

„L U D I N A“ d.o.o.

Svetog Mihaela 37, Velika Ludina

44316 VELIKA LUDINA

OIB: 89000039640

MBS: 2936640

IBAN: HR20 23400091110553451

Tel/fax: 044/658-112

OPERATIVNI I FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.g.

Prosinac, 2020.g.

BROJ: (Osnovni)

1. OPĆI PODACI O DRUŠTVU

Poduzeće Ludina d.o.o. je trgovačko društvo za trgovinu i usluge sa sjedištem u Svetog Mihaela 37, Velika Ludina, osnovano 17.10.2012.g. od jedinog osnivača Općine Velika Ludina, Općinskog Vijeća Općine Velika Ludina i upisano u Trgovački sud Zagreb, Stalna služba u Sisku 22.11.2012.

U Trgovačkom sudu poduzeće Ludina d.o.o. ima upisane sljedeće djelatnosti:

- Trgovina na malo naftnim derivatima
- Trgovina na veliko naftnim derivatima
- Pružanje usluga pranja i čišćenja automobila
- Održavanje javnih površina
- Održavanje čistoće
- Održavanje groblja i prijevoz pokojnika
- Upravljanje grobljem
- Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- Kupnja i prodaja robe
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Prijevoz za vlastite potrebe
- Proizvodnja električne energije
- Prijenos električne energije
- Distribucija električne energije
- Opskrba električnom energijom
- Organiziranje tržišta električnom energijom
- Proizvodnja električne energije za povlaštene kupce
- Opskrba energije za povlašten kupce
- Trgovina električnom energijom
- Proizvodnja električne energije za tarifne kupce
- Opskrba električnom energijom za tarifne kupce
- Razvitak projekta obnovljivih izvora energije
- Upravljanje projektom obnovljivih izvora energije
- Usluge savjetovanja u vezi s projektima obnovljivih izvora energije
- Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- Pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)

OSNIVAČ:

Općina Velika Ludina 100% vlasnik

SKUPŠTINA DRUŠTVA:

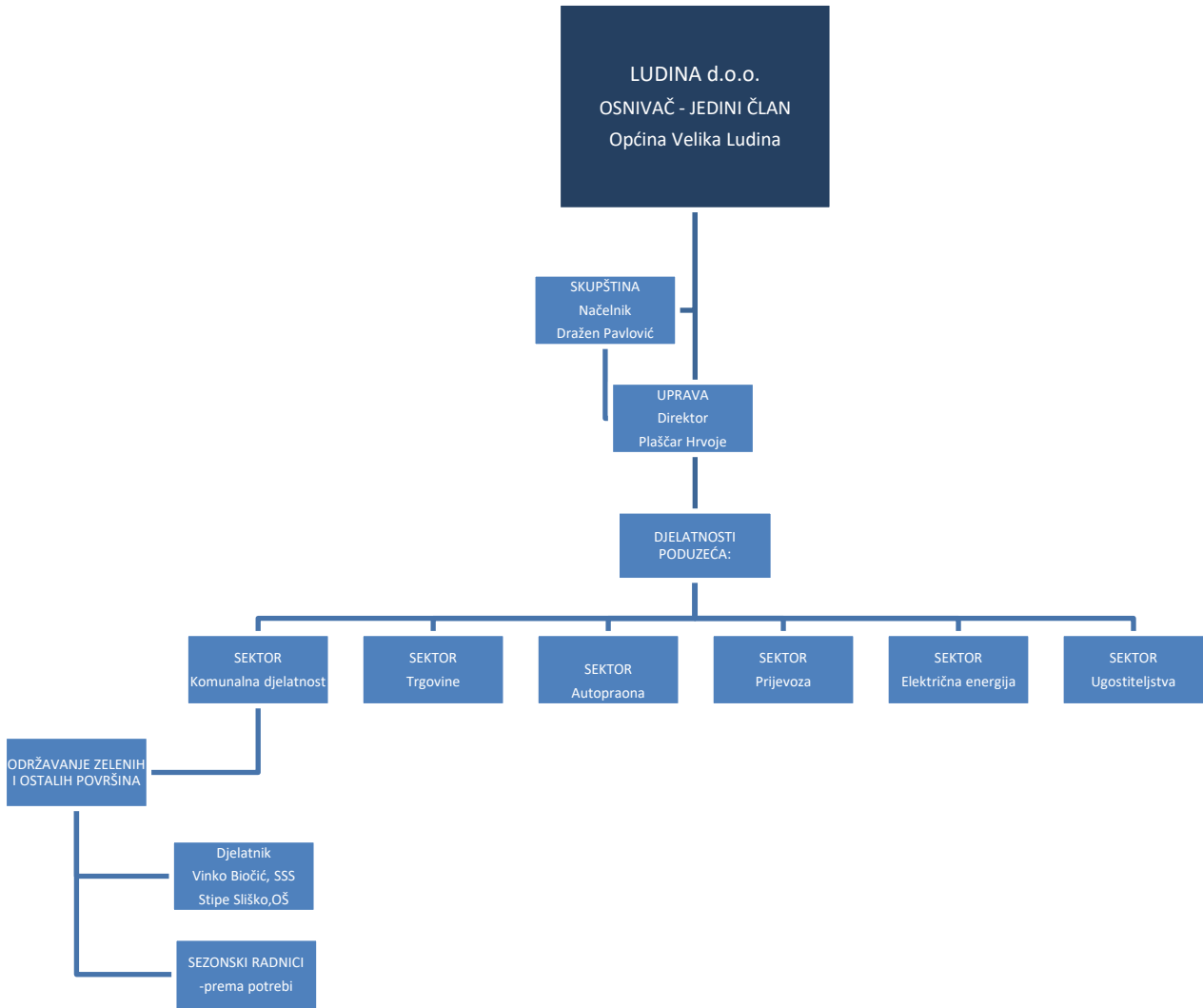
Predstavnik osnivača: Načelnik Općine Velika Ludina, Dražen Pavlović

