze drugih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje operativnih snaga u provođenju mjera civilne zaštite

Za učinkovito provođenje mjera CZ u slučaju industrijske nesreće, pravna osoba dužna je izraditi vlastite planske dokumente (Izvešće o sigurnosti i Unutarnji plan). Ovim dokumentima definirana je vrsta i količina opasnih tvari na lokaciji, analiza rizika (izračun zona ugroženosti i posljedice po ljude, materijalna i kulturna dobra i okoliš), vlastite snage kojima operater raspolaže te način postupanja u slučaju velike nesreće.

Svi zaposlenici operatera moraju biti upoznati s navedenim dokumentima i svojim obvezama u slučaju velike nesreće.

U slučaju izvanrednog događaja u području postrojenja koji prijeti velikom nesrećom, operater je preko odgovorno osobe dužan obavijestiti ŽC 112 koji će aktivirati žurne službe i obavijestiti Načelnik Općine. Načelnik Općine aktivira Plan djelovanja civilne zaštite Općine odnosno operativne snage sustava CZ na području Općine.

Tablica 20. Zadaće sudionika sustava CZ u organizaciji spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša i uzajamne zaštite

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine	- predlaže Načelnik Općine u vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana (ukoliko je to potrebno) - definira lokacije (i rezervne lokacije) za pohranu spašenih	Prilog 3



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
	materijalnih dobara	
VZ	- Osiguranje MTS i prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara	Prilog 9
Gradsko društvo Crvenog križa	- izrada uputa i obavijesti za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite	Prilog 10
MUP, Policijska uprava, Policijska postaja	- policijsko osiguranje i regulacija prometa	Prilog 23
Pravne osobe za osiguranje MTS	- osiguravanje prijevoznih sredstava i mehanizacije za prijevoz materijalnih dobara	Prilozi 12

7.14 Analiza postojećih operativnih planova pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Pravne osobe na području Općine koje na svojim lokacijama skladište/manipuliraju opasnim tvarima čije količine prelaze granične vrijednosti definirane Uredbom o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari i koje su iz tog razloga obveznici izrade dokumenata iz područja civilne zaštite (Izvešće o sigurnosti i Unutarnji plan) su navedeni u tablici 15.

Pravne osobe koje su dostavile predmetnu dokumentaciju su:

- PSP Okoli

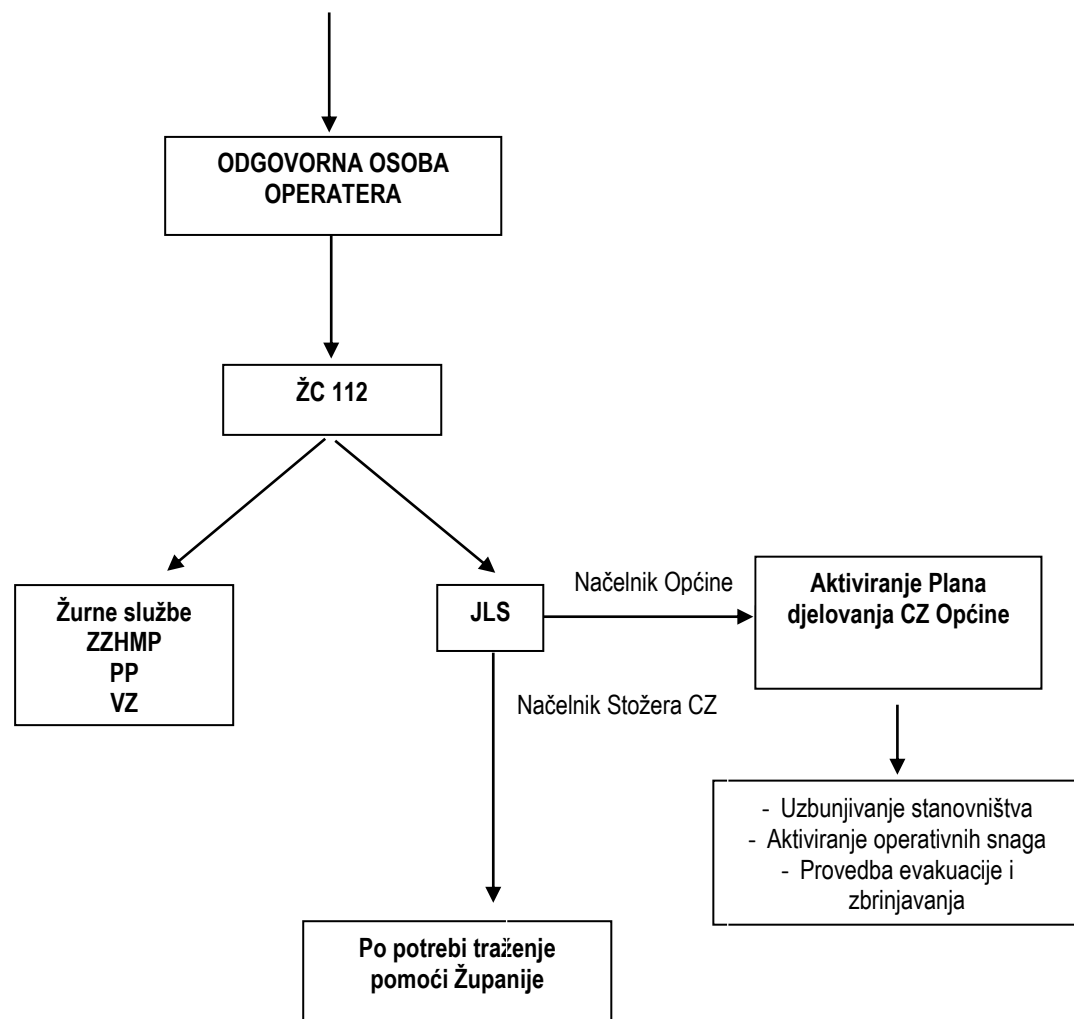
7.15 Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja Plana

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (članak 39) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Odlukom o osiguranju prijema priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti određene su odgovorne osobe za prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, te prenošenje istih na osoblje i ljude na lokaciji.

U slučaju izvanrednog događaja u području postrojenja koji prijeti velikom nesrećom, operater je preko odgovorno osobe dužan obavijestiti ŽC 112 koji će aktivirati žurne službe i obavijestiti Načelnik Općine. Načelnik Općine aktivira Plan djelovanja civilne zaštite Općine odnosno operativne snage sustava CZ na području Općine.

**IZVANREDNI DOGAĐAJ na lokaciji
operatera koji se ne može sanirati
vlastitim snagama**



Slika 5. Opća shema djelovanja i protoka informacija kod izvanrednog događaja (industrijska nesreća)

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
 - radio i televizijske postaje koje imaju koncesiju za emitiranje na nacionalnoj razini
 - lokalne radio postaje i televizijske postaje
 - web-stranice MUP-a – Ravnateljstvo civilne zaštite
 - aplikacije za pametne telefone i druge uređaje
- SMS poruke (nakon što se za slanje SMS poruka ostvare uvjeti kod davatelja usluga).

Načelnik Općine u dogovoru sa Stožerom CZ određuje lokacije informativnih punktova na kojima se uspostavlja 24-satno dežurstvo (povjerenici CZ i djelatnici gradske uprave) zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike.



7.16 Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu

Upoznavanje stanovništva sa svim opasnostima kao i postupcima proizašlim iz cjelokupnog Plana djelovanja CZ vršit će se po naseljima uz suradnju s povjerenicima civilne zaštite.

