



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA LUDINA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-04/26-01/01
URBROJ: 2176-19-03/01-26-2

Velika Ludina, 26.03.2026.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 9. Pravilnika o unutarnjem redu („Službene novine Općine Velika Ludina“ br. 5/25) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prijam u službu vježbenika na određeno vrijeme u Jedinostvenom upravnom odjelu, radi osposobljavanja za obavljanje poslova na radnom mjestu viši referent za financijske poslove, KLASA: 112-04/26-01/01, URBROJ: 2176-19-03/01-26-1 od 26.03.2026. godine, Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Velika Ludina donosi

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu vježbenika na određeno vrijeme u Jedinostvenom upravnom odjelu, radi osposobljavanja za obavljanje poslova na radnom mjestu viši referent za financijske poslove (1 izvršitelj/ica)

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, dakle, s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima kraćim od 12 mjeseci.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme, od 12 mjeseci, uz obvezu polaganja državnog ispita najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Na javni natječaj (u daljnjem tekstu: natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu upotrijebljene su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. ZSNLP(R)S. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSNLP(R)S-a.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a) i b):

a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stanica Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi / ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje

b) ako je u dokumentima navedenim u točki a) evidentirano radno iskustvo, kandidat je dužan dostaviti presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove).

U pisanoj prijavi na natječaj navode se podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa elektroničke pošte, isključivo za potrebe postupka) te naziv radnog mjesta iz natječaja na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidat koji bude izabran dužan je žurno dostaviti uvjerenje nadležnog suda koje nije starije od tri mjeseca, da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostaviti na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na natječaj. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu. Na zahtjev izabranog kandidata može se produžiti rok za dostavu navedenih isprava iz opravdanih razloga.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Velika Ludina. Iznimno, u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu, kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata Jedinostveni upravni odjel provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. ZSNLP(R)S-a te zapreke iz članka 16. ZSNLP(R)S-a.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se u prijavi pozove na to pravo obavezan je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, br. 84/21), dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu (javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom) te akt iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj te se njena prijava neće razmatrati, o čemu će biti pisanim putem obaviještena.

Za kandidate prijavljene na natječaj provest će se pisano testiranje, provjera znanja i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći vježbenika koji se osposobljavanja za radno mjesto viši referent za financijske poslove, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na mrežnim stranicama Općine Velika Ludina: <https://www.opcina-vludina.hr>

Na mrežnim stranicama Općine Velika Ludina: <https://www.opcina-vludina.hr> bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave s priložima dostavljaju se na adresu: OPĆINA VELIKA LUDINA, Sv. Mihaela 37, 44316 Velika Ludina, u roku od petnaest (15) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ d.d., s obveznom naznakom: „Prijava na javni natječaj za prijam u službu vježbenika – viši referent za financijske poslove“.

Rješenje o prijmu u službu dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Velika Ludina: <https://www.opcina-vludina.hr> .

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na mrežnim stranicama Općine Velika Ludina: <https://www.opcina-vludina.hr> .

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnik:

Marta Kucelj, dipl.oec.