ČLANOVI UPRAVE:

Plašćar Hrvoje, direktor

Marta Kucelj, prokurist

PLAN ORGANIZACIJSKE SCHEME:



ORGANIZACIJSKA STRUKTURA		
RB.	Funkcija	Broj zaposlenih
1.	Direktor – poslovi uprave	1
2.	Financije i računovodstvo – djelatnik Općine Velika Ludina	suradnik
3.	Komunalni radnik – poslovi na održavanju	2
4.	Pomoćni radnik	0
	UKUPNO	3

RADNI STROJEVI		
RB.	Naziv	Broj komada
1.	TRAKTORSKA KOSILICA – UVT FUJI C SD98 WM 432	1
2.	PRIKOLICA PROMO – za traktorsku kosilicu	1
3.	MOTORNA KOSILICA – FLAKS. STIHL FS90R	1
4.	MOTORNA KOSILICA HOMELITE HLM140HP	1
5.	MOTORNA FLAKSERICA – STIHL FS56	1
6.	MOTORNA PILA STIHL MS170	1
7.	ODBACIVAČ SNIJEGA MTD	1
8.	TRAKTOR IMT 567	1
9.	FLAKSERICA FS 56	1
10.	PUHALICA OLEO MAL BV 300	1
11.	AUTO PRIKOLICA	1
	UKUPNO	11

1. OPERATIVNI PLAN ZA 2021.g.

REDOVNI PLAN

Društvo Ludina d.o.o. obavlja djelatnost održavanja javnih i ostalih površina za koju su nabavljeni radni strojevi i oprema. Od početka poslovanja do danas Društvo se bavi održavanjem javnih površina te vodi brigu o konstantnoj uređenosti javnih i ostalih površina. Sve javne površine i ostale površine koje su čišćene i uređivane sukladno primljenim nalogima tokom 2020. godine dovedene su do razine čistih, urednih i uređenih površina. Čineći Općinu Velika Ludina čistim, urednim i ugodnim okolišem za život njenih građana, također se ispunjava Vizija, misija i strateški ciljevi postavljeni pred Ludinu d.o.o., a sa čime se nastavlja i u 2021.