7.17 Izvješćivanje javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama

Izvješće o nastanku izvanrednog događaja sastavlja Stožer civilne zaštite. U izvješću se navodi što se dogodilo, granice dosega negativnih učinaka, provedene mjere, mjere samozaštite i mjere organizirane zaštite koje će se provesti zbog ublažavanja posljedica.

Načelnik Općine će navedeno izvješće objaviti putem lokalnih sredstva javnog priopćavanja (Prilog 24).

7.18 Financiranje provedbe aktivnosti

Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom stožeru civilne zaštite na nivou Općine.

8 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Epidemija zarazne bolesti je porast oboljenja od zarazne bolesti neuobičajen po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenom stanovništvu, te neuobičajeno povećanje broja oboljenja s komplikacijama ili smrtnim ishodom, kao i pojava



dvaju ili više međusobno povezanih oboljenja od zarazne bolesti, koja se nikada ili više godina nisu pojavljivala na jednom području te pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat, a prati ih febrilno stanje.

Zaraženim područjem smatra se područje na kojem postoji jedan ili više izvora zaraze i na kojem postoje uvjeti za nastanak i širenje zaraze.

Ugroženim područjem smatra se područje na koje se može prenijeti zarazna bolest sa zaraženog područja i na kojem postoje uvjeti za širenje zaraze

Ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, posebnom odlukom proglašava epidemiju zarazne bolesti ili opasnost od epidemije zarazne bolesti te određuje zaraženo, odnosno ugroženo područje.

8.1 Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija

Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo pokriva u svom radu područje cijele Županije pa tako i područje Općine.

Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.

Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku, odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:

- dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- sanitarnom inspekcijom,
- veterinarskom inspekcijom,
- preko ŽC 112 sa Stožerom CZ Općine.

Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:

- za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (ZZJZ),
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika (ZZJZ),
- prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove),
- prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (domovi zdravlja, Ispostava)
- provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD (ovlaštene pravne osobe, ZZJZ),
- protuepidemijske DDD mjere (ZZJZ),
- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (ZZJZ),
- zdravstveni odgoj (ZZJZ),
- imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa (ZZJZ),
- informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Krizni Stožer ministarstva zdravlja, ZZJZ).

Izvršitelji provedbe organizacije preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija:

- Zavoda za javno zdravstvo (Prilog 21),
- Domovi zdravlja, (Prilog 21),
- Veterinarske ustanove: Veterinarska ambulanta (Prilog 22).

8.2 Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija

Nositelji provođenja mjera biti će ekipe:



- Zavoda za javno zdravstvo,
- Domovi zdravlja,
- Veterinarska ambulanta ,
- Sanitarna inspekcija,
- Veterinarska inspekcija.

Nadležne službe u provođenju mjera mogu:

- spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka,
- izolirati kliconoše,
- prijaviti zaraznu bolest,
- laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti,
- odrediti mjesto za karantenu,
- pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova,
- provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca,
- staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjericama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela),
- provoditi vakcinaciju,
- odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada,
- obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove.

Uz Zavod za javno zdravstvo, Domove zdravlja, veterinarske ustanove, izvršitelj je i Policijska uprava, Policijska postaja kao snage za osiguranje reda i mira, osiguranje prometa, identifikaciju umrlih.

8.3 Organizacija sudjelovanja-uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi

Ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, posebnom odlukom proglašava epidemiju zarazne bolesti ili opasnost od epidemije zarazne bolesti te određuje zaraženo, odnosno ugroženo područje.

Ukoliko zaraženo/ugroženo područje obuhvaća područje Općine, Stožer civilne zaštite (na poziv Načelnik Općine) prikuplja informacije, analizira i procjenjuje situaciju o stanju higijensko-epidemiološke zaštite na području Općine.

Načelnik Općine aktivira Veterinarsku ambulantu te preko ŽC 112 snage Zavoda za javno zdravstvo.

Pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici na području Općine obvezni su provoditi mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

Zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici, u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti, a sastoje se od uzajamnog izvješćivanja o pojavi i kretanju tih bolesti te organiziranja i provedbe protuepidemijskih, higijenskih i drugih mjera za sprečavanje, odnosno suzbijanje određenih zaraznih bolesti.

Načelnik Općine provodi:

- mobilizaciju zdravstvenih radnika i drugih osoba (preko ŽC 112),



- rekviziciju opreme, lijekova, medicinskih proizvoda, prijevoznih sredstava,
- određivanje privremene uporabe poslovnih i drugih prostorija za pružanje zdravstvene zaštite, izolaciju i liječenje (u dogovoru sa odgovornim osobama zdravstvenih institucija)

Preko ŽC 112 aktivira se i PP za osiguranje reda i mira, osiguranje prometa.

Zavod za javno zdravstvo obavezan je informirati zdravstvene radnike i pučanstvo (preko sredstava javnog priopćavanja) o razlozima i načinu provedbe mjera za suzbijanje i sprečavanje zaraznih bolesti.

8.4 Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju

Operativne snage sustava CZ Općine i ostali sudionici u provođenju asanacije prikazani su u sljedećoj tablici:

Tablica 21. Zadaće sudionika sustava CZ u provođenju asanacije

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)
Osnovni nositelj animalne asanacije na području Općine	
Veterinarska ambulanta	- planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadata animalne asanacije terena
Osnovni nositelj humane asanacije na području Općine	
Zavod za javno zdravstvo	- planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadata humane asanacije
Snage koje djeluju na području Općine	
Načelnik Općine u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	- planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadata asanacije
Pogrebna poduzeća na području Općine	- osiguravaju ljudstvo i tehniku i rade na asanaciji terena, sahrani mrtvih
MUP, Policijska uprava, Policijska postaja	- policijsko osiguranje tijekom provedbe asanacije - regulacija prometa u ugroženom području

Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.

Lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će Načelnik Općine svojom Odlukom uz suglasnost veterinarske službe.

9 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – EKSTREMNE TEMPERATURE

9.1 Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) između ostalog provodi sljedeće aktivnosti:

- Meteorološka motrenja (mreža postaja, radari i satelitske slike radne stanice);
- Provjera kvalitete meteoroloških podataka;
- Modeliranje atmosferskih procesa;
- Vremenska analiza i prognoza;
- Upozorenje na opasne meteorološke, hidrološke i njima srodne pojave.

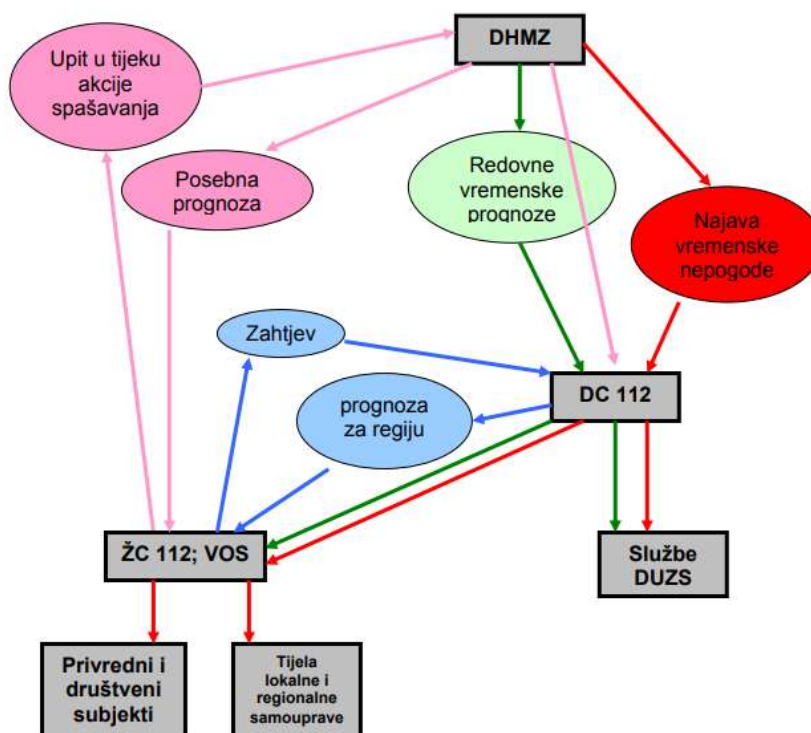
Odjel za vremenske analize i prognoze DHMZ-a dostavlja upozorenja, redovne i posebne vremenske prognoze Ravnateljstvu civilne zaštite, Službi 112 (DC 112) i Državnom vatrogasnom operativnom središtu (VOS). Upozorenje na opasne vremenske pojave dostavlja se u DC 112 po potrebi u bilo koje doba dana.

DC 112 dobivenu vremensku prognozu proslijeđuje u sve ŽC 112, VOS i nadležne službe Ravnateljstva civilne zaštite.

U slučaju izvanrednih okolnosti, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 može telefonskim putem uputiti dodatni zahtjev u DC 112 radi dobivanja redovnih prognoza za svoju regiju.

U slučaju velike nesreće, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 direktno se javljaju Odjelu za vremenske analize i prognoze DHMZ-a u Zagrebu radi dobivanja posebne vremenske prognoze.

ŽC 112 po dobivanju upozorenja od DC 112 odmah upozorava tijela regionalne i lokalne samouprave te privredne i društvene subjekte iz svog područja kojima bi najavljena nepogoda mogla izazvati negativne posljedice.



Slika 6. Standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112 kod elementarnih nepogoda

9.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Nakon dobivanja informacija upozorenja o ekstremno visokim temperaturama od ŽC 112, Načelnik Općine poziva članove Stožera CZ Općine.



Stožer prikuplja informacije o trenutnom stanju, o očekivanim temperaturama u narednom razdoblju, stanju vodoopskrbnog sustava te informacije o raspoloživosti zdravstvenih timova i kapaciteta.

Stožer je preko člana zdravstvene ustanove u stalnoj komunikaciji s odgovornim osobama zdravstvenih ustanova na području Općine (Zavod za hitnu medicinu, domovi zdravlja, ambulante na području Općine) te s obzirom na broj osoba koji je zatražio medicinsku pomoć i raspoloživost kapaciteta i osoblja traži pomoć Županije ukoliko je to potrebno.

Načelnik Općine će u slučaju potrebe (kada su prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova nedostatna) aktivirati pravne osobe od interesa za sustav CZ koje posjeduju prijevozna sredstva za prijevoz oboljelih u zdravstvene ustanove susjednih JLS.

Ukoliko je zbog visokih temperatura koje traju veći broj dana došlo do prekida u vodoopskrbi, Načelnik Općine u dogovoru sa Stožerom CZ definira punktove na kojima će se vršiti dostava vode za piće te aktivira vatrogasne snage (VZ) koje će na ranije definirane punktove cisternama dostaviti vodu za stanovništvo Općine i turiste.

Istovremeno pravne osobe, vlasnici kritične infrastrukture za opskrbu vodom rade na tome da se osigura funkcioniranje vodoopskrbnog sustava te po potrebi pomažu kod dostave vode cisternama na punktovima za opskrbu.

Vodu za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.) dostaviti će (u dogovoru sa Stožerom CZ) pripadnici GDCK , povjerenici CZ i članovi udruge.

Upute za postupanje u slučaju pojave toplinskog vala, građanima će se prenositi preko sredstava javnog informiranja.

9.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica ekstremno visokih temperatura s utvrđenim zadaćama

Tablica 22. Zadaće sudionika sustava CZ u otklanjanju posljedica ekstremno visokih temperatura

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine	- analizira i procjenjuje situaciju na temelju informacija dobivenih od DHMZ - prikuplja informacije o raspoloživosti zdravstvenih kapaciteta na području Općine te o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala - prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava - definira punktove na kojima će se vršiti distribucija pitke vode za građane i turiste (u slučaju kada vodoopskrbni sustav ne funkcionira) - predlaže Načelnik Općine u aktiviranje pravnih operativnih snaga za prijevoz bolesnih u zdravstvene ustanove u susjednim JLS - načelnik Stožera po potrebi traži pomoć Županije	Prilog 3
VZ	- dostava vode cisternama do punktova koje definira Stožer (u slučaju kada vodoopskrbni sustav ne funkcionira) - sudjeluje u prijevozu bolesnih u zdravstvene ustanove u susjednim JLS	Prilog 9
Povjerenici civilne zaštite	- sudjeluju u organiziranju punktova za opskrbu vodom	Prilog 6
Udruge	- pomoć u dostavi vode za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.)	Prilog 15



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Zavod za hitnu medicinu domovi zdravlja, Ambulante na području Općine	- pružanje prve medicinske pomoći - sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama	Prilog 21
Gradsko društvo Crvenog križa	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim - pružanje psihološke pomoći, - sudjeluju u dostavi vode za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na pункtove (stari, bolesni, invalidi i sl.) - izrada uputa i obavijesti za provedbu mjera osobne zaštite	Prilog 10
Sredstva javnog priopćavanja	- informiranje stanovništva o vremenskim prilikama i mjerama koje moraju poduzeti	Prilog 24

9.4 Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja opisana je u poglavlju 9.2.

Kapaciteti za pružanje medicinske pomoći na području Općine prikazani su u Prilogu 21.

10 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – POŽAR OTVORENOG PROSTORA

Organizacija gašenja požara definirana je važećim Zakonom o vatrogastvu, a razrađena Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine. Sukladno navedenom, gašenje požara je u organizacijskoj nadležnosti vatrogasnog zapovjednika na požarištu. U njegovoj nadležnosti je i angažman ostalih žurnih službi kao policije, hitne pomoći i slično.