U 2021. godini planirano je proširenje djelatnosti sukladno potrebama i mogućnostima kao i pribavljanje dodatnih alata i strojeva u skladu sa potrebama za obavljanje djelatnosti održavanja javnih i drugih površina. Prema napucima Načelnika planirano je čišćenje svih površina koje su u vlasništvu Općine Velika Ludina i narušavaju izgled okoliša, a u 2020.g. nisu očišćene.

DINAMIKA ODRŽAVANJA ZELENIH I OSTALIH POVRŠINA		
<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje zelenih površina na području Općine Velika Ludina - Zimsko održavanje u skladu sa vremenskim uvjetima 		
Red.br.	Redovno tijekom cijele god. ovisno o snijegu i vremenskim uvjetima	Mjesto
1.	<i>Svakodnevno i prema potrebi</i>	<i>Velika Ludina -centar i okolica centra -Dječji vrtić -Dom zdravlja -okolica crkve Sv. Mihaela</i>

		-okolica stare i nove zgrade Općine -autobusna stanica
2.	Mjesečno	Vidrenjak -dom i okolica sa dječjim igralištem, - autobusna stanica
3.	Mjesečno	Okoli -dom, vatrogasni dom, igralište i škola - autobusne stanice
4.	Mjesečno	Katoličko Selišće -dom i okolica doma -autobusna stanica
5.	Mjesečno	Mala Ludina -dom i okolica sa dječjim igralištem -autobusna stanica
6.	Mjesečno	Kompator -dom i okolica -autobusna stanica
7.	Mjesečno	Grabričina -autobusna stanica
8.	Mjesečno	Mustafina Klada -dom i okolica doma -autobusna stanica
9.	Mjesečno	Ruškovica -dom i okolica doma -autobusna stanica
10.	Mjesečno	Gornja Vlahinička -dom i okolica -autobusna stanica
11.	Mjesečno	Grabrov Potok -dom i okolica doma -autobusna stanica -dječje igralište
12.	Sukladno potrebi	Zeleni pojasevi lokalnih prometnica

DINAMIKA ODRŽAVANJA GROBLJA

- 1x mjesečno i po potrebi i više, tijekom cijele godine redovno
- Pojačano održavanje za Dan mrtvih, V. Gospu i prije sprovoda

Red.br.	Redovno tijekom cijele god. ovisno o snijegu i vremenskim uvjetima	Mjesto
1.	Mjesečno i po potrebi i više	Groblje Mala Ludina

DINAMIKA ODRŽAVANJA ZELENOG POJASA LOKALNIH PROMETNICA

- prema narudžbi naručitelja i po hitnosti potrebe

Red.br.	Redovno tijekom cijele god. ovisno o snijegu i vremenskim uvjetima	Mjesto
1.	po potrebi	Naselja Općine V. Ludina

2. FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2021.god.

Godišnji plan poslovanja sadrži Izvor sredstava, plan ukupnih prihoda, ukupnih rashoda i nabave osnovnih sredstava.

IZVOR SREDSTAVA	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Kapital (promjene)	621.500				268.096	268.096
-nekretnina		545.000	545.000	611.496		
-novčana sredstva						

Redni broj	PRIHODI	PLAN ZA 2021.
1.	Prihod od pružanja usluga	350.000
	-održavanje javnih površina (čišćenje, održavanje, rezanje raslinja...)	220.000,00
	-održavanje groblja	100.000,00
	-čišćenje snijega i leda	30.000,00
2.	Pružanje usluga fizičkim i pravnim osobama	37.000,00
	-održavanje zelenih površina	30.000,00
	-održavanje grobnog mjesta	5.000,00
	-čišćenje snijega i leda	2.000,00
3.	UPLAĆENI KAPITALA	500.000,00
	UKUPNO PRIHODI	887.000,00 kn
Redni broj	RASHODI	PLAN ZA 2021.
1.	Troškovi sirovina, materijala i rezervnih dijelova	80.000,00
	-nabava strojeva i alata	50.000,00
	-uredski materijal	1.000,00
	-gorivo za strojeve	15.000,00
	-rezervni i sitni dijelovi za strojeve	14.000,00
2.	Intelektualne, osobne usluge i druge usluge	11.000,00
	-javnobilježničke usluge, sudske pristojbe i ostale obveze	3.000,00
	-usluge oglašavanja	3.000,00
	-podizvođači i ostale usluge	5.000,00
3.	Bankarske usluge i platni promet	2.000,00
4.	Plaće zaposlenima	150.000,00
5.	Doprinosi na i iz plaće	30.000,00
6.	Troškovi za zaposlene	5.000,00
	-osposobljavanje i liječnički pregledi	5.000,00
7.	Naknade troškova prijevoza	10.000,00
8.	Ostale naknade za zaposlene	10.000,00
9.	Članarina HGK	550,00
10.	Naknada za rad- direktor(naknada, doprinosi...)	25.000,00
	UKUPNO RASHODI	323.550,00kn