10.1 Broj, veličina, smještaj i ustroj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi

Zadaci javnih vatrogasnih postrojbi (VZ) i postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD) određene su člankom 1. - 6. Zakona o vatrogastvu (pročišćeni tekst) (NN 139/04), a među ostalim naglašava se sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, na području za koji su osnovane pa i na širem području po zapovjedi nadležnog županijskog vatrogasnog zapovjednika. Područje djelovanja i područje odgovornosti definirani su u istim Zakonima. Pomoć u intervenciji traži se preko županijskog vatrogasnog zapovjednika, a specifičnu pomoć u vatrogasnoj tehnici i ljudstvu mogu pružiti najbliže profesionalne vatrogasne postrojbe. Vatrogasne postrojbe na području Općine dostatne su za djelovanje na više intervencija istovremeno, gašenje višednevnih požara na otvorenom prostoru, jer raspolaže sa dovoljnim brojem vatrogasaca i materijalno tehničkih sredstvima.

postrojba	dežurstvo	operativnih* vatrogasaca	voditelja **	smjena /1. izlaz	vozila	dom –spremište
središnje DVD						
Vidrenjak	-	20	2	10	1x navalno voda-pjena (posada 9, voda 2500 l, pjeno 150 l) (DAF) 1x autocisterna (posada 3, bacač, voda 4000 l) (IVECO MAGIRUS) 1x kombi (posada 9) (OPEL VIVARO)	+ Mije Stuparića 30, Vidrenjak
ostalo DVD						
V.Ludina	-	10	-	5	1x autocisterna (posada 3, voda 4000 l) (MERCEDES) 1x kombi (posada 9) (MERCEDES)	
Vlahinička	-	10	-	5	-	
Mustafina Klada	-	10	-	5	1x autocisterna (posada 3, voda 5000 l) (TAM 5500) 1x kombi (posada 9) (FORD)	
Ruškovica	-	10	-	5	1x kombi (posada 8) (TAM) 1x traktorska cisterna (voda 3000 l)	
Kompator	-	10	-	5	1x kombi (posada 9) (FIAT IVECO)	
Katoličko Selišće	-	10	-	5	1x kombi (posada 9) (FIAT IVECO)	
Okoli	-	10	-	5	1x kombi (posada 9) (HYUNDAI)	
M.Ludina	-	10	-	5	1x kombi (posada 9) (FORD)	

* članovi s ispitom vatrogasaca (profesionalnog u VZ, dobrovoljnog u DVD) prema posebnom propisu, ukupan broj operativnih / od toga osiguranih i zdravstveno pregledanih

** članovi s ispitom i za vođenje vatrogasne intervencije prema posebnom propisu.

Najbliže profesionalne vatrogasne postrojbe s operativnim snagama			
VZ Kutina	24 / 6 / 3-4*	na 30km / 31min	raspolaze odgovarajućom vatrogasnom tehnikom
VZ Sisak	48 / 11 / 5-6*	na 35km / 35min	



10.2 Obavješćivanje

- 1) Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojave požara.

Dojava požara vrši se pozivom na telefon na brojeve:

- **193** Javna vatrogasna postrojba Centar za zaštitu od požara
- **112** Županijski Centar 112
- **192** stalno Operativno dežurstvo Policijske uprave, PP

Dojavu o nastanku požara vrše:

- a) Motritelji: putem radio – veze ili telefonom ili mobitelom.
- b) Ophodari: putem radio – veze ili mobitelom.
- c) Ostale osobe: telefonom ili mobitelom.

Kod zaprimanja dojave požara odnosno obavijesti o događaju, službujuće osobe dužne su prikupiti što je moguće više elemenata o samom događaju, a naročito:

- vrsta događaja,
 - mjesto događaja,
 - vrsta objekta ili karakteristike područja,
 - vrijeme pojave odnosno uočavanja događaja ,
 - intenzitet događaja,
 - podaci o ugroženim osobama,
 - ime, prezime i/ili broj telefona dojavitelja,
 - ostali podaci i saznanja koja mogu pospješiti efikasnost nastupa postrojbe, a do kojih je u fazi zaprimanja dojave požara, objektivno, moguće doći.
- 2) Ukoliko dojavu požara zaprimi stalno Operativno dežurstvo Policijske uprave ili operativno dežurstvo područne Policijske postaje ili Županijski centar 112 ista informacija sa svim elementima o požaru bez odlaganja prenosi se Vatrogasnom operativnom centru (VOC) Javne vatrogasne postrojbe .
 - 3) Po zaprimljenoj dojadi službujuća osoba Vatrogasnog operativnog centra (VOC), upućuje na mjesto intervencije ekipu temeljem osobne prosudbe ili postupka prema razrađenim operativnim planovima za pojedine specifične intervencije.
 - 4) I operativni djelatnik stalnog Operativnog dežurstva PU i operativni dežurni VOC - a, po poduzetim opisanim radnjama, o događaju izvješćuju službujuću osobu ŽC 112 .
 - 5) Operativni dežurni VOC - a održava stalnu vezu sa zapovjednikom ekipe upućene na mjesto događaja i prema razvoju situacije, odnosno temeljem prosudbe istog poduzima radnje neophodne za uključivanje dodatnih snaga u intervenciju ili za povlačenje dijela snaga ili cijele interventne ekipe u bazu.
 - 6) Pored opisanih načina, uzbunjivanje se može izvršiti i upotrebom javnih sirena kojima upravlja Centar 112 prema posebnom naputku ili na drugi odgovarajući način (crkvena zvona, ručne sirene, mobitel i slično).

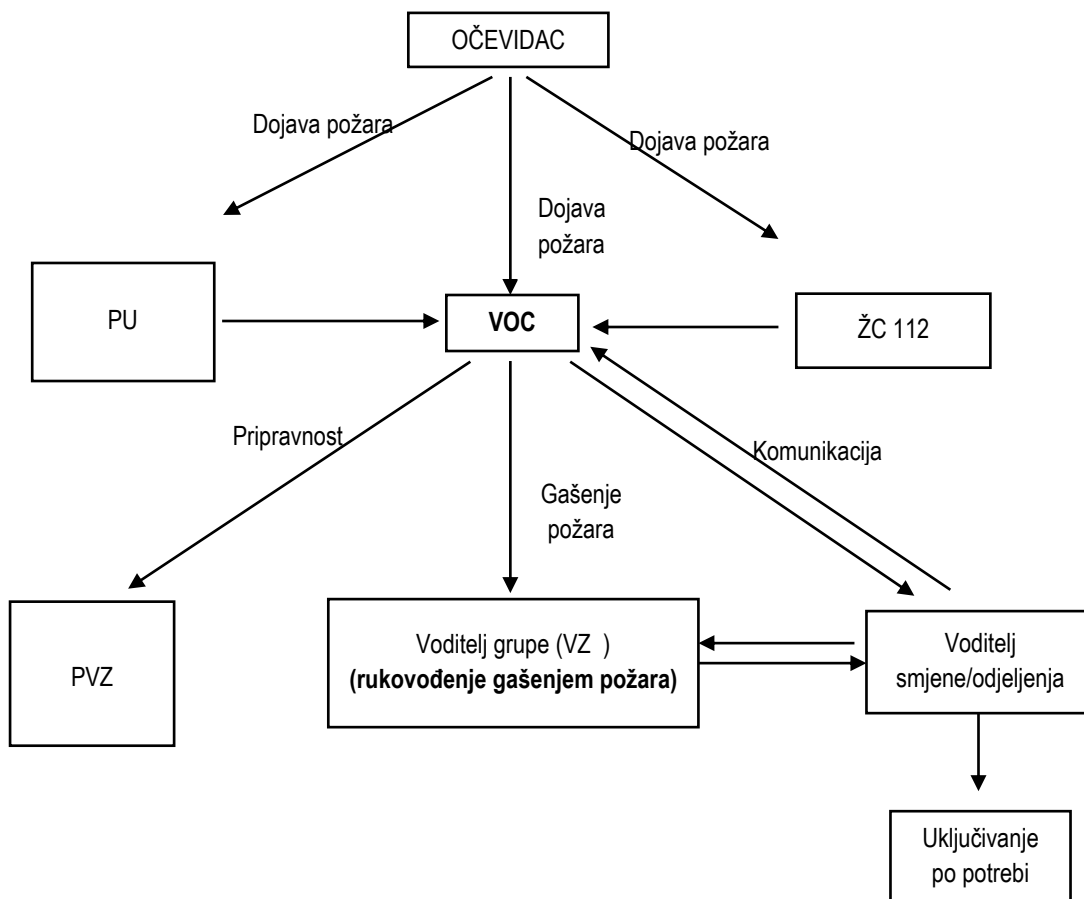
10.3 Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi i JLS u slučaju požara otvorenog prostora

Uzbunjivanje vatrogasaca vrši se zvukovno, radio vezom (vatrogasni sustav radio veza), telefonom ili mobitelom.

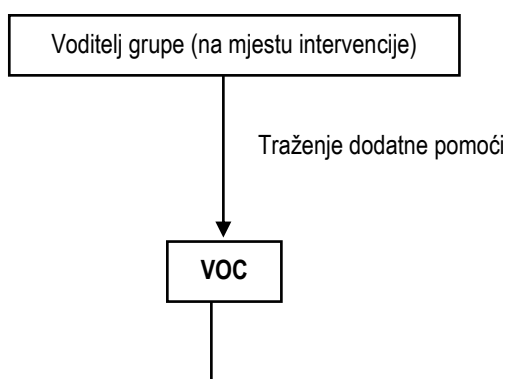
Sustav uključivanja postrojbi u akciju gašenja požara provodi se po stupnjevima:

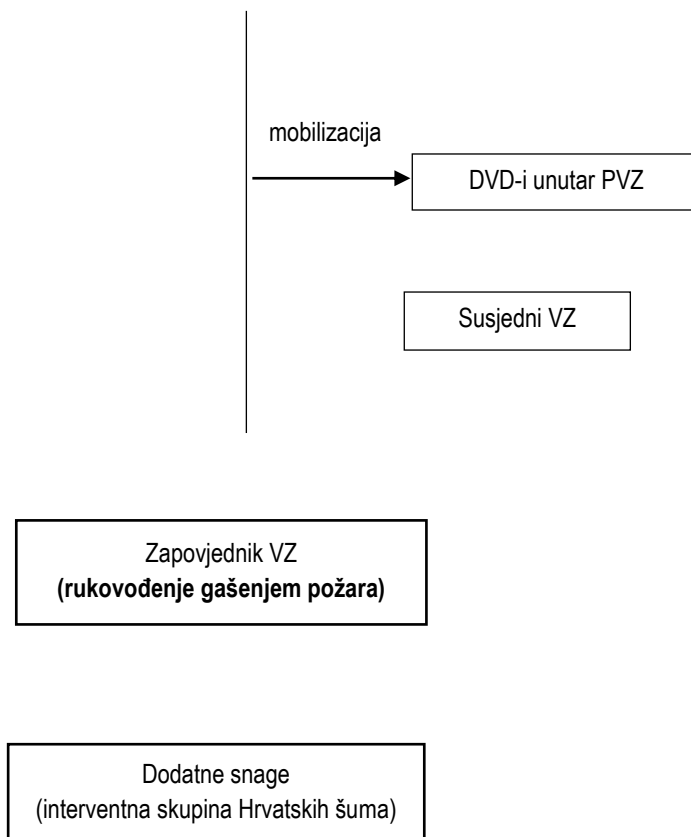


I stupanj – nastanak požara

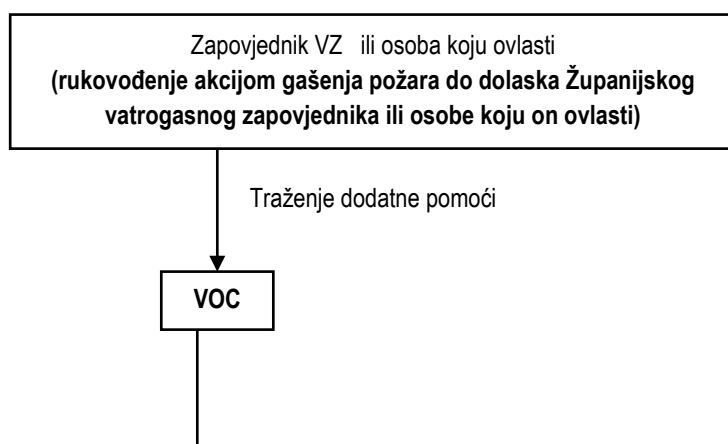


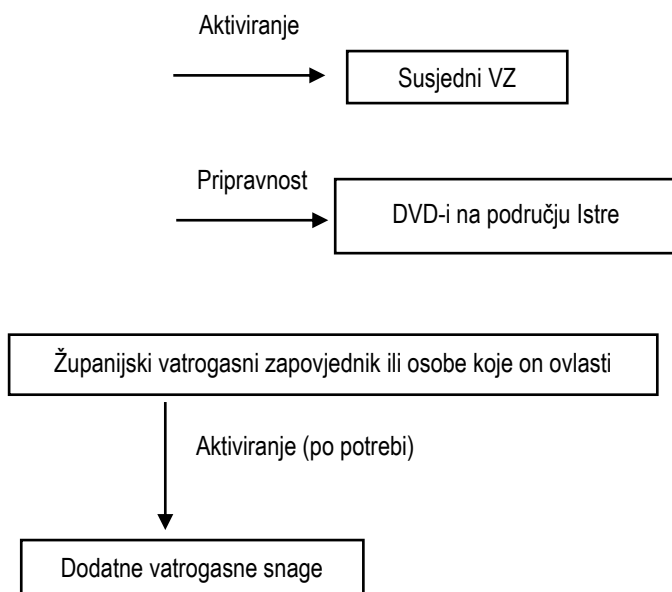
II stupanj – širenje požara



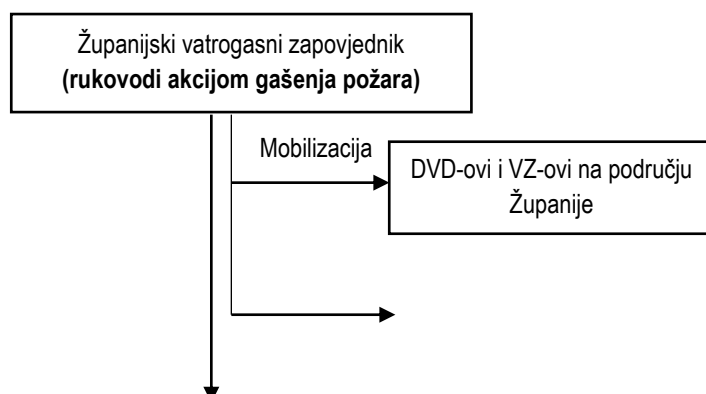


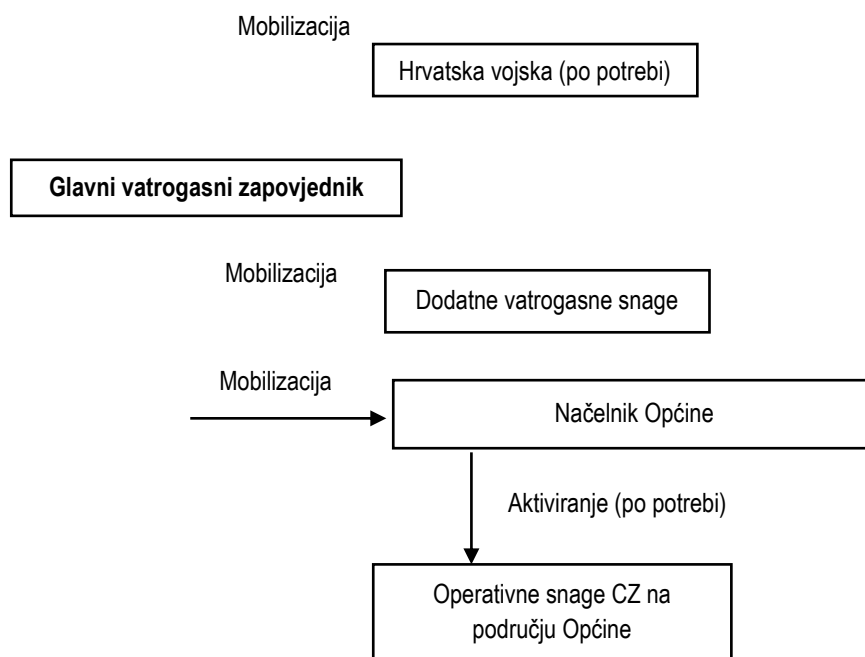
III stupanj – daljnje širenje požara



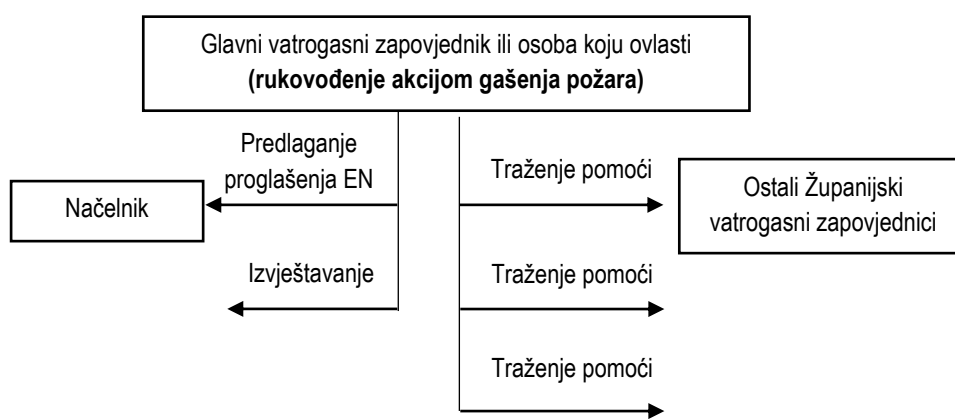


IV stupanj - širenje požara - do proglašenja elementarne nepogode





V stupanj - širenje požara – proglašenje elementarne nepogode





Pročelnik PU civilne zaštite
(Služba civilne zaštite)

Državne snage

Hrvatska vojska

Snage u intervenciji zamjenjuju se svježim snagama iz pričuve u pravilu nakon 4 sata djelovanja ali tek na temelju procjene i odluke voditelja akcije gašenja (npr. ako voditelj procijeni da bi se u daljnjih 30-60 minuta završila intervencija, nastavlja se bez zamjene). U zamjeni se prijevoz ljudstva vrši vozilima vatrogasnih postrojbi.

Transport teško ozlijeđenih vrši se vozilima HMP ili Doma zdravlja. Transport lakše ozlijeđenih (ljudstvo za zamijeniti) i neodložnih za evakuaciju (dok još nema HMP) vrši se vozilima postrojbi.

10.3.1 Sustav motrenja otvorenih prostora

Motrenje i javljanje obavlja se sukladno Godišnjem planu zaštite šuma od požara šumarije i VZ . Šumarija ustrojava jednu motrilačku postaju.

10.4 Način pozivanja i uključivanja stručnih službi u akciju gašenja požara

Distributeri energenata

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi isključenja plina i/ili električnog napajanja objekta ili područja poziva dispečera plina i HEP.

Sve navedene službe raspolažu sustavom bežične mreže (radio uređaj, mobitel) pa je moguća komunikacija s istima putem ŽC 112 .

Komunalne tvrtke

Ovisno o razvoju situacije na mjestu događaja, a ako se ukaže potreba za uključenje neke od stručnih službi komunalnih poduzeća, Voditelj vatrogasne intervencije preko Operativnog dežurnog VOC - a iste alarmira putem ŽC 112 i to za poslove:

- zahvati na javnoj vodovodnoj mreži i izvorištima (osiguranja povećanog protoka vode);
- za odvoz materijala-čišćenje vanjskih površina od požarnog krša i drugog materijala;
- za prijevoz osoba-učesnika u akciji gašenja požara;
- za pružanje pomoći u ljudstvu i opremi kod požara zelenih površina kojima gospodari Općina.

Pružanje hitne medicinske pomoći

Služba za pružanje hitne medicinske pomoći uključuje (Zavod za hitnu medicinu) se u akciju gašenja požara:

- ako se iz dojave o događaju može zaključiti da na licu mjesta ima povrijeđenih osoba;
- ako rukovoditelj akcije gašenja procijeni da radi prisutnosti većeg broja osoba na mjestu kome se provodi akcija gašenja požara (gasitelja i/ili ostalih osoba) ili radi konfiguracije terena, specifičnosti objekta ili vremenskih uvjeta postoji opasnost od ozljeđivanja.



Služba za pružanje Hitne medicinske pomoći uključuje se u akciju putem telefona 194 po dispečeru VOC-a, ŽVOC-a i/ili korištenjem sustava veze putem ŽC 112 .

Operativni dežurni VOC-a, ŽVOC-a ili službujuća osoba ŽC 112 dužni su kod upućivanja poziva Službi za pružanje hitne medicinske pomoći iznijeti sve raspoložive podatke o stanju na mjestu događaja.

Služba za pružanje hitne medicinske pomoći temeljem informacije rukovoditelja akcije gašenja ili u dogovoru sa istim odlučuje o stavljanju u pripravnost bolnicu i druge dodatne snage u ljudstvu i tehnici neophodnih za zbrinjavanje osoba (sanitetski prijevoz).

Opskrba hranom i pićem

Opskrba gasitelja hranom i pićem osigurava se pri velikim intervencijama u trajanju preko 8 sati. Preuzimanje i dopremu hrane i pića (popis pravnih osoba za osiguranje hrane i pića nalazi se u Prilogu 13) vrše vatrogasne postrojbe osobnim snagama i sredstvima.

U slučaju da vatrogasne snage ne mogu u potpunosti vršiti logistiku u opskrbi hranom i pićem, na zahtjev Načelnik Općine aktiviraju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine koje će biti potpora vatrogasnim snagama u preuzimanju i dopremi hrane i pića (trgovine na području Općine i ugostiteljski objekti (Prilog 13) – vlastitim sredstvima).

Osiguranje vozila i mehanizacije

Kod većih požara otvorenih prostora uključuje se teške građevinske strojeve (buldožeri, rovokopači) radi izrade protupožarnih projsjeka i zapreka (popis pravnih osoba za osiguranje mehanizacije nalazi se u Prilogu 12).

10.5 Uvjeti u kojima se čelnici Općine upoznaju s nastankom požara

Voditelj intervencije gašenja požara obavješćuje i upoznaje čelnike Općine u slučajevima kad:

- događaj poprimi veće razmjere ili može izmaći kontroli,
- događaj dovede do težih povreda ili smrtnih slučajeva,
- zbog događaja osobe (stanovnici) ostanu bez smještaja,
- zbog događaja neka za područje značajna djelatnost trpi duži zastoј i štetu,
- kada se u događaj uključuju snage sa sjedištem izvan područja Općine,
- se temeljem Plana mora osigurati neki vid pomoći iz nadležnosti Općine,
- događaj nastane u objektima u vlasništvu Općine.