OSTVARIVANJE PRIHODA

1. Održavanje javnih i zelenih površina	2021.
<p>Usluge održavanja javnih i zelenih površina u mjestima realizirat će se prema navedenom iznosu za redovno održavanje koje obuhvaća čišćenje javnih površina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parka, ulica, - površine oko Domova po naseljima, - dječjih igrališta, - Dječjeg vrtića, - pražnjenje posuda za otpatke, <p>Čišćenje podrazumijeva strojno i ručno čišćenje, zelene površine tretiraju se tijekom cijele godine,</p>	220.000 kn

<p>stabla se obrezuju u dijelu godine predviđene za te aktivnosti (proljeće i jesen). Pod hortikulturni opremanjem podrazumijeva se održavanje kao i sadnja novih zelenih površina, stabala i cvijeća sukladno potrebi.</p>	
<p>2. Održavanje groblja</p>	<p>100.000 kn</p>
<p>Usluga održavanja groblja realizirat će se prema navedenom iznosu u smislu redovnog održavanja koje obuhvaća čišćenje trave, suhog granja i drugog raslinja na prostoru i u okolici groblja tijekom cijele godine, a temeljnije čišćenje prije Dana mrtvih te hortikulturalno uređivanje površine groblja.</p>	
<p>3. Čišćenje snijega i leda</p>	<p>30.000 kn</p>
<p>Usluge čišćenja snijega i leda na površinama u centru u smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Površine parka - Površina oko crkve - Nogostupi - Prilazi knjižnici, Dj. Vrtiću te ostali važniji prilazi <p>Čišćenje snijega i leda na ostalim površinama po narudžbi i potrebi.</p>	

- Dodatno ostvarivanje prihoda od pružanja usluga fizičkim i pravnim osobama planira se provesti sukladno Cjeniku i upitima zainteresiranih osoba.

PLAN NABAVE 2021.g.

Red.br.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV)	Planirana vrijednost (s PDV)	Izvor sredstava	Postupak	Dinamika nabave
1.	UREDSKI MATERIJAL	800.00	1.000	Vlastita	<i>JEDNOSTAVNA NABAVA</i>	1.-12./2021
3.	GORIVO I MAZIVA ZA STROJEVE I ALATE	12.000	15.000	Vlastita	<i>JEDNOSTAVNA NABAVA</i>	1.-12./2021
4.	STROJEVI, VRTNI ALAT I REZERVNI DIJELOVI ZA STROJEVE	40.000	50.000	Vlastita	<i>JEDNOSTAVNA NABAVA</i>	1.-12./2021

- Nabava usluga procijenjene vrijednosti do 100.000,00 KN

Red.br.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV)	Planirana vrijednost (s PDV)	Izvor sredstava	Postupak	Dinamika nabave
1.	Usluge javnog bilježnika i sudske pristojbe	2.400	3.000	Vlastita	<i>JEDNOSTAVNA NABAVA</i>	1.-12./2021
2.	Usluge oglašavanje	2.400	3.000	Vlastita	<i>JEDNOSTAVNA NABAVA</i>	1.-12./2021
4.	Usluge osposobljavanja djelatnika i ostalo	4.000	5.000	Vlastita	<i>JEDNOSTAVNA NABAVA</i>	1.-12./2021
5.	Usluge podizvođača i ostale usluge	4.000	5.000	Vlastita	<i>JEDNOSTAVNA NABAVA</i>	1.-12./2021