Obavješćivanje čelnika Općine obavlja se putem načelnika Stožera CZ ili ŽC 112 u gore navedenim situacijama ili na poseban zahtjev rukovoditelja akcije.

Nakon zaprimanja obavijesti o nastanku požara, Načelnik Općine aktivira snage sustava civilne zaštite Općine sukladno Planu djelovanja civilne zaštite (kao potpora vatrogasnim snagama).



11 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – POPLAVA

11.1 Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava

Opasnost od poplava na području Općine dolazi od plavljenja rijeke Česme. Poplave velikih razmjera mogu se javiti kada ovo područje zahvate obilne i/ili dugotrajne oborine. Ako je tlo u području Općine već zasićeno vodom ranijih kiša, a razina rijeke Česma visoka, površinske vode nemaju kuda otjecati prirodnim padom te uzrokuju poplave na područjima uz rijeku Česmu. Najviši vodostaji na rijeci zabilježeni su u jesen (listopad i studeni) i rano proljeće (ožujak i travanj), a najniži vodostaji zabilježeni su ljeti (srpanj, kolovoz i rujan) sa sekundarnim minimumom u siječnju. Na sljedećim slikama prikazane su količine oborina za proljeće i jesen 2013. i 2014. godine. Kod visokog vodostaja postoji mogućnost izlivanja rijeka iz svojih korita što za posljedicu može imati probijanje vode iz kanalizacije kroz revizorna okna i slivnike kao i kroz kućne instalacije. Također, može doći do prekida prometa na državnim, županijskim i lokalnim cestama.

S obzirom na posljedice koje su razrađene Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu, vlastite snage Općine biti će dovoljne za sanaciju plavljenja u slučaju velike količine oborina u kratkom vremenskom periodu.

Nositelji zadaća obrane od poplava na području Općine su: (Načelnik Općine) i vatrogasne snage (VZ).

11.2 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava

Tablica 23. Zadaće sudionika sustava CZ u provedbi obrane od poplava

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine	- analizira i procjenjuje situaciju na terenu - provjerava dostupnost traženih resursa na području Općine koje će se mobilizirati po nalogu Načelnik Općine - uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava	Prilog 3
VZ	- ispuštanje vode u poplavljenim prostorima - spašavanje eventualno ugroženih ljudi i životinja - utvrđivanje i sanacija nasipa, punjenje vreća s pijeskom, izrada prokopa	Prilog 9
Koordinator na lokaciji	- koordiniranje djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica poplave	Prilog 7
Povjerenici civilne zaštite	- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite - organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina	Prilog 6
Gradsko društvo Crvenog križa	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći	Prilog 10
Zdravstvene ustanove	- pružanje medicinske pomoći	Prilog 21



OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
domovi zdravlja, ambulante na području Općine	- opskrba sanitetskim materijalom, opremom i lijekovima	
Veterinarska ambulanta	- zbrinjavanje-evakuacija životinja iz ugroženog područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti	Prilog 22
Udruge	- pomoć vatrogasnim snagama kod punjenja i postavljanja vreća s pijeskom - pomoć kod evakuacije ranjivih skupina (po potrebi)	Prilog 15
Pravne osobe od interesa za sustav CZ Općine:	- utovar, istovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom, ispumpavanje vode, punjenje vreća (osiguravaju ljudstvo i MTS)	Prilog 12
Vlasnici kritične infrastrukture	- postupanje prema vlastitim unutarnjim planovima	Prilozi 12, 23
Građani	- pomoć kod provedbe obrane od poplava	

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera CZ izvješćuje Stožer CZ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, br. 16/19).

11.3 Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje iste.

Zadaće vlasnika kritične infrastrukture u slučaju poplave prikazane su u slijedećoj tablici:

Tablica 24. Zadaće vlasnika kritične u provedbi obrane od poplava

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
HEP d.o.o.,	- isključenje elektroenergetske mreže u poplavljenom području kako ista ne bi pretrpjela veću štetu uslijed mogućih kratkih spojeva - sanacija štete na elektroenergetskim objektima	Prilog 23
Županijska uprava za ceste	- Zatvaranje poplavljenih cesta na pristupu u poplavljeno područje i obilježavanje obilaznih pravaca	Prilog 23
Hrvatski telekom i operateri mobilne mreže	- Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	
Pravne osobe od interesa za sustav CZ	- Osiguranje redovne isporuke pitke vode	Prilog 12



Po potrebi u ojačavanju zaštitne infrastrukture uključiti će se pravne osobe s građevinskom mehanizacijom.

Pravne osobe s građevinskom mehanizacijom angažiraju se prema odluci Načelnik Općine ili načelnika Stožera civilne zaštite.

11.4 Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Stožer civilne zaštite Općine u suradnji s djelatnicima zdravstvenih ustanova prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite, stanju medicinske opreme, zalihe lijekova i sanitetskog materijala.

Načelnik Stožera u suradnji sa ostalim članovima, a osobito članom iz područja zdravstva analizira dostatnost i mogućnost pružanja zdravstvene zaštite raspoloživih snaga.

Zavod za hitnu medicinu zadužen je za pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenim osobama uz potporu Gradskog društva CK .

GDCK zaduženo je i za pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama prije dolaska hitne medicinske službe.

Djelatnici zdravstvenih ustanova, vatrogasne snage, snage crvenog križa pod rukovodstvom vatrogasnog zapovjednika na terenu (a na nalog Načelnik Općine) organiziraju prijevoz ozlijeđenih do mjesta za trijažu (Dom zdravlja).

Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osiguravaju domovi zdravlja, Ispostava i ljekarne na području Općine.

Za pružanje psihološke pomoći zadužen je Centar za socijalnu skrb .

Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Stožer civilne zaštite Općine u suradnji s povjerenicima civilne zaštite i članovima udruga prikupljaju podatke o stanju objekata za uzgoj životinja i o samim životinjama te analiziraju stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Isto tako utvrđuju raspoložive punktove za smještaj životinja.

Članovi udruga izrađuju popis životinja koje nisu pod nadzorom te pod rukovodstvom Načelnik Općine odnosno Stožera CZ organiziraju prikupljanje životinja koje nisu pod nadzorom.

Veterinarska ambulanta obavlja pregled povrijeđenih životinja i radi na prevenciji i suzbijanju zaraznih bolesti.

Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava

U zaštiti od poplava koristit će se:

- MTS vatrogasne postrojbe - VZ ,
- MTS pravnih osoba od interesa za sustav CZ,
- MTS u vlasništvu građana.

S obzirom da se na području Općine provode mjere zaštite od poplava i ne očekuju se poplave velikog intenziteta, pretpostavlja se da će navedena MTS biti dostatna za sanaciju posljedica poplave koja bi nastala padanjem veće količine oborina u kratkom vremenskom periodu.

Organizacija provođenja asanacije

Stožer prikuplja informacije o naseljima u kojima se dogodila poplava i informacije o stanju na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata, stanje poljoprivrednih površina).



Načelnik Općine upućuje zahtjev pravnim osobama nadležnim za održavanje cesta i javnih površina (komunalna tvrtka) za čišćenje površina oko zdravstvenih ustanova, odgojno obrazovnih ustanova, javnih ustanova i sl.

Zavod za javno zdravstvo odgovorno je za provedbu asanacije terena u smislu higijensko-epidemiološke zaštite dok je Veterinarska ambulanta u odgovorna za provođenje animalne asanacije.

Organizacija provođenja evakuacije

S obzirom da se na području Općine mogu očekivati poplave slabijeg intenziteta (nema površinskih vodotoka) neće biti potrebno provoditi evakuaciju. Stanovništvo čiji objekti budu poplavljene evakuirati će se samoinicijativno kod rodbine i prijatelja.

Organizacija zbrinjavanja stanovništva

U slučaju poplave na području Općine neće se provoditi zbrinjavanje stanovništva.

11.5 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Kod nastanka poplave potrebno je osigurati nesmetanu prometnu komunikaciju preusmjeravanjem prometa (obilazni pravci) i provedbu osiguranja istih.

Osiguranje obuhvaća postavljanje potrebne prometne signalizacije, fizička zatvaranja pojedinih pravaca te osiguranje prometa od strane policijskih službenika.

Prioritet u komunikaciji prometnicama na području nastanka velike nesreće imaju žurne službe i operativne snage sustava CZ.

Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU, PP, Županijska uprava za ceste i Stožer CZ Općine koji definiraju prioritete u sanaciji prometnica.

Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa radi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PP.

PP definira alternativne pravce, osiguravaju područje intervencije i provode nadzor i čuvanje ugroženog područja.

11.6 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području,
- analizira potreban angažman operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na organiziranom spašavanju od poplave,
- ovisno o situaciji na terenu predlaže Načelnik Općine u mobilizaciju operativnih snaga i pravnih osoba u sustavu CZ,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti istih,
- analizira funkcioniranje objekata kritične infrastrukture (opskrba električnom energijom, vodom, objekti komunikacijske i informacijske tehnologije, prometni sustav) te određuje prioritete uključivanja funkcija kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- komunicira s PU, PP,
- analizira mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite i koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja
- po nalogu Načelnik Općine izvršava i druge potrebne zadaće.



11.7 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Stvarne nastale troškove operativnih snaga podmiruje razina koja ih je tražila, angažirala ili odobrila.

Jedinica lokalne samouprave podmiruje iz vlastitog proračuna troškove, sa svoje strane angažiranih operativnih snaga, nastale provođenjem mjera civilne zaštite u poplavom ugroženom području.

Samoinicijativno sudjelovanje u provođenju mjera zaštite i obrane od poplava neće biti podmireno iz vanjskih izvora.



12 Osiguravanje specifičnih potreba osoba s invaliditetom

R.br.	ZADAĆA (MJERA CZ)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE	IZVRŠITELJI
1.	Uzbunjivanje	Općina	Obavješćavanje osoba s invaliditetom i osoba od pomoći osobama sa invaliditetom. Obavješćavanje: telefonom, SMS-om, e - mail porukom, internetom, osobnom vezom	- Stožer CZ - Povjerenici CZ - GDCK - Udruge
2.	Evakuacija	Općina	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta)	- Stožer CZ - Domovi zdravlja – - Povjerenici CZ - vatrogasne postrojbe - Udruge
3.	Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	Općina	Priprema objekta za prihvata i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.	- Stožer CZ - GDCK - Udruge - Vlasnici objekata za smještaj stanovnika



13 Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći

U slučaju velike nesreće kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja, Općina odnosno Stožer civilne zaštite upućuje zahtjev kojim traži pomoć županije.

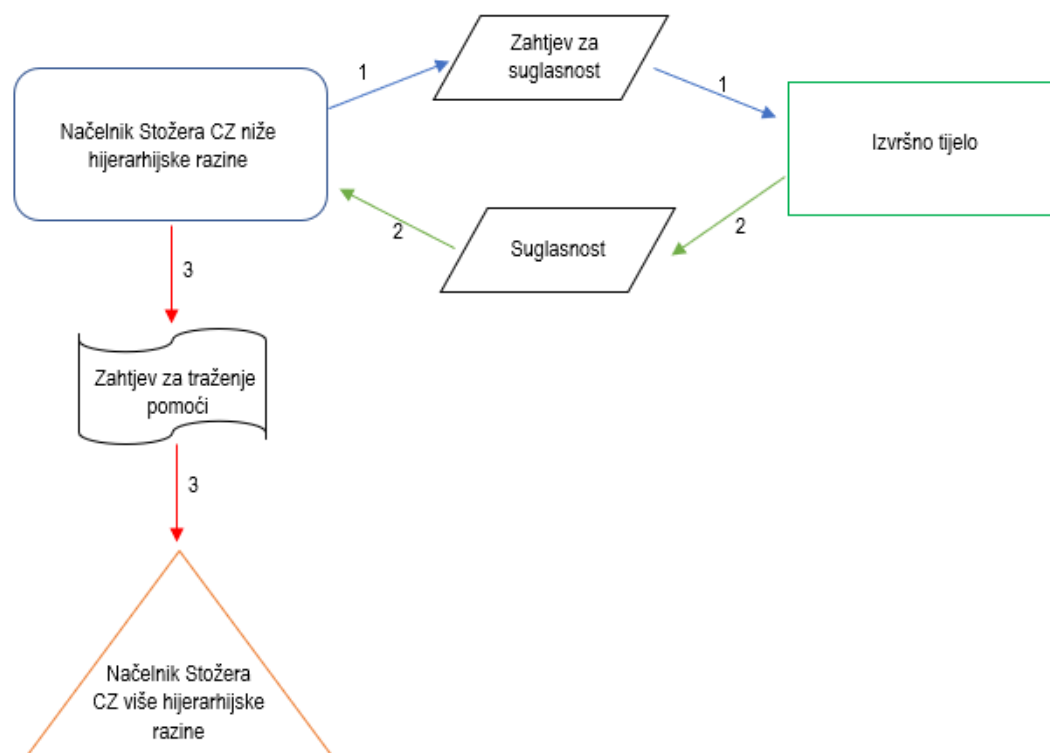
Načelnik stožera civilne zaštite, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Načelnik Općine (Prilog 1), šalje zahtjev za traženje pomoći županiji (Prilog 2). Sadržaj zahtjeva nalazi se u Prilogu 29.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se utvrdi:

- stvarni manjak u potrebnim operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći, koje se utvrđuju po svakoj komponenti sustava i zapisnički konstatiraju,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Odgovor na zaprimljeni zahtjev za traženje pomoći, županija mora dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Na slijedećoj slici prikazan je dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



faze 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Slika 7. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć



Kada Općina dobije pomoć Županije, obvezan je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Načelnik Općine ovu suglasnost na prijedlog zahtjeva kojim se traži pomoć od Županije, načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno, u slučaju hitnosti zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka, a obvezno se dostavlja i u pismenom obliku u roku 3 sata od pribavljene usmene suglasnosti.



GRAFIČKI PRILOZI



14 Grafički prilozi

14.1 GRAFIČKI PRILOG 1. Korištenje i namjena površina

14.2 GRAFIČKI PRILOG 2. Korištenje i namjena površina – Promet

14.3 GRAFIČKI PRILOG 3. Korištenje i namjena površina - Pošta i telekomunikacije

14.4 GRAFIČKI PRILOG 4. Infrastrukturni sustavi - Energetski sustav

14.5 GRAFIČKI PRILOG 5. Infrastrukturni sustavi - Vodnogospodarski sustav

14.6 GRAFIČKI PRILOG 6. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Područja posebnih uvjeta korištenja (prirodna i kulturna baština)